

**PERJANJIAN KINERJA  
ANGGARAN PERUBAHAN  
TAHUN 2019**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

Jalan Sukun III No. 07 Kota Bima NTB Kode Pos 84111

Telp. (0374) 6648504 Fax. (0374) 6648504

Email : [arpus.kobi@yahoo.com](mailto:arpus.kobi@yahoo.com)

Web .: <http://perpus.bimakota.go.id>



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. MUHAMMAD LUTFI, SE

Jabatan : Walikota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD LUTFI, SE

Pihak Pertama,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat Kota Bima	- Rasio Perpustakaan persatuan penduduk - Indeks Minat Baca	5,15 Skor 25
2.	Meningkatnya Tata Kelola Arsip	- Cakupan Layanan Informasi Kearsipan - Cakupan Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Sesuai Ketentuan - Cakupan Dokumen Arsip yang dikelola	100 % 35 % 100 %

PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 625.417.129,90,-	
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 143.592.920,10,-	
3. Program peningkatan disiplin aparatur	Rp. 19.500.000,-	
4. Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 100.000.000,-	
5. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Dokumen	Rp. 144.029.750,-	
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan	Rp. 34.985.000,-	
7. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp. 52.250.000,-	
8. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 776.335.700,-	

Kota Bima, 4 Oktober 2019

WALIKOTA BIMA,



H. MUHAMMAD LUTFI, SE

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 196606231986031011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lalu Sukarssana, S.Ip

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Pihak Pertama,

Lalu Sukarsana, S.IP  
NIP. 196407041986081003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
1.	Meningkatnya capaian pelayanan administrasi perkantoran	Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran	100 %
2.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	100 %
3.	Meningkatnya kedisiplinan pegawai	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	100 %
4.	Meningkatnya capaian laporan keuangan	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	100 %

**Kegiatan**

**Anggaran**

<b>A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 121.660.000,00
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 60.537.829,90
3. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perijinan kendaraan dinas/Operasional	Rp. 19.400.000,00
4. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Rp. 37.416.000,00
5. Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Rp. 9.974.000,00
6. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 42.858.000,00
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 15.000.000,00
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000,00
9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 15.000.000,00
10. Penyediaan makanan dan Minuman	Rp. 15.000.000,00
11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 0,00
12. Pameran Pembangunan	Rp. 9.556.800,00
13. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 274.014.500,00
<b>B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	
1. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Rp. 87.000.000,00
2. Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas operasional	Rp. 46.592.920,10
3. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 10.000.000,00
<b>C. Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	
1. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Rp. 19.500.000,00

D. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan  
Capaian Kinerja dan Keuangan

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Penyusunan laporan keuangan semester                                | Rp. 10.000.000,00 |
| 2. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun                           | Rp. 20.000.000,00 |
| 3. Penyusunan rencana kerja tahunan/RKA/DPA Satuan<br>perangkat daerah | Rp. 40.000.000,00 |
| 4. Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD                                      | Rp. 30.000.000,00 |

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kepala Dinas,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Sekretaris,



Lalu Sukarsana, S.IP  
NIP. 196407041986081003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Luluk Kartika RK, SE

Jabatan : Kasubag. Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lalu Sukarsana, S.Ip

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Lalu Sukarsana, S.IP  
NIP. 196407041986081003

Pihak Pertama,

Luluk Kartika RK, SE  
NIP. 19760426 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tersedianyan dokumen keuangan OPD sesuai ketentuan	Jumlah dokumen keuangan	2 Dokumen

**Kegiatan**

1. Penyusunan laporan keuangan semesteran
2. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun

**Anggaran**

- Rp. 10.000.000  
Rp. 20.00.000,00

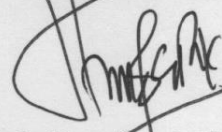
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Sekretaris,



Lalu Sukarsana, S.Ip  
NIP. 196407041986081003

Kasubag. Keuangan,



Luluk Kartika RK, SE  
NIP. 19760426 200501 2 013





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arief Hidayat, SE, M.AP

Jabatan : Kasubag Perencanaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lalu Sukarsana, S.Ip

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Lalu Sukarsana, S.IP  
NIP. 196407041986081003

Pihak Pertama,

Arief Hidayat, SE, M.AP  
NIP. 197807192006041007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tersedianya dokumen RENSTRA, RKA/DPA, LKIP, LPPD, yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan dan Laporan Akhir Tahun	6 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA,DPPA SKPD	Rp. 40.000.000,-
2. Penyusunan LAKIP, LPPD, LPJ, RENJA, RENSTRA SKPD	Rp. 30.000.000,-

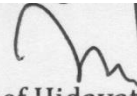
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Sekretaris,

Kasubag. Perencanaan,



Lalu Sukarsana, S.IP  
NIP. 196407041986081003



Arief Hidayat, SE.M.AP  
NIP. 197807192006041007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Arabia

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lalu Sukarsana, S.Ip

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Lalu Sukarsana, S.IP  
NIP. 196407041986081003

Pihak Pertama,

Hj. Arabia  
NIP. 197212311993032032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1.	Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Surat Keluar	100 %
2.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur	100 %
3.	Meningkatnya kedisiplinan pegawai	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	100 %

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 121.660.000,00
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 60.537.829,90
3. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perijinan kendaraan dinas/Operasional	Rp. 19.400.000,00
4. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Rp. 37.416.000,00
5. Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Rp. 9.974.000,00
6. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 42.858.000,00
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 15.000.000,00
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000,00
9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 15.000.000,00
10. Penyediaan makanan dan Minuman	Rp. 15.000.000,00
11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 0,00
12. Pameran Pembangunan	Rp. 9.556.800,00
13. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 274.014.500,00
14. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Rp. 87.000.000,00
15. Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas operasional	Rp. 46.592.920,10
16. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 10.000.000,00
17. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	RP. 19,500.000,00

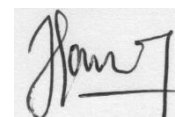
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Sekretaris,



Lalu Sukarsana, S.IP  
NIP. 196407041986081003

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



Hj. Arabia  
NIP. 19721231 199303 2 032



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Siti Chadidjah

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,

Dra. Hj. Siti Chadidjah  
NIP. 19660923 199003 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
1.	Berkembangnya Budaya Baca, Budaya literasi dan pembinaan perpustakaan	Cakupan pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	100 %

**Program**

**Anggaran**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Program pengembangan budaya baca dan pembinaan  |                    |
| a. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah   | Rp. 229.030.000,00 |
| b. Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar | Rp. 70.332.500,00  |
| c. Pengolahan bahan Pustaka  | RP. 46.318.200,00  |

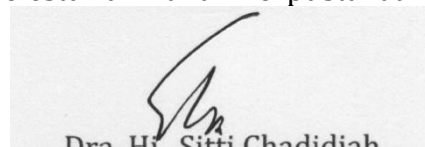
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kepala Dinas,



Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan,



Dra. Hj. Sitti Chadidjah  
NIP. 19660923 199003 2 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Jafar, S.Sos

Jabatan : Kasi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Pustaka  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Siti Chadidjah


Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

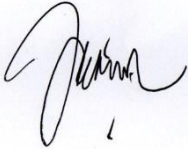
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,



Dra. Hj. Siti Chadidjah  
NIP. 19660923 199003 2 013

Pihak Pertama,



Muhammad Jafar, S.Sos  
NIP. 197208051993031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya pengadaan buku perpustakaan daerah	- Jumlah judul buku pengadaan	1500 Judul

**Kegiatan**


1. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah

**Anggaran**

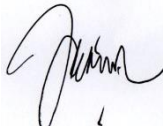
Rp. 229.030.000,00

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian  
Bahan Perpustakaan,

  
Dra. Hj. Sitti Chadidjah  
NIP. 19660923 199003 2 013

Kasi Pengembangan dan Pengolahan  
Koleksi,

  
Muhammad Jafar, S.Sos  
NIP. 197208051993031005





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurseha, S. Sos

Jabatan : Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Siti Chadidjah

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

  
Dra. Hj. Siti Chadidjah  
NIP. 19660923 199003 2 013

Pihak Pertama,

  
Nurseha, S. Sos  
NIP. 19621231 198602 2 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya pengolahan bahan pustaka	Jumlah buku yang diolah	1500 Judul

**Kegiatan**


1. Pengolahan bahan pustaka

**Anggaran**

Rp. 46.318.200,00

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian  
Bahan Perpustakaan ,

  
Dra. Hj. Sitti Chadidjah  
NIP. 19660923 199003 2 013

Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan,

  
Nurseha, S. Sos  
NIP. 19621231 198602 2 056



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Astuti, S.Sos

Jabatan : Kasi Layanan, Otomasi & Kerjasama Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Siti Chadidjah

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan

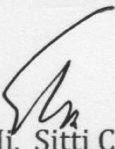
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

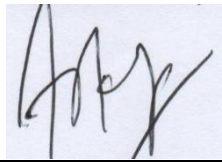
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,



Dra. Hj. Siti Chadidjah  
NIP. 19660923 199003 2 013

Pihak Pertama,



Astuti, S.Sos  
NIP. 197704131996032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya layanan perpustakaan	Jumlah anggota yang meminjam buku	13000 Pengunjung
2	Terlaksananya penerbitan/pembuatan kartu anggota perpustakaan	Jumlah kartu anggota yang diterbitkan	350 lembar
3	Terlaksananya survey kepuasan pengunjung	Laporan survey kepuasan pengunjung	100%


**Kegiatan**

**Anggaran**

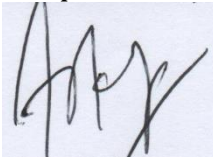
1. Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar Rp. 70.322.500,00

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian  
Bahan Perpustakaan,

  
Dra. Hj. Sitti Chadidjah  
NIP. 19660923 199003 2 013

Kasi Layanan, Otomasi & Kerjasama  
Perpustakaan,

  
Astuti, S.Sos  
NIP. 197704131996032002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jefris, SE., M.Si

Jabatan : Kabid Peng. Perpustakaan & Pembud. Kegemaran membaca  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231965031011

Pihak Pertama,

Jefris, SE., M.Si  
NIP.196911282002101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Berkembangnya budaya literasi dan Pembinaan Perpustakaan	Cakupan pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	100 %

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| A. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  |                    |
| 1. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat | Rp. 27.535.000,00  |
| 2. Pengembangan minat dan budaya baca   | Rp. 181.240.000,00 |
| 3. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca  | Rp. 51.890.000,00  |

Kepala Dinas,



Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231965031011

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Peng. Perpustakaan &  
Pembudayaan Kegemaran membaca



Jefris, SE., M.SI  
NIP. 196911282002101001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. ST Zubaidah, S. Sos

Jabatan : Kasi Pembinaan & Pengembangan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jefris, SE., M.Si

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Jefris, SE., M.Si

NIP. 196911282002101001

Pihak Pertama,

Hj. ST Zubaidah, S. Sos  
NIP. 19641231 199103 2 097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya supervise dan pembinaan perpustakaan	Laporan supervise dan pembinaan	73 perpustakaan

Kegiatan	Anggaran
1. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Rp. 27.535.000,00
2. Penyusunan Produk Hukum perpustakaan	Rp. 50.000.000,00
3. Pembangunan Perpustakaan Daerah	Rp. 120.000.000,00

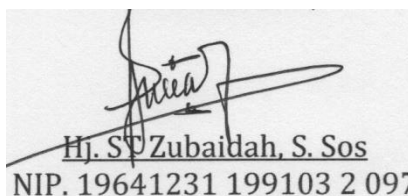
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pembinaan & Pengembangan  
Perpustakaan,



Jefris, SE., M.Si  
Nip. 196911282002101001

Kasi Pembinaan & Pengembangan  
Perpustakaan,



Hj. S Zubaidah, S. Sos  
NIP. 19641231 199103 2 097





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edi Sutrisno, SE

Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jefris, SE., M.Si

Jabatan : Kabid. Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Jefris, SE., M.Si

Nip. 196606231986031011

Pihak Pertama,

Edi Sutrisno, SE

NIP.19710208 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya sosialisasi, Bimtek perpustakaan	Jumlah pengelola yang kompeten	75 Orang

**Kegiatan**

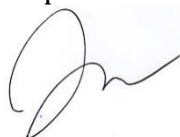
1. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca

**Anggaran**

Rp. 51.890.000,00

Kota Bima, 4 Oktober 2019

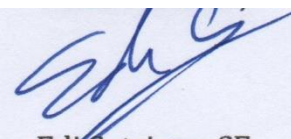
Kabid Pembinaan dan Pengembangan  
Perpustakaan,



Jefris, SE.,M.Si

Nip. 196911282002101001

Kasi Pembinaan dan Pengembangan tenaga  
perpustakaan,



Edi Sutrisno, SE

NIP.19710208 200604 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kaimudin, S.Pd

Jabatan : Kasi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jefris, SE., M.Si

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Jefris, SE., M.Si

Nip. 196911282002101001

Pihak Pertama,

Kaimudin, S. Pd

Nip. 19640811 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya kegiatan pengembangan minat dan budaya baca	Jumlah pengunjung perpustakaan keliling	13.000 Pengunjung

**Kegiatan**

1. Pengembangan minat dan budaya baca

**Anggaran**

RP. 181.240.000,00

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pembinaan dan Pengembangan  
Perpustakaan,



Jefris, SE., M.Si  
Nip. 196911282002101001

Kasi Pengembangan Pembudayaan  
Kegemaran Membaca,



Kaimudin, S. Pd  
Nip. 19640811 200701 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Kasmiriyanti

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan & Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Pihak Pertama,

Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan informasi kearsipan	Cakupan pelayanan informasi kearsipan	100%
2	Meningkatnya pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan	Cakupan pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan	100%

Kegiatan	Anggaran
A. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan	
1. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	Rp. 0,00
2. Lomba /penilaian penataan Arsip Perangkat Daerah	Rp. 34.985.000,00
B. Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	
1. Pelaksanaan audit pengawasan	Rp. 12.000.000,00

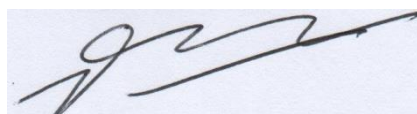
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kepala Dinas,

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan,



Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011



Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amnah

Jabatan : Kasi Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Kasmiriyanti

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

Pihak Pertama,

Amnah  
NIP. 196312311987032230

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Terlaksananya kegiatan audit pengawasan kearsipan	Laporan Audit Pengawasan Kearsipan	5 SKPD

**Kegiatan**

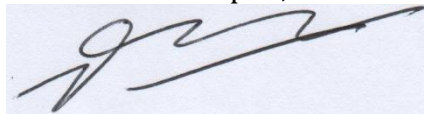
1. Pelaksanaan Audit pengawasan

**Anggaran**

Rp. 12.000.000.00

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pembinaan dan Pengawasan  
Kearsipan,



Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

Kasi Pengawasan Kearsipan,



Amnah  
NIP. 196312311987032230





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tasrif, SH

Jabatan : Kasi Pembinaan Perangkat Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra Hj. Kasmiriyanti

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

Pihak Pertama,

Tasrif, SH  
NIP. 19701017 199203 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya sosialisasi Peraturan Walikota tentang Tata Kearsipan	Laporan Sosialisasi	100 SKPD

**Kegiatan**

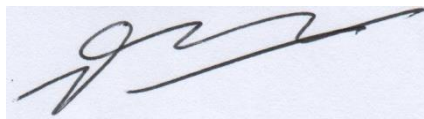
1. Lomba /Penilaian Penataan Arsip Perangkat Daerah

**Anggaran**

Rp. 34.985.000,00

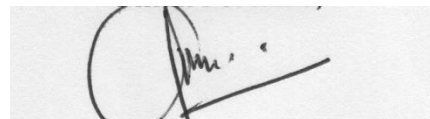
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pembinaan dan Pengawasan  
Kearsipan,



Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

Kasi Pembinaan Perangkat Daerah,



Tasrif, SH  
NIP. 19701017 199203 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. Haris HM

Jabatan : Kasi Pembinaan Ormas/Orpol dan Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Kasmiriyanti

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

Pihak Pertama,

A. Haris HM  
NIP. 19620907 198703 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Lomba/Penilaian Penataan Arsip Perangkat Daerah	Laporan Pelaksanaan Lomba	5 SKPD

**Kegiatan**

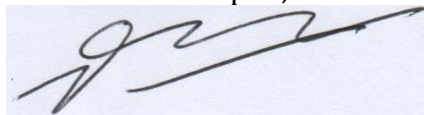
1. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta

**Anggaran**

Rp. 0,00

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pembinaan dan Pengawasan  
Kearsipan,



Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

Kasi Pembinaan OPD/ORMAS dan  
Masyarakat,



A. Haris HM  
NIP. 19620907 198703 1 018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arifin, S.Sos

Jabatan : Kabid Pengolahan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Pihak Pertama,

Arifin, S.Sos  
NIP. 196205201991031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan	Cakupan sarana dan prasarana kearsipan	100%
2	Meningkatnya Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Cakupan dokumen arsip yang dikelola	100%

**Kegiatan**

**Anggaran**

A. Program Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | Rp. 7.035.000,00 |
| 2. Penyusunan Draf Peraturan Walikota JRA dan Tata Kearsipan          | Rp. 0,00         |

B. Program Penyelamatan dan pelestarian Dokumen Arsip/Daerah

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Penarikan /akuisisi arsip ada perangkat daerah | Rp. 68.400.000,00 |
| 2. Pengolahan arsip hasil akuisisi                | Rp. 45.600.00,00  |
| 3. Perawatan arsip di recont center               | Rp. 16.029.750,00 |
| 4. ATK Pengolahan                                 | Rp. 14.000.000,00 |

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kepala Dinas,

Kabid Pengolahan Arsip,



Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Arifin, S.Sos  
NIP.196205201991031008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Rohana, S. Sos

Jabatan : Kasi Akuisisi, Pengolahan dan Preservasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arifin, S.Sos

Jabatan : Kabid Pengolahan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Arifin, S.Sos

NIP.196205201991031008

Pihak Pertama,

Siti Rohana, S. Sos  
NIP.19670325 200012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya Akuisisi Arsip Perangkat Daerah	Berita Acara Akuisisi Arsip	5 %

**Kegiatan**

1. Penarikan/akuisisi arsip perangkat daerah
2. Perawatan Arsip di Recont Center

**Anggaran**

Rp. 68.400.000,00  
Rp. 16.029.700,00

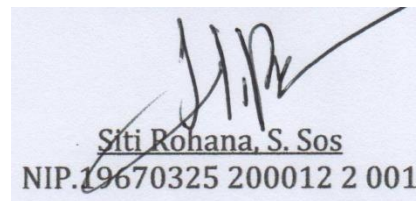
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pengolahan Arsip,



Arifin, S.Sos  
NIP.196205201991031008

Kasi Akuisisi, Pengolahan dan Preservasi,



Siti Rohana, S. Sos  
NIP.19670325 200012 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mahmud AR, SH

Jabatan : Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arifin, S.Sos

Jabatan : Kabid Pengolahan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Arifin, S.Sos

NIP.196205201991031008

Pihak Pertama,

Mahmud AR, SH

NIP. 196608181991031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Draf Perwali JRA	Draf Perwali JRA	1 Dokumen

**Kegiatan**

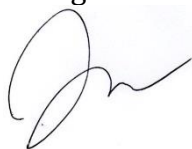
1. Penyusunan Draf Peraturan Walikota JRA dan Tata Kearsipan

**Anggaran**

Rp. 34.000.000,00

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pengolahan Arsip,



Arifin, S.Sos  
NIP.196205201991031008

Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip,



Mahmud AR, SH  
NIP. 196608181991031013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurhasanah, SE

Jabatan : Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arifin, S.Sos

Jabatan : Kabid Pengolahan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 4 Oktober 2019

Pihak Kedua,

Arifin, S.Sos

NIP.196205201991031008

Pihak Pertama,

Nurhasanah, SE

NIP. 19760613 200604 2 034

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip (ATK pengolahan)	Arsip Dinamis	60 Boks
2.	Terlaksananya pengolahan arsip		
3.	Terlaksananya Perawatan Arsip di Recont Center dan Pengetikan DPA		
2	Tersedianya ATK Pengolahan ( Boks Arsip )		

Kegiatan	Anggaran
1. pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip (ATK Pengolahan)	Rp. 7.035.000,00
2. Pengolahan Arsip Hasil Akuisisi	Rp. 45.600.000,00
3. ATK pengolahan/boks arsip	Rp. 14.000.000.00

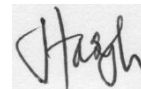
Kota Bima, 4 Oktober 2019

Kabid Pengolahan Arsip,



Arifin, S.Sos  
NIP.196205201991031008 .

Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis,



Nurhasanah, SE  
NIP. 19760613 200604 2 034