



**RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
TAHUN 2021**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
JL. SUKUN III NO.07 KOTA BIMA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayahnya, sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dapat diselesaikan dengan baik.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima tahun 2021 disusun sesuai yang diamanatkan UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan merupakan implementasi dari pelaksanaan Otonomi Daerah yang dituangkan dalam UU No. 32 tahun 2004 dengan memperhatikan beberapa urusan wajib dan urusan pilihan untuk menentukan program kegiatan. Penyusunan Renja merupakan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen kebijakan umum Pemerintah Kota Bima.

Dalam penyusunan RENJA tahun 2021 ini tetap mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima. Penyusunan Rencana kerja merupakan salah satu upaya sistematis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam melakukan penyusunan rencana program dan kegiatan satu tahun kedepan dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat secara optimal khususnya dalam hal pelayanan kearsipan dan perpustakaan.

Kami berharap RENJA yang merupakan dokumen rencana Kerja yang berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan pembangunan pada tahun 2021, dapat dilaksanakan secara konsisten dengan penuh tanggung jawab oleh seluruh jajaran aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima, yang pada gilirannya memberikan manfaat bagi peningkatan pertumbuhan sumber daya manusia yang ditandainya dengan semakin tumbuh dan berkembangnya minat dan kebiasaan membaca masyarakat serta perkembangan kearsipan di Kota Bima.

Demikian RENJA tahun 2021 disusun semoga bermanfaat dalam kelanjutan pembangunan Kota Bima, atas dukungan berbagai pihak disampaikan terima kasih

Kota Bima, Januari 2021

Kepala Dinas,



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	10
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	13
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	14
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	21
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	22
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	22
3.3. Program dan Kegiatan	23
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	30
BAB V PENUTUP	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. Rencana Kerja (RENJA) merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Strategi (RENSTRA), yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari visi dan misi dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima adalah mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2021 serta berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima Tahun 2018-

3. Dengan demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bima ini disamping sebagai arahan kegiatan tahunan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), juga merupakan bahan kelengkapan atau penyempurnaan dari RKPD tahun 2021 sebagai dokumen yang mengarahkan kegiatan Pemerintah Daerah Kota Bima secara keseluruhan.

Dokumen ini menyediakan suatu acuan yang resmi dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan dibiayai dari APBD Kota, APBD Propinsi, APBN dan Sumber dana lainnya yang bermuara pada upaya peningkatan pelayanan intern maupun pelayanan ekstern atau seluruh SKPD dalam rangka perencanaan dan koordinasi kebijakan pembangunan Daerah Kota Bima.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nopetisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Propinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4188);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 6 Tahun 2003 tentang Kewenangan Kota Bima (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2003 Nomor 6);
14. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Bima Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2008 Nomor 9);
15. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Bima Tahun 2018-2023;

16. Peraturan Walikota Bima Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima (Berita Daerah Kota Bima Tahun 2016 Nomor 313);
17. Peraturan Walikota Bima Nomor 76 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kota Bima Tahun 2019 Nomor 532).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja (RENJA) ini untuk memberikan petunjuk/ gambaran rencana program/ kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima Tahun 2021 sebagai dasar penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2021.

Tujuan penyusunan Renja Kerja (RENJA) Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan pedoman ini dimaksudkan untuk dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan RKA-Perangkat Daerah dan DPA-Perangkat Daerah berdasarkan standar satuan harga Kota Bima Tahun Anggaran 2021.
- b. Penyusunan pedoman ini ditujukan unyuk menyelaraskan perencanaan program dan kegiatan dengan perencanaan anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
- c. Memberikan pedoman dan pengetahuan aparat perencanaan dalam menentukan sasaran prioritas strategi pembangunan dan kegiatan tahunan
- d. Merupakan suatu tolak ukur sekaligus untuk mengukur serta sebagai bahan untuk mengevaluasi dari pelaksanaan program dan kegiatan yang telah di prioritaskan.
- e. Memudahkan dalam mencapai tujuan program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV

PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Evaluasi Renja Tahun 2021 meliputi 3 (tiga) hal yaitu:

1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah,
2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, dan
3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas Perangkat Daerah,

Evaluasi RENJA tahun lalu digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi, berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang dilakukan secara internal oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima terhadap kinerja kegiatan dan kinerja sasaran tahun lalu (tahun 2021), sebagai berikut :

TABEL 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah dan Pencapaian RENSTRA Perangkat Daerah s/d Tahun 2020

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA PROVINSI NTB

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target capaian Kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=7/6	(9)	(10)=5+7+9	(11)=10/4
	Urusan Wajib Perpustakaan									
2.17.2.17.01.19	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan									
2.17.2.17.01.19.01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya	Jumlah Anggota yang meminjam buku	300 Anggota	514 Anggota	350 anggota	545 anggota	100 %	500 anggota	500 Anggota	100%

	masyarakat pembelajar									
2.17.2.17.01.19.02	Pengembangan minat dan budaya baca	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	3.000 pengunjung	3.000 Pengunjung	3.000 pengunjung	3.000 pengunjung	100%	15.000 Pengunjung	15.000 Pengunjung	100%
2.17.2.17.01.19.03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, khusus, perpustakaan sekolah dan masyarakat	Laporan Supervisi dan Pembinaan	73 perpustakaan	73 perpustakaan	73 perpustakaan	73 perpustakaan	100%	73 Perpustakaan/TBM	73 Perpustakaan/TBM	100%
2.17.2.17.01.19.09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	1.500 judul	1.500 judul	1.500 judul	1.254 judul	83,6%	2.000 Eksemplar	2.000 Eksemplar	100%
2.17.2.17.01.19.08	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah pengelola yang kompeten	75 orang	75 orang	75 peserta	80 peserta	106,67%	80 peserta	80 peserta	100%
2.17.2.17.01.19.12	Pengolahan bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	1.500 judul	1.500 judul	1.500 judul	1.254 judul	83,6%	2.000 Eksemplar	2.000 Eksemplar	100%
	Urusan Kearsipan									

2.17.2.17.01.08	Program penyelamatan dan pelestarian Dokumen/Arsip Daerah									
2.17.2.17.01.08.02	Pengolahan arsip hasil akuisisi	Jumlah arsip yang diolah	60 boks		60 boks	80 boks	146,67%	60 boks	60 boks	100%
2.17.2.17.01.09	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan									
2.17.2.17.01.09.03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan pemerintah/s wasta	laporan pelaksanaan sosialisasi	100 orang	100 orang	100 orang	100 orang	-	1 dokumen	1 doukumen	100%
2.17.2.17.01.09.05	Lomba/penilaian Penataan Arsip Perangkat Daerah	Laporan hasil Lomba/Penilaian	5 SKPD	5 SKPD	5 SKPD	8 SKPD	160%	1 dokumen	1 doukumen	100%

2.17.2.17.01.17	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan									
2.17.2.17.01.17.01	pemeliharaan rutin/ berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Arsip dinamis	60 Boks		60 Boks	60 Boks	100%	-	-	-
2.17.2.17.01.17.02	Pelaksanaan Audit Pengawasan	Laporan Audit Pengawasan	5 SKPD		1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah dalam tabel berikut :

Tabel 2.2. Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No.	INDIKATOR	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Capaian Analisis
				Tahun (n-2)	Tahun (n-1)	Tahun n	Tahun (n+1)	Tahun (n-2)	Tahun (n-1)	Tahun n	Tahun (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	BIDANG PERPUSTAKAAN											
1	Jumlah Perpustakaan yang dibina			73 perpustakaan	73 perpustakaan	50 perpustakaan/TBM	60 perpustakaan/TBM	73 perpustakaan	73 perpustakaan	50 perpustakaan/TBM	60 perpustakaan/TBM	
2	Jumlah peserta bimtek			-	-	80 peserta	80 peserta	-	-	80 peserta	80 peserta	
3	Jumlah tenaga pengelola yang berkompeten			-	75 tenaga	80 Tenaga	80 Tenaga	-	75 tenaga	80 Tenaga	80 Tenaga	
4	Jumlah Kampung Literasi			-	-	3 Lokasi	3 Lokasi	-	-	3 Lokasi	3 Lokasi	
5	Indeks Minat Baca			-	-	Skor 25	Skor 25	-	Skor 68,4	Skor 25	Skor 25	
6	Jumlah buku pengadaan			-	-	3.300 eks	3.300 eks	-	6.856 eks	3.300 eks	3.300 eks	

7	Jumlah pengunjung perpustakaan dan perpustakaan keliling			15.000 pengunjung perpustakaan dan perpustakaan keliling	12.000 pengunjung perpustakaan dan 13.000 pengunjung perpustakaan keliling	16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan	16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan	-	6.653 Pengunjung	16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan keliling	16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan	
8	Indeks kepuasan pengunjung			-	B	B	B	-	B	B	B	
9	Jumlah Koleksi Buku			12.180 eks	1.500 judul	3.300 eks	3.300 eks	-	22.120 eks	3.300 eks	3.300 eks	
10	Jumlah promosi/kegiatan wisata baca			-	-	12 kali kegiatan	12 kali kegiatan	-	-	12 kali kegiatan	12 kali kegiatan	
11	Jumlah koleksi E- Book			-	-	1.500 Judul	1.500 Judul	-	0	1.500 Judul	1.500 Judul	
12	Jumlah bahan pustaka rusak yang diperbaiki			-	-	500 judul	500 judul	-	100 buku	500 judul	500 judul	
13	Jumlah kartu anggota yang diterbitkan			-	1.200 lembar	-	-	-	-	-	-	
14	hasil survei kepuasan pengunjung			-	B	-	-	-	B	-	-	
15	Jumlah Sarana dan prasarana perpustakaan			-	-	-	-	-	-	-	-	

17	Persentase perpustakaan yang dibina memiliki SDM pengelola yang tetap			-	-	-	-	-	-	-	-	
II	BIDANG KEARSIPAN											
1	Laporan pelaksanaan sosialisasi			-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	-	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
2	Jumlah SKPD yang mengelola arsip sesuai standar			-	-	5 SKPD	5 SKPD	-	5 SKPD	5 SKPD	5 SKPD	
3	Dokumen laporan audit pengawasan			-	-	1 Laporan	1 Laporan	-	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
4	Arsip Dinamis			-	-	5 %	5 %	-		5 %	5 %	
5	Arsip Dinamis yang diolah			-	-	60 Boks	60 Boks	-	57 Boks	60 Boks	60 Boks	
6	Persentase SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku			-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Persentase jumlah sarana dan prasarana kearsipan SKPD yang di bina			-	-	-	-	-	-	-	-	

2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah yang mempunyai fungsi meningkatkan minat baca masyarakat dan meningkatkan tata kelola arsip lingkup Pemerintah Kota Bima dihadapkan beberapa isu strategis yang antara lain sebagai berikut:

1. Rendahnya minat kunjung masyarakat di perpustakaan daerah
2. Rendahnya perhatian pimpinan SKPD di lingkup Pemerintah Kota Bima terkait masalah penataan arsip di lingkungan kerjanya
3. Pengadaan koleksi melalui dana BOS dan atau dana DAK sekolah tidak berdasarkan kebutuhan bacaan siswa/i
4. Alokasi anggaran untuk kegiatan promosi dan publikasi perpustakaan daerah yang tidak memadai
5. Masih kurangnya sumber daya manusia yang profesional dibidang perpustakaan dan kearsipan

2.4 Review terhadap Rancangan Awal dalam tabel berikut

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA PROVINSI NTB

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	820,567,000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	566.949.250,00	
	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	1000 Surat	113,560,000	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	1000 surat	111.460.000,00	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bln	23,000,000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bln	77.537.750.00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (Jasa Service, STNK dan BPKB)	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kendaraan Dinas yang layak	1 Thn	20,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (Jasa Service, STNK dan BPKB)	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kendaraan Dinas yang layak	1 Thn	22.000.000,00	
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan	12 Bln	39,900,000	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan	12 Bln	37.416.000,00	

	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan ruang kantor yang bersih	1	Thn	9,974,000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan ruang kantor yang bersih	1	Thn	9.974.000,00	
	Penyediaan alat tulis kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah ATK	1	Thn	61,490,000	Penyediaan alat tulis kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah ATK	1	Thn	42.858.000,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah bahan yang dicetak dan digandakan	1	Thn	12,526,800	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah bahan yang dicetak dan digandakan	1	Thn	15.000.000,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah komponen instalasi listrik	1	Thn	5,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah komponen instalasi listrik	1	Thn	5.000.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah kerjasama dengan media	5	Media	12,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah kerjasama dengan media	7	Media	10.000.000,00	
	Penyediaan makanan dan minuman	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kegiatan makan minum rapat	1	Thn	25,000,000	Penyediaan makanan dan minuman	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kegiatan makan minum rapat	1	Thn	15.000.000,00	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah perlengkapan kantor	1	Kegiatan	218,250,000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah perlengkapan kantor	1	Kegiatan	8.500.000,00	
	Rapat - rapat dan konsultasi keluar daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1	Thn	199,000,000	Rapat - rapat dan konsultasi keluar daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1	Thn	212.203.500,00	
	Rapat - rapat dan konsultasi dalam daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1	Thn	80,866,200	Rapat - rapat dan konsultasi dalam daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1	Thn	-	

2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	100	660,980,000		Dinas Perpustakaan dan Arsipda		100	212.300.000,00		
	Pembangunan gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah gedung kantor yang dibangun baru	1	Kegiatan	0	Pembangunan gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Taman Bacaan Masyarakat	5	Unit	545,000,000
	Pengadaan Mebeleur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah mebeleur kantor	14	Unit	41,200,000		Dinas Perpustakaan dan Arsipda				
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	1	Kegiatan	60,000,000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	1	Kegiatan	137.000.000,00
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	6	Unit	78,050,000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	8	Unit	65.300.000,00
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan kantor yang berfungsi baik	1	Thn	10,000,000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan kantor yang berfungsi baik	1	Thn	10.000.000,00
	Pengadaan kendaraan dinas operasional	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kendaraan dinas	2	Unit	50,000,000	Pengadaan kendaraan dinas operasional	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kendaraan dinas	2	Unit	-
	Rehabilitas Sedang/Berat gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Tersedinya gedung/kantor yang nyaman	1	Unit	421,700,000	Rehabilitas Sedang/Berat gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	-	-		-

3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	0	20,000,000	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	0	20.000.000,00	
	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang memakai seragam dinas lengkap	100	20,000,000	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang memakai seragam dinas lengkap	100	20.000.000,00	
4	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang telah mengikuti diklat struktural dan fungsional	100	136,913,000	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang telah mengikuti diklat struktural dan fungsional	100 %	--	
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah pegawai yang telah mengikuti diklat	2 %	61,913,000	-	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang telah mengikuti diklat struktural dan fungsional	100 %	-	
	Konsultasi dan studi banding	Lembaga kearsipan daerah di luar provinsi NTB	Jumlah lembaga Kearsipan yang ditiru	3 Lembaga keArsipan daerah terbaik di Indonesia	75,000,000	-	-	-	-	-	
5	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	100	110,000,000	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	100	100.000.000,00	
	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah dokumen pelaporan keuangan Semester	2 Laporan	10,000,000	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah dokumen pelaporan keuangan Semester	2 Dokumen	10.000.000,00	
	Penyusunan Laporan Prognosis realisasi anggaran	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen yang harus disediakan	2 Laporan	10,000,000	-	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	-	-	-	
	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah dokumen pelaporan akhir tahun	1 Laporan	20,000,000	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah dokumen pelaporan akhir tahun	1 Dokumen	20.000.000,00	

	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA,DPPA SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	4 Dokumen	40,000,000	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA,DPPA SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	4 Dokumen	40.000.000,00	
	Penyusunan LAKIP, LPJ, LPPD dan Renja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah dokumen laporan yang sesuai ketentuan	3 Dokumen	30,000,000	Penyusunan LAKIP, LPJ, LPPD dan Renja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah dokumen laporan yang sesuai ketentuan	3 Dokumen	30.000.000,00	
6	Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan Dokumen Arsip yang dikelola	5 %	75,000,000	Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan Dokumen Arsip yang dikelola	100 %	180.029.750	
	Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Arsip Dinamis	1 Tahun	10.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Arsip Dinamis	1 Tahun	10.000.000	
	Peningkatan Kualitas layanan dan Pemanfaatan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Pemanfaatan Arsip	1 Tahun	20.000.000	Peningkatan Kualitas layanan dan Pemanfaatan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Pemanfaatan Arsip	1 Tahun	20.000.000	
	Pengolahan Arsip hasil akuisisi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Arsip Dinamis Yang diolah	60 Boks	150.029.750	Pengolahan Arsip hasil akuisisi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Arsip Dinamis Yang diolah	60 Boks	150.029.750	
7	Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan Pelayanan Informasi Kearsipan	100 %	147.426.000	Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan Pelayanan Informasi Kearsipan	100 %	147,426,000	
	Sosialisasi penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah swasta	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi	1 berkas	45.211.000	Sosialisasi penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah swasta	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi	1 berkas	45.211.000	

	Lomba/penilaian penataan arsip perangkat daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah SKPD yang mengelola arsip sesuai standar	6	SKPD	35.000.000	Lomba/penilaian penataan arsip perangkat daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah SKPD yang mengelola arsip sesuai standar	5	SKPD	35.000.000	
	Pelaksanaan Audit Pengawasan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Dokume Laporan Audit	1	Berkas	47.215.000	Pelaksanaan Audit Pengawasan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Dokume Laporan Audit	1	Berkas	47.215.000	
	Pembinaan Arsip Ormas/Orpol	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Ormas/Orpol yang dibina	5	Ormas/Orpol	20.000.000	Pembinaan Arsip Ormas/Orpol	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Ormas/Orpol yang dibina	5	Ormas/Orpol	20.000.000	
8	Program Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk	100	%		Program Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk	100	%	10,503,000,000	
	Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Rumah Ibadah, Perpustakaan Khusus dan TBM	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan/TBM yang dibina	50	Perpustakaan/TBM	80.000.000	Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Rumah Ibadah, Perpustakaan Khusus dan TBM	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan/TBM yang dibina	50	Perpustakaan/TBM	80.000.000	
	Bimbingan Teknis Tenaga Pengelola Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Peserta Bimtek	80	Orang	75.000.000	Bimbingan Teknis Tenaga Pengelola Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Peserta Bimtek	80	Orang	75.000.000	
	Pembinaan dan Pemngembangan Tenaga Pengelola Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Tenaga Pengelola Perpustakaan yang Kompeten	80	Orang	35.000.000	Pembinaan dan Pemngembangan Tenaga Pengelola Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Tenaga Pengelola Perpustakaan yang Kompeten	80	Orang	35.000.000	

	Pengembangan Budaya Baca Pelajar melalui Lomba Duta Baca, Lomba Bercerita dan Lomba Menggambar dan Mewarnai	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Peserta Lomba	291 Peserta	188.000.000	Pengembangan Budaya Baca Pelajar melalui Lomba Duta Baca, Lomba Bercerita dan Lomba Menggambar dan Mewarnai	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Peserta Lomba	291 Peserta	188.000.000	
	Kampung Litarasi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kampung Literasi	3 Lokasi	90.000.000	Kampung Litarasi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kampung Literasi	3 Lokasi	90.000.000	
	Survei Minat Baca	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Indeks Minat Baca	Skor 25	35.000.000	Survei Minat Baca	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Indeks Minat Baca	Skor 25	35.000.000	
	Pembangunan Perpustakaan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Unit Gedung perpustakaan yang representatif	1 Unit	10.000.000.000	Pembangunan Perpustakaan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Unit Gedung perpustakaan yang representatif	1 Unit	10.000.000.000	
9	Program Peningkatan Layanan, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan Kegiatan Peningkatan Layanan, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan	100 %	856,475,000	Program Peningkatan Layanan, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan Kegiatan Peningkatan Layanan, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan	100 %	856,475,000	
	Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Buku Pengadaan	3.300 Judul	500.000.000	Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Buku Pengadaan	3.300 Judul	500.000.000	
	Peningkatan Kualitas Pelayanan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	16.000 Peng. Perpus	115.000.000	Peningkatan Kualitas Pelayanan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	16.000 Peng. Perpus	115.000.000	
	Survey Kepuasan	Dinas Perpustakaan	Indeks Kepuasan	Skor 80 (Baik)	25.000.000	Survey Kepuasan	Dinas Perpustakaan	Indeks Kepuasan	Skor 80 (Baik)	25.000.000	

	Pengunjung	dan Arsipda	Pengunjung			Pengunjung	dan Arsipda	Pengunjung			
	Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan dan Stock Opname	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Koleksi Buku	3.300 Judul	88.500.000	Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan dan Stock Opname	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Koleksi Buku	3.300 Judul	88.500.000	
	Wisata Baca	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Promosi/Kegiatan Wisata Baca	12 Kali Kegiatan	95.000.000	Wisata Baca	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Promosi/Kegiatan Wisata Baca	12 Kali Kegiatan	95.000.000	
	Digitalisasi Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Koleksi e-Book	1.500 Judul	22.975.000	Digitalisasi Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Koleksi e-Book	1.500 Judul	22.975.000	
	Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Bahan Pustaka Rusak yang Diperbaiki	500 Buku	10.000.000	Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Bahan Pustaka Rusak yang Diperbaiki	500 Buku	10.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat pada tabel berikut :

Tabel 2.5

KAJIAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI MASYARAKAT TAHUN 2021

NO	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran/volume	Catatan ***
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	38 kelurahan Kota Bima	jumlah taman bacaan masyarakat	5 unit	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kearsipan/Pengadaan	Museum Samparaja dan Kelurahan Monggonao Kota Bima	Menyimpan/menggandakan dokumen dokumen kearsipan	10 boks/tahun	
3	Pembinaan kearsipan untuk pengolah	Museum Samparaja dan Kelurahan Monggonao Kota Bima	Meningkatkan SDM tentang Pengelolaan kearsipan	2 /tahun	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telahaan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

1. Meningkatkan budaya gemar membaca melalui:
 - a. penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai wahana pembelajar sepanjang hayat dan sarana pendukung proses belajar mengajar.
 - b. Melalui penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat.
2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan akses melalui:
 - a. peningkatan ketersediaan layanan perpustakaan secara merata dan mendukung pelaksanaan *techo park, since park* dan pelaksanaan revolusi mental.
 - b. Melalui peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan termasuk naskah kuno.
 - c. Melalui penigkatan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi, dan
 - d. Melalui pengembangankompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga tehnis perpustakaan
3. Mewujudkan masyarakat membaca serta masyarakat sadar arsip.
4. Mewujudkan layanan prima di bidang perpustakaan dan arsip sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
5. Mewujudkan kerjasama perpustakaan dan kearsipan secara berkesinambungan dengan instansi/pihak terkait baik dalam maupun luar negeri.

3.2. Tujuan dan Sasaran

A. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA), dijabarkan sesuai dengan tujuan dari Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota sebagai berikut :

1. Terwujudnya masyarakat Kota Bima yang cerdas dan berbudi pekerti luhur dan amanah melalui Peningkatan Minat Baca dan Penataan Arsip yang baik sebagai wahana penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memberikan layanan yang inovatif, berorientasi pada kepuasan pengguna
2. Menjadi mitra profesional bagi masyarakat dengan berperan sebagai pendamping proses belajar mandiri.
3. Menjadi pusat akses informasi bagi masyarakat global.
4. Ikut membentuk masyarakat belajar.
5. Mengumpulkan, mengelolah dan menyimpan semua Arsip Aktif serta Arsip Inaktif yang ada dilingkungan Pemerintah Kota Bima.

B. Sasaran

Adapun sasaran (*target*) adalah hasil yang akan dicapai dan keluaran yang diharapkan dari program dan kegiatan (a). Meningkatnya Minat Baca masyarakat Kota Bima (b). Meningkatnya tata kelola arsip.

3.3. Program dan Kegiatan

A. Faktor-Faktor Perumusan Program dan Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah:

1. Pencapaian visi dan misi Kepala Daerah yaitu Meningkatnya Aksibilitas dan Kualitas Pendidikan dengan indikator Indeks Pendidikan melalui peningkatan minat baca masyarakat Kota Bima dan peningkatan pengelolaan arsip sesuai ketentuan.
2. Rendahnya minat baca pelajar dan minat kunjung pelajar ke perpustakaan daerah
3. Rendahnya tata kelola arsip di SKPD Lingkup Pemerintah Kota Bima
4. Peningkatan kompetensi tenaga pengelola perpustakaan di perpustakaan sekolah dan di perpustakaan kelurahan serta rendahnya kompetensi tenaga pengelola arsip di tiap-tiap SKPD lingkup Pemerintah Kota Bima

B. Tabel Rencana Program dan Kegiatan

Rencana program dan kegiatan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah Kota Bima adalah sebagai berikut:

TABEL 3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2022
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021					Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	90%	3.697.050.478	APBD II		100%	4,027,612,952
2.23.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	8 Dokumen	20.066.600	APBD II		8 Dokumen	148,353,260
2.23.01.2.01.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Dokumen	4.745.200	APBD II		2 Dokumen	103,202,745
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokuemn	2.570.000	APBD II		1 Dokuemn	29,282,000
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKAP Perubahan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokuemn	2.552.000	APBD II		1 Dokuemn	49,800,696
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokumen	2.552.000	APBD II		1 Dokumen	13,275,394
2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA Perubahan yang disusun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokumen	2.452.000	APBD II		1 Dokumen	57,043,998

2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang dikerjakan (LKIP, LPPD dan LPJ)	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 Dokumen	5.195.400	APBD II		3 Dokumen	19,965,000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang mendapatkan gaji dan tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	30 Orang	3.290.913.238	APBD II		30 Orang	3.290.913.238
2.23.01.2.02.01	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah pegawai yang mendapatkan gaji dan tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	30 Orang	3.202.500.638	APBD II		30 Orang	3.202.500.638
2.23.01.2.02.03	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Honorarium PS, PPTK, PPKEU dan Bendahara yang diterima	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Tahun	80.591.600	APBD II		1 Tahun	80.591.600
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun yang dikerjakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 dokumen	2.356.000	APBD II		1 dokumen	2.356.000
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan (bulanan, triwulanan, semesteran) yang dikerjakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 Dokumen	5.465.000	APBD II		3 Dokumen	5.465.000
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	167.164.040	APBD II		100%	167.164.040
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantro	Jumlah jenis alas listrik dan lampu penerangan kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Tahun	1.657.300	APBD II		1 Tahun	1.657.300
2.23.01.2.06.02	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Tahun	18.552.540	APBD II		1 Tahun	18.552.540

2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen yang dicetak dan digandakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Tahun	5.764.200	APBD II		1 Tahun	5.764.200
2.23.01.2.06.06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah langganan koran media cetak dan media online	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	8 media	12.800.000	APBD II		8 media	12.800.000
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah makan minum yang disediakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	12 bulan	16.284.000	APBD II		12 bulan	16.284.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas dalam rangka koordinasi/konsultasi keluar daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 tahun	103.706.000	APBD II		1 tahun	103.706.000
2.23.01.2.06.011	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Website yang informatif	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Tahun	8.400.000	APBD II		1 Tahun	8.400.000
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	154.807.400	APBD II		100%	154.807.400
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk surat keluar	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	400 surat	5.564.000	APBD II		400 surat	5.564.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	Jumlah pembayaran iuran telepon, wifi, air dan listrik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Tahun	23.843.400	APBD II		1 Tahun	23.843.400
2.23.01.2.08.04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah tenaga pelayanan umum kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	13 Orang	125.400.000	APBD II		13 Orang	125.400.000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terpeliharanya barang milik pemerintah daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	64.099.200	APBD II		100%	64.099.200

2.23.01.2.09.01	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	4 Unit	26.072.200	APBD II		4 Unit	26.072.200
2.23.01.2.09.02	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang layak	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Unit	23.057.000	APBD II		1 Unit	23.057.000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah komputer PC yang layak	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 Unit	14.970.000	APBD II		5 Unit	14.970.000
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya pembinaan dan pengelolaan perpustakaan daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	356.795.850	APBD II		100%	356.795.850
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	110.629.500	APBD II		100%	110.629.500
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah layanan teknologi informasi berupa koleksi e-book	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 paket	101.520.000	APBD II		1 paket	101.520.000
2.23.02.2.01.02	Pengembangan perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang tersebar diberbagai instansi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 puskesmas	12.831.000	APBD II		5 puskesmas	12.831.000
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional	Jumlah perpustakaan pada pendidikan dasar yang sesuai dengan standar nasional	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	10 perpustakaan	782.500	APBD II		10 perpustakaan	782.500

2.23.02.2.01.08	Pengembangan bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka pengadaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1210 Judul	584.540.000	APBD II		1210 Judul	584.540.000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah perawatan dan pengolahan bahan pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1210 Judul	6.041.000	APBD II		1210 Judul	6.041.000
2.23.02.2.02	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Gemar membaca di daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	246.166.350	APBD II		100%	246.166.350
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah sosialisasi budaya baca dan pelayanan keliling yang dilakukan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	80 kali	25.475.000	APBD II		80 kali	25.475.000
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan ditempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah gedung dan sarana perpustakaan yang representatif	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 unit	10.940.998.338	APBD II		-	-
2.23.02.2.02.03	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah pelajar yang mendapatkan penghargaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	9 Orang	54.866.000	APBD II		9 Orang	54.866.000
2.23.02.2.02.04	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah kampung literasi yang terbentuk	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 lokasi	9.486.000	APBD II		3 lokasi	9.486.000
2.23.02.2.02.05	Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah duta baca	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Orang	7.625.950	APBD II		1 Orang	7.625.950
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Meningkatnya pengelolaan arsipdinamis daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	61.899.500	APBD II		100%	61.899.500

2.24.02.2.01	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis kabupaten/Kota-	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	15.948.000	APBD II		100%	15.948.000
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	10 Boks	5.537.000	APBD II		10 Boks	5.537.000
2.24.02.2.01.02	Pemeriharaan dan penyusutan arsip dinamis	Porsentase arsip yang terawat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	1.410.000	APBD II		100%	1.410.000
2.24.02.2.01.03	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabepatn/Kota	Jumlah OPD yang diaudit	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 SKPD	9.001.000	APBD II		5 SKPD	9.001.000
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksannya pengelolaan arsip statis daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	29.033.000	APBD II		100%	29.033.000
2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan penyampaian salinan autentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	Jumlah penarikan arsip perangkat daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	50 boks Arsip	15.665.000	APBD II		50 boks Arsip	15.665.000
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip hasil akuisisi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	30 Boks Arsip	13.368.000	APBD II		30 Boks Arsip	13.368.000
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/ kota	Terlaksanya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	16.918.500	APBD II		100%	16.918.500
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Tersedianya SKM kearsipan yang handal di unit kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 OPD	16.918.500	APBD II		5 OPD	16.918.500

2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Meningkatnya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	47.696.000	APBD II		100%	47.696.000
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	21.566.000	APBD II		100%	21.566.000
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dna pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah arsip yang dinilai dan ditetapkan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Eksemplar	11.222.000	APBD II		1 Eksemplar	11.222.000
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Jumlah arsip yang dimusnahkan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Eksemplar	10.344.000	APBD II		1 Eksemplar	10.344.000
2.24.03.2.03	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Meningkatnya penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau di bubarkan dan pemekaran Daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	12.119.000	APBD II		100%	12.119.000
2.24.03.2.03.04	Pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran desa/kelurahan	Jumlah arsip covid-19 dan arsip kuno	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 perangkat daerah	12.119.000	APBD II		5 perangkat daerah	12.119.000
2.24.03.2.05	Pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang	Meningkatnya penilaian dan penetapan autentisitas arsip yang dinyatakan hilang	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	14.011.000	APBD II		100%	14.011.000

2.24.03.2.05.01	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	Jumlah arsip hasil autentikasi yang dinyatakan hilang	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 boks Arsip	14.011.000	APBD II		5 boks Arsip	14.011.000
JUMLAH					15.550.811.766				4.145.727.828

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan yang dibutuhkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima untuk membiayai Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 4. Pagu Dana Indikatif dan Sumber Dana yang dibutuhkan.

NO	PROGRAM KEGIATAN	DANA PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	3.697.050.478	APBD II
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.066.600	APBD II
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	4.745.200	APBD II
	Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD	2.570.000	APBD II
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.552.000	APBD II
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.452.000	APBD II
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.195.400	APBD II
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.290.913.238	APBD II
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.202.500.638	APBD II
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	80.591.600	APBD II
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	2.356.000	APBD II
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	5.465.000	APBD II
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	167.164.040	APBD II
	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1.657.300	APBD II
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	18.552.540	APBD II
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.764.200	APBD II
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12.800.000	APBD II
	Fasilitasi kunjungan tamu	16.284.000	APBD II
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	103.706.000	APBD II
	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	8.400.000	APBD II

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	154.807.400	APBD II
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.564.000	APBD II
	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	23.843.400	APBD II
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	125.400.000	APBD II
	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	64.099.200	APBD II
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	26.072.200	APBD II
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan	23.057.000	APBD II
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	14.970.000	APBD II
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	356.795.850	APBD II
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	110.629.500	APBD II
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	101.520.000	APBD II
	Pengembangan perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota	12.831.000	APBD II
	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	782.500	APBD II
	Pengembangan bahan pustaka	584.540.000	APBD II
	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	6.041.000	APBD II
	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	246.166.350	APBD II
	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	25.475.000	APBD II
	Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan ditempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/ Kota	10.940.998.338	APBN/APBD II
	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	54.866.000	APBD II
	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	9.486.000	APBD II
	Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/ kota	7.625.950	APBD II
3.	Program Pengelolaan Arsip	61.899.500	APBD II
	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ Kota	15.948.000	APBD II
	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	5.537.000	APBD II

	Pemeriharaan dan penyusutan arsip dinamis	1.410.000	APBD II
	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabepatn/Kota	9.001.000	APBD II
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	29.033.000	APBD II
	Pengumpulan dan penyampaian salinan autentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	15.665.000	APBD II
	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	13.368.000	APBD II
	Pengelolaan Simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/ kota	16.918.500	APBD II
	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	16.918.500	APBD II
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	47.696.000	APBD II
	Pemusnahan Arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	21.566.000	APBD II
	Penilaian, Penetapan dna pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	11.222.000	APBD II
	Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	10.344.000	APBD II
	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	12.119.000	APBD II
	Pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran desa/kelurahan	12.119.000	APBD II
	Pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang	14.011.000	APBD II
	Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	14.011.000	APBD II
	JUMLAH	15.550.811.766	APBD II

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) tahun 2021 adalah merupakan penjabaran Rencana Strategi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima sebagai acuan dalam pelaksanaan program kegiatan pembangunan tahunan. Adapun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima 2021 adalah :

1. Melaksanakan kegiatan organisasi sebagai bagian dari pelayanan Publik
2. Peningkatan Kualitas dan Kwantitas Tenaga Pustakawan dan Tenaga Pengelola Arsip.
3. Meningkatkan peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam pembangunan Kota Bima dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsi dengan profesional, bertanggung jawab serta berkomitmen mewujudkan Visi dan Misi.

Agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar, efektif, efisien dan akuntabel, diharapkan masukan/bantuan yang bersifat konstruktif dari semua pihak terkait sehingga dapat direalisasikan sesuai rencana yang ditetapkan.

Kota Bima, Januari 2021

Kepala Dinas,

Kepala Dinas Perpustakaan dan

Arsip Daerah Kota Bima,

