

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target				Kegiatan	Indikator Kegiatan	OUTPUT				PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	Ket
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV			
1	Meningkatkan kesiapsiagaan dan upaya pencegahan terhadap bencana	Cakupan kelurahan yang telah memiliki sistem kesiapsiagaan terhadap bencana hingga pada level Utama				44.15%	Mitigasi Bencana	Jumlah Sumur resapan dan Panel Air hujan		10 Titik Sumur resapan	8 Titik Sumur resapan dan 3 PAH		Kabid Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Kasi Pencegahan	
		Prosentase wilayah yang telah diintervensi upaya pencegahan krisis air		5.09	4.00	9.09	Pemantauan dan Penyebarluasan informasi bencana	Jumlah jenis penyebar informasi dan EWS		3 Jenis penyebaran informasi	4 Jenis Penyebaran informasi	4 Jenis Penyebaran Informasi dan 1 EWS	Kabid Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Kasi Pesiapsiagaan	
							Peningkatan integrasi perencanaan dan pelaksanaan program	Porsentase Keselarasan Program				80%			
							Pembentukan kelurahan tangguh	Jumlah Kelurahan tangguh pratama							
							PCVA							Kasi Pesiapsiagaan	
							Analisa risiko				Analisa Risiko di 3 Kel			Kasi Pesiapsiagaan	
							Penyusunan rencana aksi dan pemilihan relawan					Penyusunan rencana aksi dan pemilihan relawan di 3 Kel		Kasi Pesiapsiagaan	
							Diklat relawan						Diklat relawan 60 Orang untuk 3 Kel	Kasi Pesiapsiagaan	
							Diklat dan Penyuluhan Penanggulangan Bencana	Jumlah SDM terlatih		Diklat 20 Guru		Diklat 50 TRC		Kasi Pencegahan	
2	Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan penanggulangan kedaruratan bencana	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kedaruratan				>75%	Manajemen Logistik dan Peralatan	Jumlah Data Pengelolaan Peralatan dan Logistik	1 triwulan	1 triwulan	1 triwulan	1 triwulan	Kabid Kedaruratan dan Logistik	Kasi Logistik	
							Pemenuhan kebutuhan dasar (Sandang,pangan dan air bersih)	Jumlah Sandang,pangan dan Air bersih			500 nasi bungkus, 300 Sembako, 50 Paket tika dan terpal, 10 Tandon Air dan dudukan	14 Titik Sumur resapan		Kasi Logistik	
							Pengadaan Sarana dan prasarana penunjang kedaruratan bencana	Jumlah sarana dan prasarana penunjang kedaruratan bencana	30 Peralatan TRC, 20 Sepatu Bot dan 1 unit camera digital					Kasi Logistik	
							Gladi Mekanisme Kedaruratan(Penyusunan Renkon, Gladi ruang, Gladi posko dan gladi lapang)	Jumlah SDM PB terlatih		30 Orang	100 Orang		Kabid Kedaruratan dan Logistik	Kasi Kedaruratan	
							Pengelolaan PUSDALOPS	Jumlah informasi cuaca harian	Setiap hari	Setiap hari	Setiap hari	Setiap hari	Kabid Kedaruratan dan Logistik	Kasi Kedaruratan	

	tercapainya upaya pemulihan sarana prasarana fisik, ekonomi dan sosial pasca bencana	Prosentase penanganan rehabilitasi dan rekonstruksi				57.60%	Koordinasi Pelaksanaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca bencana	Jumlah kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi yang terkoordinir				210 Insitu, 1200 Relokasi dan 2 Paket infrastruktur Jembatan			
							Pembangunan rumah masyarakat	Jumlah Sarana dan prasarana perumahan		1 Kali		210 Insitu, 1200 Relokasi dan 2 Paket infrastruktur Jembatan			
							Monitoring dan Evaluasi	Jumlah Dokumen Laporan Monev				1 Dokumen			
							Penyediaan Jasa surat menyurat	Jumlah Jasa surat menyurat	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan			
							Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah Jasa Komunikasi sumber daya air dan Listrik	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Kasi Rehabilitasi	
3							Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional			5 Unit		Sekretaris BPBD	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
4							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis kantor	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor	1 Unit					Kasubag Umum dan Kepegawaian	
5							Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga	1 Paket					Kasubag Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
							Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang bisa dilakukan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
							Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor	1 unit proyektor dan layar					Kasi Rehabilitasi	

						Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor	1 Unit Lap top, 2 Unit Printer,								Kasubag Umum dan Kepegawaian		
						Pengadaan Mebeleur	Jumlah Mebeleur	2 unit kursi eselon III, 2 unit kursi eselon IV, 1 unit kursi sofa, 2 Unit Meja satu biro, 2 unit meja biasa, 2 Unit Kursi staf									Kasubag Umum dan Kepegawaian	
						Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah paket Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor				2 unit kursi eselon III, 2 unit kursi eselon IV, 1 unit kursi sofa, 2 Unit Meja satu biro, 2 unit meja biasa, 2 Unit Kursi staf						Kasubag Umum dan Kepegawaian	
						Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah paket Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional				7 Mobil dan 5 Motor						Kasubag Umum dan Kepegawaian	
						Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah paket Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor				8 Jenis (10 Lap Top, 6 AC, 1 LCD Proyektor, 1 mesin FAX, 10 HT, 4 Komputer, 10 Gorden, 50 Kursi)						Kasubag Umum dan Kepegawaian	
						Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah Dokumen laporan keuangan semesteran			1 Dokumen	1 Dokumen						Kasubag Keuangan	
						Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Dokumen laporan keuangan akhir tahun				3 Dokumen						Kasubag Keuangan	
						Penyusunan Rencana kerja tahunan /RKA/DPA SKPD	Jumlah dokumen Rencana kerja tahunan /RKA/DPA SKPD	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen						Kasubag Program dan Pelaporan	
						Penyusunan Laki, LPJ dan LPPD	Jumlah Dokumen Laki, LPJ dan LPPD		3 Dokumen						Sekretaris BPBD		Kasubag Program dan Pelaporan	

Kota Bima, Januari 2019

KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA BIMA

