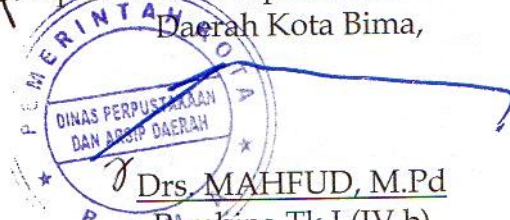


PROGRAM/KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA
TAHUN 2017

No	Program	Kegiatan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan jasa surat menyurat
		2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
		3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional
		4. Penyediaan jasa Administrasi keuangan
		5. Penyediaan jasa kebersihan kantor
		6. Penyediaan alat tulis kantor
		7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
		8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
		9. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
		10. Penyediaan bahan baccaan dan peraturan perundang - undangan
		11. Penyediaan makanan dan minuman
		12. Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
		13. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pembangunan Gedung
		2. Pengadaan Mebeleur
		3. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
		4. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional
		5. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Program pakaian kerja lapangan
4	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal
5	Program Peningkatan Sisten Capaian Kinerja dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Laporan Keuangan Semester 2. Penyusunan Laporan Prognosis realisasi anggaran 3. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah 4. Penyusunan LAKIP/LPJ dan LPPD
6	Program Penyelamatan Dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Pengadaan Sarana Pengolahan Dan Penyimpanan Arsip

No	Program	Kegiatan
7	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Sosialisasi/Penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta
8	Program Perbaikan Sistem Administrasi	Penyusunan Peraturan Daerah Kearsipan
9	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Dan Prasarana Arsip	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Pengolahan Dan Penyimpanan Arsip
10	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar 2. Pengembangan minat dan budaya baca 3. Supervisi,Pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum,perpustakaan khusus,perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat 4. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca 5. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah 6. Digitalisasi e-pustaka

☞ Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Daerah Kota Bima,



Drs. MAHFUD, M.Pd

B I Pembina Tk.I (IV.b)

NIP. 19660623 1986503 1011