


KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Pemerintah Kota Bima yang berakhir tanggal 31 Desember 2017 telah dapat disusun. Laporan keuangan tersebut disusun sebagai implementasi dari amanat Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara yang menyatakan bahwa laporan keuangan pemerintah daerah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan yang ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2006 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah serta peraturan-peraturan perundangan lainnya yang menyangkut tanggung jawab pengelolaan keuangan negara.

Laporan keuangan pemerintah bertujuan untuk menyajikan informasi yang berguna bagi pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepada entitas tersebut. Laporan Keuangan SKPD terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan ini semoga dapat memberikan informasi yang cukup memadai serta dapat lebih meningkatkan kinerja dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan di **Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah** Pemerintah Kota Bima.

Raba - Bima, Januari 2018
Pengguna Anggaran/Pengguna Barang

(Drs. H. Mahfud, M.Pd)
Nip.19850623 198603 1 011

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	I
Daftar Isi	ii
Daftar Lampiran	iv
Pernyataan Tanggungjawab	v
I LAPORAN REALISASI ANGGARAN	1
II LAPORAN OPERASIONAL	2
III LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	3
IV NERACA	4
V CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	6
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	6
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	11
1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	13
BAB II IKTISAR PENCAPAIAN KINERJA APBD	15
2.1 Iktisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	15
2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah ditetapkan	18
BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI	20
3.1 Entitas Akuntansi/ Pelaporan Keuangan Daerah SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	20
3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	20
3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	20
BAB IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	35
4.1 Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	35
4.1.1 Belanja	35
4.2 Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional	38
4.2.1 Beban	38
4.3 Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	42

	4.3.1 Perubahan Ekuitas	42
	4.3.2 Surplus/Difisit LO.....	42
	4.3.3 Koreksi.....	42
	4.3.4 Ekuitas Akhir.....	43
4.4	Penjelasan Pos-Pos Neraca	43
	4.4.1 Aset	43
	4.4.2 Kewajiban	46
	4.4.3 Ekuitas	46
BAB V	PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN SKPD DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	47
BAB VI	PENUTUP	48
LAMPIRAN-LAMPIRAN		

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Laporan Realisasi Anggaran Per Rincian Obyek
Lampiran 2	Laporan Berita Acara Stock Opname Barang
Lampiran 3	Laporan Persediaan
Lampiran 4	Laporan Aset Tetap
Lampiran 5	Laporan Aset Lain-Lain
Lampiran 6	Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tetap dan Aset Lain-lain



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca, (c) Laporan Operasional; (d) Laporan Perubahan Ekuitas dan (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2017 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, Arus Kas, Posisi Keuangan dan Catatan atas Laporan Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bima, 02 Januari 2017

Pengguna Anggaran/ KPA

(Drs. H. Mahfud, M.Pd)
Nip.19660623 198603 1 011