

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.003.200
	[-] -					Rp1.003.200
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs A4 70 Gsm	8	Rim	Rp59.400	0%	Rp475.200
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs F4 70 Gsm	8	Rim	Rp66.000	0%	Rp528.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.412.500
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.412.500
	[-] -					Rp3.412.500
	Bahan Cetak Spesifikasi: Foto Copy A4/F4	11375	Lembar	Rp300	0%	Rp3.412.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.214.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.214.000
	[-] -					Rp2.214.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Makan	54	Orang / Kali	Rp41.000	0%	Rp2.214.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp24.480.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp24.480.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp24.480.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp24.480.000
	[-] -					Rp24.480.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 (Delapan) jam	136	Orang / Hari	Rp180.000	0%	Rp24.480.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp31.914.400

Bima, tanggal 05 Januari 2024
Kepala SKPD



Abdul Haris, SE
NIP: 196804241998031014

Mengesahkan,
PPKD



Abdul Haris, SE
NIP: 196804241998031014

Pembahasan

Tanggal :

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	ABDUL HARIS, SE	196804241998031014	WAKIL KETUA	
3.	Drs. ADISAN	196507292005011004	SEKRETARIS	
4.	HERRY RAHMAD, SE	197402132006041006	ANGGOTA	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	MARTA SHABRAN KHARJA, ST., M.Si	198203132010011019	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN Pemerintahan						
Bidang Urusan : 5.02 - KEUANGAN						
Program : 5.02.03 - PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Kegiatan : 5.02.03.2.01 - PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.02.0000 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Unit : 5.02.03.2.01.0006 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp407.366.194						
Alokasi Tahun + 1 : Rp102.884.250						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase PD yang mengelola BMD dengan baik				100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp407.366.194	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah				1 Laporan	
Hasil	Persentase PD yang Menyelesaikan Rekon Aset Tepat Waktu dan Terupdate				100 %	
Sub Kegiatan : Inventarisasi Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp407.366.194
5.1	BELANJA OPERASI					Rp407.366.194
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp407.366.194
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp34.527.900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp34.527.900
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp324.500
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp324.500
	[-] -					Rp324.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Balpoin Balliner Hitam	14	Buah	Rp22.000	0%	Rp308.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Balpoin Snowman V1	5	Buah	Rp3.300	0%	Rp16.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.333.200
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.333.200
	[-] -					Rp2.333.200
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Jilid Spiral Plastik Tebal 26 s/d 50 Lembar	40	Eksemplar	Rp25.000	0%	Rp1.000.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs A4 70 Gsm	8	Rim	Rp59.400	0%	Rp475.200
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs F4 70 Gsm	13	Rim	Rp66.000	0%	Rp858.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp12.106.200
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.106.200
	[-] -					Rp12.106.200
	Bahan Cetak Spesifikasi: Foto Copy A4/F4	16104	Lembar	Rp300	0%	Rp4.831.200
	Bahan Cetak Spesifikasi: Stiker Uk. 21 x 30 cm, Kertas Cromo Ritrama	925	Lembar	Rp7.000	0%	Rp6.475.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Tinta Printer Epson 664 Hitam	8	Botol	Rp100.000	0%	Rp800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp19.764.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp19.764.000
	[-] Makanan Minuman Rapat Inventarisasi BMD					Rp6.032.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Kudapan (snack)	52 x 2	Orang Kali	Rp17.000	0%	Rp1.768.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Makan	52 x 2	Orang Kali	Rp41.000	0%	Rp4.264.000
	[-] Makanan Minuman Rapat Rekonsiliasi BMD					Rp2.132.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Makan	52	Orang	Rp41.000	0%	Rp2.132.000
	[-] Makanan Minuman Sosialisasi BMD					Rp11.600.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Kudapan (snack)	100 x 2	Orang Kali	Rp17.000	0%	Rp3.400.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Makan	100 x 2	Orang Kali	Rp41.000	0%	Rp8.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp37.300.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp37.300.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp12.300.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.300.000
	[-] -					Rp12.300.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Moderator	3 x 1	Orang Kali	Rp700.000	0%	Rp2.100.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Narasumber/ Pembahas (Kepala Daerah / Pejabat Setingkat Kepala Daerah / Pejabat Daerah Lainn disetarakan)	1 x 1 x 1	Orang Jam Kali	Rp1.400.000	0%	Rp1.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Narasumber/ Pembahas (Pejabat Eselon III ke bawah yang disetarakan) Berasal dari SKPD Pelaksana.	1 x 2 x 1	Orang Jam Kali	Rp450.000	0%	Rp900.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Narasumber/ Pembahas (Pejabat Eselon II /yang disetarakan)	2 x 1 x 1	Orang Jam Kali	Rp1.000.000	0%	Rp2.000.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Narasumber/ Pembahas (Pejabat Eselon II /yang disetarakan) Berasal dari SKPD Pelaksana.	1 x 2 x 1	Orang Jam Kali	Rp500.000	0%	Rp1.000.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Panitia (Anggota)	10 x 1	Orang Kali	Rp300.000	0%	Rp3.000.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Panitia (Penanggung Jawab)	2 x 1	Orang Kali	Rp450.000	0%	Rp900.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Panitia (Sekretaris)	1 x 2 x 1	Orang Jam Kali	Rp300.000	0%	Rp600.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara,	1 x 1	Orang Kali	Rp400.000	0%	Rp400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	dan Panitia Spesifikasi: Honorarium Pembawa Acara					
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp25.000.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp25.000.000
	[-] -					Rp25.000.000
	Beban Jasa Tenaga Ahli Spesifikasi: Tenaga ahli Programmer	5	Orang	Rp5.000.000	0%	Rp25.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp335.538.294
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp335.538.294
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp133.578.294
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp133.578.294
	[-] -					Rp133.578.294
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Perjalanan Dinas Luar Daerah Pada Sub Kegiatan Inventarisasi Barang Milik Daerah	1	Tahun	Rp133.578.294	0%	Rp133.578.294
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp201.960.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp46.440.000
	[-] -					Rp46.440.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 (Delapan) jam	183	Orang / Hari	Rp180.000	0%	Rp32.940.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 (Delapan) jam	15 x 5 x 1	Orang Hari Kali	Rp180.000	0%	Rp13.500.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kegiatan Sensus Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp155.520.000
	[-] -					Rp155.520.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 (Delapan) jam	864	Orang / Hari	Rp180.000	0%	Rp155.520.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp407.366.194

Bima, tanggal 05 Januari 2024
Kepala SKPD



Abdul Haris, SE

NIP: 196804241998031014

Mengesahkan,
PPKD



Abdul Haris, SE

NIP. 196804241998031014

Pembahasan

Tanggal :

Catatan :

1.

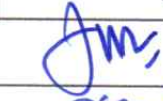

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	ABDUL HARIS, SE	196804241998031014	WAKIL KETUA	
3.	Drs. ADISAN	196507292005011004	SEKRETARIS	
4.	HERRY RAHMAD, SE	197402132006041006	ANGGOTA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA ✓	
6.	MARTA SHABRAN KHARJA, ST., M.Si	198203132010011019	ANGGOTA ✓	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.02 - KEUANGAN						
Program : 5.02.03 - PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Kegiatan : 5.02.03.2.01 - PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.02.0000 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Unit : 5.02.03.2.01.0007 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp214.895.900						
Alokasi Tahun + 1 : Rp466.041.240						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase PD yang mengelola BMD dengan baik				100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp214.895.900	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah				1 Laporan	
Hasil	Persentase PD yang Menyelesaikan Rekon Aset Tepat Waktu dan Terupdate				100 %	
Sub Kegiatan : Pengamanan Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp214.895.900
5.1	BELANJA OPERASI					Rp214.895.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp214.895.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp128.376.900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp128.376.900
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.430.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.430.000
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp1.430.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Amplop Coklat Ukuran A2 No B Samson	2	Pak	Rp25.300	0%	Rp50.600
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Amplop Paperline 90	6	Kotak	Rp30.800	0%	Rp184.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Balpoin Balliner Hitam	24	Buah	Rp22.000	0%	Rp528.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Balpoin Snowman V5	24	Buah	Rp4.400	0%	Rp105.600
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clip No. 260	6	Kotak	Rp22.000	0%	Rp132.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Isi Staples Kecil No. 10	24	Kotak	Rp3.300	0%	Rp79.200
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Batik	1	Pak	Rp132.000	0%	Rp132.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Paper Clip Trigonal No. 1 Ukuran 2.5 Cm	24	Kotak	Rp2.750	0%	Rp66.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stop Map Folio	3	Pak	Rp33.000	0%	Rp99.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tipe-X Joyko Pen	6	Buah	Rp8.800	0%	Rp52.800
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp3.621.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.621.000
	[-] -					Rp3.621.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Jilid Biasa Tebal di atas 100 Lembar	25	Buku	Rp30.000	0%	Rp750.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs A4 70 Gsm	15	Rim	Rp59.400	0%	Rp891.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs F4 70 Gsm	30	Rim	Rp66.000	0%	Rp1.980.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.195.900
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.195.900
	[-] -					Rp5.195.900
	Bahan Cetak Spesifikasi: Foto Copy A4/F4	14653	Lembar	Rp300	0%	Rp4.395.900
	Bahan Cetak Spesifikasi: Tinta Printer Epson 003 Hitam	4	Botol	Rp100.000	0%	Rp400.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Tinta Printer Epson 664 Hitam	4	Botol	Rp100.000	0%	Rp400.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp109.430.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp109.430.000
	[-] -					Rp109.430.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi: Pembuatan Plang Papan Nama Aset Pemerintah Kota Bima untuk Tanah dan Bangunan Gedung Kantor	39	Set	Rp2.800.000	0%	Rp109.200.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi: Tissue Refill 220/40	10	Buah	Rp23.000	0%	Rp230.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp8.700.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.700.000
	[-] -					Rp8.700.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Rapat Biasa Spesifikasi: Kudapan (snack)	150	Orang / Kali	Rp17.000	0%	Rp2.550.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Makan	150	Orang / Kali	Rp41.000	0%	Rp6.150.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp15.830.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp15.830.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp15.830.000
	[#] Honorarium Tim Pengamanan BMD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.830.000
	[-] Honorarium					Rp15.830.000
	Beban Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah*Anggota	9	Orang / Bulan	Rp220.000	0%	Rp1.980.000
	Beban Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah *Ketua/Wakil Ketua	1	Orang / Bulan	Rp250.000	0%	Rp250.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Kepala Daerah *Anggota	11	Orang / Bulan	Rp750.000	0%	Rp8.250.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Kepala Daerah *Ketua	1	Orang / Bulan	Rp1.000.000	0%	Rp1.000.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Kepala Daerah *Penanggung Jawab	1	Orang / Bulan	Rp1.250.000	0%	Rp1.250.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Kepala Daerah *Pengarah	1	Orang / Bulan	Rp1.500.000	0%	Rp1.500.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Kepala Daerah *Sekretaris	1	Orang / Bulan	Rp750.000	0%	Rp750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Kepala Daerah *Wakil ketua	1	Orang / Bulan	Rp850.000	0%	Rp850.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp70.689.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp70.689.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp50.709.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp50.709.000
	[-] -					Rp50.709.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Perjalanan Dinas Luar Daerah pada sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah	1	Tahun	Rp50.709.000	0%	Rp50.709.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp19.980.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp19.980.000
	[-] -					Rp19.980.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 (Delapan) jam	111	Orang / Hari	Rp180.000	0%	Rp19.980.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp214.895.900

Bima, tanggal 05 Januari 2024

Kepala SKPD.

**Abdul Haris, SE**

NIP: 196804241998031014

Mengesahkan,
PPKD



Abdul Haris, SE
NIP. 196804241998031014

Pembahasan

Tanggal :

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	ABDUL HARIS, SE	196804241998031014	WAKIL KETUA	
3.	Drs. ADISAN	196507292005011004	SEKRETARIS	
4.	HERRY RAHMAD, SE	197402132006041006	ANGGOTA	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	MARTA SHABRAN KHARJA, ST., M.Si	198203132010011019	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.02 - KEUANGAN						
Program : 5.02.03 - PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Kegiatan : 5.02.03.2.01 - PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.02.0000 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Unit : 5.02.03.2.01.0008 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp49.720.400						
Alokasi Tahun + 1 : Rp52.206.525						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Persentase PD yang mengelola BMD dengan baik	100 %				
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp49.720.400				
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	2 Laporan				
Hasil	Persentase PD yang Menyelesaikan Rekon Aset Tepat Waktu dan Terupdate	100 %				
Sub Kegiatan : Penilaian Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp49.720.400
5.1	BELANJA OPERASI					Rp49.720.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp49.720.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.120.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.120.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.141.800
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.141.800
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp1.141.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Balpoin Balliner Hitam	12	Buah	Rp22.000	0%	Rp264.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Balpoin Tinta Gel	24	Buah	Rp3.300	0%	Rp79.200
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Batik	1	Pak	Rp132.000	0%	Rp132.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Penghapus Pensil 2b	24	Buah	Rp3.850	0%	Rp92.400
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pensil 2b	60	Buah	Rp4.950	0%	Rp297.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stop Map Folio	6	Pak	Rp33.000	0%	Rp198.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tipe-X Joyko Pen	9	Buah	Rp8.800	0%	Rp79.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp3.772.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.772.000
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp3.772.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Jilid Biasa Tebal 51 s/d 100 Lembar	100	Buku	Rp10.000	0%	Rp1.000.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Bufalo	4	Rim	Rp38.500	0%	Rp154.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs A4 70 Gsm	30	Rim	Rp59.400	0%	Rp1.782.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs F4 70 Gsm	10	Rim	Rp66.000	0%	Rp660.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs F4 Warna	2	Rim	Rp88.000	0%	Rp176.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.606.600
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.600.000
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp3.600.000
		5	Botol	Rp100.000	0%	Rp500.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy	7000	Lembar	Rp300	0%	Rp2.100.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Tinta Printer Epson 664 Hitam	10	Botol	Rp100.000	0%	Rp1.000.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.600
	[-] -					Rp6.600
	Bahan Cetak Spesifikasi: Foto Copy A4/F4	22	Lembar	Rp300	0%	Rp6.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.600.000
	[#] Makan Minum Rapat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.600.000
	[-] Makan Minum Rapat					Rp11.600.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Kudapan (snack)	200	Orang / Kali	Rp17.000	0%	Rp3.400.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Makan	200	Orang / Kali	Rp41.000	0%	Rp8.200.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp29.600.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp29.600.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp8.000.000
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Perjalanan Dinas					Rp8.000.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Perjalanan Dinas Luar Daerah (Diskominfotik)	1	Tahun	Rp8.000.000	0%	Rp8.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp21.600.000
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp21.600.000
	[-] Perjalanan Dinas					Rp21.600.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 (Delapan) jam	120	Orang / Hari	Rp180.000	0%	Rp21.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp49.720.400

Bima, tanggal 05 Januari 2024
Kepala SKPD


Abdul Haris, SE
NIP. 196804241998031014

Mengesahkan,
PPKD


Abdul Haris, SE
NIP. 196804241998031014

Pembahasan



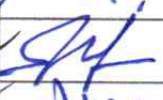
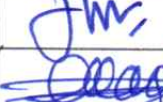


Tanggal :

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	ABDUL HARIS, SE	196804241998031014	WAKIL KETUA	
3.	Drs. ADISAN	196507292005011004	SEKRETARIS	
4.	HERRY RAHMAD, SE	197402132006041006	ANGGOTA	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	MARTA SHABRAN KHARJA, ST., M.Si	198203132010011019	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN Pemerintahan						
Bidang Urusan : 5.02 - KEUANGAN						
Program : 5.02.03 - PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Kegiatan : 5.02.03.2.01 - PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.02.0000 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Unit : 5.02.03.2.01.0010 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp72.341.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp65.353.050						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase PD yang mengelola BMD dengan baik				100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp72.341.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah				1 Dokumen	
Hasil	Persentase PD yang Menyelesaikan Rekon Aset Tepat Waktu dan Terupdate				100 %	
Sub Kegiatan : Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp72.341.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp72.341.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp72.341.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.901.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.901.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp481.800
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp481.800
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp481.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Amplop Paperline 90	3	Kotak	Rp30.800	0%	Rp92.400
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Balpoin Faster	24	Buah	Rp3.850	0%	Rp92.400
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Batik	1	Pak	Rp132.000	0%	Rp132.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Paper Clip Trigonal No. 1 Ukuran 2.5 Cm	24	Kotak	Rp2.750	0%	Rp66.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stop Map Folio	3	Pak	Rp33.000	0%	Rp99.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.554.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.554.000
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp1.554.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Jilid Biasa Tebal di atas 100 Lembar	10	Buku	Rp30.000	0%	Rp300.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs A4 70 Gsm	10	Rim	Rp59.400	0%	Rp594.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs F4 70 Gsm	10	Rim	Rp66.000	0%	Rp660.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.190.200
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.190.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp2.190.200
		3	Botol	Rp100.000	0%	Rp300.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy	3009	Lembar	Rp300	0%	Rp902.700
	Bahan Cetak Spesifikasi: Kwitansi Retribusi Rjtl	25	Buku	Rp27.500	0%	Rp687.500
	Bahan Cetak Spesifikasi: Tinta Printer Epson 664 Hitam	3	Botol	Rp100.000	0%	Rp300.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp550.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp550.000
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp550.000
	Benda Pos Spesifikasi: Materei	55	Lembar	Rp10.000	0%	Rp550.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp9.125.000
	[#] Makan Minum Rapat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.225.000
	[-] Makan Minum Rapat					Rp6.225.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Kudapan (snack)	125	Orang / Kali	Rp17.000	0%	Rp2.125.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Makan	100	Orang / Kali	Rp41.000	0%	Rp4.100.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.900.000
	[-] Makanan Minuman Rapat Pelelangan Sewa BMD					Rp2.900.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Kudapan (snack)	50	Orang / Kali	Rp17.000	0%	Rp850.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Makan	50	Orang / Kali	Rp41.000	0%	Rp2.050.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp7.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp7.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp7.200.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.200.000
	[-] Honorarium Tim peledangan BMD					Rp7.200.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah *Anggota	6	Orang / Bulan	Rp500.000	0%	Rp3.000.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah *Ketua	1	Orang / Bulan	Rp650.000	0%	Rp650.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah *Penanggung Jawab	1	Orang / Bulan	Rp700.000	0%	Rp700.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah *Pengarah	1	Orang / Bulan	Rp750.000	0%	Rp750.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah *Sekretaris	3	Orang / Bulan	Rp500.000	0%	Rp1.500.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi: Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah *Wakil ketua	1	Orang / Bulan	Rp600.000	0%	Rp600.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp51.240.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp51.240.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp12.000.000
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.000.000
	[-] Perjalanan Dinas					Rp12.000.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Perjalanan Dinas Luar Daerah (Diskominfotik)	1	Tahun	Rp12.000.000	0%	Rp12.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp39.240.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp39.240.000
	[-] Perjalanan Dinas					Rp39.240.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 (Delapan) jam	218	Orang / Hari	Rp180.000	0%	Rp39.240.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp72.341.000

Bima, tanggal 05 Januari 2024

Kepala SKPD



Abdul Haris, SE
NIP. 196804241998031014

Mengesahkan,
PPKD


Abdul Haris, SE
NIP. 196804241998031014

Pembahasan

Tanggal :

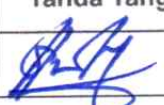
Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	ABDUL HARIS, SE	196804241998031014	WAKIL KETUA	
3.	Drs. ADISAN	196507292005011004	SEKRETARIS	
4.	HERRY RAHMAD, SE	197402132006041006	ANGGOTA	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	MARTA SHABRAN KHARJA, ST., M.Si	198203132010011019	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.02 - KEUANGAN						
Program : 5.02.03 - PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Kegiatan : 5.02.03.2.01 - PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.02.0000 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Unit : 5.02.03.2.01.0011 - Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp72.585.950						
Alokasi Tahun + 1 : Rp65.898.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase PD yang mengelola BMD dengan baik				100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp72.585.950	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah				6 Laporan	
Hasil	Persentase PD yang Menyelesaikan Rekon Aset Tepat Waktu dan Terupdate				100 %	
Sub Kegiatan : Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp72.585.950
5.1	BELANJA OPERASI					Rp72.585.950
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp72.585.950

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp16.499.950
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp16.499.950
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.401.450
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.401.450
	[-] -					Rp1.401.450
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Amplop Putih Biasa 104	9	Kotak	Rp11.000	0%	Rp99.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Balpoin Balliner Hitam	19	Buah	Rp22.000	0%	Rp418.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Balpoin Snowman V1	13	Buah	Rp3.300	0%	Rp42.900
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clip No. 260	13	Kotak	Rp22.000	0%	Rp286.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Blook Note A5 Isi 50 Lembar	2	Pak	Rp30.000	0%	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku Ekspedisi	1	Buah	Rp11.000	0%	Rp11.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Isi Staples Sedang No. 3	7	Kotak	Rp6.600	0%	Rp46.200
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Lakban Hitam Ukuran 1 1/2 Inch	2	Buah	Rp14.300	0%	Rp28.600
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Batik	1	Pak	Rp132.000	0%	Rp132.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Paper Clip Trigonal No. 3 Ukuran 5 Cm	15	Kotak	Rp3.850	0%	Rp57.750
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Paper Clip Trigonal No. 3 Ukuran 5 Cm	14	Kotak	Rp3.850	0%	Rp53.900
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stabilo	4	Buah	Rp11.000	0%	Rp44.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Staples Kecil Hd-10	3	Buah	Rp18.700	0%	Rp56.100
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stop Map Folio	2	Pak	Rp33.000	0%	Rp66.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.254.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.254.000
	[-] -					Rp1.254.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs A4 70 Gsm	10	Rim	Rp59.400	0%	Rp594.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Hvs F4 70 Gsm	10	Rim	Rp66.000	0%	Rp660.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.492.500
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.492.500
	[-] -					Rp5.492.500
		10	Botol	Rp100.000	0%	Rp1.000.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy	14975	Lembar	Rp300	0%	Rp4.492.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp8.352.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.352.000
	[-] -					Rp8.352.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Kudapan (snack)	144	Orang / Kali	Rp17.000	0%	Rp2.448.000
	Rapat Biasa Spesifikasi: Makan	144	Orang	Rp41.000	0%	Rp5.904.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp56.086.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp56.086.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp27.826.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp27.826.000
	[-] -					Rp27.826.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Perjalanan Dinas Luar Daerah pada sub Kegiatan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1	Tahun	Rp27.826.000	0%	Rp27.826.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp28.260.000
	[#] - Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp28.260.000
	[-] -					Rp28.260.000
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 (Delapan) jam	157	Orang	Rp180.000	0%	Rp28.260.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp72.585.950

Bima, tanggal 05 Januari 2024
Kepala SKPD

Abdul Haris, SE

NIP. 196804241998031014

Mengesahkan,
PPKD

Abdul Haris, SE

NIP. 196804241998031014

Pembahasan

Tanggal :