



BAB II

PROFIL

KECAMATAN ASAKOTA

KECAMATAN ASAKOTA**Profil Camat**

Nama	: Drs. Is Fahmin
NIP.	: 19731110 199211 1 001
TTL	: Bima, 10 Nopember 1973
Pendidikan	: S.1 Pemerintahan
No. HP	: 081339649789

A. Deskripsi Umum

Kecamatan Asakota adalah salah satu Kecamatan yang ada di Kota Bima yang dibentuk bersamaan dengan Pemerintah Kota Bima berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Provinsi Nusa Tenggara Barat. Kecamatan merupakan perangkat daerah melalui Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 yang kemudian dipertegas dengan Peraturan Perundang-undangan lain setelahnya, terakhir dengan Undang-undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Camat mempunyai tugas membantu walikota dalam menyelenggarakan, mengoordinasikan, membina dan melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dalam rangka peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan. Untuk menyelenggarakan tugas, Camat mempunyai fungsi :

1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah;
2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
4. Pengoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
5. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
6. Penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya; dan



8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Alamat Kantor

Jalan Ule Kedo Jatiwangi Kelurahan Jatiwangi Kecamatan Asakota
Kota Bima, Kode Pos. 84119

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Yang Prima Kepada Masyarakat.

2. Misi

Meningkatkan sumber daya manusia dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat yang didukung oleh pelayanan publik yang prima dan pembangunan keagamaan, pemberdayaan masyarakat yang bertumpu pada pembangunan ekonomi masyarakat dan penataan kelembagaan di tingkat lokal dan kelurahan serta mendukung proses pembangunan yang berkelanjutan dan penataan kantor camat.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan yang dilakukan pada Kecamatan Mpunda, antara lain pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, pelayanan umum, pemerintahan, dan pelayanan masyarakat.

E. Program unggulan

Peningkatan Pencegahan Dini Dan Penanganan Gangguan Keamanan Dan Ketertiban Yang Efektif Melalui Optimalisasi Peran Serta Masyarakat, Ulama Dan Budayawan

F. Motto

CERIA (Cepat, Efisien dan Efektif, Ramah, Ikhlas, dan Akuntabel)

**G. Kepegawaian**

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	11	-	
2.	D.III	-	1	
3.	SLTA	5	3	
Jumlah		16	4	

KELURAHAN MELAYU



Profil Lurah

Nama : Kamrin M. S.Sos
NIP. : 19650311 199003 1 010
TTL : Bima, 11 Maret 1965
Pendidikan : S.1 Administrasi Negara
No. HP : 085339110440

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Melayu merupakan salah satu Kelurahan tertua di lingkungan Pemerintah Kota Bima. Semenjak Kota Bima masih Kota Administratif, Kelurahan Melayu sudah lama terbentuk hingga sampai saat ini. Kelurahan Melayu masih menjadi bagian dari wilayah Pemerintah Kota Bima yang awalnya berada dalam wilayah administrasi Kecamatan Rasanae Barat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998. Seiring waktu berjalan, Kelurahan Melayu masuk dalam wilayah administrasi Kecamatan Asakota berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Provinsi Nusa Tenggara Barat. Selain sebagai wilayah Kelurahan juga dikenal sebagai Perangkat Daerah.

Kelurahan sebagai Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undanganyang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

**B. Alamat Kantor**

Jalan Yos sudarso Kelurahan Melayu, Kode Pos. 84119

C. Visi Misi

1. Visi

Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kelurahan Melayu

2. Misi

Melaksanakan pemberdayaan masyarakat menuju kelurahan Tangguh.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Cepat, Inovatif, Transparan dan Amanah

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	3	1	
2.	SLTA	1	1	
3.	SD	1	-	
Jumlah		5	2	

KELURAHAN KOLO



Profil Lurah

Nama : Rustam, SE
NIP. : 19690315 200604 1 012
TTL : Bima, 15 Maret 1969
Pendidikan : S.1 Ekonomi
No. HP : -

A. Deskripsi Umum

Sejak awal Kolo merupakan salah satu desa yang berada di bagian utara Kota Administratif Bima. Pada saat Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Provinsi Nusa Tenggara Barat, Kolo berubah status menjadi sebuah Kelurahan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Saat ini Kelurahan Kolo berada dalam wilayah administrasi Kecamatan Asakota.

Pada awalnya Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangnya yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Udayana Kelurahan Kolo Kecamatan Asakota Kota Bima
Kode Pos. 84119

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Kelurahan Kolo Sebagai Kelurahan Yang Sejahtera, Maju dan Mandiri

2. Misi

- a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kreatif, sehingga mampu menggerakkan potensi sumber daya yang tersedia;
- b. Pemberdayaan masyarakat dilakukan oleh masyarakat sendiri untuk menentukan sikap hidupnya agar menuju masyarakat sejahtera, maju dan mandiri; dan
- c. Meningkatkan dan memelihara sarana dan prasarana kebutuhan dasar, politik, sosial, ekonomi dan kelembagaan yang bertumpu pada upaya percepatan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi guna menciptakan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Pelayanan Dengan Cepat, Tepat dan Mudah

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	2	-	
2.	SLTA	-	1	
Jumlah		2	1	

KELURAHAN JATIWANGI**Profil Lurah**

Nama : Muhammad, S.Sos
NIP. : 19681231 198903 1 101
TTL : Bima, 31 Desember 1968
Pendidikan : S.1 Administrasi Negara
No. HP : 082340523310

A. Deskripsi Umum

Pada awalnya Jatiwangi merupakan salah satu desa yang berada di bagian utara Kota Administratif Bima. Pada saat Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Provinsi Nusa Tenggara Barat, Jatiwangi berubah status menjadi sebuah Kelurahan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Saat ini Kelurahan Jatiwangi berada dalam wilayah administrasi Kecamatan Asakota.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undanganyang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Datuk dibanta Kelurahan Jatiwangi Kecamatan Asakota Kota Bima

**C. Visi Misi**

1. Visi

Mewujudkan Pelayanan Terbaik Kepada Masyarakat Dan Peningkatan Manajemen Pelayanan Prima Dan Pembangunan Partisipatif

2. Misi

- a. Meningkatkan Kapabilitas dan Kompetensi Aparatur;
- b. Memberikan Pelayanan Prima Kepada Masyarakat;
- c. Penguatan Kelembagaan Organisasi Kemasyarakatan; dan
- d. Meningkatkan Peran Serta Masyarakat Dalam Pembangunan.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Kepuasan Masyarakat Adalah Harapan Kami.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	3	3	
2.	SLTA	4	-	
Jumlah		7	3	

KELURAHAN JATIBARU**Profil Lurah**

Nama : Tasrif Ibrahim, S.Pd
NIP. : 19690820 199203 1 011
TTL : Bima, 20 Agustus 1969
Pendidikan : S.1 BK
No. HP :

A. Deskripsi Umum

Pada awalnya Jatibaru merupakan salah satu desa yang berada di bagian utara Kota Administratif Bima. Pada saat Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Provinsi Nusa Tenggara Barat, Jatibaru berubah status menjadi sebuah Kelurahan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Kelurahan Jatibaru merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Asakota.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undanganyang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Datuk Dibanta Kel.Jatibaru Kec. Asakota Kota Bima

**C. Visi Misi**

1. Visi

Mewujudkan Kelurahan Jatibaru Yang Unggul Dan Kompetitif Dalam Pelayanan Serta Berusaha Menciptakan Pemukiman Yang Bersih, Tertib Dan Aman

2. Misi

- a. Mewujudkan Pelayanan Prima;
- b. Peningkatan Akuntabilitas;
- c. Membudayakan pola hidup Bersih dan Sehat;
- d. Melestarikan Lingkungan Hijau dan Meningkatkan derajat Masyarakat; dan
- e. Menciptakan situasi yang aman, tertib dan kondusif.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Kepuasan Masyarakat Kepuasan Kami.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	6	1	
2.	SLTA	3	1	
Jumlah		9	2	



BAB III

PROFIL

KECAMATAN RASANAE BARAT

KECAMATAN RASANAE BARAT**Profil Camat**

Nama : Lalu Sukarsana, S.IP
NIP. : 19660704 198608 1 003
TTL : Lombok, 4 Juli 1966
Pendidikan : S.1 Ilmu Pemerintahan
No. HP :

A. Deskripsi Umum

Kecamatan Rasanae Barat adalah salah satu Kecamatan tertua yang ada di Kota Bima. Pada awal pembentukan Kota Bima, Kecamatan Rasanae Barat merupakan Wilayah administrasi Kota Bima. Kecamatan merupakan pembagian wilayah administratif dibawah Pemerintah Kabupaten/Kota. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat, selain sebagai sebuah wilayah juga dikenal sebagai perangkat daerah melalui Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 yang kemudian dipertegas dengan Peraturan Perundang-undangan lain setelahnya, terakhir dengan Undang-undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Camat mempunyai tugas membantu walikota dalam menyelenggarakan, mengoordinasikan, membina dan melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dalam rangka peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan. Untuk menyelenggarakan tugas, Camat mempunyai fungsi pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, antara lain ;

1. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
3. Pengoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
4. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
5. Penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;

6. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya; dan
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Alamat Kantor

Jl. Kartini Nomor 13 Kelurahan Paruga Kecamatan Rasanae Barat Kota Bima, Kode Pos. 84111

C. Visi Misi**1. Visi**

Mewujudkan Aparatur Kecamatan Rasanae Barat Kota Bima Yang Profesional Dalam Melayani Masyarakat Secara Efektif Dan Efisien

2. Misi

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia Aparatur Kecamatan;
- b. Meningkatkan Sarana dan Prasarana;
- c. Meningkatkan koordinadinsi dan kerjasama dengan lintas sektoral maupun stakeholder;
- d. Meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat;
- e. Meningkatkan kesejahteraan Aparatur dan masyarakat.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan yang dilakukan pada Kecamatan Mpunda, antara lain pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, pelayanan umum, pemerintahan, dan pelayanan masyarakat.

E. Program unggulan

Peningkatan Pencegahan Dini dan Penanganan Gangguan Keamanan dan ketertiban yang Efektif Melalui Optimalisasi Peran Serta Masyarakat, Ulama dan budayawan.

F. Motto

Memberikan Pelayanan Terbaik Kepada Masyarakat.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	7	2	
2.	D.II	1	-	
3.	SLTA	-	3	
Jumlah		8	5	

KELURAHAN DARA



Profi Lurah

Nama : Bukhari, S.Sos
NIP. : 19770312 201001 1 012
TTL : Bima, 12 Maret 1977
Pendidikan : S.1. Antropologi
No. HP : 0813 3974 5991,
085239298107,
085934450777

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Dara adalah salah satu kelurahan yang terletak di wilayah Kecamatan Rasanae Barat. Kelurahan Dara merupakan Pemekaran dari Kelurahan Paruga melalui Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Dara. Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangnya yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Gang Inti Jaya RT.01 RW. 01 Tolodara Kelurahan Dara Kecamatan RasanaE Barat Kota Bima, Kode Pos. 84113.

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Kelurahan Yang Maju, Sehat Serta Mengutamakan Pelayanan.

2. Misi

- a. Peningkatan urusan kemasyarakatan melalui pembinaan kehidupan sosial budaya masyarakat seperti bidang kesehatan, pendidikan serta meningkatkan pelayanan kepada masyarakat melalui manajemen pemerintahan yang efektif dan terbuka dengan mengacu kepada prinsip “*Good Governance*”.
- b. Peningkatan akuntabilitas melalui peningkatan pelayanan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada kelurahan lebih langsung/dekat dan berdampak/berakibat kepada masyarakat dibandingkan dengan urusan yang ditangani oleh perangkat daerah lainnya. Terciptanya Pemerintah yang antisipatif terbagi gejala yang mungkin akan muncul melalui setiap aparat yang respon terhadap berbagai keluhan dan gejala yang timbul dalam masyarakat;
- c. Mewujudkan rasa kegotong-royongan dari masyarakat oleh masyarakat dan untuk masyarakat;
- d. Mengembangkan Sumber daya Manusia (SDM) yang memiliki daya saing tinggi dan mampu menggerakkan potensi sumberdaya yang tersedia;
- e. Manajemen Pembangunan melalui pelaksanaan pembangunan kelurahan yang partisipatif pada ketentuan dasar manajemen yaitu penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pemanfaatan dan pemeliharaan serta pengembangan tindak lanjut hasil pembangunan dilakukan secara partisipatif.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Jum'at Bersih dan Magrib Mengaji; dan
2. Keamanan Lingkungan yang Berkesinambungan.

F. Motto

Pelayanan Dengan Hati Dan Sepenuh Hati

**G. Kepegawaian**

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	3	
2.	SLTA	3	1	
Jumlah		7	4	-

KELURAHAN NAE



Profil Lurah

Nama : H. Akhyar, SE
NIP. : 19721202 199203 1 002
TTL : Bima, 02 Desember 1972
Pendidikan : S.1
No. HP : -

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Nae merupakan salah satu Kelurahan tertua di Kota Bima yang ada dalam wilayah Kota Administratif Bima berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima. Seiring waktu berjalan, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003, dengan sendirinya Kelurahan Nae menjadi bagian dari wilayah Pemerintah Kota Bima.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Anggrek Tolomundu Kel. NaE Kecamatan RasanaE Barat Kota Bima, Kode Pos. 84116
Email. Kelurahannae@yahoo.co.id

C. Visi Misi

1. Visi

Menciptakan Kelurahan Nae Sebagai Sentra Industri Ekonomi dan Mewujudkan Kelurahan Yang Sehat Dan Bersih

2. Misi

- a. Meningkatkan kemampuan SDM melalui pelatihan pengembangan ekonomi
- b. Membuat sarana dan prasarana guna mendukung potensi ekonomi yang ada
- c. Wisata industri jajanan, lingkungan pemukiman yang bersih dan hijau, serta peningkatan sarana dan prasarana.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Menjunjung Tinggi Harkat dan Martabat Manusia Melalui Pelayanan dan Pengabdian.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	1	4	
2.	SLTA	2	3	
Jumlah		3	7	

KELURAHAN PANE



Profil Lurah

Nama : Hj. Suharni, SE
NIP. : 197205281993032005
TTL : Bima, 28 Mei 1972
Pendidikan : S.1
No. HP : 085239521910

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Pane merupakan salah satu Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kota Bima pemekaran dari Kelurahan Nae dan Kelurahan Manggemaci. Kelurahan Pane resmi terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 16 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Pane pada tanggal 11 September 2006. Kelurahan Pane merupakan salah satu Kelurahan yang berada dalam wilayah administrasi Kecamatan Rasanae Barat.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undanganyang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Datuk Dibanta No. 16 Kota Bima Nusa Tenggara Barat, Kode Pos. 84116

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Efisiensi, Efektifitas, Konsistensi, Kecepatan, Ketepatan, Transparansi Serta Akuntabilitas Penyelenggaraan Pelayanan Pemerintah Kelurahan Untuk Terciptanya Masyarakat Yang Sejahtera Dan Mandiri

2. Misi

- a. Meningkatnya taraf pendidikan, kesehatan dan pendapatan masyarakat
- b. Meningkatnya pemahaman masyarakat akan nilai-nilai agama, keimanan dan ketakwaan masyarakat serta ketahanan sosial budaya.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Berdaya, Mandiri dan Teratasi.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	2	3	
2.	D.IV	1	-	
3.	SLTA	2	1	
Jumlah		5	4	

KELURAHAN PARUGA



Profil Lurah

Nama : Haerunnas, S.Sos
NIP. : 19740504 199603 1 004
TTL : Bima, 4 Mei 1974
Pendidikan : S.1 Administrasi Negara
No. HP : 082340318688

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Paruga merupakan salah satu Kelurahan tertua di Pemerintah Kota Bima. Semenjak Kota Bima masih Kota Administratif, Kelurahan Paruga sudah lama terbentuk hingga sampai saat ini Kelurahan Paruga masih menjadi bagian dari wilayah Pemerintah Kota Bima. Kelurahan Paruga merupakan salah satu Kelurahan yang berada dalam wilayah administrasi Kecamatan Rasanae Barat.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Soekarno Hatta No.03 RT.08 RW.03 Kelurahan Paruga
Kecamatan Rasanae Barat Kota Bima.

C. Visi Misi

1. Visi

Menjadikan Kelurahan Paruga Sebagai Kelurahan Yang Maju, Damai, Dan Qur'ani (Madani)

2. Misi

- a. Mewujudkan Kelurahan Paruga yang berwawasan lingkungan, berlandaskan kesadaran dan partisipasi seluruh warga masyarakat.
- b. Perbaiki Sarana dan Prasarana Publik.
- c. Meningkatkan kinerja Pemerintah Kelurahan Paruga secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel yang mengarah pada profesionalisme.
- d. Mengembangkan sosial budaya dan perekonomian untuk membentuk SDM yang handal dan religius.
- e. Memberdayakan masyarakat dalam menentukan sikap hidupnya agar menuju masyarakat sehat, sejahtera, maju dan mandiri.
- f. Peningkatan ketertiban dan keamanan Masyarakat.
- g. Peningkatan Akses ekonomi masyarakat.
- h. Pengembangan baca Tulis Al-Qur'an dan pemahaman beragama.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Pelayanan Dengan Cepat, Tepat Dan Ikhlas

**G. Kepegawaian**

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan, antara lain;

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	2	4	
2.	SLTA	1	-	
Jumlah		3	4	

KELURAHAN SARAE



Profil Lurah

Nama : Iskandar, S.Sos
NIP. : 19670828 199203 1 014
TTL : Bima, 28 Agustus 1967
Pendidikan : S.1 Administrasi
No. HP : 085339797267

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Sarae merupakan salah satu Kelurahan tertua di lingkungan Pemerintah Kota Bima. Semenjak Kota Bima masih Kota Administratif, Kelurahan Sarae sudah lama terbentuk hingga sampai saat ini Kelurahan Sarae masih menjadi bagian dari wilayah Pemerintah Kota Bima. Kelurahan Sarae merupakan salah satu Kelurahan yang berada dalam wilayah administrasi Kecamatan Rasanae Barat.

Sejak 2008 Kelurahan sebagai Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Anggrek No. 41 Saleko Rasanae Barat Kota Bima

C. Visi Misi

1. Visi

Optimalisasi Kegiatan dan Fungsi Pelayanan Pada Kelurahan Sarae.

2. Misi

Peningkatan kinerja pelayanan dan partisipasi masyarakat Kelurahan Sarae.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan ditujukan kepada masyarakat sehingga meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Mantap (Mudah, Aktual, Nyaman, Tepat Waktu, Akuntabel dan Penuh Tanggung Jawab).

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan, antara lain:

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	2	
2.	SLTA	2	-	
Jumlah		6	2	

KELURAHAN TANJUNG



Profil Lurah

Nama : Husen, S.Pt
NIP. : 19650219 200701 1 009
TTL : Bima, 19 Pebruari 1965
Pendidikan : S.1 Peternakan
No. HP : 085338373399

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Tanjung merupakan salah satu Kelurahan tertua di lingkungan Pemerintah Kota Bima. Semenjak Kota Bima masih Kota Administratif, Kelurahan Tanjung sudah lama terbentuk hingga sampai saat ini Kelurahan Tanjung masih menjadi bagian dari wilayah Pemerintah Kota Bima. Kelurahan Tanjung merupakan salah satu Kelurahan yang berada dalam wilayah administrasi Kecamatan Rasanae Barat.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Tongkol RT. 01 RW. 01 Kelurahan Tanjung Kecamatan Rasanae Barat Kota Bima, Kode Pos. 84118
Email. keltanjung@gmail.com

C. Visi Misi

1. Visi

Kelurahan Yang Maju, Damai, Dan Qur'ani (Madani)

2. Misi

- a. Mewujudkan Kelurahan Tanjung yang berwawasan lingkungan, berlandaskan kesadaran dan partisipasi seluruh warga masyarakat;
- b. Perbaiki Sarana dan Prasarana Publik;
- c. Meningkatkan kinerja Pemerintah Kelurahan Tanjung secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel yang mengarah pada profesionalisme;
- d. Mengembangkan sosial budaya dan perekonomian untuk membentuk SDM yang handal dan religius;
- e. Peningkatan ketertiban dan keamanan Masyarakat;
- f. Peningkatan Akses ekonomi masyarakat; dan
- g. Pengembangan baca Tulis Al-Qur'an dan pemahaman beragama.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan ditujukan kepada masyarakat sehingga meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Pelayanan Berbasis Pada Kesabaran, Keikhlasan dan Profesionalitas.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	-	
2.	SLTA	1	4	
Jumlah		5	4	



BAB VI

PROFIL

KECAMATAN RASANAE TIMUR

KECAMATAN RASANAE TIMUR**Profil Camat**

Nama : Ahmad, S.Sos
NIP. : 19601231 198603 1 446
TTL : Bima, 31 Desember 1960
Pendidikan : S.1
No. HP : 085238464687

A. Deskripsi Umum

Kecamatan Rasanae Timur adalah salah satu Kecamatan tertua yang ada di Kota Bima. Pada awal pembentukan Kota Bima, Kecamatan Rasanae Timur merupakan wilayah administrasi Kota Bima. Kecamatan merupakan pembagian wilayah administratif dibawah Pemerintah Kabupaten/Kota. Kecamatan merupakan perangkat daerah melalui Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 yang kemudian dipertegas dengan Peraturan Perundang-undangan lain setelahnya, terakhir dengan Undang-undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Camat mempunyai tugas membantu walikota dalam menyelenggarakan, mengoordinasikan, membina dan melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dalam rangka peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan. Untuk menyelenggarakan tugas, Camat mempunyai fungsi :

1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah;
2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
4. Pengoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
5. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
6. Penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;



7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Alamat Kantor

Jl. Lintas Bima-Sape Kelurahan Kodo Kecamatan RasanaE Timur
Kota Bima, Kode Pos. 84115
Email. rasanae.timur@yahoo.com

C. Visi Misi**1. Visi**

Terwujudnya Kecamatan Rasanae Timur Yang Prima Dalam Pelayanan Menuju Masyarakat Sejahtera, Maju dan Mandiri.

2. Misi

Meningkatkan sumberdaya manusia dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat yang didukung oleh pelayanan publik yang prima dan pembangunan keagamaan, pemberdayaan masyarakat yang bertumpu pada pembangunan ekonomi masyarakat dan penataan kelembagaan ditingkat lokal dan kelurahan serta mendukung proses pembangunan yang berkelanjutan dan penataan Kecamatan.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

Peningkatan Pencegahan Dini dan Penanganan Gangguan Keamanan dan ketertiban yang Efektif Melalui Optimalisasi Peran Serta Masyarakat, Ulama dan budayawan”

F. Motto

Kami Bangga Bisa Melayani dan Memberikan Kepuasan Bagi Anda

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	6	1	
2.	SLTA	8	-	
Jumlah		14	1	

KELURAHAN LAMPE



Profil Lurah

Nama : A. Karim
NIP. : 19661231 198603 1 107
TTL : Bima, 31Desember 1966
Pendidikan : SLTA
No. HP : 081339522506

A. Deskripsi Umum

Pada awalnya Lampe merupakan salah satu Desa dalam wilayah Kecamatan Rasanae Timur. Lampe berubah status pada setelah Kota Bima menjadi salah satu Pemerintahan Daerah pada Provinsi Nusa Tenggara Barat. Perubahan status dari Desa menjadi Kelurahan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Lintas Bima - Sape Kota Bima

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Kelurahan Lampe Sebagai Kelurahan Yang Maju dan Mandiri

2. Misi

a. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat petani;



- b. Meningkatnya taraf pendidikan, kesehatan dan pendapatan masyarakat; dan
- c. Meningkatnya pemahaman masyarakat akan nilai-nilai agama, keimanan dan ketakwaan masyarakat serta ketahanan sosial budaya.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Terwujudnya Kelurahan Lampe Sebagai Pelayan Masyarakat Yang Prima

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	-	
2.	SLTA	3	-	
Jumlah		7	-	

KELURAHAN DODU



Profil Lurah

Nama : Satria Utama, SE
NIP. : 19730413 200604 1 011
TTL : Bima, 13 April 1973
Pendidikan : S1 Ekonomi
No. HP : 081237966446

A. Deskripsi Umum

Pada awalnya Dodu merupakan salah satu Desa dalam wilayah Kecamatan Rasanae Timur. Dodu berubah status pada setelah Kota Bima menjadi salah satu Pemerintahan Daerah pada Provinsi Nusa Tenggara Barat. Perubahan status dari Desa menjadi Kelurahan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Lintas Bima - Sape Kota Bima, Kode Pos. 84151

C. Visi Misi

1. Visi
Kelurahan Yang Maju Di Bidang Pertanian
2. Misi

- a. Mewujudkan Kelurahan Dodu yang berwawasan lingkungan, berlandaskan kesadaran dan partisipasi seluruh warga masyarakat
- b. Meningkatkan kinerja Pemerintah Kelurahan Dodu secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel yang mengarah pada profesionalisme
- c. Mengembangkan sosial budaya dan perekonomian untuk membentuk SDM yang handal dan religius
- d. Membangun dan mengembangkan program pendukung di bidang peternakan (HMT, bibit sapi unggul, vaksinasi dll)
- e. Meningkatkan upaya mendapatka air bersih untuk kebutuhan manusia, pertanian dan peternakan.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Efektif, Efisien, Transparan, Akuntabel

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	3	-	
2.	D.III	1	-	
3.	SLTA	1	2	
Jumlah		5	2	

KELURAHAN LELAMASE



Profil Lurah

Nama : Jainul Arifin, S.Sos
NIP. : 19720917 199203 1 004
TTL : Bima, 17 September 1972
Pendidikan : S.1 Administrasi Negara
No. HP : -

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Lelamase merupakan pemekaran dari Kelurahan Nungga yang merupakan salah satu Kelurahan di wilayah Kecamatan Rasanae Timur berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 20 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Lelamase pada tanggal 11 September 2006. Selain sebagai wilayah Kelurahan juga dikenal sebagai Perangkat Daerah. Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undanganyang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Lintas Lelamase

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Masyarakat Kelurahan Lelamase yang Bermartabat melalui Pembangunan Sosial Dan Ekonomi untuk Mencapai Masyarakat Yang Makmur Dan Sejahtera.

2. Misi

- a. Mewujudkan masyarakat yang makmur, berbudaya dan terdidik berdasarkan nilai-nilai spiritual yang agamis, toleran dan setara;
- b. Mewujudkan kualitas pelayanan publik yang berkualitas, transparan dan akuntabel

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Pelayanan Prima, Akuntabel dan Bermartabat

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	2	-	
2.	D.I	1	-	
3.	SLTA	3	1	
Jumlah		6	7	

KELURAHAN NUNGA



Profil Lurah

Nama : Rasyidi, S.Sos
NIP. : 19680804 199403 1 011
TTL : Bima, 4 Agustus 1968
Pendidikan : S.1 Administrasi Negara
No. HP : 081339743641

A. Deskripsi Umum

Pada awalnya Nunga merupakan salah satu Desa dalam wilayah Kecamatan Rasanae Timur. Nunga berubah status menjadi Kelurahan setelah Kota Bima menjadi salah satu Pemerintahan Daerah pada Provinsi Nusa Tenggara Barat. Perubahan status dari Desa menjadi Kelurahan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan PDAM Nomor 23 Kelurahan Nunga Kecamatan Rasanae Timur Kota Bima.

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Kelurahan Nungga Yang Maju Di Bidang Pertanian, Peternakan Dan Bidang Ekonomi

2. Misi

- a. Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat melalui pelayanan prima;
- b. Mengembangkan potensi strategis lokal yang dimiliki terutama dibidang pertanian, perkebunan peternakan dan kehutanan;
- c. Mengembangkan kegiatan usaha produktif masyarakat untuk meningkatkan perekonomian masyarakat;
- d. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat;
- e. Meningkatkan kualitas SDM masyarakat;
- f. Meningkatkan Pemberdayaan masyarakat miskin; dan
- g. Meningkatkan pembangunan sarana/prasarana pendukung (Infrastruktur).

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Bertatap (Berhasil Pertanian, Peternakan dan Penyuluhan)

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	3	1	
2.	SLTA	5	1	
Jumlah		8	2	

KELURAHAN KODO



Profil Lurah

Nama : Kar'an, S.Sos
NIP. : 19750212 200604 1 015
TTL : Bima, 12 pebruari 1975
Pendidikan : S.1 Administrasi Negara
No. HP : 081353694449

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Kodo merupakan pemekaran dari Kelurahan Lampe yang merupakan salah satu Kelurahan di wilayah Kecamatan Rasanae Timur berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 18 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Kodo pada tanggal 11 September 2006. Selain sebagai wilayah Kelurahan juga dikenal sebagai Perangkat Daerah. Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Lintas Bima Sape

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Kelurahan Kodo Sebagai Kelurahan Yang Maju Dan Mandiri

2. Misi

- a. Meningkatnya kesejahteraan masyarakat petani;
- b. Meningkatnya taraf pendidikan, kesehatan dan pendapatan masyarakat; dan
- c. Meningkatnya pemahaman masyarakat akan nilai-nilai agama, keimanan dan ketakwaan masyarakat serta ketahanan sosial budaya.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Bekerja Lebih Baik

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	2	-	
2.	SLTA	5	1	
Jumlah		7	1	

KELURAHAN OI FO'O



Profil Lurah

Nama : Abdul Wahid
NIP. : 19621112 198603 1 025
TTL : Bima, 12 Nopember 1962
Pendidikan : SLTA
No. HP : 082340866417

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Oi Fo'o merupakan pemekaran dari Kelurahan Kumbe dan Kelurahan Rabadompu yang merupakan salah satu Kelurahan di wilayah Kecamatan Rasanae Timur berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 19 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Oi Fo'o pada tanggal 11 September 2006. Selain sebagai wilayah Kelurahan juga dikenal sebagai Perangkat Daerah. Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Lingkar Oi Fo'o Kecamatan Rasanae Timur

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Oi Fo'o Sebagai Kelurahan Yang Maju Di Bidang Pertanian

2. Misi

- a. Meningkatkan Pelayanan kepada Masyarakat;
- b. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Komunikasi/Jalan menuju Kelurahan Oi Fo'o;
- c. Meningkatkan upaya untuk mendapatkan Air bersih untuk kebutuhan manusia, pertanian dan peternakan;
- d. Meningkatkan SDM menjadi beriman dan bertakwa; dan
- e. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dengan mengembangkan pola hidup bersih.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Kebersamaan Membangun dan Melayani

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	3	-	
2.	SLTA	5	-	
Jumlah		8	-	

KELURAHAN KUMBE



Profil Lurah

Nama : Hidayatullah, S. Hut
NIP. : 19750215 200501 1 012
TTL : Bima, 15 Pebruari 1975
Pendidikan : S.1 Kehutanan
No. HP : 085239701415

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Kumbe merupakan salah satu Kelurahan tertua Kota Bima yang terbentuk pada Tahun 1992. Kelurahan Kumbe adalah wilayah administrasi Kecamatan Rasanae Timur sejak Tahun 1998 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima. Selain sebagai wilayah, Kelurahan juga dikenal sebagai Perangkat Daerah. Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Ir. Sutami Kelurahan Kumbe Kecamatan Rasanae Timur Kota

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Kelurahan Kumbe Sebagai Kelurahan Yang Makmur Di Segala Bidang Tahun 2018

2. Misi

- a. Meningkatkan pelaksanaan tugas tugas pemerintahan secara professional;
- b. Terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan; dan
- c. Terlaksananya pembinaan dan pelayanan masyarakat (Publik).

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan.
3. Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

Memberikan Pelayanan Secara Profesional Dan Sepenuh Hati

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	1	
2.	SLTA	4	-	
Jumlah		8	1	



BAB V

PROFIL

KECAMATAN MPUNDA

KECAMATAN MPUNDA**Profil Camat**

Nama : Arifin, S.Sos
NIP. : 19620520 199103 1 008
TTL : Bima, 20 Mei 1962
Pendidikan : S.1
No. HP : 085337666416

A. Deskripsi Umum

Kecamatan Mpunda merupakan pemekaran dari Kecamatan Rasanae Barat dan Rasanae Timur yang terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 22 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Mpunda. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat selain sebagai sebuah wilayah juga dikenal sebagai perangkat daerah melalui Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 yang kemudian dipertegas dengan Peraturan Perundang-undangan lain setelahnya, terakhir dengan Undang-undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Camat mempunyai tugas membantu walikota dalam menyelenggarakan, mengoordinasikan, membina dan melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dalam rangka peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan. Untuk menyelenggarakan tugas, Camat mempunyai fungsi :

1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah;
2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
4. Pengoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
5. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
6. Penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;

7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Alamat Kantor

Jl. Jenderal Sudirman Kelurahan Sadia Kecamatan Mpunda Kota Bima

C. Visi dan Misi**1. Visi**

Terwujudnya Kecamatan Mpunda Yang Maju Mandiri, Berdaya Saing dan Berwawasan Lingkungan Melalui Peningkatan Kualitas Pelayanan Prima dan Pemberdayaan Masyarakat.

2. Misi

- a. Mengoptimalkan Sumber Daya Aparatur Pemerintahan Kecamatan dalam rangka transparansi birokrasi secara professional dan proporsional;
- b. Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam berbagai aktivitas pembangunan;
- c. Meningkatkan kepedulian masyarakat dalam keamanan lingkungan dan ketertiban umum;
- d. Memfasilitasi peningkatan ekonomi masyarakat yang berdaya saing dan berinovatif;

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan yang dilakukan pada Kecamatan Mpunda, antara lain pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, pelayanan umum, pemerintahan, dan pelayanan masyarakat.

E. Program unggulan

“Peningkatan Pencegahan Dini dan Penanganan Gangguan Keamanan dan ketertiban yang Efektif Melalui Optimalisasi Peran Serta Masyarakat, Ulama dan budayawan”

F. Motto

Ramah, Cepat dan Tanggap

**G. Kepegawaian**

Jumlah pegawai pada Kecamatan Mpunda dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	6	
2.	D.III	1	-	
3.	SLTA	5	2	
Jumlah		10	8	

KELURAHAN PENATOI



Profil Lurah

Nama : H. Abdul Malik, SE
NIP. : 19701231 199312 1 003
TTL : Bima, 31 Desember 1970
Pendidikan : S.1 Ekonomi
No. HP : 081237831001

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Penatoi merupakan salah satu Kelurahan dari Kecamatan Mpunda. Kelurahan Penatoi merupakan salah satu kelurahan tertua di Kota Bima. Penatoi berasal dari kata “pena” artinya lapangan, “toi” artinya kecil jadi “Penatoi” artinya lapangan kecil. Mengapa di beri nama Penatoi? Karena sebagian masyarakat bermukim di kaki/lereng doro toi sebagian kecil saja yang tinggal di dataran rendah. Penduduk yang tinggal di kampung doro toi ini di sebut Dou Kampo Doro dan Dou Kalate.

Kelurahan Penatoi awalnya dibentuk sebelum Kabupaten Bima dimekarkan menjadi 2 Pemerintahan Daerah. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima, Kelurahan Penatoi merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Timur. Seiring berjalannya waktu, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003. Pada Tahun 2006 Kelurahan Penatoi yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Timur, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Mpunda sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 22 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Mpunda.

Kelurahan merupakan Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

**B. Alamat Kantor**

Jalan Ksatria RT 007 RW 002 Kelurahan Penatoi Kecamatan
Mpunda, Kode Pos. 84115
Email. kelurahanpenatoi@yahoo.com

C. Visi dan Misi

1. Visi

Terwujudnya Kelurahan Penatoi Sebagai Kelurahan Yang Maju dan Mandiri

2. Misi

- Meningkatnya kesejahteraan masyarakat petani;
- Meningkatnya taraf pendidikan, kesehatan dan pendapatan masyarakat; dan
- Meningkatnya pemahaman masyarakat akan nilai-nilai agama, keimanan dan ketakwaan masyarakat serta ketahanan sosial budaya.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

- Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
- Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan
- Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

“Pelayanan Yang Efektif dan Efisien “

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai pada Kelurahan Penatoi dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	1	3	
2.	D.III	-	1	
3.	SLTA	4		
Jumlah		5	4	

KELURAHAN MONGGONAO**Profil Lurah**

Nama : Rama Fithri, S.Sos
NIP. : 19810331 200701 1 005
TTL : Bima, 31 Maret 1981
Pendidikan : S.1
No. HP : 085338051221

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Monggonao dibentuk sebelum Bima dibagi menjadi 2 Pemerintahan Daerah. Melalui Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima, Kelurahan Monggonao merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Barat. Seiring berjalannya waktu, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003. Pada Tahun 2006 Kelurahan Monggonao yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Barat, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Mpunda sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 22 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Mpunda.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Gang Sukun Nomor 01 Karara Kecamatan Mpunda
Kode Pos 84111
Email. kelurahanmonggonao@yahoo.co.id

C. Visi dan Misi

1. Visi

Menjadikan Kelurahan Monggonao Kota Bima Menuju Wilayah Hijau dan Bersih.

2. Misi

- a. Mewujudkan Kelurahan Monggonao yang berwawasan lingkungan, berlandaskan kesadaran dan partisipasi seluruh warga masyarakat;
- b. Meningkatkan kinerja Pemerintah Kelurahan Monggonao secara efektif efisien, transparan dan akuntabel yang mengarah pada profesionalisme; dan
- c. Mengembangkan sosial budaya dan Pprekonomian untuk membentuk SDM yang handal dan religius.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

Peningkatan keamanan dan ketertiban masyarakat Kelurahan Monggonao melalui kegiatan Ronda Malam.

F. Motto

Ikhlas Melayani Sesuai Harapan Masyarakat Sesuai Aturan Pemerintah.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai pada Kelurahan Monggonao dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	1	1	
2.	SLTA	2	4	
Jumlah		3	5	-

KELURAHAN LEWIRATO



Profil Lurah

Nama : Abdul Annas, S.Sos
NIP. : 19710306 199103 1 006
TTL : Bima, 06-03-1971
Pendidikan : S.1 Sosial
No. HP : 085205076046

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Lewirato dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 11 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Lewirato. Kelurahan Lewirato merupakan pemekaran dari Kelurahan Penatoi. Pada awalnya Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Garuda Nomor 56 Kelurahan Lewirato Kecamatan Mpunda
Kota Bima, Kode Pos. 84115
Email. kelurahan.lewirato@gmail.com

C. Visi dan Misi

1. Visi

Terwujudnya Kelurahan Lewirato Yang Maju, Aman, Beriman dan Pelayanan Optimal.

2. Misi

- Mewujudkan masyarakat yang beriman melalui penguatan nilai-nilai keagamaan sehingga dapat membentengi dari nilai-nilai yang merusak akidah.
- Menciptakan masyarakat yang maju melalui peningkatan sumber daya manusia yang didukung oleh tingkat kesehatan jasmani, rohani maupun mental spiritual yang kuat.
- Mewujudkan masyarakat yang adil dengan meningkatkan akses dan tingkat pelayanan prima dari pemerintah Kelurahan secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel yang mengarah pada profesionalisme.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

- Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan
- Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan
- Program pembinaan dan peningkatan pelayanan keagamaan dan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

“Melaksanakan Pelayanan Dengan “Hati” (Hemat, Akuntabel, Tepat Waktu dan Ikhlas)”

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	3	2	
2.	SLTA	1	3	
Jumlah		4	9	

KELURAHAN SADIA



Profil Lurah

Nama : Abdul Rajak, SE
NIP. : 19641107 198603 1 018
TTL : Bima, 7 November 1964
Pendidikan : S.1
No. HP : 082341172260

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Sadia dibentuk sebelum Bima dibagi menjadi 2 Pemerintahan Daerah. Melalui Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima, Kelurahan Sadia merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Barat. Seiring berjalannya waktu, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003. Pada Tahun 2006 Kelurahan Sadia yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Barat, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Mpunda sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 22 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Mpunda.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Gatot Subroto Kelurahan Sadia Kecamatan Mpunda Kota Bima, Kode Pos. 84115

C. Visi dan Misi

1. Visi

Terwujudnya Masyarakat Kelurahan Sadia Yang Mandiri, Dinamis, Sejahtera Dan Partisipatif

2. Misi

- a. Memantapkan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang prima berbasis mutu yang didukung oleh peningkatan sarana dan prasarana serta penataan administrasi pemerintahan di Kelurahan;
- b. Mewujudkan ketertiban dan keamanan serta lingkungan hidup yang didukung oleh sarana dan prasarana perkotaan yang berkualitas, penguatan dan peningkatan nilai-nilai budaya lokal;
- c. Mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang didukung oleh kualitas sumber daya manusia yang bermutu, tingkat kesehatan yang baik, pengembangan usaha-usaha ekonomi yang berbasis lokal dan penyediaan infrastruktur yang memadai; dan
- d. Mewujudkan peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan yang didukung oleh efektivitas penguatan kelembagaan masyarakat.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Meningkatkan tertib pengelolaan administrasi.
2. Menggerakkan partisipasi warga dalam menciptakan Keamanan, Kenyamanan dan Ketertiban.
3. Meningkatkan kembali kegiatan Kepemudaan.
4. Menggerakkan kegiatan Keagamaan.

F. Motto

Bersedia (Bersih, Sehat, Dinamis dan Aman)

**G. Kepegawaian**

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	3	1	
2.	SLTA	2	1	
Jumlah		5	2	

KELURAHAN MANDE**Profil Lurah**

Nama : Taufik, S.Sos
NIP. : 19781231 200701 1 072
TTL : Bima, 31 Desember 1978
Pendidikan : S.1
No. HP : 085239189787

A. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 12 Tahun 2006 Kelurahan Mande merupakan pemekaran dari Kelurahan Sadia. Kelurahan Mande terbagi 3 (tiga) wilayah yaitu lingkungan Mande I, Mande II dan Mande III. Pada awalnya Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jln. H. M. Nor A. Latif RT. 04/RW. 01 No. 44 Kecamatan Mpunda Kota Bima, Kode Pos. 84115

C. Visi dan Misi**1. Visi**

Terwujudnya Masyarakat Kelurahan Mande Yang Mandiri, Dinamis, Sejahtera dan Partisipatif

2. Misi

a. Memantapkan tata kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang prima berbasis mutu yang didukung oleh peningkatan

sarana dan prasarana serta penataan administrasi Pemerintahan di Kelurahan.

- b. Mewujudkan ketertiban dan keamanan serta lingkungan hidup yang didukung oleh sarana dan prasarana perkotaan yang berkualitas, penguatan dan peningkatan nilai-nilai budaya lokal.
- c. Mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang didukung oleh kualitas sumber daya manusia yang bermutu, tingkat kesehatan yang baik, pengembangan usaha-usaha ekonomi yang berbasis lokal dan penyediaan infrastruktur yang memadai.
- d. Mewujudkan peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan yang didukung oleh efektifitas penguatan kelembagaan masyarakat.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Peningkatan keamanan dan ketertiban masyarakat Kelurahan Mande
2. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Cinta : Cepat, Inovatif, Transparan dan Amanah

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel :

No	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	1	1	
2.	SLTA	6	-	
Jumlah		7	1	

KELURAHAN MANGGEMACI**Profil Lurah**

Nama : Yusuf Ismail
NIP. : 19631231 198603 1 384
TTL : Bima, 31 Desember 1963
Pendidikan : SLTA
No. HP : 085239750213

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Manggemaci merupakan pemekaran dari Kelurahan Monggonao. Kelurahan Manggemaci dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 14 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Manggemaci. Kelurahan Manggemaci merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Mpunda. Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Nangka No. 24 Lingkungan Waki RT.006 RW.02 Kelurahan Manggemaci Kecamatan Mpunda Kota Bima, Kode Pos. 84115

C. Visi dan Misi**1. Visi**

Mewujudkan Masyarakat Manggemaci Yang Rukun, Maju dan Sejahtera.

2. Misi

- a. Melaksanakan pelayanan yang prima dengan berdasar pada prinsip tata pemerintahan yang baik (*good governance*).
- b. Memelihara stabilitas keamanan, ketertiban dan kenyamanan di dalam masyarakat.
- c. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan potensi lokal yang ada.
- d. Mengoptimalkan tugas pokok dan fungsi aparatur kelurahan dalam menjalankan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

- A. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
- B. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan
- C. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan

F. Motto

Tepat, Cepat, Mudah Dan Ramah

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	1	-	
2.	SLTA	7	2	
Jumlah		8	2	

KELURAHAN SANTI**Profil Lurah**

Nama : Wahyudin, S.Sos
NIP. : 19740922 200604 1 013
TTL : Bima, 22 September 1974
Pendidikan : S.1
No. HP : 082359061999

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Santi merupakan nama salah satu desa yang ada di Kota Administratif Bima berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima. Seiring berjalannya waktu, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003, maka Kelurahan Santi menjadi Kelurahan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Pada awalnya Kelurahan Santi merupakan bagian dari wilayah administrasi Kecamatan Rasanae Barat. Pada Tahun 2006 Kelurahan Santi yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Barat, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Mpunda sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 22 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Mpunda.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undanganyang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

**B. Alamat Kantor**

Jln. Imam Bonjol No. 022 Kelurahan Santi Kecamatan Mpunda
Kota Bima, Kode Pos. 84115

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Pelayanan Terbaik Menuju Masyarakat Yang Partisipatif.

2. Misi :

- a. Mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang berdaya guna dan berhasil guna dengan mengedepankan kualitas pelayanan publik sesuai ketentuan yang berlaku
- b. Mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat dengan sarana dan prasarana
- c. Mewujudkan pembangunan masyarakat yang partisipatif
- d. Meningkatkan fungsi dan peran lembaga kemasyarakatan Sebagai mitra Kelurahan.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Mewujudkan Pelayanan Masyarakat Yang Prima, Akuntabel dan Bermanfaat.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	2	2	
2.	D.III	1	-	
3.	SLTA	2	2	
Jumlah		5	4	

KELURAHAN MATAKANDO**Profil Lurah**

Nama : R. Moh. Irwan, S.Sos
NIP. : 19680419 199003 1 004
TTL : Bima, 19 April 1968
Pendidikan : S.1 Administrasi Negara
No. HP : 082247363429

A. Deskripsi Umum

Matakando merupakan pemekaran dari Kelurahan Santi dan Kelurahan Jatibaru berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Matakando. Kelurahan Matakando merupakan salah satu wilayah yang ada di Kecamatan Mpunda berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 22 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Mpunda.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Kelurahan Matakando Kecamatan Mpunda Kota Bima, Kode Pos. 84115

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Masyarakat Kelurahan Yang Bermartabat Melalui Pembangunan Sosial Dan Ekonomi Untuk Mencapai Masyarakat Yang Makmur Dan Sejahtera

2. Misi

- a. Mewujudkan masyarakat yang makmur, berbudaya dan terdidik berdasarkan nilai-nilai spiritual yang agamis, toleran dan setara
- b. Mewujudkan kualitas pelayanan publik yang berkualitas, transparan dan akuntabel.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Kepuasan Masyarakat Kebanggaan Kami

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	3	1	
2.	SLTA	3	1	
Jumlah		6	2	

KELURAHAN SAMBINAE**Profil Lurah**

Nama : Fadil, S. STP
NIP. : 19851006 200312 1 001
TTL : Bima, 6 Oktober 1985
Pendidikan : S.1 Ilmu Pemerintahan
No. HP : 085253523800

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Sambinae dibentuk sebelum Bima dibagi menjadi 2 Pemerintahan Daerah. Melalui Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima, Seiring berjalannya waktu, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003. Kelurahan Sambinae merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Barat. Pada Tahun 2006 Kelurahan Sadia yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Barat, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Mpunda sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 22 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Mpunda.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Lintas Selatan Bima Sape Kecamatan Mpunda Kota Bima, Kode Pos. 84115

C. Visi dan Misi

1. Visi

Terwujudnya Masyarakat Kelurahan Sambinae Yang Bermartabat Melalui Pembangunan Sosial Ekonomi Untuk Mencapai Masyarakat Yang Makmur dan Sejahtera

2. Misi

- a. Mewujudkan Masyarakat yang beriman melalui penguatan nilai-nilai keagamaan sehingga dapat membentengi dari nilai-nilai yang merusak akidah.
- b. Mewujudkan masyarakat yang bermartabat.
- c. Mewujudkan masyarakat yang adil yang memiliki ases dan tingkat pelayanan prima dari pemerintah kelurahan secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel yang mengarah pada profesionalisme.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Siap Melayani

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	5	2	
2.	SLTA	1	-	
3.	SD	1	-	
Jumlah		7	2	

KELURAHAN PANGGI



Profil Lurah

Nama : Imran, S.Sos
NIP. : 19641212 199003 1 019
TTL : Bima, 12 Desember 1964
Pendidikan : S.1 Administrasi Negara
No. HP : 082230744411

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Panggi merupakan salah satu yang ada dilingkungan Pemerintah Kota Bima. Kelurahan Panggi merupakan pemekaran dari Kelurahan Sambinae dan Kelurahan Rontu berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Panggi pada tanggal 11 September 2006. Kelurahan Panggi berada dalam wilayah Kecamatan Mpunda berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 22 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Mpunda.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Adipura Kelurahan Panggi Kecamatan Mpunda

C. Visi Misi

1. Visi

Menjadikan Kelurahan Panggi Sebagai Kelurahan Yang Maju, Damai, Dan Qur'ani

2. Misi

- a. Mewujudkan Kelurahan Panggi yang berwawasan lingkungan, berlandaskan kesadaran dan partisipasi seluruh warga masyarakat
- b. Perbaiki Sarana dan Prasarana Publik
- c. Meningkatkan kinerja Pemerintah Kelurahan Panggi secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel yang mengarah pada profesionalisme
- d. Mengembangkan sosial budaya dan perekonomian untuk membentuk SDM yang handal dan religius
- e. Peningkatan ketertiban dan keamanan Masyarakat
- f. Peningkatan Akses ekonomi masyarakat
- g. Pengembangan baca Tulis AlQur'an dan pemahaman beragama.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Terwujudnya Kelurahan Panggi Sebagai Pelayan Masyarakat Yang Prima Dan Penuh Senyum Serta Ketulusan.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	7	2	
2.	SLTA	1	1	
Jumlah		8	3	



BAB VI

PROFIL

KECAMATAN RABA

KECAMATAN RABA**Profil Camat**

Nama : Surfil, SH, MH
NIP. : 19661004 199312 1 003
TTL : Bima, 04 – 10- 1966
Pendidikan : S.2 Hukum
No. HP : 08123722328

A. Deskripsi Umum

Kecamatan Raba merupakan pemekaran Kecamatan Rasanae Timur. Kecamatan Raba terbentuk pada tanggal 11 September 2006 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba. Kecamatan merupakan perangkat daerah melalui Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 yang kemudian dipertegas dengan peraturan perundang-undangan lain setelahnya, terakhir dengan Undang-undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Camat mempunyai tugas membantu walikota dalam menyelenggarakan, mengoordinasikan, membina dan melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dalam rangka peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan. Untuk menyelenggarakan tugas, Camat mempunyai fungsi :

1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah;
2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
4. Pengoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
5. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
6. Penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;



7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Alamat Kantor

Jl. Gajah Mada Rt. 12 Rw. 04 Kelurahan Penaraga Kecamatan Raba Kota Bima, Kode Pos. 84115
Nomor Telepon/Fax. (0374) 43053
Email. kecraba@gmail.com

C. Visi Misi

1. Visi

Kecamatan Raba Yang Prima Dalam Pelayanan

2. Misi

- a. Meningkatkan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat;
- b. Membudayakan ekonomi masyarakat melalui peningkatan ekonomi mikro (peningkatan usaha kecil dan kelompok menengah kebawah);
- c. Meningkatkan pendidikan keagamaan melalui pembentukan TPQ dan Guru Ngaji pada setiap wilayah paling bawah (RT/RW);
- d. Menyediakan infrastruktur perkotaan dalam pengendalian rencana tata ruang dan wilayah (RTRW) dalam penataan kota;
- e. Meningkatkan budaya lokal dalam rangka mempertahankan ciri khas budaya daerah.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan pemberdayaan masyarakat, pelayanan umum, pemerintahan, dan pelayanan masyarakat.

E. Program unggulan

“Peningkatan pencegahan dini dan penanganan gangguan keamanan dan ketertiban yang efektif melalui optimalisasi peran serta masyarakat, ulama dan budayawan”

F. Motto

“CERIA (Cepat, Efisien dan Efektif, Ramah, Ikhlas, dan Akuntabel)”

**G. Kepegawaian**

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	7	5	
2.	SLTA	4	-	
Jumlah		12	5	

KELURAHAN NTOBO



Profil Lurah

Nama : Sarifuddin
NIP. : 19660405 198803 1 022
TTL : Bima, 5 April 1966
Pendidikan : SMA
No. HP : 082340787780

A. Deskripsi Umum

Pada awalnya Ntobo adalah salah satu Desa yang masuk dalam wilayah administratif Kecamatan Rasanae Timur. Seiring berjalannya waktu, Ntobo berganti status menjadi salah satu Kelurahan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan sampai sekarang. Selanjutnya pada Tahun 2006 Kelurahan Ntobo yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Timur, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Raba sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Lintas Ntobo Rt. 002 Rw. 001 Kelurahan Ntobo Kecamatan Raba Kota Bima, Kode Pos. 84113

C. Visi Misi

1. Visi

Menjadikan Kelurahan Ntobo Menuju Wilayah Yang Berwawasan Lingkungan Melalui Pelayanan Yang Optimal.

2. Misi

- a. Mewujudkan Kelurahan Ntobo yang berwawasan lingkungan, berlandaskan kesadaran dan partisipasi seluruh warga masyarakat.
- b. Meningkatkan kinerja Pemerintah Kelurahan Ntobo secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel yang mengarah yang mengarah pada profesionalisme.
- c. Mengembangkan sosial budaya dan perekonomian untuk membentuk SDM yang handal dan religius.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program dari kebijakan meningkatkan kinerja Pemerintah Kelurahan Ntobo yang berjalan lebih efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
 - a. Kegiatan pengembangan aparatur Kelurahan.
 - b. Kegiatan peningkatan pelayanan prima.
 - c. Kegiatan peningkatan ketentraman dan ketertiban lingkungan.
2. Program dari kebijakan Meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat untuk dalam menata dan memelihara lingkungan pemukiman dan lingkungan hidup;
 - a. Kegiatan penataan lingkungan Kelurahan.
 - b. Kegiatan pengembangan dan pengendalian Lingkungan hidup.
3. Program dari kebijakan Mengembangkan pemanfaatan sumber daya ekonomi dan sosial untuk meningkatkan indeks pembangunan manusia;
 - a. Kegiatan pengembangan usaha kecil.
 - b. Kegiatan pembinaan kegiatan sosial kemasyarakatan.

F. Motto

“Pelayanan yang efektif, efisien dan akuntabel “

**G. Kepegawaian**

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	1	1	
2.	SLTA	5	3	
3.	SMP	1	-	
Jumlah		7	4	

KELURAHAN PENANAE



Profil Lurah

Nama : Nurhayati, S.Pt
NIP. : 19720606 199303 2 006
TTL : Bima, 06Juni1972
Pendidikan : S.1 Peternakan
No. HP : 082339502151

A. Deskripsi Umum

Pada awalnya Penanae merupakan salah satu desa dari wilayah Kota Administratif Bima, setelah mekar atau dinaikan statusnya menjadi Pemerintah Kota Bima dengan sendirinya desa yang berada di dalam wilayah Pemerintah Kota Bima berubah menjadi Kelurahan melalui Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Sejak saat itu Penanae berubah status dari Desa menjadi Kelurahan.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Pembangunan Kelurahan Penanae Kecamatan Raba Kota Bima, Kode Pos. 84113

C. Visi dan Misi

1. Visi
Kelurahan Penanae Yang Prima Dalam Pelayanan.
2. Misi
Peningkatan Penyelenggaraan Tugas-Tugas Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kepada Masyarakat.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat melalui Kebutuhan Infrastruktur yang antara lain:

1. Pengerasan dan pengaspalan lalan yang baru dirintis yaitu:
 - a. Jalan Lingkar Lingk. PenanaE
 - b. Jalan Lingkar Lingk. Nggarolo
 - c. Jalan Ling. Wenggo – Ntobo
2. Pengaspalan Jalan Raya Kel. PenanaE – Kel. Kendo
3. Peningkatan Perekonomian Masyarakat dalam bidang Industri dan UMKM terutama dalam mengembangkan Indusrti pande besi yang telah berjalan beberapa puluhan tahun lamanya.

F. Motto

“Tulus dan ikhlas dalam pelayanan “

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	3	
2.	SLTA	1	2	
Jumlah		5	5	

KELURAHAN RABADOMPU BARAT**Profil Lurah**

Nama : Muhammad Arif, SE
NIP. : 19671231 200701 1 366
TTL : Bima, 31 Desember 1967
Pendidikan : S.1 Ekonomi
No. HP : 082340286682

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Rabadompu adalah salah satu Kelurahan yang masuk dalam wilayah administratif Kecamatan Rasanae Timur yang terbentuk sebelum Bima dibagi menjadi 2 Pemerintahan Daerah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima. Seiring waktu berjalan, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003. Pada Tahun 2006 Kelurahan Rabadompu yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Timur, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Raba sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

**B. Alamat Kantor**

Jalan Ir. Sutami No. 62 RT/RW : 06/02
Kode Pos. 84113
Email. Rabadompu@gmail.com

C. Visi dan Misi

1. Visi

Sebagai Ujung Tombak Pelayanan Publik Kelurahan Rabadompu Siap Memberikan Pelayanan Yang Prima.

2. Misi

- Menghimpun, Membangun dan Mengembangkan Potensi Wilayah dalam Masyarakat
- Mewujudkan pelayanan publik yang profesional
- Meningkatkan peran serta dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan
- Terlaksananya pembinaan dan pelayanan yang memadai kepada masyarakat

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

- Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
- Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
- Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

“Senyum, Salam, Sapa“

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	2	
2.	SLTA	2	1	
Jumlah		6	3	-

KELURAHAN RABADOMPU TIMUR**Profil Lurah**

Nama : Muhammad Said, SE
NIP. : 196604071990031007
TTL : Bima, 7 April 1966
Pendidikan : S.1. Manajemen
No. HP : 082339038287

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Rabadompu Timur adalah salah satu kelurahan yang terletak di wilayah Timur Kecamatan Raba merupakan salah satu wilayah otonomi hasil pemekaran Kelurahan Induk yaitu Kelurahan Rabadompu. Rabadompu Timur terbentuk dengan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Rabadompu Timur.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jalan Ir. Sutami RT. 09 RW. 03 Kelurahan Rabadompu Timur
Kec. Raba Kota Bima, Kode Pos 84113.

C. Visi Misi**1. Visi**

Sebagai Ujung Tombak Pelayanan Publik Kelurahan Rabadompu Timur Siap Memberikan Pelayanan Yang Terbaik.

2. Misi

- a. Mewujudkan pelayanan publik yang profesional
- b. Meningkatkan peran serta dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
- c. Terlaksananya pembinaan dan Pelayanan yang memadai kepada masyarakat

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Melaksanakan Pelayanan Dengan “Hati” (Hemat, Akuntabel, Tepat Waktu Dan Ikhlas)

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	5	-	
2.	SLTA	2	1	
3.	SD	1	-	
Jumlah		8	1	

KELURAHAN RABANGODU UTARA**Profil Lurah**

Nama : Nurkarimah
NIP. : 19610118 198603 2 007
TTL : Bima, 18 Januari 1961
Pendidikan : SLTA
No. HP : 085239529366

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Rabangodu adalah sebuah kelurahan yang masuk dalam wilayah administratif Kecamatan Rasanae Timur yang terbentuk sebelum Bima dibagi menjadi 2 Pemerintahan Daerah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima. Seiring waktu berjalan, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003. Pada Tahun 2006 Kelurahan Rabangodu yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Timur, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Raba sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.



B. Alamat Kantor

Jalan Semangka Nomor 10 Kelurahan Rabangodu Kecamatan Raba Kota Bima, Kode Pos. 84113
Nomor Telepon/Fax. (0374) 45079
Email:kelurahanrabangoduu@gmail.com

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintah, Pembangunan dan Kemasyarakatan Yang Responsif, Efisien Dan Partisipatif Yang Berkesinambungan

2. Misi

- a. Terwujudnya pembangunan dengan perencanaan yang mengedepankan pola *Bottom up* yang partisipatif serta pengawasan pembangunan yang optimal;
- b. Terciptanya Pemerintah yang antisipatif terhadap berbagai keluhan dan gejala yang timbul dalam masyarakat;
- c. Meningkatkan kualitas pelayanan umum terhadap masyarakat dengan mengoptimalkan efisiensi biaya;
- d. Meningkatkan pembinaan dengan fasilitas penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan;
- e. Meningkatkan kualitas organisasi sosial kemasyarakatan; dan
- f. Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat serta penegakan Perda.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Jum'at Bersih dan Magrib Mengaji; dan
2. Keamanan Lingkungan yang Berkesinambungan.

F. Motto

Melayani Masyarakat Dengan Sebaik-Baiknya

**G. Kepegawaian**

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	1	1	
2.	D.III	1	1	
3.	SLTA	4	-	
Jumlah		6	2	-

KELURAHAN RABANGODU SELATAN**Profil Lurah**

Nama : Husny
NIP. : 19681231 199103 1 116
TTL : Bima, 31 Desember 1968
Pendidikan : SMA
No. HP : 085339103368

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Rabangodu Selatan adalah merupakan hasil pemekaran dari Kelurahan Rabangodu berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Rabangodu Selatan. Kelurahan Rabangodu Selatan merupakan salah satu wilayah Kecamatan Raba berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba. Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Jendral Sudirman No 100 Kel. Rabangodu Selatan Kec. Raba
Kota Bima
Kode Pos. 84113

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Yang Prima, Akuntabel Serta Transparan Kepada Masyarakat

2. Misi

Meningkatnya Sumber Daya Manusia dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat yang didukung oleh pelayanan publik yang prima, terbuka dan pembangunan keagamaan, pemberdayaan masyarakat yang bertumpu pada Pembangunan Ekonomi Masyarakat dan penataan kelembagaan di Tingkat Lokal dan Kelurahan serta mendukung proses Pembangunan yang berkelanjutan dan Penataan Kelurahan.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Mengedepankan Kepentingan Pelayanan Publik daripada Kepentingan Pribadi.

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	1	1	
2.	D.III	1	1	
3.	SLTA	4	-	
Jumlah		6	2	

KELURAHAN RONTU



Profil Lurah

Nama : Ihwan, SE
NIP. : 19730314 200803 1 001
TTL : Bima, 14 Maret 1973
Pendidikan : S.1 Ekonomi
No. HP : 085338064011

A. Deskripsi Umum

Pada awalnya Rontu merupakan salah satu Desa yang ada dalam wilayah Kota Administratif Bima berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima. Seiring waktu berjalan, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003. Rontu mengalami perubahan status berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Pada Tahun 2006 Kelurahan Rontu yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Timur, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Raba sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

**B. Alamat Kantor**

Jalan Adipura Kecamatan Raba Kota Bima
Kode Pos 84151
Email.kelrontu@yahoo.co.id

C. Visi Misi

1. Visi

Mewujudkan Pelayanan Prima Dalam Bidang Pemerintahan, Pembangunan Dan Kemasyarakatan

2. Misi

- Mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan yang partisipatif;
- Meningkatkan keamanan dan ketertiban umum;
- Mewujudkan pelestarian budaya; dan
- Meningkatkan kebersihan lingkungan.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

- Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
- Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
- Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Kebersamaan dan Kegotong-royongan

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	3	
2.	SLTA	1	1	
3.	SMP	2	-	
Jumlah		7	4	-

KELURAHAN PENARAGA



Profil Lurah

Nama : Abdul Hamid
NIP. : 19680910 199203 1 013
TTL : Bima, 10 September 1968
Pendidikan : SMA
No. HP : 085205488831

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Penaraga merupakan salah satu Kelurahan tertua di Kota Bima yang ada dalam wilayah Kota Administratif Bima berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima. Seiring waktu berjalan, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003. Pada Tahun 2006 Kelurahan Penaraga yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Timur, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Raba sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah, namun sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jl. Gajah Mada Kelurahan Penaraga Kecamatan Raba Kota Bima
Kode Pos. 84113

C. Visi Misi

1. Visi

Kelurahan Penaraga Yang Maju Di Bidang Jasa dan Industri Rumah Tangga.

2. Misi

- a. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat melalui pelayanan prima.
- b. Mengembangkan potensi strategis yang dimiliki terutama di bidang jasa dan industri rumah tangga.
- c. Mengembangkan kegiatan usaha produktif masyarakat untuk meningkatkan perekonomian masyarakat.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Prima Dalam Pelayanan

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	3	2	
2.	D.III	-	1	
3.	SLTA	2	2	
Jumlah		5	5	-

KELURAHAN KENDO



Profil Lurah

Nama : Surya Mahyiddin R, SP
NIP. : 19750607 200312 1 006
TTL : Bima, 7 Juni 1975
Pendidikan : S.1 Pertanian
No. HP : 085253676787

A. Deskripsi Umum

Kendo merupakan salah satu Desa yang ada dalam wilayah Kota Administratif Bima berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima. Seiring waktu berjalan, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003, Kendo mengalami perubahan status berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Kelurahan Kendo yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Timur, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Raba sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

**B. Alamat Kantor**

Jalan Pembangunan Kelurahan Kendo Kecamatan Raba Kota Bima, Kode Pos. 84113.

C. Visi Misi

1. Visi
Kelurahan Kendo Yang Prima Dalam Pelayanan
2. Misi
Peningkatan Penyelenggaraan Tugas-tugas Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kepada Masyarakat.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Selalu Berusaha Meberikan Pelayanan Terbaik

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	3	
2.	SLTA	2	2	
Jumlah		6	5	

KELURAHAN RITE



Profil Lurah

Nama : Nursin, S.Sos
NIP. : 19621231 199203 1 192
TTL : Bima, 31Desember 1962
Pendidikan : S.1
No. HP : 085338994111

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Rite merupakan pemekaran dari wilayah Kelurahan Penanae. Pembentukan Kelurahan Rite berdasarkan Peraturan daerah Kota Bima Nomor 10 tahun 2006 tentang Pembentukan Kelurahan Rite. Kelurahan Rite merupakan bagian dari wilayah administrasi Kecamatan Raba berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

B. Alamat Kantor

Jln. Pemuda Kelurahan Rite Kecamatan Raba, Kode Pos. 84113
Email. kelurahanrite.kotabima@gmail.com

C. Visi Misi

1. Visi

Terwujudnya Kelurahan Rite Sebagai Kelurahan Yang Berbasis Pendidikan Menuju Masyarakat Yang Berbudaya Dan Religi, Sejahtera, Maju Dan Mandiri.

2. Misi

- a. Mendorong partisipasi masyarakat dalam pengembangan pendidikan
- b. Mengembangkan potensi strategis yang dimiliki kelurahan Rite melalui peningkatan kelembagaan, adat istiadat dan budaya
- c. Mengembangkan secara terpadu kegiatan usaha produktif masyarakat untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi berbasis sumber daya lokal melalui nilai tambah, keunggulan kompetitif dan mempertahankan keunggulan komparatif.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Pelayanan Prima Adalah Kepuasan Masyarakat

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	4	2	
2.	SLTA	1	1	
Jumlah		5	3	

KELURAHAN NITU



Profil Lurah

Nama : Syafruddin
NIP. : 19681210 199002 1 001
TTL : Bima, 10 Desember 1968
Pendidikan : SLTA
No. HP : 085237938454

A. Deskripsi Umum

Kelurahan Nitupada awalnya merupakan salah satu Desa yang ada dalam wilayah Kota Administratif Bima berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1998 tentang Pembentukan Kota Administratif Bima. Seiring waktu berjalan, akhirnya Pemerintah Kota Bima terbentuk dengan Undang-Undang 12 Tahun 2003, Nitu mengalami perubahan status berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2003 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan. Kelurahan Nitu yang awalnya merupakan bagian dari wilayah Kecamatan Rasanae Timur, berpindah menjadi bagian dari wilayah Kecamatan Raba sampai dengan saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 21 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Raba.

Sejak 2008 Kelurahan merupakan Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan. Seiring berjalannya waktu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Perangkat Daerah berubah, Kelurahan bukan lagi sebagai perangkat daerah tetapi sebagai Perangkat Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Walikota Bima Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan dalam wilayah kelurahan.

**B. Alamat Kantor**

Jl. Nitu Kota Bima, Kode Pos. 84119
Nomor Telepon/Fax. (0374) 45079

C. Visi Misi

1. Visi
Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat Secara Optimal
2. Misi
 - a. Mewujudkan masyarakat yang sejahtera
 - b. Meningkatkan ketersediaan dan kualitas Sumberdaya manusia
 - c. Meningkatkan kualitas sumber daya dan pelayanan.

D. Sasaran Pelayanan

Sasaran pelayanan adalah meningkatnya partisipasi aktif masyarakat dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

E. Program unggulan

1. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan.
3. Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan.

F. Motto

Memberikan Pelayanan Dengan Ikhlas dan Penuh Senyuman

G. Kepegawaian

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Jenis Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Ket
1.	Sarjana	2	-	
2.	SLTA	5	-	
Jumlah		7	-	