

LAPORAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH
(LPPD) TAHUN 2018



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA BIMA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, karena atas rahmat dan karunia-Nya, maka kami dapat menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima Tahun 2018 ini. Hal ini sejalan dengan ketentuan Pasal 69 ayat (1) dan ayat (2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang dipertegas dalam Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat. LPPD Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima Tahun 2018 ini disusun dengan mengacu pada program yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Renstra Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Tahun 2017-2018 yang telah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2018.

Kami sangat menyadari bahwa dalam laporan ini masih terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga berbagai saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan demi penyempurnaannya di kemudianhari.

Demikian untuk maklum dan semoga Allah SubhanahuwaTa'ala senantiasa melimpahkan taufik dan hidayah-Nya untuk kita semua, Amin



Kepala,
Pit. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------|---|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|---------------------------------|---|
| 1.1. LATAR BELAKANG | 3 |
| 1.2. TUJUAN | 3 |
| 1.3.SASARAN | 4 |
| 1.4. HASIL YANG DIHARAPKAN..... | 4 |

BAB II PELAKSANAAN

| | |
|---------------------------------|---|
| 2.1. WAKTU PELAKSANAAN | 5 |
| 2.2. STRATEGI PELAKSANAAN | 5 |

BAB III HASIL KEGIATAN

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1. HASIL YANG DICAPAI..... | 6 |
| 3.2. KENDALA YANG DIHADAPI | 6 |
| 3.3. TINDAK LANJUT KEGIATAN | 6 |

BAB IV PENUTUP

| | |
|-----------------------|---|
| 4.1. KESIMPULAN | 7 |
| 4.2. SARAN | 7 |

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan pelaksanaan otonomi daerah dan menciptakan pemerintahan yang bersih, bertanggungjawab dan mampu menjawab tuntutan perubahan secara efektif dan efisien sesuai prinsip tata pemerintahan yang baik, maka Kepala Daerah wajib melaporkan penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam bentuk Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD). Hal ini sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 27 ayat (2), menyatakan bahwa Kepala Daerah mempunyai kewajiban untuk memberikan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada Pemerintah, dan memberikan laporan keterangan pertanggungjawaban kepada DPRD, serta menginformasikan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat. Lebih lanjut Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat menegaskan bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah disampaikan kepada Menteri Dalam Negeri melalui Gubernur untuk Bupati/Walikota 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

1.2. TUJUAN

Tujuan dari Kegiatan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima 2018 adalah sebagai berikut:

1. Memberikan gambaran mengenai Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak selama satu tahun.
2. Mengetahui pelaksanaan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah meliputi 1) tataran pengambil kebijakan, 2) tataran pelaksana kebijakan, dan 3) tingkat pencapaian Standar Minimal Pelayanan.
3. Memberikan laporan pertanggungjawaban terhadap kinerja Pemerintahan Kota Bima tahun 2018 dan sekaligus menjadi bahan informasi atas pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan selanjutnya dapat di

- evaluasi secara objektif dan menyeluruh atas kinerja Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak.
4. Mengetahui arah Pelaksanaan Kebijakan Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak terhadap Arah Kebijakan Pemerintah Kota Bima maupun Pemerintah Propinsi serta Kebijakan Pemerintah Pusat.

1.3. SASARAN

Kegiatan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima 2018 ini ditujukan bagi para pemangku pengambil kebijakan baik Kepala Daerah maupun yang berada di Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk Mengetahui pelaksanaan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang merupakan ukuran kinerja Pemerintahan terhadap realisasi tingkat capaian kinerja penyelenggaraan urusan wajib dan urusan pilihan yang diselenggarakan oleh daerah.

1.4. HASIL YANG DIHARAPKAN

Dari Kegiatan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima 2018 ini diharapkan:

1. Terlaksanannya Indikator Kinerja Kunci (IKK) Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah meliputi 1) tataran pengambil kebijakan, 2) tataran pelaksana kebijakan, dan 3) tingkat pencapaian Standar Minimal Pelayanan yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat melalui Kementerian Dalam Negeri.
2. Memberikan laporan pertanggungjawaban terhadap kinerja Pemerintahan Kota Bima tahun 2018 dan sekaligus menjadi bahan informasi atas pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan selanjutnya dapat di evaluasi secara objektif dan menyeluruh atas kinerja Pemerintah Daerah, Hasil evaluasi tersebut selanjutnya diharapkan dapat memberikan masukan dalam kerangka perbaikan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan daerah di Kota Bima khususnya dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.

BAB II PELAKSANAAN

2.1. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima dilakukan Oleh Tim Penyusun yang di dibentuk melalui Keputusan kepala Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak dimana Tim Tersebut diKetuai oleh Sekretaris Daerah Kota Bima, yang bertugas sebagai 1) menghimpun Data dari bidang teknis SKPD, 2) Mengolah dan memilah Data dari bidang teknis SKPD 3) Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Kegiatan ini dilaksanakan selama tiga (3) bulan mulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Maret 2019.

Tim Penyusun memulai Pekerjaan Verifikasi yang dilanjutkan dengan Penginputan dan Pengolahan data yang bersumber dari bidang teknis SKPD di mulai awal bulan Januari dengan waktu 10 hari, dengan waktu tersebut Tim Penyusun mampu menyelesaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah sekitar 30% Selanjutnya memasuki tahap validasi data, Dimana data tersebut masih harus divalidasi melalui asses dengan bidang teknis SKPD sehingga data yang ditampilkan menjadi data yang Valid.

2.2. STRATEGI PELAKSANAAN

Kegiatan ini dilaksanakan dengan dua (2) metode yaitu Pola menunggu data dan pola menjemput data, untuk bulan januari Tim Penyusun masih menunggu data yang diberikan oleh bidang teknis SKPD dimana data tersebut langsung divalidasi oleh Tim Penyusun apabila masih kurang Tim penyusun meminta bidang teknis SKPD untuk melengkapi data yang diminta dengan menunjukan data pendukung.

BAB III HASIL KEGIATAN

3.1. HASIL YANG DICAPAI

Secara Umum, hasil yang dicapai dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah pada Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima tahun 2018 merupakan Laporan pertanggung jawaban dan sekaligus menjadi bahan informasi atas pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan selanjutnya dapat di evaluasi secara objektif dan menyeluruh atas kinerja Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima.
2. Terlaksananya Indikator Kinerja Kunci (IKK) Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah meliputi tataran pengambil kebijakan, tataran pelaksana kebijakan, dan tingkat pencapaian Standar Minimal Pelayanan.
3. Naiknya peringkat dan Status kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah secara Nasional.

3.2. KENDALA YANG DIHADAPI

Kendala yang dihadapi dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Dalam penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah masih banyak Bidang teknis SKPD yang belum secara tepat menyampaikan data yang diminta oleh Tim Penyusun.
2. Masih kurangnya pengetahuan tatacara pengisian Data Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang baik dan benar.

3.3. TINDAK LANJUT KEGIATAN

Tindak lanjut dari kegiatan ini dengan melakukan rapat teknis Dinas cara pengisian data sehingga masing-masing bidang teknis mampu menyampaikan data yang benar dan valid yang bisa dipertanggungjawabkan, Selain itu perlu peningkatan Anggaran melalui APBD Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima tahun 2019 dimana kegiatan rapat Teknis tersebut dilaksanakan setiap tahun.

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

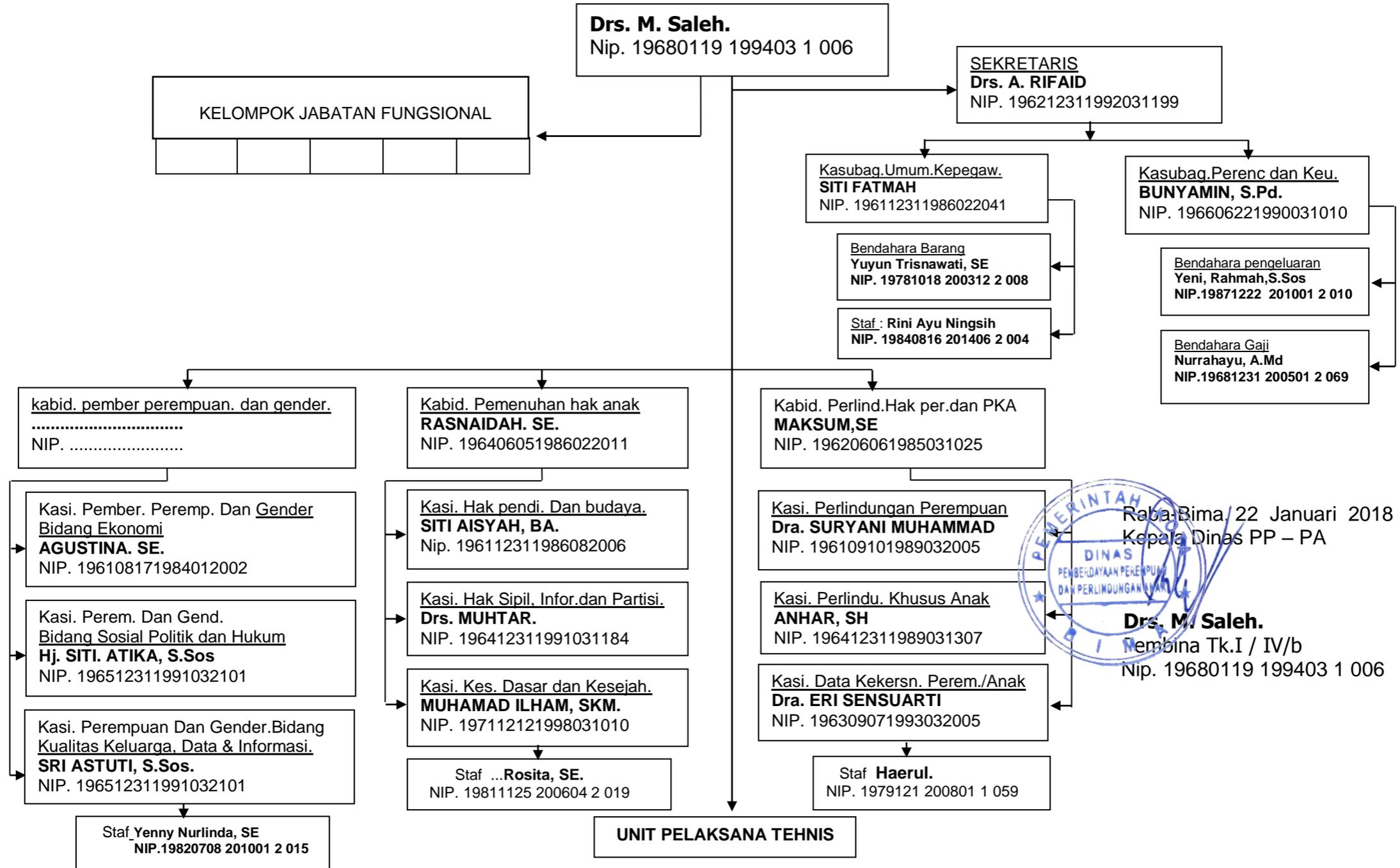
1. Ketersediaan Data yang baik, benar dan Valid yang di buat oleh masing-masing bidang teknis sehingga Tim Penyusun dalam penyusunan Laporan tersebut dapat selesai pada waktunya.

4.2. SARAN

Dalam mewujudkan Penyelenggaran Pemerintahan yang baik dan transparan, maka perlu diambil langkah-langkah adalah sebagai berikut:

1. Perlu adanya Ketersediaan Data yang baik, benar dan Valid yang di buat oleh masing-masing bidang teknis SKPD sehingga Tim Penyusun dalam penyusunan Laporan tersebut dengan hasil yang memuaskan.
2. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan bagian pemerintahan pada sekretariat daerah Kota Bima.

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BIMA




 Raba-Bima / 22 Januari 2018
 Kepala Dinas PP – PA
Drs. M. Saleh.
 Pembina Tk.I / IV/b
 Nip. 19680119 199403 1 006



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Alamat : Jln. Soekarna Hatta No. 4 Telp. (0374) 646413 Raba-Bima

Daftar rincian jabatan Eslonering yang terisi :

Jumlah jabatan yang ada pada Urusan PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK terdiri dari : **Jabatan Eslonering yang terisi**

| No | Jumlah Jabatan Eslonering yang terisi | Ket |
|-----|---|-----|
| 1. | Kepala Dinas PP dan PA | |
| 2. | Sekretaris | |
| 3. | Kasubag. Perencanaan dan Keuangan | |
| 4. | Kasubag. Umum dan Kepegawaian | |
| 5. | Kabid. PP dan Gender | |
| 6. | Kabid. Perlindungan Hak Peremp. dan Perlindungan khusus Anak | |
| 7. | Kabid. Pemenuhan Hak Anak | |
| 8. | Kasi. Peremp. dan Gender Bidang Ekonomi | |
| 9. | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Sosial Politik dan Hukum | |
| 10. | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Kualitas Keluarga, Data dan Informasi | |
| 11. | Kasi. Hak Pendidikan dan Budaya | |
| 12. | Kasi. Hak Sipil, Infor.dan Partisipasi | |
| 13. | Kasi. Kes. Dasar dan Kesejah | |
| 14. | Kasi. Perlindungan Perempuan | |
| 15. | Kasi. Perindu. Khusus Anak | |
| 16. | Kasi. Data Kekerasan Perem.dan Anak | |



Kepala,
Pit. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006

Catatan : Jabatan Eslonering yang tidak terisi 1 (satu) adalah Kabid. PP dan Gender.



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Alamat : Jln. Soekarna Hatta No. 4 Telp. (0374) 646413 Raba-Bima

Daftar rincian jumlah PNS pada **Urusan Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak** terdiri dari :

| No | Daftar Rincian yang menunjukkan jumlah PNS pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Keterangan |
|-----|--|------------|
| 1. | Drs. M. Saleh. Nip. 19680119 199403 1 006 | |
| 2. | Drs. A. RIFAID Nip.19621231 199203 1 199 | |
| 3. | Bunyamin, S. Pd. Nip.19660622 199003 1 010 | |
| 4. | Siti Fatmah Nip.19611231 198602 2 041 | |
| 5. | Maksum. SE Nip.19620606 198503 1 025 | |
| 6. | Rasnaidah, SE Nip.19640605 198602 2 011 | |
| 7. | Agustina, SE. Nip.19610817 198412 1 004 | |
| 8. | Hj. SITI. ATIKA, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | |
| 9. | SRI ASTUTI, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | |
| 10. | Dra. SURYANI MUHAMMAD Nip.19610910 198903 2 005 | |
| 11. | ANHAR, SH Nip.19641231 198903 1 307 | |
| 12. | Dra. ERI SENSUARTI Nip.19630907 199303 2 005 | |
| 13. | SITI AISYAH, BA. Nip.19611231 198608 2 006 | |
| 14. | Drs. MUHTAR. Nip.19641231 199103 1 184 | |
| 15. | MUHAMAD ILHAM, SKM. Nip.19711212 199803 1 010 | |
| 16. | Rosita, SE. Nip.19811125 200604 2 019 | |
| 17. | Yenny Nurlinda, SE. Nip. 19820708 201001 2 015 | |
| 18. | Nurrahayu, A Md. Nip. 19681231 200501 2 069 | |
| 19. | Yuyun Trisnawati, SE Nip. 19781018 200312 2 008 | |
| 20. | Yeni Rahmah, SE. Nip. 1987222 2001001 2 010 | |
| 21. | Rini Ayu Ningsih Nip. 19840816 2001406 2 004 | |
| 22. | Hairul Nip. 19791231 200801 1 059 | |



Kepala,
Pit. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Alamat : Jln. Soekarna Hatta No. 4 Telp. (0374) 646413 Raba-Bima

Daftar rincian jumlah Pejabat yang sudah ikut Diklatpim pada **Urusan PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK** terdiri dari :

| No | Daftar Rincian Jumlah Pejabat yang sudah ikut Diklatpim | Keterangan |
|----|--|------------|
| 1. | Drs. M. Nur. H.Amajid, MH. Nip. 19650213 199203 1 011 | |
| 2. | Drs. A. RIFAID Nip.19621231 199203 1 199 | |
| 3. | BUNYAMIN, S. Pd. Nip. 19660622 199003 1010 | |
| 4. | ANHAR, SH Nip.19641231 198903 1 307 | |
| 5. | Dra.Suryani Muhammad Nip.19641231 198903 1 307 | |
| 6. | Drs. Muhtar Nip. 19641231 199103 1 184 | |
| 7. | Dra. EriSensuarti Nip. 19630907 199003 1010 | |
| 8. | Hj. St. Atika S.Sos Nip. 19651231 199103 2 101 | |



Kepala,
Plt. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Alamat : Jln. Soekarna Hatta No. 4 Telp. (0374) 646413 Raba-Bima

Daftar rincian jumlah Pejabat SKPD yang ada pada Urusan PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK terdiri dari :

| No | jumlah Jabatan yang ada | Jumlah Pejabat DPP dan PA yang ada | Ket |
|-----|---|---|-----|
| 1. | Kepala Dinas PP dan PA | Drs. M. Saleh. Nip. 19680119 199403 1 006 | |
| 2. | Sekretaris | Drs. A. RIFAID Nip.19621231 199203 1 199 | |
| 3. | Kasubag. Perencanaan dan Keuangan | Bunyamin, S. Pd. Nip.19660622 199003 1 010 | |
| 4. | Kasubag. Umum dan Kepegawaian | Siti Fatmah Nip.19611231 198602 2 041 | |
| 5. | Kabid. PP dan Gender | | |
| 6. | Kabid. Perlindungan Hak Peremp. dan Perlindungan khusus Anak | Maksum. SE Nip.19620606 198503 1 025 | |
| 7. | Kabid. Pemenuhan Hak Anak | Rasnaidah, SE Nip.19640605 198602 2 011 | |
| 8. | Kasi. Peremp. dan Gender Bidang Ekonomi | Agustina, SE. Nip.19610817 198412 1 004 | |
| 9. | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Sosial Politik dan Hukum | Hj. SITI. ATIKA, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | |
| 10. | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Kualitas Keluarga, Data dan Informasi | SRI ASTUTI, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | |
| 11. | Kasi. Hak Pendidikan dan Budaya | SITI AISYAH, BA. Nip.19611231 198608 2 006 | |
| 12. | Kasi. Hak Sipil, Infor.dan Partisipasi | Drs. MUHTAR. Nip.19641231 199103 1 184 | |
| 13. | Kasi. Kes. Dasar dan Kesejah | MUHAMAD ILHAM, SKM. Nip.19711212 199803 1 010 | |
| 14. | Kasi. Perlindungan Perempuan | Dra. SURYANI MUHAMMAD Nip.19610910 198903 2 005 | |
| 15. | Kasi. Perlindu. Khusus Anak | ANHAR, SH Nip.19641231 198903 1 307 | |
| 16. | Kasi. Data Kekerasan Perem.dan Anak | Dra. ERI SENSUARTI Nip.19630907 199303 2 005 | |



Kepala,
Pjt. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Alamat : Jln. Soekarno Hatta No. 4 Telp. (0374) 646413 Raba-Bima

Daftar rincian yang menunjukkan jumlah rincian Pejabat yang ada yang memenuhi syarat Jabatan pada **Urusan PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK** terdiri dari :

| No | Daftar Rincian Pejabat yang memenuhi syarat jabatan | jumlah Jabatan yang ada | Ket |
|----|---|---|-----|
| 1. | Drs. M. Saleh. Nip. 19680119 199403 1 006 | Kepala Dinas PP dan PA | |
| 2. | Drs. A. RIFAID Nip.19621231 199203 1 199 | Sekretaris | |
| 3. | BUNYAMIN, S. Pd. Nip. 19660622 199003 1010 | Kasubag. Perencanaan dan Keuangan | |
| 4. | ANHAR, SH Nip.19641231 198903 1 307 | Kasi. Perlindu. Khusus Anak | |
| 5. | Dra.Suryani Muhammad Nip.19641231 198903 1 307 | Kasi. Perlindungan Perempuan | |
| 6. | Drs. Muhtar Nip. 19641231 199103 1 184 | Kasi. Hak Sipil, Infor.dan Partisipasi | |
| 7. | Dra. Eri Sensuarti Nip. 19630907 199003 1010 | Kasi. Data Kekerasan Perem.dan Anak | |
| 8 | Hj. St. Atika S.Sos Nip. 19651231 199103 2 101 | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Sosial Politik dan Hukum | |
| 9 | Siti Fatmah Nip.19611231 198602 2 041 | Kasubag. Umum dan Kepegawaian | |
| 10 | Maksum. SE Nip.19620606 198503 1 025 | Kabid. Perlindungan Hak Peremp. dan Perlindungan khusus Anak | |
| 11 | | Kabid. Pemberdayaan Perempuan dan Gender | |
| 12 | Rasnaidah, SE Nip.19640605 198602 2 011 | Kabid. Pemenuhan Hak Anak | |
| 13 | Agustina, SE. Nip.19610817 198412 1 004 | Kasi. Peremp. dan Gender Bidang Ekonomi | |
| 14 | SRI ASTUTI, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Kualitas Keluarga, Data dan Informasi | |
| 15 | SITI AISYAH, BA. Nip.19611231 198608 2 006 | Kasi. Hak Pendidikan dan Budaya | |
| 16 | MUHAMAD ILHAM, SKM. Nip.19711212 199803 1 010 | Kasi. Kesehatan Dasar dan Kesejahteraan | |



Kepala,
Ptt. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006

Catatan : Jabatan Kepala bidang Pemberdayaan Perempuan dan Gender
Tidak ada Pejabatnya.



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Alamat : Jln. Soekarna Hatta No. 4 Telp. (0374) 646413 Raba-Bima

Daftar rincian yang menunjukkan jumlah Pejabat yang ada yang telah memenuhi persyaratan diklatpim pada
Urusan PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK terdiri dari :

| No | Daftar Rincian yang menunjukkan jumlah Pejabat yang ada yang telah memenuhi persyaratan Diklatpim | jumlah Jabatan yang ada | Ket |
|-----|---|--|-----|
| 1. | Drs. M. Saleh. Nip. 19680119 199403 1 006 | Kepala Dinas PP dan PA | |
| 2. | Drs. A. RIFAID Nip.19621231 199203 1 199 | Sekretaris | |
| 3. | BUNYAMIN, S. Pd. Nip. 19660622 199003 1010 | Kasubag. Perencanaan dan Keuangan | |
| 4. | ANHAR, SH Nip.19641231 198903 1 307 | Kasi. Perindu. Khusus Anak | |
| 5. | Dra.Suryani Muhammad Nip.19641231 198903 1 307 | Kasi. Perlindungan Perempuan | |
| 6. | Drs. Muhtar Nip. 19641231 199103 1 184 | Kasi. Hak Sipil, Infor.dan Partisipasi | |
| 7. | Dra. Eri Sensuarti Nip. 19630907 199003 1010 | Kasi. Data Kekerasan Perem.dan Anak | |
| 8. | Hj. St. Atika S.Sos Nip. 19651231 199103 2 101 | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Sosial Politik dan Hukum | |
| 9. | Siti Fatmah Nip.19611231 198602 2 041 | Kasubag. Umum dan Kepegawaian | |
| 10. | Maksum. SE Nip.19620606 198503 1 025 | Kabid. Perlindungan Hak Peremp. dan Perlindungan khusus Anak | |
| 11. | | Kabid. Pemberdayaan Perempuan dan Gender | |
| 12. | Rasnaidah, SE Nip.19640605 198602 2 011 | Kabid. Pemenuhan Hak Anak | |
| 13. | Agustina, SE. Nip.19610817 198412 1 004 | Kasi. Peremp. dan Gender Bidang Ekonomi | |
| 14. | SRI ASTUTI, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Kualitas Keluarga, Data dan Informasi | |
| 15. | SITI AISYAH, BA. Nip.19611231 198608 2 006 | Kasi. Hak Pendidikan dan Budaya | |
| 16. | MUHAMAD ILHAM, SKM. Nip.19711212 199803 1 010 | Kasi. Kesehatan Dasar dan Kesejahteraan | |

Kepala,
Pjt. Dinas PP-PA Kota Bima



Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006

Catatan : Jabatan Kepala bidang Pemberdayaan Perempuan dan Gender
Tidak ada Pejabatnya.



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Alamat : Jln. Soekarna Hatta No. 4 Telp. (0374) 646413 Raba-Bima

Daftar rincian jumlah Pejabat SKPD yang memenuhi syarat jabatan pada Urusan PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK terdiri dari :

| No. | Daftar rincian yang menunjukkan jumlah Pejabat Dinas PP dan PA yang ada pada urusan terkait | Keterangan |
|-----|---|------------|
| 1. | Drs. M. Nur. H.Amajid, MH. Nip. 19650213 199203 1 011 | |
| 2. | Drs. A. RIFAID Nip.19621231 199203 1 199 | |
| 3. | BUNYAMIN, S. Pd. Nip.19660622 199003 1 010 | |
| 4. | Siti Fatmah Nip.19611231 198602 2 041 | |
| 5. | Nip..... | |
| 6. | Maksum. SE Nip.19620606 198503 1 025 | |
| 7. | Rasnaidah, SE Nip.19640605 198602 2 011 | |
| 8. | Agustina, SE. Nip.19610817 198412 1 004 | |
| 9. | Hj. SITI. ATIKA, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | |
| 10. | SRI ASTUTI, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | |
| 11. | Dra. SURYANI MUHAMMAD Nip.19610910 198903 2 005 | |
| 12. | ANHAR, SH Nip.19641231 198903 1 307 | |
| 13. | Dra. ERI SENSUARTI Nip.19630907 199303 2 005 | |
| 14. | SITI AISYAH, BA. Nip.19611231 198608 2 006 | |
| 15. | Drs. MUHTAR. Nip.19641231 199103 1 184 | |
| 16. | MUHAMAD ILHAM, SKM. Nip.19711212 199803 1 010 | |

Kepala,
Pit. Dinas PP-PA Kota Bima



Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006

Catatan : Pejabat Dinas PP dan PA yang tidak ada pada urusan terkait sebanyak 1 (satu) orang.(kosong)



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Alamat : Jln. Soekarna Hatta No. 4 Telp. (0374) 646413 Raba-Bima

Daftar rincian jumlah Pejabat SKPD yang memenuhi syarat jabatan pada Urusan PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK terdiri dari :

| No. | Daftar rincian yang menunjukkan jumlah Pejabat Dinas PP dan PA yang ada pada urusan terkait | Keterangan |
|-----|---|------------|
| 1. | Drs. M. Nur. H.Amajid, MH. Nip. 19650213 199203 1 011 | |
| 2. | Drs. A. RIFAID Nip.19621231 199203 1 199 | |
| 3. | BUNYAMIN, S. Pd. Nip.19660622 199003 1 010 | |
| 4. | Siti Fatmah Nip.19611231 198602 2 041 | |
| 5. | Nip..... | |
| 6. | Maksum. SE Nip.19620606 198503 1 025 | |
| 7. | Rasnaidah, SE Nip.19640605 198602 2 011 | |
| 8. | Agustina, SE. Nip.19610817 198412 1 004 | |
| 9. | Hj. SITI. ATIKA, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | |
| 10. | SRI ASTUTI, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | |
| 11. | Dra. SURYANI MUHAMMAD Nip.19610910 198903 2 005 | |
| 12. | ANHAR, SH Nip.19641231 198903 1 307 | |
| 13. | Dra. ERI SENSUARTI Nip.19630907 199303 2 005 | |
| 14. | SITI AISYAH, BA. Nip.19611231 198608 2 006 | |
| 15. | Drs. MUHTAR. Nip.19641231 199103 1 184 | |
| 16. | MUHAMAD ILHAM, SKM. Nip.19711212 199803 1 010 | |

Kepala,
Pit. Dinas PP-PA Kota Bima



Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 00

**DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BIMA
KEADAAN : PER 31 DESEMBER 2018**

| NO | NAMA | NIP | PANGKAT | | JABATAN | | | MASA KERJA | | LATIHAN JABATAN | | | PENDIDIKAN | | | CPNS | | TANGGAL LAHIR | AGAMA |
|----|------------------------|-----------------------|---------|------------|---|--------|------------|------------|-----|-----------------|-----|------|-------------------|-------|---------|-------|------------|---------------|-------|
| | | | GOL | TMT | NAMA | Eselon | TMT | THN | BLN | NAMA | BLN | THN | JURUSAN | LULUS | JENJANG | GOL | TMT | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Drs.M.Nur H.AMAJID, MH | 19650213 199203 1 011 | IV/c | 01-04-2014 | Kepala Dinas | II.b | 30/12/2016 | 26 | 9 | SPAMEN | | 1992 | ADM.NEGARA | 1989 | S2 | III/a | 01-03-1992 | 13/02/1965 | ISLAM |
| 2 | Drs. MUHTAR | 19641231 199103 1 184 | IV/b | 01-04-2006 | Kasubid Hak Sipil, Informasi dan Partisipasi | IV.a | 30/12/2016 | 26 | 2 | SPAMA | 3 | 2001 | ADM.NEGARA | 1989 | S1 | III/a | 01-03-1991 | 31-12-1964 | ISLAM |
| 3 | Drs. A.RIFAID | 19621231 199203 1 199 | IV/b | 01-04-2009 | Sekretaris | III.a | 30/12/2016 | 26 | 9 | DIKLAT PIM III | | | ADM.NEGARA | 1988 | S1 | III/a | 01-03-1993 | 31-12-1962 | ISLAM |
| 4 | AGUSTINA, SE | 19610817 198412 2 004 | IV/a | 01-04-2008 | Kasubid PP dan Gender Bidang Ekonomi | IV.a | 30/12/2016 | 30 | 2 | | | | S.EKONOMI | 2006 | S1 | II/a | 01/12/1984 | 17/08/1961 | ISLAM |
| 5 | MAKSUM, SE | 19620606 198503 1 025 | IV/a | 01-04-2013 | Kabid PHP dan PKA | III.b | 30/12/2016 | 30 | 3 | | | | S. MANAJEMEN | 1994 | S1 | II/a | 01/03/1985 | 06/06/1962 | ISLAM |
| 6 | RASNAIDAH, SE | 19640605 198602 2 011 | IV/a | 01-04-2013 | Kabid Pemenuhan Hak Anak | III.b | 30/12/2016 | 29 | 1 | | | | S.EKONOMI | 2001 | S1 | II/a | 01/02/1986 | 06/05/1984 | ISLAM |
| 7 | BUNYAMIN, S.Pd | 19660622 199003 1 010 | III/d | 01-04-2003 | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | IV.a | 30/12/2016 | 26 | 9 | DIKLAT PIM IV | 7 | 2010 | ILMU PENDIDIKAN | 2004 | S1 | II/c | 01/03/1989 | 22/06/1966 | ISLAM |
| 8 | Dra. ERI SENSUARTI | 19630907 199303 2 005 | III/d | 01-10-2005 | Kasubid Data Kekerasan Perempuan dan Anak | IV.a | 30/12/2016 | 25 | 9 | ADUM | 3 | 1998 | ILMU ADM. NEGARA | 1987 | S1 | III/a | 01-03-1993 | 07-09-1963 | ISLAM |
| 9 | Dra. SURYANI MUHAMMAD | 19610910 198903 2 005 | III/d | 01-04-2006 | Kasubid Perlindungan Perempuan | IV.a | 30/12/2016 | 27 | 9 | DIKLAT PIM IV | | | SYARI'AH | 1988 | S1 | II/c | 01-10-1994 | 10/09/1961 | ISLAM |
| 10 | SITI AISYAH, BA | 19611231 198608 2 006 | III/d | 01-04-2008 | Kasubid Hak Pendidikan dan Budaya | IV.a | 30/12/2016 | 30 | 9 | | | | SOSPOL | 1985 | DIII | II/b | 01-08-1986 | 31-12-1961 | ISLAM |
| 11 | MUHAMAD ILHAM, SKM | 19711212 199803 1 010 | III/d | 01/10/2009 | Kasubid Kesehatan Dasar dan Kesejahteraan | IV.a | 30/12/2016 | 20 | 9 | | | | SKM | 1995 | S1 | III/a | 01/03/1998 | 12/12/1971 | ISLAM |
| 12 | SITI FATMAH | 19611231 198602 2 041 | III/d | 01-10-2014 | Kasubag Umum dan Kepegawaian | IV.a | 30/12/2016 | 29 | 11 | | | | IPS | 1981 | SMA | II/a | 01/02/1986 | 31/12/1961 | ISLAM |
| 13 | ANHAR, SH | 19641231 198903 1 307 | III/d | 01-10-2014 | Kasubid Perlindungan Khusus Anak | IV.a | 30/12/2016 | 26 | 8 | DIKLAT PIM IV | 10 | 2014 | S.HUKUM | 2002 | S1 | II/a | 01/03/1989 | 31/12/1964 | ISLAM |
| 14 | SRI ASTUTI, S.Sos | 19621231 198203 2 300 | III/d | 01-10-2014 | Kasubid PP & Gender Bidang Kualitas Keluarga data dan Informasi | IV.a | 30/12/2016 | 28 | 9 | | | | ILMU ADMINISTRASI | 2005 | S1 | I/b | 01-03-1982 | 31-12-1962 | ISLAM |
| 15 | Hj. ATIKA, S.Sos | 19651231 199103 2 101 | III/c | 01-04-2015 | Kasubid PP dan Gender Bidang Sosial Politik dan Hukum | IV.a | 30/12/2016 | 20 | 9 | ADUM | | 2005 | SOSPOL | 2009 | S1 | II/a | 01/03/1991 | 31-12-1965 | ISLAM |
| 16 | ROSITA, SE | 19811125 200604 2 019 | III/b | 01-04-2017 | Staf | - | 01/04/2017 | 10 | 8 | | | | MANAJEMEN | 2008 | S1 | II/c | 01-04-2006 | 25-11-1981 | ISLAM |
| 17 | YENNY NURLINDA, SE | 19820708 201001 2 015 | III/b | 01-04-2014 | Staf | - | 01-01-2010 | 9 | 3 | | | | AKUTANSI | 2004 | S1 | III/a | 01-01-2010 | 08-07-1982 | ISLAM |
| 18 | NURRAHAYU, A.Md | 19681231 200501 2 069 | III/b | 01-04-2017 | Staf | - | 01-01-2005 | 19 | 8 | | | | KEU & PERBANKAN | 1992 | D. III | II/c | 01-01-2005 | 31-12-1968 | ISLAM |
| 19 | YUYUN TRISNAWATI, SE | 19781018 200312 2 008 | III/a | 01-10-2013 | Staf | - | 01-12-2008 | 10 | 0 | | | | MANAJEMEN | 2007 | S1 | II/a | 31-12-2003 | 18-10-1978 | ISLAM |
| 20 | YENI RAHMAH, S.Sos | 19871222201001 2 010 | III/a | 01-10-2016 | Staf | - | 01-12-2018 | 3 | 11 | | | | ILMU ADM. NEGARA | 2014 | S2 | II/a | 01-01-2010 | 22/12/1987 | ISLAM |
| 21 | RINI AYU NINGSIH | 19840816201406 2 004 | II/a | 01-10-2016 | Staf | - | 15-05-2017 | 12 | 2 | | | | SLTA | 2002 | SLTA | II/a | 01-06-2014 | 16-08-1984 | ISLAM |
| 22 | HAIRUL | 19791231 200801 1 059 | I/c | 01-10-2016 | Staf | - | 01-04-2012 | 13 | 7 | | | | SMP | 1994 | SD | I/a | 01-01-2007 | 31-12-1979 | ISLAM |

Raba-Bima, 25 Januari 2018
Kepala DPP-PA Kota Bima



Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006

Daftar nama PNS, Pendidikan, Pangkat /Gol, Diklat yang pernah di ikuti dan Jumlah Pegawai berdasarkan jenis Kelamin.

| NO | NAMA PEGAWAI | PEGAWAI | | KUALIFIKASI PENDIDIKAN TERAKHIR | | | | | | | | PANGKAT / GOLONGAN | | | | PENDIKN, PELATIHAN STRUKTURAL | | | | | Ket |
|---------------|--|----------|-----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|----------|-------------------|------------------------|-------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|
| | | LAKI | PER. | SD | SMP | SMA | D1 | D2 | D3 | S1 | S2 | I | II | III | IV | PIM I | PIM II | PIM III | PIM IV | SPAMA | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 | Drs. M. NUR H. AMAJID, MH Nip.196502131992031 011 | V | - | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | Pembina Utama Muda/IVc | - | V | - | - | - | - |
| 2 | Drs. A. Rifaid Nip.19621231 199203 1 199 | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | Pembina TK.I /Ivb | - | - | V | - | - | - |
| 3 | Sudarmin Nip.19591231 1980 2 1 034 | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | Pembina/IVa | - | - | - | - | - | Adum |
| 4 | Maksum, SE Nip.19620606 198503 1 025 | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | Pembina/IVa | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Rasnaidah, SE. Nip.19640605 198602 2 011 | - | V | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | Pembina/IVa | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Bunyamin, S. Pd. Nip.19660622 199003 1 010 | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | PIM TK.IV | - | - |
| 7 | Siti Fatmah Nip.19611231 198602 2 041 | - | V | - | - | V | - | - | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Agustina, SE. Nip.19610817 198412 1 004 | - | V | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | Pembina/IVa | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Hj. SITI. ATIKA, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | - | V | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | Adum |
| 10 | SRI ASTUTI, S.Sos Nip.19651231 199103 2 101 | - | V | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Dra. SURYANI MUHAMMAD Nip.19610910 198903 2 005 | - | V | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | - |
| 12 | ANHAR, SH Nip.19641231 198903 1 307 | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | PIM TK.IV | - | - |
| 13 | Dra. ERI SENSUARTI Nip.19630907 199303 2 005 | - | V | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | Adum |
| 14 | SITI AISYAH, BA. Nip.19611231 198608 2 006 | - | V | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Drs. MUHTAR. Nip.19641231 199103 1 184 | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | Pembina TK.I /IVb | - | - | - | - | PIM TK.IV | - |
| 16 | MUHAMAD ILHAM, SKM. Nip.19711212 199803 1 010 | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Rostia, SE. 19811125 200604 2 019 | - | V | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/b | - | - | - | - | - | - |
| 18 | Yeni Nurlinda, SE. 19820708 201001 2 015 | - | V | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/b | - | - | - | - | - | - |
| 19 | Nurrahayu, A.Md. 19681231 200501 2 069 | - | V | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | Penata TK.I.III/a | - | - | - | - | - | - |
| 20 | Yyun Trisnawati, SE 19781018 200312 2 008 | - | V | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/a | - | - | - | - | - | - |
| 21 | Suharti, SH 19810318 200701 2 010 | - | V | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/a | - | - | - | - | - | - |
| 22 | Hairul 19791231 200801 1 059 | V | - | - | V | - | - | - | - | - | - | Juru I/c | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| JUMLAH | | 9 | 13 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 7 | - | - | - | - |



Januari 2017
 DINAS Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kota Bima
 MRS. M. NUR H. AMAJID, MH
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19650213 199203 1 011



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jalan Soekarno Hatta No. 2 Raba-Bima Telepon (0374) 646413

SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor : 005/ /DPP-PA/I/2019

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. M. Saleh.
Jabatan : Dinas PP-PA Kota Bima

MEMERINTAHKAN :

Kepada yang nama – nama sebagai berikut :

| No. | Nama | Jabatan | Jabatan Dalam Kepanitiaan |
|-----|--|--------------------------|---------------------------|
| 1. | Drs. M. Saleh. Nip. 19680119 199403 1 006 | Kepala Dinas | Ketua |
| 2. | Drs. A.Rifaid Nlp.19621231 199203 1 199 | Sekretaris Dinas | Wakil Ketua |
| 3. | Bunyamin, S. Pd. Nip.19660622 199003 1 010 | Kasubag.Perenc. dan Keu. | Sekretaris |
| 4. | Siti Fatmah Nip.19611231 198602 2 041 | Kasubag Umum dan Kepeg. | Anggota |
| 5. | Yeni Rahmah, S. Sos Nip.19871222 201001 2 010 | Bendahara Pengeluaran | Anggota |
| 6. | Nurahayu, A. Md. Nlp. 19681231 200501 2 069 | Bendahara Gaji | Anggota |
| 7. | Yuyun Trisnawati, SE Nlp. 19781018 200312 2 008 | Bendahara Barang | Anggota |
| 8. | Syahabudin | Staf | Anggota |

Melaksanakan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima tahun 2018 selama lima (5) hari sejak tanggal Surat ini di Keluarkan. Segala biaya yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan dimaksud, dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Bima Tahun 2018, menunjuk Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima Tahun Anggaran 2018 kegiatan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dengan Kode Rekening 2.02.2.02.01.06.06.

Demikian Surat Perintah ini, agar dilaksanakan dengan rasa penuh tanggungjawab dan melaporkan hasilnya.



Kepala,
Pit. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Soekarno Hatta No. 2 Raba-Bima Telepon (0374) 646413

SURAT KETERANGAN
Nomor : 005/ /DPP-PA/ 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. M. Saleh.
NIP : 19680119 199403 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I / IV/b
Jabatan : Plt. Kepala Dinas PP dan PA Kota Bima
Dinas Instansi : Dinas PP dan PA Kota Bima
Alamat Kantor : Jl.Soekarno Hatta No. 4 Telp.(0374) 646413 Raba-Bima

Dengan ini menyatakan bahwa Jabatan Fungsional Tahun 2018 pada Dinas Pembardayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima sa'at ini benar- benar tidak ada.

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima, Januari 2019



Kepala,
Plt. Dinas PP-PA Kota Bima

(Handwritten signature)
Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Soekarno Hatta No. 2 Raba-Bima Telepon (0374) 646413

SURAT KETERANGAN
Nomor : 005/ /DPP-PA/ 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. M. Saleh.
NIP : 19680119 199403 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I / IV/b
Jabatan : Plt. Kepala Dinas PP dan PA Kota Bima
Dinas Instansi : Dinas PP dan PA Kota Bima
Alamat Kantor : Jl. Soekarno Hatta No. 4 Telp.(0374) 646413 Raba-Bima

Dengan ini menyatakan bahwa Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima Tahun 2018 belum pernah melakukan atau melaksanakan Survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima, Januari 2019



Kepala,
Plt. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jalan Soekarno Hatta No. 2 Raba-Bima Telepon (0374) 646413

SURAT PERNYATAAN
Nomor : 005/ /DPP-PA/ 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yuyun Trisnawati. SE.
NIP : 19781018200312 2 008
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I / III/b
Jabatan : Pengurus Barang
Dinas Instansi : Dinas PP dan PA Kota Bima
Alamat Kantor : Jl.Soekarno Hatta No. 4 Telp.(0374) 646413 Raba-Bima

Dengan ini menyatakan bahwa tidak ada Aset dengan kondisi baik yang tidak dimanfaatkan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima per 31 Desember . 2018

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima, Januari 2019

Pengurus Barang

Yuyun Trisnawati. SE
Nip. 19781018200312 2 008

Kepala,
Plt. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006





**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Soekarno Hatta No. 2 Raba-Bima Telepon (0374) 646413

SURAT PERNYATAAN
Nomor : 005/ /DPP-PA/ 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. M. Saleh.
NIP : 19680119 199403 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I / IV/b
Jabatan : Plt. Kepala Dinas PP dan PA Kota Bima
Dinas Instansi : Dinas PP dan PA Kota Bima
Alamat Kantor : Jl.Soekarno Hatta No. 4 Telp.(0374) 646413 Raba-Bima

Dengan ini menyatakan bahwa masa kerja atas nama saudara "BUNYAMIN, S. Pd." pada Dinas Pembardayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima sa'at ini masih berjalan 5 tahun.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima, Januari 2019



Kepala,
Plt. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Soekarno Hatta No. 2 Raba-Bima Telepon (0374) 646413

SURAT PERNYATAAN
Nomor : 005/ /DPP-PA/ 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. M. Saleh.
NIP : 19680119 199403 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I / IV/b
Jabatan : Plt. Kepala Dinas PP dan PA Kota Bima
Dinas Instansi : Dinas PP dan PA Kota Bima
Alamat Kantor : Jl.Soekarno Hatta No. 4 Telp.(0374) 646413 Raba-Bima

Dengan ini menyatakan bahwa tidak Memiliki mobil operasional keliling pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima per 31 Desember . 2018

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima, Januari 2019



Kepala,
Plt. Dinas PP-PA Kota Bima

(Handwritten signature)
Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Soekarno Hatta No. 2 Raba-Bima Telepon (0374) 646413

SURAT PERNYATAAN
Nomor : 005/ /DPP-PA/ 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. M. Saleh.
NIP : 19680119 199403 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I / IV/b
Jabatan : Plt. Kepala Dinas PP dan PA Kota Bima
Dinas Instansi : Dinas PP dan PA Kota Bima
Alamat Kantor : Jl. Soekarno Hatta No. 4 Telp.(0374) 646413 Raba-Bima

Dengan ini menyatakan bahwa belum ada Dokumentasi Penghargaan dari pemerintah Pusat, Provinsi pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima per 31 Desember . 2018

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima, Januari 2019



Kepala,
Plt. Dinas PP-PA Kota Bima

Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006

DAFTAR REKAPAN SOP
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA BIMA TAHUN 2018

| NO. | SOP | JUMLAH | KETERANGAN |
|--------|---|--------|------------|
| 1 | SOP Laporan Pertanggung Jawaban Pemerintah Daerah (LPPD) | 1 | |
| 2 | Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) | 1 | |
| 3 | Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | 1 | |
| 4 | Penyusunan Rencana Kerja (Renja) | 1 | |
| 5 | Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) | 1 | |
| 6 | SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) | 1 | |
| 7 | Pengurusan Surat Masuk | 1 | |
| 8 | Pengurusan Surat Masuk | 1 | |
| 9 | Pembentukan kelompok Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Anak (P2TP2A) | 1 | |
| 10 | Pembinaan kelompok Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Anak (P2TP2A) | 1 | |
| 11 | Kegiatan sosialisasi pencegahan dan pemulihan korban kekerasan perempuan dan anak | 1 | |
| 12 | Pelatihan Peningkatan SDM dalam pelayanan dan pendampingan Korban KDRT | 1 | |
| 13 | Kegiatan pertemuan pembentukan kelompok forum anak | 1 | |
| 14 | Sosialisasi Hak tumbuh kembang anak | 1 | |
| 15 | Sosialisasi peraturan Daerah nomor 1 tahun 2016 tentang perlindungan anak | 1 | |
| Jumlah | | 15 | |



Pt. Kepala DPP-PA Kota Bima,

Drs. M. Saleh

Pembina Tk.I/ IV.b

Nip. 19680119 199403 1 006

**FORMAT KEBUTUHAN DATA URUSAN DESENTRALISASI
(WAJIB DAN PILIHAN)**

URUSAN PEMERINTAH : URUSAN WAJIB PEMEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

SKPD : DINAS PEMEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

1. Uraian Program Kegiatan prioritas yang dilaksanakan pada tahun 2018 dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilaksanakan.

| NO. | URUSAN YANG DILAKSANAKAN | | PROGRAM / KEGIATAN | ALOKASI ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN KEGIATAN |
|----------|--|-----------|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | | | | |
| | | A. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 530,548,500 | 482,194,269 |
| | | 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | 43,440,000 | 43,440,000 |
| | | 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 6,480,000 | 5,332,000 |
| | | 3 | Penyediaan Jasa pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/operasionan(Jasa Non pegawai, Jasa STNK dan BPKB) | 61,200,000 | 36,085,500 |
| | | 4 | Penyediaan jasa administrasi keuangan | 33,648,000 | 33,648,000 |
| | | 5 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 21,925,000 | 20,055,000 |
| | | 6 | Penyediaan alat tulis kantor | 26,100,500 | 23,269,000 |
| | | 7 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 30,620,000 | 26,592,500 |
| | | 8 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 3,405,000 | 2,159,000 |
| | | 9 | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | 16,130,000 | 16,130,000 |
| | | 10 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 34,600,000 | 27,745,000 |
| | | 11 | Penyediaan makanan dan minuman | 26,150,000 | 24,650,000 |
| | | 12 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | 206,850,000 | 204,848,269 |
| | | 13 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah | 20,000,000 | 18,240,000 |
| | | B. | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | 54,210,000 | 39,334,000 |
| | | 1 | Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor | 9,500,000 | 9,500,000 |
| | | 2 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 31,310,000 | 17,274,000 |
| | | 3 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | 3,750,000 | 3,750,000 |
| | | 4 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | 9,650,000 | 8,810,000 |

| NO | URUSAN YANG DILAKSANAKAN | | PROGRAM / KEGIATAN | ALOKASI ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN KEGIATAN |
|----|--------------------------|-----------|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | C. | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | 24,800,000 | 24,800,000 |
| | | 1 | Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu | 15,500,000 | 15,500,000 |
| | | 2 | Pengadaan Pakaian Olah Raga | 9,300,000 | 9,300,000 |
| | | D. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur | 99,500,000 | 99,500,000 |
| | | 1 | Konsultasi dan Studi Banding | 99,500,000 | 99,500,000 |
| | | E. | Program Peningkatan dan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan | 128,557,500 | 117,106,500 |
| | | 1 | Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar realisasi kenarja SKPD | 21,515,000 | 21,515,000 |
| | | 2 | Penyusunan Laporan Keuangan Semester | 9,095,000 | 9,095,000 |
| | | 3 | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | 8,892,500 | 8,892,500 |
| | | 4 | Penyusunan Rencana Kerja Tahunan, Renstra, Renja, RKA/DPA /DPPA SKPD | 59,605,000 | 48,154,000 |
| | | 5 | Penyusunan LAKIP. LPJ. SPM dan LPPD | 20,510,000 | 20,510,000 |
| | | 6 | Penyusunan Laporan Gaji berkala, Impasing dan KP4 | 8,940,000 | 8,940,000 |
| | | F. | Program Keserasian kebijakan peningkatan kualitas Anak dan perempuan | 130,886,500 | 118,459,500 |
| | | 1 | Pelaksanaan sosialisasi yang berkaitan dengan kesetaraann gender PP dan perlindungan anak | 14,375,500 | 14,320,500 |
| | | 2 | Penyusunan dan Penerbitan Prodak Hukum Daerah dibidang Perlindungan Perempuan | 116,511,000 | 104,139,000 |
| | | G. | Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak | 372,241,000 | 265,326,800 |
| | | 1 | Advokasi dan Fasilitasi PUG bagi Perempuan | 21,767,500 | 21,232,500 |
| | | 2 | Fasilitasi Pengembangan Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan P2TP2A | 35,708,000 | 33,998,000 |
| | | 3 | Peningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan perempuan dan anak | 14,688,000 | 14,687,000 |
| | | 4 | Evaluasi pelaksanaan PUG | 25,764,500 | 25,553,500 |
| | | 5 | Pengembangan Sistim Informasi Gender dan Anak | 15,381,000 | 15,371,000 |
| | | 6 | Pengembangan Kota Sebagai Kota Layak Anak (KLA) | 74,626,000 | 61,160,000 |
| | | 7 | Pengembangan sistem informasi Pendataan Kelompok Anak di dalam Sekolah. | 32,608,500 | 32,348,500 |
| | | 8 | Penguatan Kelompok Forum anak | 57,961,500 | 51,851,300 |
| | | 9 | Pemetaan Anak bermasalah dan potensi Partisipasi Anak | 53,476,000 | 3,080,000 |
| | | 10 | Pembentukan dan Pembinaan Kota Layak anak | 40,260,000 | 6,045,000 |

| NO | URUSAN YANG DILAKSANAKAN | | PROGRAM / KEGIATAN | ALOKASI ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN KEGIATAN |
|---------------|--------------------------|-----------|---|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | H. | Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan dan Anak | 272,043,500 | 226,639,600 |
| | | 1 | Pelaksanaan kebijakan perlindungan hak perempuan dan anak di Daerah | 23,751,000 | 17,651,000 |
| | | 2 | Pelatihan Peningkatan kualitas SDM dalam pelayanan dan pendampingan korban KDRT | 37,603,500 | 37,557,400 |
| | | 3 | Panenyusunan sistim perlindungan bagi perempuan | 21,849,000 | 20,890,000 |
| | | 4 | Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan | 107,255,000 | 104,162,600 |
| | | 5 | Sosialisasi sistem pencatatan dan pelaporan KDRT | 33,772,000 | 6,090,000 |
| | | 6 | Kegiatan pendampingan dan perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan | 47,813,000 | 40,288,600 |
| | | I. | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | 200,763,000 | 184,184,600 |
| | | 1 | Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan | 120,324,500 | 117,294,500 |
| | | 2 | Pembentukan kelompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | 32,858,000 | 29,758,000 |
| | | 3 | Pelatihan Pendidikan Kebangsaan berspektif Gender | 47,580,500 | 37,132,100 |
| | | J. | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | 36,450,000 | 33,747,000 |
| | | 1 | Sosialisasi Penanggulangan Narkoba, PMS, termasuk HIV/AIDS | 36,450,000 | 33,747,000 |
| JUMLAH | | | | 1,850,000,000 | 1,591,292,269 |



Raba-Bima, 22 Januari 2019
 Plt. Kepala Dinas PP – PA

Drs. M. Saleh.

Pembina Tk.I / IV/b

Nip. 19680119 199403 1 006

2 Tingkat pencapaian standar pelayanan minimal (SPM) (dalam hal SPM belum ada didasarkan atas pencapaian Program dan kegiatan Uraian Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan yang menjadi Kewenangan SKPD

| NO | URUSAN YANG DILAKSANAKAN | PROGRAM | KEGIATAN | URAIAN | TARGET | RALISASI TARGET | | |
|----|--|--|--|---|--|---|----------|----------|
| 1 | | 2 | | 3 | 5 | 6 | | |
| | PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat | Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya | | | | |
| | | | | Materai 6.000 (360 bh) | 12 Bulan | 360 bh | | |
| | | | | Materai 3.000 (240 bh) | 12 Bulan | 240 bh | | |
| | | | | Jasa Non Pegawai (3 Orang) | 12 Bulan | 3 Orang | | |
| | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | - Jasa Kawat Faximile | 12 | bulan |
| | | | | | | - Jasa TV Kabel | 12 | bulan |
| | | | | | Penyediaan Jasa pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/operasionan(Jasa Non pegawai, Jasa STNK dan BPKB) | - Jasa Non Pegawai | 12 Bulan | 12 Bulan |
| | | | | | | - Kendaraan Roda dua | 11 Unit | 11 Unit |
| | | | | | | - Kendaraan Roda Empat Mobil Operasional (EA. 25 S) | 1 Unit | 1 Unit |
| | | | | | Penyediaan jasa administrasi keuangan | - Pejabat Penatausahaan Keuangan 1 orang | 12 bulan | 12 bulan |
| | | | | | | - Bendhar.Pengeluaran 1 orang | 12 bulan | 12 bulan |
| | | | | | | - Bendahara Pembantu Pengelu. (Gaji) 1 orang | 12 bulan | 12 bulan |
| | | | | | | - Bendahara. Pengurus Barang 1 orang | 12 bulan | 12 bulan |
| | | | | | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Sapu Lidi | 8 bh | 8 bh |
| | | | | | | Sapu Lantai | 8 bh | 8 bh |
| | | | | | | Kain Pel Lantai | 8 br | 8 br |
| | | | | | | Bak Sampah Plastik | 8 bh | 8 bh |
| | | | | | | Kain Lap | 8 lbr | 8 lbr |
| | | | | | | Pembersih Kaca | 5 botol | 5 botol |
| | | | | | | Cairan Pembersih Lantai | 5 botol | 5 botol |
| | | | | | | Cairan Pembersih WC | 5 botol | 5 botol |
| | | | | | | Pengharum Ruangan (parfum) | 10 botol | 5 botol |
| | | | | | | Alat Pel | 3 bh | 3 bh |
| | | | Sikat Lantai Biasa | 5vbh | | 5vbh | | |
| | | | Sikat Kloset | 5 bh | | 5 bh | | |
| | | | Keset | 5 bh | | 5 bh | | |
| | | | Taplak Meja | 2 lbr | | 2 lbr | | |
| | | | Kantung Plastik sampah | 2 pak | | 2 pak | | |
| | | | Bulu Ayam | 5 bh | | 5 bh | | |
| | | | Slang Plastik | 10 meter | 10 meter | | | |
| | | | Gunting Rumput | 2 bh | 2 bh | | | |
| | | | Kran Air | 5 bh | 5 bh | | | |
| | | | Retrebusi Kebrsihan' (Jasa Perawatan hal.Ktr.) 1 orang | 12 Bulan | 12 Bulan | | | |
| | | | Pnjaga Malam (Tenaga (Cleaning servise) (S1) 1 orang | 12 Bulan | 12 Bulan | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|------------|
| | | | Penyediaan alat tulis kantor | Bahan pakai habis | 12 Bulan | 12 Bulan |
| | | | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Spanduk | 15 bh | 5 bh |
| | | | | Baliho | 5 bh | 3 bh |
| | | | | Umbul-umbul Biasa | 10 lbr | 10 lbr |
| | | | | Bendera Merah Putih | 2 lbr | 2 lbr |
| | | | | Cetak Undangan besar (Hari Besar Nasional) | 50 lbr | 50 lbr |
| | | | | Cetak Undangan Kecil | 50 lbr | 50 lbr |
| | | | | Cetak Piagam (Sertifikat) | 30 lbr | 30 lbr |
| | | | | Cetak Makalah dan cetak Materi Kegiatan | 50 lbr | 50 lbr |
| | | | | Blangko Kwitansi | 48 blok | 24 blok |
| | | | | Blangko Faktur | 48 blok | 24 blok |
| | | | | Blangko Faktur Pajak (SSP) | 48 blok | 12 blok |
| | | | | Foto Copy Dokumen | 48.000 lbr | 30.000 lbr |
| | | | | Penjidan Dokumen | 240 jilid | 120 jilid |
| | | | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | - Bola Lampu Listrik (Lampu pijar,dan Neon) | 10 Buah | 10 Buah |
| | | | | - Fiting Lampu | 10 Buah | 10 Buah |
| | | | | - Saklar Lampu | 10 Buah | 5 Buah |
| | | | | - Stop Kontak | 10 Buah | 5 Buah |
| | | | | - Cok Listrik ganda | 3 Buah | 5 Buah |
| | | | | - Kabel Gulungan | 2 Rol | 1 Rol |
| | | | | - Lampu Hias /Kelap kelip | 2 Rol | 1 Rol |
| | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Majalah surat Kabar | 12 bulan | 12 bulan |
| | | | Penyediaan makanan dan minuman | Makan dan minum Harian pegawai 1 Kali Snack 4 Kali | 34 Orang | 34 Orang |
| | | | | Makan dan minum Hari-hari besar Nasional 1 Kali snack x 1 kali Makan | 124 Orang | 350 Orang |
| | | | | Makan dan minum rapat koordinasi bulanan pegawai 1 Kali Snack | 124 Orang | 40 Orang |
| | | | | Makan dan Minum Tamu pusat dan provinsi (1 x makan x 1 Kali Snack) | | |
| | | | | Makan dan minum Tamu 1 Kali Snack | 150 Oamg | 50 Oamg |
| | | | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | koordinasi dengan lintas sektor dinas dalam Daerah | 12 Bulan | 12 Bulan |
| | | | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah | koordinasi dengan lintas sektor dinas Luar Daerah | 12 Bulan | 12 Bulan |
| | | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | Pengadaan Personal Computer | 3 Unit | 1 Unit |
| | | | | Pengadaan Laptop | 5 Unit | 2 Unit |
| | | | | Pengadaan Printer | 5 Unit | 2 Unit |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------|-----------|
| | | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Jasa Servise | | |
| | | | | Kendaraan Roda 2 Sepeda Motor | 11 Unit | 11 Unit |
| | | | | Kendaraan Roda 4 | 1 Unit | 1 Unit |
| | | | | Suku Cadang | | |
| | | | | Kendaraan Roda 2 Sepeda Motor | 11 Unit | 11 Unit |
| | | | | Kendaraan Roda 4 | 1 Unit | 1 Unit |
| | | | | Bahan Bakar Permium dan Solar | | |
| | | | | Kendaraan Roda 2 Sepeda Motor | 11 Unit | 11 Unit |
| | | | | Kendaraan Roda 4 | 1 Unit | 1 Unit |
| | | | | Bahan Pelumas OLI | | |
| | | | | Kendaraan Roda 2 | 11 Unit | 11 Unit |
| | | | | Kendaraan Roda 4 | 1 Unit | 1 Unit |
| | | | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | Laptop | 5 Unit | 2 Unit |
| | | | | Printer | 5 Unit | 3 Unit |
| | | | | Sound sistim mobil | 1 Unit | 1 Unit |
| | | | | Mesin ketik | 1 Unit | 1 Unit |
| | | | | Mouse | 5 Unit | 5 Unit |
| | | | | Stavol | 3 Unit | 3 Unit |
| | | | | harddiskh | 1 Unit | 1 Unit |
| | | | | Bateri Cast | 2 Unit | 2 Unit |
| | | | Program Peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur | | | |
| | | | Studi Banding di Provinsi DIY Jogjakarta | Terlaksananya kegiatan Konsultasi dan Studi Banding di Provinsi DIY Jogjakarta | 20 Orang | 20 Orang |
| | | | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | | | |
| | | | Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu | Terlaksananya Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu | 1 paket | 1 paket |
| | | | Pengadaan Pengadaan Pakaian Olah Raga | Pengadaan Pengadaan Pakaian Olah Raga | 1 paket | 1 paket |
| | | | Program Peningkatan dan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan | | | |
| | | | Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar realisasi kenarja SKPD | Terlaksananya pelayanan Informasi dan dokumentasi (PPID) di lingkup Dinas PP dan PA Kota Bima | 1 dokumen | 1 dokumen |
| | | | Penyusunan Laporan Keuangan Semester | Laporan Keuangan Semester | 1 Laporan | 1 Laporan |
| | | | Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun | Laporan Keuangan akhir Tahun | 1 Laporan | 1 Laporan |
| | | | Penyusunan RENSTRA/RENJA/RKA/DPA /DPPA | Teresusunnya Renstra/Renja/RKA/DPA /DPPA SKPD | 5 dokumen | 5 dokumen |
| | | | Penyusunan Laporan Gaji berkala, Impasing dan KP4 | Terlaksananya Penyusunan Laporan Gaji berkala, Impasing dan KP4 | 1 Laporan | 1 Laporan |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---|
| | | Program Keserasian kebijakan peningkatan kualitas Anak dan perempuan | | | | |
| | | | Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender PP dan perlindungan anak | Kegiatan Sosialisasi Kesetaraan dan Keadilan Gender (KKG) | 40 Orang | 40 Orang |
| | | | Penyusunan dan Penerbitan Produk Hukum Daerah dibidang Perlindungan Perempuan dan Anak | Perda PP, Perwali PP dan Perda PA, Perwali PA | 1 Perda PP, Perwali PP dan 1 Perda PA, Perwali PA | 1 Perda PP, Perwali PP dan 1 Perda PA, Perwali PA |
| 1 | | Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak | | | | |
| | | | Advokasi dan Fasilitasi PUG bagi Perempuan | Jumlah Organisasi Perempuan yang memahami PUG | 40 Organisasi Perempuan | 40 Organisasi Perempuan |
| | | | Fasilitasi Pengembangan Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan P2TP2A. | Jumlah kelompok P2TP2A pada 5 Kecamatan se-Kota Bima | 30 Kelompok | 30 Kelompok |
| | | | Peningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan perempuan dan anak | Jumlah kelompok perempuan (majelis Taklim) yang mendapatkan bantuan yang berupa sarung dan sarung | 900 Lembar | 900 Lembar |
| | | | Evaluasi Pelaksanaan PUG | Kelompok Fokal Point PUG Pada SKPD Lingkup Kota Bima | 18 SKPD di Kota Bima | 18 SKPD di Kota Bima |
| | | | Pengembangan Sistem Informasi Gender dan Anak | data KDRT ke dalam kasus kekerasan Anak | 5 Kecamatan | 5 Kecamatan |
| | | | Pengembangan kota sebagai Kota Layak Anak | Jumlah capaian 31 Indikator KLA, rincian Pembagian Gugus Tugas KLA Tingkat Kecamatan, Data Bases terpilah KLA, profil anak pada masing-masing gugus Tugas, Pemahaman dan pengetahuan anak tentang kelangsungan hidup anak serta partisipasi anak dalam KLA | 5 Kecamatan | 5 Kecamatan |
| | | Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan | Pelaksanaan kebijakan perlindungan perempuan di Daerah | sosialisasi Hak Tumbuh Kembang Anak (TKA) | 25 Orang | 25 Orang |
| | | | Panayusunan sistem perlindungan bagi perempuan | Data Potensi organisasi dan Lembaga masyarakat yang ada dalam sistem perlindungan anak pada 5 Kec. | 34 Oran Pelatih (TOT) | 34 Oran Pelatih (TOT) |
| | | | Sosialisasi sistem pencatatan dan pelaporan KDRT | laporan terhadap sistem Catpor kekerasan terhadap Perempuan dan Anak secara Online. | 2 Semester | 2 Semester |
| 2 | | | Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan | perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan | 38 Kasus | 38 Kasus |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | Program Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan | Terlaksananya kegiatan Upacara puncak Peringatan Hari Ibu (PHI) Tk. Kota Bima. Dan P2WKSS (Peningk. Peranan Wanita Kel. sehat sejahtera) | 40 Orang Organisasi Perempuan yang dibina | 40 Orang Organisasi Perempuan yang dibina |
| | | Pembentukan kelompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Terlaksananya kegiatan pelatihan terhadap organisasi perempuan (perempuan aktivis, Ormas, LSM, Kelompok Pemilih-Pemula disabilitas). | 80 Orang Peserta Pelatihan | 80 Orang Peserta Pelatihan |
| | | Pelatihan Pendidikan Kebangsaan berspektif Gender Pembentukan kelompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Terlaksananya kegiatan pembentukan dan pelatihan terhadap organisasi perempuan | 100 Orang kelompok Fasilitator | 100 Orang kelompok Fasilitator |
| | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | | | | |
| | | Sosialisasi Penanggulangan Narkoba, PMS, termasuk HIV/AIDS | Terlaksananya Sosialisasi Anak Sekolah terhadap bahaya Narkoba, PMS, termasuk HIV/AIDS pada anak usia sekolah | 100 Orang Peserta sosialisasi | 100 Orang Peserta sosialisasi |



Raba-Bima, 22 Januari 2019

Pt. Kepala Dinas PP – PA

Drs. M. Saleh.

Pembina Tk.I / IV/b

Nip. 19680119 199403 1 006

3. Jumlah pegawai, kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan, jumlah pejabat struktural dan fungsional

URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

| NO | NAMA SKPD | NAMA JABATAN | STATUS JABATAN | | KUALIFIKASI PENDIDIKAN TERAKHIR | | | | | | | | GOLONGAN/PANGKAT | | | | PENDIKN, PELATIHAN STRUKTURAL | | | | | JMLH | | | |
|----|----------------------------------|---|----------------|--------|---------------------------------|----------|----------|----|----|----------|-----------|----------|------------------|----|-----|----|-------------------------------|------------------------|---------|--------|-------|------|------|-----------|---|
| | | | ISI | KOSONG | SD | SMP | SMA | D1 | D2 | D3 | S1 | S2 | I | II | III | IV | PIM I | PIM II | PIM III | PIM IV | SPAMA | | | | |
| | DINAS PP DAN PA KOTA BIMA | Jabatan Struktural dan Staf terdiri dari : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Kepala Dinas PP dan PA | V | - | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Pembina Utama Muda/IVc | - | V | - | - | - | 1 | |
| | | Sekretaris | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | - | Pembina TK.I/IVb | - | - | V | - | - | 1 | |
| | | Kabid. PP dan Gender | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | Kabid. Perlindungan Hak Peremp. dan Perlindungan khusus Anak | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | - | Pembina/IVa | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Kabid. Pemenuhan Hak Anak | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | - | Pembina/IVa | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Kasubag. Perencanaan dan Keuangan | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | V | - | 1 | |
| | | Kasubag. Umum dan Kepegawaian | V | - | - | - | V | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Kasi. Peremp. dan Gender Bidang Ekonomi | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | - | Pembina/IVa | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Kualitas Keluarga, Data dan Informa | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Kasi. Perlindungan Perempuan | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Kasi. Perlindu. Khusus Anak | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | V | - | 1 | |
| | | Kasi. Data Kekerasan Perem.dan Anak | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | Adum | 1 | |
| | | Kasi. Hak Pendidikan dan Budaya | V | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Kasi. Hak Sipil, Infor.dan Partisipasi | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | - | Pembina TK.I/IVb | - | - | - | - | - | Spamen | 1 |
| | | Kasi. Kes. Dasar dan Kesejahteraan | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata TK.I.III/d | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Kasi. Perem. Dan Gend. Bidang Sosial Politik dan Hukum | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata .III/c | - | - | - | - | - | - | Adum | 1 |
| | | Staf | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata.III/c | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Staf | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata.III/c | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Bendahara Gaji | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata Muda TK.I.III/b | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Bendahara Barang | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata Muda TK.I.III/b | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Bendahara Pengeluaran | V | - | - | - | - | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Penata Muda.III/a | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Staf | V | - | - | - | V | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Pengatur Muda lia | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | Staf | V | - | - | - | V | - | - | - | - | - | Juru I/c | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | |
| | | JUMLAH | 23 | | | 1 | 2 | | | 1 | 18 | 1 | | | | | | | | | | | | 22 | |

Raba-Bima, 22 Januari 2019
 Pdt. Kepala Dinas PP – PA

Drs. M. Saleh.
 Pembina Tk.I / IV/b
 Nip. 19680119 199403 1 006

4 ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN
 ALOKASI ANGGARAN TAHUN 2018 DAN REALISASINYA DALAM MENJALANKAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN

| NO | URUSAN WAJIB / PILIHAN | BELANJA TIDAK LANGSUNG | BELANJA LANGSUNG | | | | TOTAL BELANJA | REALISASI BELANJA | | | PROSENT ASE (%) | NAMA SKPD PELAKSANA |
|----|---|------------------------|------------------|---------------------|---------------|---------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|
| | | | BELANJA PEGAWAI | BELANJA BARANG JASA | BELANJA MODAL | JUMLAH | | BELANJA TIDAK LANGSUNG | BELANJA LANGSUNG | JUMLAH | | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| I | DINASPEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | 1,753,367,047.13 | 285,273,000 | 1,552,227,000 | 12,500,000 | 1,850,000,000 | 3,603,367,047.13 | 1,657,335,214.00 | 1,591,292,269.00 | 3,248,627,483.00 | 90.16% | Dinas PP dan PA Kota Bima |



Raba-Bima, 22 Januari 2019
 Pdt. Kepala Dinas PP – PA

Drs. M. Saleh.
 Pembina Tk.I / IV/b
 Nip. 19680119 199403 1 006

5 Kondisi Sarana dan Prasarana Yang digunakan.

Sarana dan Prasarana yang dimiliki dalam menjalankan penyelenggaraan atau pemerintah yang menjadi kewenangan

| No | Sarana Prasarana | Jumlah | Kondisi | | |
|----|--|---------|---------|--------------|-----------|
| | | | Lengkap | Kurang | Mencukupi |
| I | Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | | | | |
| 1 | Kendaraan Roda Empat | 1 Unit | v | - | v |
| 2 | Kendaraan Roda Dua (Sepeda Motor) | 11 Unit | v | Masih Kurang | - |
| 3 | Meja Biro | 5 Buah | v | - | v |
| 4 | Meja 1/2 Biro | 27 Buah | v | - | v |
| 5 | Kursi Putar besar | 6 Buah | v | - | v |
| 6 | Kursi besi | 8 Buah | v | - | v |
| 7 | Laptop | 10 Buah | v | - | v |
| 8 | Komputer | 7 Buah | v | Masih Kurang | - |
| 9 | Kursi Kayu | 16 Buah | v | - | v |
| 10 | Kursi Plastik | 16 Buah | v | - | v |
| 11 | Filleng Kabinet | 12 Buah | v | Masih Kurang | - |
| 12 | Mesin Ketik | 1 Buah | v | - | v |
| 13 | Papan Kegiatan | 3 Buah | v | - | v |
| 14 | Telepon | 1 Unit | v | - | v |
| 15 | Printer | 8 Unit | v | Masih Kurang | - |
| 16 | AC | 5 Unit | v | - | v |

6 Permasalahan Dan Solusi

| N0 | Permasalahan | Solusi |
|----|---|---|
| 1 | Kuantitas Sumber Daya Manusia Kurang Optimal | Dapat dilakukan melalui DIKLAT |
| 2 | Fasilitas kendaraan Dinas roda dua tidak mencukupi dengan jumlah Pejabat dan pegawai yang ada | Perlu pengadaan kendaraan Dinas roda dua Tahun 2019 |
| | | |
| | | |

7 Hal - Hal Lain

→ Tidak ada

Raba-Bima, 22 Januari 2019
Pit, Kepala Dinas PP – PA



Drs. M. Saleh.

Pembina Tk.I / IV/b

Nip. 19680119 199403 1 006

LAMPIRAN II. 2: FORMAT IKK UNTUK KOTA

TATARAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2018

KOTA : BIMA
NAMA SKPD : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
URUSAN DILAKSANAKAN : URUSAN WAJIB PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

| NO | ASPEK | FOKUS | NO | IKK | RUMUS | JENIS DATA | CAPAIAN KINERJA | KET |
|----|---|--|----|--|---|--|-----------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN | Program Nasional yang dilaksanakan oleh SKPD | 1 | Rasiojumlah Program Nasional yang dilaksanakan oleh SKPD | Jumlah program nasional yang dilaksanakan oleh SKPD dibagi jumlah program nasional x 100% | - Jumlah Program Nasional yang dilaksanakan SKPD sebanyak 2 program - Jumlah Program Nasional (RKP) sebanyak 2 program <u>2 x 100%</u> 2 | 100,00 % | |
| | | Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq.Kementerian LPNK | 2 | Keberadaan <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> | Ada atau tidak ada | Ada 1. SOP Laporan Pertanggung Jawaban Pemerintah Daerah (LPPD) 2. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) 3. Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 4. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) 5. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) 6. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) 7. Pengurusan Surat Masuk | 15 SOP | |

| NO | ASPEK | FOKUS | NO | IKK | RUMUS | JENIS DATA | CAPAIAN KINERJA | KET |
|----|--|--|----|---|--|---|-----------------|-----|
| | | | | | | 8. Pengurusan Surat Masuk 9. Pembentukan kelompok Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Anak (P2TP2A) 10. Pembinaan kelompok Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Anak (P2TP2A) 11. Kegiatan sosialisasi pencegahan dan pemulihan korban kekerasan perempuan dan anak 12. Pelatihan Penguatan SDM dalam pelayanan dan pendampingan Korban KDRT 13. Kegiatan pertemuan pembentukan kelompok forum anak 14. Sosialisasi Hak tumbuh kembang anak 15. Sosialisasi peraturan Daerah nomor 1 tahun 2016 tentang perlindungan anak | | |
| 2 | KETAATAN TERHADAP PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN | Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan SKPD menurut Peraturan Menteri (PERMEN) | 3 | Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN | Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada sebanyak 2 PERDA - jumlah PERDA yang harus dilaksanakan | 100% | |

| NO | ASPEK | FOKUS | NO | IKK | RUMUS | JENIS DATA | CAPAIAN KINERJA | KET |
|----|--------------------------------|--|----|---|--|--|------------------|-----|
| | | | | | | sebanyak2 PERDA $\frac{2 \times 100\%}{2}$ | | |
| 3 | PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH | Pengisian Struktur Jabatan | 4 | Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi | Jumlah jabatan yang ada (yang diisi) dibagi jumlah jabatan yang ada x 100% | - Jabatan yang ada sebanyak 11 Jabatan - Jabatan yang harus ada/isi sebanyak 11 jabatan $\frac{16 \times 100\%}{16}$ | 100% | |
| | | | 5 | Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD | Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD | Tidak ada Jabatan Fungsional | Tidak Ada | |
| 4 | PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH | Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas Dinas yang relevan dengan urusan terkait | 6 | Rasio PNS Kota Bima | Jumlah PNS SKPD terhadap Total PNS Kota Bima | - PNS SKPD, sebanyak 22 Personil - Total PNS Kota Bima, sebanyak 4.800 personil $\frac{22 \times 100\%}{3.800}$ | 0,58% | |
| | | | 7 | Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan | Jumlahpejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100% | - Pejabat yang memenuhisyarat Diklat PIM 7 orang - Pejabat yang ada 15 orang $\frac{7 \times 100\%}{15}$ | 46,67 % | |

| NO | ASPEK | FOKUS | NO | IKK | RUMUS | JENIS DATA | CAPAIAN KINERJA | KET |
|----|--------------------------------|---|----|---|---|--|------------------|-----|
| | | | 8 | Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepengkatan | Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepengkatan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100% | - Pejabat yang memenuhi kepengkatan 1 orang - Jabatan yang ada 16 orang <u>1 x 100%</u> 16 | 6,25% | |
| 5 | PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki oleh SKPD | 9 | Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di SKPD 1. Renstra SKPD 2. Renja SKPD 3. RKA SKPD | Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya | Ada 1. Renstra SKPD 2. Renja SKPD 3. RKA SKPD | 3 Dokumen | |
| | | Sinkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPD | 10 | Jumlah program RKPD yang tidak diakomodir dalam RENJA SKPD | Jumlah program RKPD yang tidak diakomodir dalam RENJA SKPD dibagi jumlah program dalam RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100% | - Program RKPD yang tidak diakomodir dalam RENJA SKPD 0 program - Jumlah Program RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD sebanyak 10 program <u>0 x 100%</u> 10 | 0 % | |
| | | Sinkronisasi program RKA SKPD dengan RENJA SKPD | 11 | Jumlah program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD | Jumlah program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD dibagi jumlah program dalam RKA SKPD x 100% | - Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD sebanyak 10 program - Program Dalam RKA SKPD sebanyak 10 program <u>10 x 100%</u> 10 | 100% | |

| NO | ASPEK | FOKUS | NO | IKK | RUMUS | JENIS DATA | CAPAIAN KINERJA | KET |
|----|-----------------------|--|----|---|--|--|-----------------|-----|
| | | Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran | 12 | Jumlah program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD | Jumlah program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD dibagi jumlah program dalam DPA SKPD x 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Program RENJA RKPd yang diakomodir dalam DPA SKPD sebanyak 10 program - Program Dalam DPA SKPD sebanyak 10 program <p><u>10 x 100%</u> 10</p> | 100% | |
| 6 | LAPORAN KEUANGAN SKPD | Alokasi Anggaran | 13 | Anggaran SKPD terhadap total belanja APBD | Alokasi anggaran SKPD dibagi total APBD x 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Total Anggaran SKPD, Rp 3.603.367.074,13,- - Total Belanja APBD Rp 993.339.060.674,52,- <p><u>3.603.367.074,13 x 100%</u> 993.339.060.674,52</p> | 0,36% | |
| | | Besaran belanja modal | 14 | Belanja Modal terhadap Total Belanja SKPD | Realisasi Belanja modal dibagi total realisasi belanja SKPD x 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Realisasi Belanja Modal SKPD Rp 12.500.000,- - Total realisasi Belanja SKPD Rp 3.248.267.483,- <p><u>12.500.000 x 100%</u> 3.248.267.483</p> | 0,38 % | |
| | | Besaran belanja pemeliharaan | 15 | Total realisasi belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa | Total realisasi belanja pemeliharaan dari total realisasi belanja barang dan jasa SKPD x 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Total realisasi Belanja Pemeliharaan SKPD Rp 43.321.500,- - Total realisasi Belanja Barang dan Jasa SKPD Rp 635.411.779,- <p><u>43.321.500 x 100%</u> 1.044.845.721</p> | 4,15 % | |
| | | | 16 | Total realisasi belanja | Total realisasi belanja | <ul style="list-style-type: none"> - Total realisasi Belanja | 1,51% | |

| NO | ASPEK | FOKUS | NO | IKK | RUMUS | JENIS DATA | CAPAIAN KINERJA | KET |
|----|---|--|----|--|--|---|------------------|-----|
| | | | | pemeliharaan dari total belanja SKPD | pemeliharaan dibagi total realisasi belanja SKPD x 100% | Pemeliharaan SKPD Rp 43.321.500,- - Total realisasi belanja SKPD Rp 3.248.267.483,- <u>43.321.500 x 100%</u> 3.248.267.483 | | |
| | | Laporan Keuangan SKPD | 17 | Keberadaan laporan keuangan SKPD (Neraca, LRA, Calk) | Ada atau tidak ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, LRA, Calk) | Ada Laporan Keuangan sebanyak 3 Jenis 1. Neraca 2. LRA 3. CALK | Ada | |
| 7 | PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | Manajemen asset SKPD | 18 | Keberadaan investarisasi barang atau asset SKPD | Ada atau tidak ada inventarisasi barang atau asset SKPD | Ada Berita acara pelaksanaan inventarisasi | Ada | |
| | | Penggunaan asset SKPD | 19 | Jumlah yang tidak digunakan oleh SKPD | Jumlah asset yang tidak digunakan SKPD dibagi total asset yang dikuasai SKPD x 100% | - Jumlah asset yang tidak digunakan Rp 0 - total asset yang dikuasai : Rp 5.811.366.926,- 0 x 100% 447.058.729,68 | 0 % | |
| 8 | PEMBERIAN FASILITAS TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT | Bentuk-bentuk fasilitas/prasarana partisipasi masyarakat | 20 | Jumlah fasilitas/ prasarana informasi 1. Papan pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil Kelilinga 5. Pengumuman di Media Massa | Jumlah fasilitas/ prasarana partisipasi | Jumlah fasilitas/ prasarana informasi 1. Papan pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Pengumuman di Media Massa | 3 jenis | |
| | | Respon sivitas terhadap partisipasi masyarakat | 21 | Keberadaan survey kepuasan masyarakat | Ada atau tidak adanya hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik | Tidak ada hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik | Tidak Ada | |

**TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2018**

KOTA : BIMA
NAMA SKPD : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
URUSAN YANG DILAKSANAKAN : URUSAN WAJIB PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

| NO.IKK | IKK | ELEMEN DATA | SATUAN ELEMEN DATA | ELEMEN DATA DALAM LPPD | DOKUMEN PENDUKUNG/KERTAS KERJA | SUMBER DATA |
|--------|--|--|--------------------|------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Jumlah program nasional yang dilaksanakan oleh SKPD | Jumlah Program nasional yang dapat dilaksanakan oleh SKPD Jumlah Program nasional (RKP) | Program Program | 2 2 | Foto Copy dari DPA yang menunjukkan program Nasional yang dilaksanakan SKPD | BAPPEDA |
| 2 | Keberadaan standar operasional prosedur (SOP) | Jumlah SOP | Dokumen | ada | | |
| | | SOP | Dokumen | 15 | Foto Copy Halaman muka (cover) halaman yang menunjukkan tahapan-tahapan prosedur dan halaman yang menunjukkan di tanda tangannya SOP | DPP dan PA |
| 3 | Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN. | Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada | Perda PP dan PA | 2 | Foto Copy Halaman muka (cover) halaman ke dua dan halaman yang menunjukkan di tanda tangannya perda pelaksanaan dari permen tersebut | DPP dan PA |
| | | Jumlah PERDA Pelaksanaan PERMEN yang seharusnya ada | | 2 | Daftar rincian yang menunjukkan PERMEN yang di terbitkan kementerian teknis yang mengatur urusan yang di tangani | DPP dan PA |
| 4 | Sruktur Jabatan dan Eselonering yang terisi | Jumlah jabatan yang ada | Jabatan | 16 | Daftar rincian jabatan Eselonering yang terisi | DPP dan PA |
| | | Jumlah jabatan yang harus ada | Jabatan | 16 | daftar susunan struktur organisasi dari SKPD | DPP dan PA |
| 5 | Keberadaan Jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD | Jumlah Jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD | Tidak ada | Tidak ada | Daftar rincian yang menunjukkan jabatan fungsional yang ada di SKPD pada bidang yang menangani urusan terkait | - |
| | | 1. Jabatan fungsional | Tidak ada | Tidak ada | | |
| 6 | Rasio PNS Kota | Jumlah PNS SKPD | Orang | 22 | Daftar rincian yang menunjukkan jumlah PNS SKPD pada bidang terkait | DPP dan PA |
| | | Jumlah PNS Kota | Orang | 3,800 | Daftar rincian yang menunjukkan jumlah PNS Kota | DPP dan PA |

| NO.IKK | IKK | ELEMEN DATA | SATUAN ELEMEN DATA | ELEMEN DATA DALAM LPPD | DOKUMEN PENDUKUNG/KERTAS KERJA | SUMBER DATA |
|--------|---|--|--------------------|------------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7 | Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan | Jumlah pejabat yang sudah ikut diklatpim | Orang | 8 | Daftar rincian jumlah Pejabat yang sudah ikut diklatpim | DPP dan PA |
| | | Jumlah Pejabat SKPD yang ada | Orang | 15 | Daftar rincian jumlah Pejabat SKPD | DPP dan PA |
| 8 | Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan | Jumlah pejabat SKPD yang memenuhi persyaratan kepangkatan | Orang | 7 | Daftar rincian yang menunjukkan jumlah Pejabat yang ada yang telah memenuhi persyaratan diklatpim | DPP dan PA |
| | | Jumlah pejabat SKPD yang ada | Orang | 15 | Daftar rincian yang menunjukkan jumlah Pejabat SKPD yang ada pada urusan terkait | DPP dan PA |
| 9 | Ada atau tidak adanya dokumen perencanaan pembangunan di SKPD | Jumlah dokumen perencanaan yang ada | Dokumen | | | |
| | - RENSTRA SKPD | - RENSTRA SKPD | Ada | 1 Dokumen | Foto Cpy halaman muka (cover) halaman kedua dan halaman yang menunjukkan ditandatangani renstra | DPP dan PA |
| | - RENJA SKPD | - RENJA SKPD | Ada | 1 Dokumen | Foto Cpy halaman muka (cover) halaman kedua dan halaman yang menunjukkan ditandatangani Renja | DPP dan PA |
| | - RKA, | - RKA | Ada | 1 Dokumen | Foto Cpy halaman muka (cover) halaman kedua dan halaman yang menunjukkan ditandatangani RKA | DPP dan PA |
| 10 | Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam Renja SKPD | Jumlah program RKPD yang tidak diakomodir dalam Renja SKPD | Program | tidak ada | Foto Cpy halaman muka (cover) halaman yang menunjukkan program dari SKPD pada urusan terkait | |
| | | Jumlah program Renja SKPD | Program | 10 | Foto Cpy halaman muka (cover) halaman yang menunjukkan program dari SKPD pada urusan terkait | DPP dan PA |
| 11 | Jumlah Program Renja RKPD yang tidak diakomodir dalam RKA SKPD | Jumlah program Renja RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD | Program | 10 | Foto Cpy halaman muka (cover) halaman yang menunjukkan program dari SKPD pada urusan terkait yang ada dalam renja yang dikomodir dalam RKA | DPP dan PA |
| | | Jumlah program dalam RKA SKPD | Program | 10 | Foto Cpy halaman muka (cover) halaman yang menunjukkan program dari SKPD pada urusan terkait yang ada dalam renja yang diakomodir dalam RKA | DPP dan PA |
| 12 | Jumlah Program RKA SKPD yang tidak diakomodir dalam DPA SKPD | Jumlah program RKA yang diakomodir dalam DPA SKPD | Program | 10 | Foto Cpy halaman muka (cover) halaman yang menunjukkan program dari SKPD pada urusan terkait yang ada pada RKA dan di akomodir dalam DPA | DPP dan PA |
| | | Jumlah program dalam DPA SKPD | Program | 10 | Foto Cpy halaman muka (cover) halaman yang menunjukkan program dari SKPD pada urusan terkait yang tercantum dalam DPA | DPP dan PA |

| NO.IKK | IKK | ELEMEN DATA | SATUAN ELEMEN DATA | ELEMEN DATA DALAM LPPD | DOKUMEN PENDUKUNG/KERTAS KERJA | SUMBER DATA |
|--------|---|--|--------------------|------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 13 | Anggaran SKPD terhadap total belanja APBD | Total Anggaran SKPD | Rp | 3,603,367,074.13 | Foto Copy Laporan keuangan SKPD | DPP dan PA |
| | | Total Anggaran belanja APBD | Rp | 993,339,060,674.52 | Foto Copy Laporan keuangan SKPD | DPP dan PA |
| 14 | Belanja Modal terhadap total belanja APBD | Realisasi Belanja Modal SKPD | Rp | 12,500,000 | Foto Copy Laporan keuangan SKPD | DPP dan PA |
| | | Realisasi belanja. SKPD | Rp | 3,248,627,483 | Foto Copy Laporan keuangan SKPD | DPP dan PA |
| 15 | Total belanja pemeliharaan dari total belanja barang jasa | Realisasi Belanja Pemeliharaan SKPD | Rp | 13,250,000 | Foto Copy Laporan keuangan SKPD | DPP dan PA |
| | | Realisasi belanja barang Jasa SKPD | Rp | 105,787,000 | Foto Copy Laporan keuangan SKPD | DPP dan PA |
| 16 | Total belanja pemeliharaan dari total belanja SKPD | Realisasi Bel Pemel,SKPD | Rp | 13,250,000 | Foto Copy Laporan keuangan SKPD | DPP dan PA |
| | | Realisasi belanja SKPD | Rp | 3,248,627,483 | Foto Copy Laporan keuangan SKPD | DPP dan PA |
| 17 | Keberadaan Laporan Keuangan SKPD (Neraca, LRA.Calk.) | Jumlah Komponen Laporan Keuangan | Komponen | 3 Komponen | | |
| | | - Neraca | Ada | Ada | Foto Copy halaman muka dan halaman yang menunjukkan Neraca SKPD | DPP dan PA |
| | | - LRA | Ada | Ada | Foto Copy halaman muka dan halaman yang menunjukkan LRA SKPD | DPP dan PA |
| | | - CALK | Ada | Ada | Foto Copy halaman muka dan halaman yang menunjukkan CALK SKPD | DPP dan PA |
| 18 | Adanya Inventarisasi barang atau aset SKPD | Ada Laporan Inventarisasi barang atau aset SKPD 5 tahun terakhir | Ada | | Foto Copy berita acara pelaksanaan inventarisasi | DPP dan PA |
| | | - Buku Inventarisasi | | ada | | |
| | | - Kartu Invent. Barang | | ada | | |
| | | - Kartu Invent.Ruang | | ada | | |
| 19 | Jumlah aset yang tidak digunakan oleh SKPD | Jumlah Aset yang tidak digunakan SKPD | Rp | digunakan semua | Daftar rincian yang menunjukkan total aset yang tidak digunakan SKPD | DPP dan PA |
| | | Total aset yang dikuasai SKPD | Rp | 248,396,590.16 | Daftar rincian yang menunjukkan total aset yang dikuasai SKPD | DPP dan PA |

| NO.IKK | IKK | ELEMEN DATA | SATUAN ELEMEN DATA | ELEMEN DATA DALAM LPPD | DOKUMEN PENDUKUNG/KERTAS KERJA | SUMBER DATA |
|--------|---------------------------------------|---|--------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20 | Jumlah fasilitas/prasarana Informasi | Jumlah fasilitas/prasarana Informasi | Buah | | | |
| | 1. Papan pengum. | Papan pengum. | ada | 1 Buah | Foto bukti Fisik | APBD |
| | 2. Pos Pengaduan | Pos Pengaduan | Tidak | 1 Buah | Foto bukti Fisik | APBD |
| | 3. Leaflet | Leaflet | ada | 10 Lembar | Foto bukti Fisik | APBD |
| | 4. Mobil Operasional | Mobil Operasional | Ada | 1 Unit | Foto bukti Fisik | APBD |
| | 5. Pengumuman Mas media | Pengumuman Mas media | ada | ada | Foto bukti Fisik Koran (Media masa) | APBD |
| | 3. Sepeda Motor | Sepeda Motor | Ada | 10 Buah | Foto bukti Fisik | APBD |
| 21 | Keberadaan Survey kepuasan Masyarakat | tidak adanya hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik | Tidak | tidak | Surat keterangan | |

Raba-Bima, 22 Januari 2019

Pt. Kepala Dinas PP – PA



Drs. M. Saleh.

Pembina Tk.I / IV/b

Nip. 19680119 199403 1 006

RINCIAN PROGRAM DAN KEGIATAN
BIDANG URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK TAHUN 2018

| NO | RKPD | | RENJA | | RKA | | DPA | | DPPA | | KET. |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|
| | PROGRAM / KEGIATAN | | PROGRAM / KEGIATAN | | PROGRAM / KEGIATAN | | PROGRAM / KEGIATAN | | PROGRAM / KEGIATAN | | |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | |
| | 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | |
| | 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | |
| | 3 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | 3 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | 3 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | 3 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | 3 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | |
| | 4 | Penyediaan jasa administrasi keuangan | |
| | 5 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | |
| | 6 | Penyediaan alat tulis kantor | |
| | | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | |
| | 8 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan | 8 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan | |
| | 9 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 9 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 9 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 9 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 9 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | |
| | 10 | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | |
| | 1 | Penyediaan makanan dan minuman | 10 | Penyediaan makanan dan minuman | |
| | 12 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 11 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 11 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 11 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 11 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | |
| 13 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah | 12 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah | 12 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah | 12 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah | 12 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah | | |
| 2 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | |
| | 1 | - | 1 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | 1 | - | 1 | - | 1 | - | |
| | 2 | - | 2 | Pengadaan Meubelair | 2 | - | 2 | - | 2 | - | |
| | 3 | Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor | 3 | Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor | 3 | Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor | 3 | Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor | 3 | Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor | |
| | 4 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | |
| | 5 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Kantor | |
| 6 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | 6 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | 6 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | 6 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | 6 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | | |
| 3 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | | |
| | 1 | Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu | |
| 2 | Pengadaan Pengadaan Pakaian | 2 | Pengadaan Pengadaan Pakaian | 2 | Pengadaan Pengadaan Pakaian | 2 | Pengadaan Pengadaan Pakaian | 2 | Pengadaan Pengadaan Pakaian | | |
| 4 | Program Peningkatan Kapasitas sumberdaya Aparatur | | |
| | 1 | Konsultasi dan Studi Banding | |
| 5 | Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan | | Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan | | Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan | | Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan | | Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan | | |
| | 1 | Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan lhtisar realisasi kinerja SKPD | 1 | Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan lhtisar realisasi kinerja SKPD | 1 | - | 1 | - | 1 | Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan lhtisar realisasi kinerja SKPD | |
| | 2 | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | |
| | 3 | - | 3 | Penyusunan Laporan Keuangan Per Triwulan | 3 | Penyusunan Laporan Keuangan Per Triwulan | 3 | Penyusunan Laporan Keuangan Per Triwulan | 3 | - | |
| | 4 | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | 3 | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | |
| | 5 | Penyusunan Rencana Kerja Tahunan RKA/DPA /DPPA SKPD | 4 | Penyusunan Rencana Kerja Tahunan RKA/DPA /DPPA SKPD | 4 | Penyusunan Rencana Kerja Tahunan RKA/DPA /DPPA SKPD | 4 | Penyusunan Rencana Kerja Tahunan RKA/DPA /DPPA SKPD | 4 | Penyusunan Rencana Kerja Tahunan RKA/DPA /DPPA SKPD | |
| | 6 | Penyusunan LAKIP. LPJ dan LPPD | 5 | Penyusunan LAKIP. LPJ dan LPPD | |
| | 7 | Penyusunan laporan gaji berkala, lnpasing, dan KP4 | 6 | Penyusunan laporan gaji berkala, lnpasing, dan KP4 | 6 | Penyusunan laporan gaji berkala, lnpasing, dan KP4 | 6 | Penyusunan laporan gaji berkala, lnpasing, dan KP4 | 6 | Penyusunan laporan gaji berkala, lnpasing, dan KP4 | |

| 6 | Program keserasian kebijakan peningkatan kualitas Anak dan perempuan | Program keserasian kebijakan peningkatan kualitas Anak dan perempuan | Program keserasian kebijakan peningkatan kualitas Anak dan perempuan | Program keserasian kebijakan peningkatan kualitas Anak dan perempuan | Program keserasian kebijakan peningkatan kualitas Anak dan perempuan |
|----|--|--|--|--|--|
| 1 | Pelaksanaan sosialisasi yang terkaik dengan kesetaraan gender PP dan PA | Pelaksanaan sosialisasi yang terkaik dengan kesetaraan gender PP dan PA | Pelaksanaan sosialisasi yang terkaik dengan kesetaraan gender PP dan PA | Pelaksanaan sosialisasi yang terkaik dengan kesetaraan gender PP dan PA | Pelaksanaan sosialisasi yang terkaik dengan kesetaraan gender PP dan PA |
| 2 | Penyusunan dan Penerbitan Prodak Hukum Daerah dibidang Perlindungan Perempuan | Penyusunan dan Penerbitan Prodak Hukum Daerah dibidang Perlindungan Perempuan | Penyusunan dan Penerbitan Prodak Hukum Daerah dibidang Perlindungan Perempuan | Penyusunan dan Penerbitan Prodak Hukum Daerah dibidang Perlindungan Perempuan | Penyusunan dan Penerbitan Prodak Hukum Daerah dibidang Perlindungan Perempuan |
| 7 | Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak |
| 1 | Advokasi dan fasilitasi PUG bagi perempuan |
| 2 | Fasilitasi pengemb. pusat pelayanan terpadu pemberdayaan perempuan P2TP2A | Fasilitasi pengemb. pusat pelayanan terpadu pemberdayaan perempuan P2TP2A | Fasilitasi pengemb. pusat pelayanan terpadu pemberdayaan perempuan P2TP2A | Fasilitasi pengemb. pusat pelayanan terpadu pemberdayaan perempuan P2TP2A | Fasilitasi pengemb. pusat pelayanan terpadu pemberdayaan perempuan P2TP2A |
| 3 | Peningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan perempuan |
| 4 | Evaluasi pelaksanaan PUG |
| 5 | Pengembangan Sistem Informasi Gender dan Anak |
| 6 | Pengembangan Kota Layak Anak (KLA) |
| 7 | Pengembangan sistem informasi Pendataan Kelompok Anak di Sekolah. | Pengembangan sistem informasi Pendataan Kelompok Anak di Sekolah. | Pengembangan sistem informasi Pendataan Kelompok Anak di Sekolah. | Pengembangan sistem informasi Pendataan Kelompok Anak di Sekolah. | Pengembangan sistem informasi Pendataan Kelompok Anak di Sekolah. |
| 8 | Penguatan Kelompok Forum anak dan Remaja |
| 9 | Pemetaan Anak bermasalah dan potensi partisipasi anak |
| 10 | Pembentukan dan Pembinaan Kota Layak Anak |
| 8 | Program peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan |
| 1 | Pelaksanaan kebijakan perlindungan Hak perempuan dan Anak di daerah | Pelaksanaan kebijakan perlindungan Hak perempuan dan Anak di daerah | Pelaksanaan kebijakan perlindungan Hak perempuan dan Anak di daerah | Pelaksanaan kebijakan perlindungan Hak perempuan dan Anak di daerah | Pelaksanaan kebijakan perlindungan Hak perempuan dan Anak di daerah |
| 2 | Pelatihan bagi pelatih (TOT) SDM pelayanan dan pendampingan korban KDRT | Pelatihan bagi pelatih (TOT) SDM pelayanan dan pendampingan korban KDRT | Pelatihan bagi pelatih (TOT) SDM pelayanan dan pendampingan korban KDRT | Pelatihan bagi pelatih (TOT) SDM pelayanan dan pendampingan korban KDRT | Pelatihan bagi pelatih (TOT) SDM pelayanan dan pendampingan korban KDRT |
| 3 | Penyusunan sistem perlindungan bagi perempuan |
| 4 | Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan Penyusunan sistem perlindungan bagi perempuan | Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan Penyusunan sistem perlindungan bagi perempuan | Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan Penyusunan sistem perlindungan bagi perempuan | Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan Penyusunan sistem perlindungan bagi perempuan | Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan Penyusunan sistem perlindungan bagi perempuan |
| 5 | Sosialisasi sistem pencatatan dan pelaporan KDRT |
| 6 | Kegiatan Pendampingan dan perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan | Kegiatan Pendampingan dan perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan | Kegiatan Pendampingan dan perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan | Kegiatan Pendampingan dan perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan | Kegiatan Pendampingan dan perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan |
| 9 | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan |
| 1 | Kegiatan pembinaan organisasi perempuan |
| 2 | Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan |
| 3 | Pelatihan Pendidikan Kebangsaan berspektif Gender Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Pelatihan Pendidikan Kebangsaan berspektif Gender Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Pelatihan Pendidikan Kebangsaan berspektif Gender Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Pelatihan Pendidikan Kebangsaan berspektif Gender Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan | Pelatihan Pendidikan Kebangsaan berspektif Gender Pembentukan keompok dan pelatihan fasilitator pendidikan untuk perempuan |
| 10 | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan |
| 1 | Sosialisasi Penanggulangan Narkoba, PMS, termasuk HIV/AIDS |

Catatan : Tanda Warna Kuning adalah Program

Raba-Bima, 22 Januari 2019
 Kepala Dinas PP – PA

 Drs. M. Saleh
 Pembina Tk.I/IV/b
 Nip. 19680119 199403 1 006

LAMPIRAN : III

INDIKATOR KINERJA KUNCI DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD KOTA BIMA TAHUN 2018
ASPEK TINGKAT CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN WAJIB DAN URUSAN PILIHAN

PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

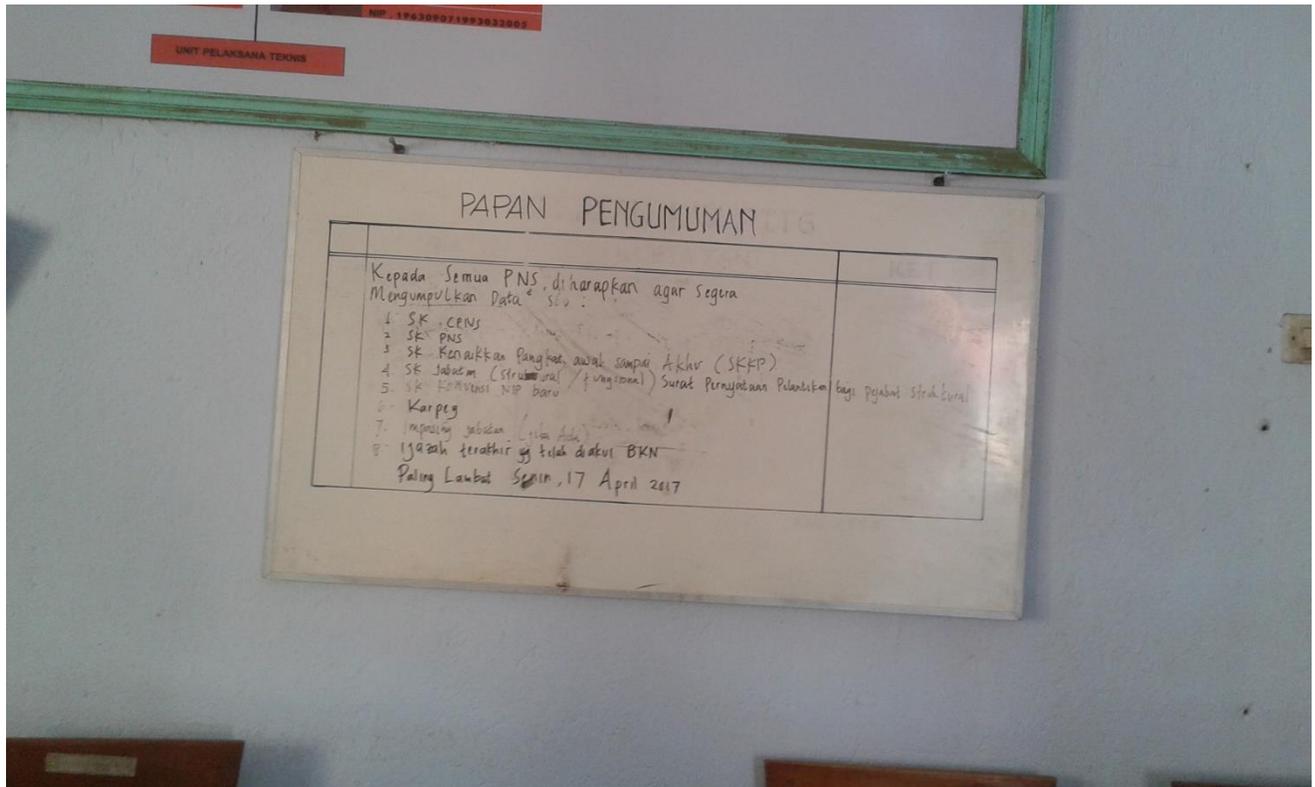
| NO | URUSAN | NO | IKK | RUMUS | CAPAIAN KINERJA | SUMBER DATA | Ket |
|---|--|----|---|---|-----------------|-------------|------------------|
| 14 | Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan anak | 51 | Partisipasi Perempuan di lembaga pemerintah | Pekerja perempuan di lembaga pemerintah 3.227 Org | x 100% | 53,01.% | DEPNAKER DAN BKD |
| | | | | Jumlah Pekerja Perempuan 6.128 Org | | | |
| | | 52 | Angka Melek Huruf Perempuan | Jlh Anak Perempuan Usia > 15 Melek Huruf 0 Org | x 100% | 100.% | DIKPORA |
| Jlh Anak Perempuan Usia > 15 Tahun 54.535 Org | | | | | | | |
| 53 | Partisipasi angkatan Kerja perempuan | | JML Partisipasi Angkatan Kerja perempuan 37.285 Org | x 100 % | 61.28% | DEPNAKER | |
| | | | JML Angkatan Kerja perempuan 60.848 Org | | | | |

Raba-Bima, 22 Januari 2019
Plt. Kepala Dinas PP – PA



Drs. M. Saleh.
Pembina Tk.I / IV/b
Nip. 19680119 199403 1 006

FASILITAS/PRASARANA INFORMASI



PAPAN PENGUMUMAN



POS PENGADUAN

MOBIL OPERASIONAL



SEPEDA MOTOR

