

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD**

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Evaluasi Renja Tahun 2017 meliputi 3 ( tiga ) hal yaitu:

1. Kebijakan Perencanaan Program dan Kegiatan,
2. Pelaksanaan rencana Program dan Kegiatan
3. Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Evaluasi RENJA tahun lalu digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi, berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang dilakukan secara internal oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima terhadap kinerja kegiatan dan kinerja sasaran tahun lalu (tahun 2016), sebagai berikut :

Tabel 2.1. Pencapaian Kinerja Indikator Makro Pembangunan Daerah Kota Bima

No.	INDIKATOR	TARGET KONDISI TAHUN 2014	TARGET KONDISI TAHUN 2016	KONDISI YANG 2016	TINGKAT PENCAPAIAN TERHADAP TARGET RENSTRA SKPD (2013-2018)
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>BIDANG PERPUSTAKAAN</b>				
1	Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	400 judul	500 Judul	0 Judul	2450 Judul
2	Jumlah pengunjung	2000 pengunjung	2500 pengunjung	3874 Pengunjung	13.000 Pengunjung
3	Jumlah kartu anggota yang diterbitkan	200 Anggota	250 Anggota	338 Anggota	1300 Anggota
4	hasil survei kepuasan pengunjung		95%	74,54%	100 %
6	Jumlah Sarpras perpustakaan				100 %
7	Persentase SDM pengelola perpustakaan daerah yang kompeten				100 %
<b>II</b>	<b>BIDANG KEARSIPAN</b>				
1	Persentase SKPD yang sudah mengelola arsip secara baku			11,45%	10 %



ja Pelayanan SKPD dalam tabel berikut :

**TABEL 2.2**

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2016 dan Prakiraan Maju Tahun 2017**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI NTB/ KOTA BIMA**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2016				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2017	
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif	Sumber Dana		target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	<b>Urusan Wajib Perpustakaan</b>								
.19	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan								
.19	.01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya msyarakat pembelajar	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2500 pengunjung	66,845,500	APBD II		3000 pengunjung	98,998,000.00
.19	.02	Pengembangan minat dan budaya baca	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	250 anggota	50,598,000	APBD II		300 anggota	26,498,000
.19	.03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, khusus, perpustakaan sekolah dan masyarakat	Perpustakaan yang dibina Dinas Perpustakaan dan Arsipda	73 lembaga	21,900,000	APBD II		160 Orang	7,035,000

.19	.09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	500 judul	-	APBD II	realisasi anggaran pusat	550 judul	119,875,000.00
.19	.08	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah pengelola yang kompeten	Dinas Perpustakaan dan Arsipda			APBD II		75 orang	50,890,000.00
.19	.10	Digitalisasi e-pustaka	Jumlah sarpras perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	-	-	-		1 Kegiatan	103,200,000
		<b>Urusan Kearsipan</b>								
.09		Program peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan								
.09	.03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan pemerintah/swasta	laporan pelaksanaan sosialisasi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda			APBD II		10%	43,897,000
17		Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipa								
17	.01	pemeliharaan rutin/ berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Jumlah Arsip dinamis	Dinas Perpustakaan dan Arsipda			AAPBD II		5%	31,210,000
.06		Program peningkatan kapasitas aparatur								
.06	.01	Pendidikan dan pelatihan formal	jumlah SDM pengelola arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsipda			APBD II		2%	37,306,000
.08		Program penyelamatan dan pelestarian Dokumen/Arsip Daerah								
.08	.01	Pengadaan sarana dan prasarana penyimpanan arsip	Jumlah Rak arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsipda			APBD II		5%	21,000,000

### **2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD**

Permasalahan dan isu strategis yang dihadapi dalam pembangunan kearsipan dan perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Rendahnya kesadaran aparaturnya pemerintah dan masyarakat terhadap pentingnya arsip dan perpustakaan.
2. Masih kurangnya sumber daya manusia yang profesional dibidang kearsipan dan perpustakaan.
3. Sarana dan prasarana arsip dan pustaka yang belum memadai.
3. Kurangnya perhatian pimpinan di unit-unit pengolah terhadap pentingnya Fungsi arsip.
4. Kurangnya koordinasi pemerintah kab/kota untuk memfasilitasi penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan di Daerah.
5. Masih rendahnya didikasi para pejabat fungsional untuk mengaplikasikan peranannya.
6. Masih rendahnya minat baca dan antusias penelitian arsip dari masyarakat.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal dalam tabel berikut

**Tabel 2.4**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2017**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA PROVINSI NTB**

N O	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu indikatif (RP.000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu indikatif (RP.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	580,163,500	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	1,596,589,000	
	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	1000 surat	80,000,000	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	1000 surat	80,000,000	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bln	18,000,000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bln	30,000,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (Jasa Service, STNK dan BPKB)		Jumlah Kendaraan Dinas yang layak	1 Thn	13,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (Jasa Service, STNK dan BPKB)		Jumlah Kendaraan Dinas yang layak	1 Thn	20,000,000	
	Penyediaan jasa administrasi keuangan		Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan	12 Bln	32,400,000	Penyediaan jasa administrasi keuangan		Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan	12 Bln	35,000,000	
	Penyediaan jasa kebersihan kantor		Cakupan ruang kantor yang bersih	1 Thn	4,642,000	Penyediaan jasa kebersihan kantor		Cakupan ruang kantor yang bersih	1 Thn	26,442,000	

	Penyediaan alat tulis kantor		Jumlah ATK	1 Thn	25,243,500	Penyediaan alat tulis kantor		Jumlah ATK	1 Thn	50,407,000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah bahan yang dicetak dan digandakan	1 Thn	13,182,200	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah bahan yang dicetak dan digandakan	1 Thn	20,698,000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah komponen instalasi listrik	1 Thn	3,725,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah komponen instalasi listrik	1 Thn	10,545,000	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor	1 Kegiatan	52,460,000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor	1 Kegiatan	125,000,000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah kerjasama dengan media	1 Thn	16,300,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah kerjasama dengan media	1 Thn	20,300,000	
	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah Kegiatan makan minum rapat	1 Thn	15,300,000	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah Kegiatan makan minum rapat	1 Thn	85,000,000	
						Penyusunan produk hukum perpustakaan dan kearsipan		Jumlah perda yang disusun	1 Thn	172,000,000	
	Rapat - rapat dan konsultasi keluar daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1 Thn	215,163,300	Rapat - rapat dan konsultasi keluar daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1 Thn	780,000,000	
	Rapat - rapat dan konsultasi dalam daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 Thn	91,197,500	Rapat - rapat dan konsultasi dalam daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 Thn	141,197,000	
<b>2</b>	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	100	102,985,000		Dinas Perpustakaan dan Arsipda		100	1,930,000,000	

						Pengadaan kendaraan dinas operasional		Jumlah kendaraan dinas operasional	1 Unit	550,000,000	
	Pembangunan gedung kantor		Jumlah gedung kantor yang dibangun baru	1 Kegiatan	32,000,000	Pembangunan gedung kantor		Jumlah gedung kantor yang dibangun baru	1 Kegiatan	1,150,000,000	
	Pengadaan Mebeleur		Jumlah mebeleur kantor	14 Unit	32,000,000	Pengadaan Mebeleur		Jumlah mebeleur kantor	14 Unit	150,000,000	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Jumlah pemeliharaan gedung kantor	1 Kegiatan	6,985,000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Jumlah pemeliharaan gedung kantor	1 Kegiatan	20,000,000	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	6 Unit	24,000,000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	6 Unit	50,000,000	
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan kantor yang berfungsi baik	1 Thn	8,000,000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan kantor yang berfungsi baik	1 Thn	10,000,000	
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	0	21,000,000	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	0	<b>21,642,000</b>	
	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya		Persentase pegawai yang memakai seragam dinas lengkap	100	21,000,000	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya		Persentase pegawai yang memakai seragam dinas lengkap	100	21,642,000	
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Aparatur</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang telah mengikuti diklat struktural dan fungsional	10	37,306,000	<b>Program Peningkatan Kapasitas Aparatur</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda			150,000,000	
	Sosialisasi kearsipan		Jumlah aparatur yang mengikuti diklat fungsional kearsipan dalam 1 tahun	10 %	37,306,000	Sosialisasi kearsipan		Jumlah aparatur yang mengikuti diklat fungsional kearsipan dalam 1 tahun	10 %	100,000,000	



						Bimtek pengawasan kearsipan		Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek pengawasan kearsipan	2 %	50,000,000	
5	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	100	91,716,000	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	100	<b>113,216,000</b>	
	Penyusunan laporan keuangan semesteran		Jumlah dokumen pelaporan keuangan Semester	2 Laporan	18,000,000	Penyusunan laporan keuangan semesteran		Jumlah dokumen pelaporan keuangan Semester	2 Laporan	23,000,000	
	Penyusunan Laporan Prognosis realisasi anggaran		Jumlah Dokumen yang harus disediakan	2 Laporan	13,000,000	Penyusunan Laporan Prognosis realisasi anggaran		Jumlah Dokumen yang harus disediakan	2 Laporan	13,000,000	
	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun		Jumlah dokumen pelaporan akhir tahun	1 Laporan	19,750,000	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun		Jumlah dokumen pelaporan akhir tahun	1 Laporan	25,000,000	
	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA,DPPA SKPD		Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	2 Dokumen	22,750,000	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA,DPPA SKPD		Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	2 Dokumen	30,000,000	
	Penyusunan LAKIP, LPJ, LPPD dan Renja SKPD		Jumlah dokumen laporan yang sesuai ketentuan	4 Dokumen	18,216,000	Penyusunan LAKIP, LPJ, LPPD dan Renja SKPD		Jumlah dokumen laporan yang sesuai ketentuan	4 Dokumen	22,216,000	
6	<b>Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	% Jumlah sarpras kearsipan yang memadai	5 %	21,000,000	<b>Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	% Jumlah sarpras kearsipan yang memadai	5 %	80,000,000	
	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan Arsip		Jumlah sarpras kearsipan	3 unit	21,000,000	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpangan Arsip		Jumlah sarpras kearsipan	3 unit	30,000,000	

						Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data		Jumlah sistem keamanan penyimpanan arsip	1 Sistem	50,000,000	
						Pelaksanaan akuisisi arsip inaktif dan statis		Jumlah arsip inaktif dan statis	40 Boks	45,000,000	
						Pengolahan arsip hasil akuisisi		Jumlah arsip hasil akuisisi	40 Boks	18,800,000	
						Penilaian pengelolaan arsip inaktif dan statis		Jumlah arsip inaktif dan statis yang dinilai	10 Boks	18,800,000	
<b>7</b>	<b>Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku dengan jumlah SKPD	10 %	43,896,000	<b>Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku dengan jumlah SKPD	10 %	<b>524,500,000</b>	
	Sosialisasi penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah swasta		jumlah pelaksanaan sosialisasi	1 Kegiatan	43,896,000	Sosialisasi penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah swasta		jumlah pelaksanaan sosialisasi	1 Kegiatan	90,000,000	
						Diklat Teknis Arsip bagi SKPD		Jumlah tenaga arsiparis	96 skpd	75,000,000	
						Kampanye sadar Arsip melalui sosialisasi dan pendamping Arsip.		Jumlah kampanye sadar arsip	1 Thn	17,500,000	
						Magang tenaga kearsipan		Jumlah tenaga pengelola arsip daerah	3 orang	45,000,000	

						Pelaksanaan audit pengawasan kearsipan		jumlah kegiatan audit pengawasan kearsipan	1 Kegiatan	45,000,000	
						Penilaian hasil pengawasan kearsipan		Nilai pengelolaan arsip SKPD	1 Kegiatan	45,000,000	
						Monitoring dan evaluasi kearsipan			2 Kegiatan	87,000,000.	
						Study tiru pengawasan kearsipan tingkat nasional			1 Kegiatan	75,000,000	
						Penyiapan sistem pengawasan kearsipan			1 Sistem	45,000,000	
8	<b>Program Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana kearsipan</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Ratio jumlah SKPD yang mengirim kan arsip dengan jumlah SKPD		31,210,000	<b>Program Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana kearsipan</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Ratio jumlah SKPD yang mengirim kan arsip dengan jumlah SKPD		<b>95,000,000</b>	
	Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana pengolahan dan penyimpanan arsip		Jumlah arsip tersimpan		31,210,000	Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana pengolahan dan penyimpanan arsip		Jumlah arsip tersimpan	40 Boks	35,000,000	
						Pengadaan sarana pengolahan arsip		Jumlah sarana pengolahan arsip	1 UNIT	60,000,000	
9	<b>Program Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase tersedianya bahan pustaka perpustakaan daerah		303,296,000	<b>Program Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase tersedianya bahan pustaka perpustakaan daerah		<b>1,230,000,000</b>	
	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar		Jumlah pengunjung	3000 Pengunjung	98,998,000	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar		Jumlah pengunjung	3000 Pengunjung	150,000,000	

	Pengembangan Minat dan Budaya Baca		Jumlah kartu anggota tercetak	300 Kartu anggota	26,498,000	Pengembangan Minat dan Budaya Baca		Jumlah kartu anggota tercetak	300 Kartu anggota	50,000,000	
	Supervisi pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat		jumlah perpustakaan	1 Tahun	7,035,000	Supervisi pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat		jumlah perpustakaan	1 Tahun	75,000,000	
	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan budaya baca		jumlah Pengelola perpustakaan	75 Orang	50,890,000	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan budaya baca		jumlah Pengelola perpustakaan	75 Orang	80,000,000	
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah		Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	550 judul	119,875,000	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah		Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	1500 judul	400,000,000	
	Digitalisasi e-pustaka		Jumlah Sarpras perpustakaan	1 Kegiatan	103,200,000	Entri data bahan perpustakaan		Jumlah data bahan perpustakaan terentri	1000 judul	25,000,000	
						Monitoring, evaluasi dan Pelaporan		Hasil monitoring, evaluasi dan pelaporan	3 kegiatan	20,000,000	
						Preservasi bahan pustaka dan naskah kuno		Jumlah naskah kuno	200 Judul	50,000,000	
						peningkatan layanan jasa dan informasi		jumlah pemakai jasa layanan dan informasi	8 Layanan	70,000,000	
						pengembangan koleksi bahan perpustakaan		Jumlah bahan pustaka perpustakaan BINAAN	250 JUDUL	50,000,000	
						Pengolahan bahan perpustakaan		Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	1500 JUDUL	60,000,000	

						pameran buku tingkat kota dan provinsi		Jumlah pameran yang di laksanakan per tahun	2 Kali	150,000,000	
						Rapat koordinasi perpustakaan lintas sektoral		Jumlah pelaksanaan koordinasi lintas sektoral	4 Kali	50,000,000	
						Pengembangan dan pemasyarakatan jabatan fungsional		Jumlah tenaga fungsional pustakawan	4 orang	50,000,000	
						pelatihan story telling		jumlah tenaga story telling yang	20 Orang	60,000,000	

## 2.5. Penalaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penalaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat pada tabel berikut :

**Tabel 2.5**

### **KAJIAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI MASYARAKAT TAHUN 2018**

NO	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran/volume	Catatan ***
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	38 kelurahan Kota Bima	jumlah taman bacaan masyarakat	1 unit	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kearsipan/Pengadaan	Museum Samparaja dan Kelurahan Monggonao Kota Bima	Menyimpan/menggandakan dokumen dokumen kearsipan	10 boks/tahun	
3	Pembinaan kearsipan untuk pengolah	Museum Samparaja dan Kelurahan Monggonao Kota Bima	Meningkatkan SDM tentang Pengelolaan kearsipan	2 /tahun	

