

BERITA ACARA PERHITUNGAN BARANG PERSEDIAAN**(Stock Opname Barang Habis Pakai)**

Pada hari ini Senin tanggal tiga puluh satu Desember Tahun Dua Ribu Delapan Belas yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dahlia, SE

Jabatan : Pengurus Barang

SKPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bima

Telah melakukan pemeriksaan fisik dan perhitungan barang persediaan (stock opname barang habis pakai) dengan rincian sebagai berikut :

No.	NamaBarang	Banyak Barang	Harga Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)
1	Alat Tulis Kantor (ATK)	0,00	0,00	0,00
	- Kertas	0,00	0,00	0,00
	- Dst...	0,00	0,00	0,00
2	Alat Listrik	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
3	Material/ Bahan	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
4	Benda Post	0,00	0,00	0,00
	- Meterai	0,00	0,00	0,00
	- Prangko	0,00	0,00	0,00
5	Bahan Bakar	0,00	0,00	0,00
	- Bensin	0,00	0,00	0,00
	- Solar	0,00	0,00	0,00
6	Bahan Makanan Pokok	0,00	0,00	0,00
7	Uang Saku Peserta Pelatihan, Sosialisasi Bintek dan Lainnya	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,00	0,00	0,00

Berita acara ini dibuat rangkap 1 (Satu) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Pengguna Barang

Pengurus Barang

Drs. H. Mahfud, M.Pd
Dahlia, SE
NIP.19660623 198603 1 011
NIP.19760507 200604 2 036