

**FORM KEBUTUHAN DATA URUSAN DESENTRALISASI
(WAJIB DAN PILIHAN)**

URUSAN PEMERINTAHAN : **URUSAN PERPUSTAKAAN**
SKPD : **DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

1. Program dan Kegiatan

Uraian program dan kegiatan prioritas yang dilaksanakan pada tahun 2020 dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilaksanakan.

NO	URUSAN YANG DILAKSANAKAN	PROGRAM/ KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI KEGIATAN
1	2	3	4	5
	PERPUSTAKAAN	PROGRAM PELAYANAN ADMINSTRASI PERKANTORAN	469,288,850.00	450,116,680.00
		1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	134,070,000.00	134,067,000.00
		2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	20,600,000.00	11,707,850.00
		3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	12,000,000.00	7,425,600.00
		4 Penyediaan jasa administrasi keuangan	44,684,000.00	44,680,000.00
		5 Penyediaan jasa kebersihan kantor	5,152,000.00	5,152,000.00
		6 Penyediaan alat tulis kantor	24,679,350.00	22,994,150.00
		7 Penyediaan barang cetakan dan	8,984,000.00	8,469,750.00
		8 Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	2,500,000.00	2,476,400.00
		9 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	8,500,000.00	8,456,000.00
		10 Penyediaan makanan dan minuman	3,870,000.00	2,900,000.00
		11 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10,000,000.00	9,990,000.00
		12 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	166,199,500.00	164,947,930.00
		13 Tim Pejabat Pengelola Informasi	24,450,000.00	23,850,000.00
		14 Sistem Elektronik Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	3,600,000.00	3,000,000.00
		15 Pengelola Website	6,000,000.00	5,400,000.00
		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	116,509,800.00	80,496,500.00
		1 Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	42,884,800.00	32,737,500.00
		2 Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas operasional	61,125,000.00	35,265,000.00
		3 Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	12,500,000.00	12,494,000.00
		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR	-	-
		1 Pendidikan dan Pelatihan Formal	-	-
		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	113,890,200.00	99,209,600.00
		1 Penyusunan laporan keuangan semesteran	9,861,000.00	9,861,000.00
		2 Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	15,657,600.00	15,657,600.00
		3 Penyusunan rencana kerja tahunan/ RKA/ DPA SKPD	44,329,800.00	44,329,800.00
		4 Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD	29,361,200.00	29,361,200.00
		5 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14,680,600.00	14,680,600.00
		PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	170,640,200.00	169,333,200.00
		1 Pembangunan perpustakaan daerah	50,000,000.00	49,455,000.00
		2 Pembinaan dan pengembangan Perpustakaan Sekolah, Kelurahan, Perpustakaan Rumah Ibadah, Perpustakaan Khusus dan Perpustakaan Masyarakat /TBM	57,112,500.00	57,112,500.00
		3 Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan	-	-
		4 Pengembangan Budaya Baca melalui Lomba Bercerita, Duta Baca dan Lomba Menggambar dan Mewarnai	46,527,700.00	45,765,700.00

	5	Pendataan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Kelurahan	17,000,000.00	17,000,000.00
		PROGRAM PENINGKATAN LAYANAN, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN	319,710,000.00	319,315,000.00
	1	Pengadaan Bahan Pustaka	254,030,000.00	253,635,000.00
	2	Peningkatan Kualitas Pelayanan dan Otomasi Perpustakaan	23,850,000.00	23,850,000.00
	3	Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan	8,800,000.00	8,800,000.00
	4	Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan	7,930,000.00	7,930,000.00
	5	Stockopname Bahan Pustaka	25,100,000.00	25,100,000.00
		Jumlah	1,190,039,050.00	1,118,470,980

2. **Capaian kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah.**

1. **Indikator Kinerja Kunci Keluaran**

No	Urusan Pemerintah	Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber data	Keterangan
1	Bidang Perpustakaan	1 Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	106.44%	DPAD	
		2 Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	3.84%	DPAD	
		3 Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	0.05 %	DPAD	
		4 Persentase perpustakaan sesuai dengan standar nasional	6.13%	DPAD	
		5 Jumlah pemasyarakatan gemar membaca	1 Kegiatan	DPAD	
		6 Nilai indeks pembangunan literasi masyarakat	0	DPAD	
		7 Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di	0	DPAD	
		8 Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan alih bahasa	0	DPAD	
		9 Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)	538	DPAD	

2. **Indikator Kinerja Kunci Hasil**

No	Urusan Pemerintah	Indikator Kinerja Kunci Hasil	Capaian Kinerja	Sumber data	Keterangan
1	Bidang Perpustakaan	1 Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	1 Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan	106.44%	DPAD
			2 Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	3.84%	DPAD
			3 Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan	0.05%	DPAD

				4 Persentase perpustakaan sesuai dengan standar nasional perpustakaan	6.13%	DPAD	
				5 Jumlah pemasyarakatan gemar membaca	1	DPAD	
				6 Nilai indeks pembangunan literasi	0	DPAD	
		2	Indeks pembangunan literasi masyarakat	1 Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya	0	DPAD	
				2 Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan alih	0	DPAD	
				3 Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)	538	DPAD	

3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

PERPUSTAKAAN

NAMA SKPD	NAMA JABATAN	STATUS JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN (TERAKHIR)								GOL/ PANGKAT				PENDIDIKAN PELATIAHN STRUKTURAL				JUMLAH
		ISI	KOSONG	SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	S2	I	II	III	IV	PIM I	PIM II	PIM III	PIM IV	
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	Kepala Dinas	√									√				√		√			1
	Sekretaris	√								√					√			√		1
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	√				√								√						1
	Kasubag Perencanaan	√								√				√						1
	Kasubag Keuangan	√								√				√				√		1
	Kabid Pengolahan, layanan, dan pelestarian Bahan Perpustakaan	√								√				√						1
	Kabid Pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca	√									√				√					1
	Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan	√								√				√						1
	Kasi pembinaan & pengembangan perpustakaan	√								√				√					√	1
	Kasi Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	√								√				√						1
	Kasi pengembangan koleksi & pengolahan bahan perpustakaan	√								√					√					1
	Kasi pengembangan pembudayaan kegemaran membaca	√								√				√						1

4. Alokasi dan Realisasi Anggaran

PERPUSTAKAAN

NO	URUSAN WAJIB/PILIHAN	BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG				TOTAL BELANJA	REALISASI BELANJA			%
			BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL	JUMLAH		BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG	JUMLAH	
1	PERPUSTAKAAN	2,356,631,942.15	423,505,000.00	634,756,750.00	255,970,000	1,314,231,750.00	3,670,863,692.15	2,329,350,423.00	1,257,935,080.00	3,587,285,503.00	97.72

5. Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan (Lengkap, kurang, mencukupi atau lainnya)
Perpustakaan

No	Sarana Prasarana	Jumlah	Kondisi (Lengkap, Kurang, mencukupi)
1	Lemari Kayu	2 Unit	Mencukupi
2	Motor Roda 3 perpustakaan Keliling	1 Unit	Kurang
3	Lemari Besi	6 Buah	Kurang
4	Lemari kayu besar	8 Buah	Kurang
5	Lemari referensi	4 Buah	Kurang
6	Meja	5 Buah	Kurang
7	Komputer	2 Unit	Kurang
8	Laci Katalog	1 Buah	Kurang
9	Laci Penitipan barang	2 Buah	Kurang
10	Meja baca	5 Buah	Kurang
11	Kursi kayu	5 Buah	Kurang
12	Kursi baca	8 Buah	Kurang
13	Meja baca anak-anak	10 buah	Kurang
14	Etalase /lemari display	2 Buah	Kurang
15	Rak majalah	2 Buah	Kurang
16	Printer	2 Buah	Kurang
17	Rak Referensi	2 Buah	Kurang
18	Jam Elektronik	1 Buah	Kurang
19	Kipas Angin	5 Buah	Kurang
20	Ac Unit	4 Buah	Kurang
21	CCTV	1 Set/ 6 camera	Kurang

6. Permasalahan dan solusi

PERPUSTAKAAN

No	Permasalahan	Solusi
1	Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat khususnya pada kategori PNS, Swasta dan masyarakat umum	Diharapkan adanya minat budaya membaca untuk masyarakat dan PNS demi meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan kita
2	SDM pengelola perpustakaan baik dipergustakaan kelurahan maupun di sekolah belum memadai	Diharapkan adanya tenaga pengelola perpustakaan yang tetap dimasing - masing sekolah maupun dikelurahan
3	Alokasi anggaran untuk kegiatan pengembangan perpustakaan relatif masih rendah	Perlu adanya perhatian khusus dari pemerintah dalam mengembangkan perpustakaan daerah yaitu dengan membangun gedung perpustakaan daerah
		Pengadaan buku perpustakaan jumlahnya sesuai peraturan perundang-undangan
4	Adanya Rotasi Jabatan , dimana ditempatkan kebanyakan orang-orang yang bermasalah dan masih dianggap sebagai tempat buangan	Perpustakaan bukan tempat buangan, perpustakaan membutuhkan orang-orang yang rajin dan kreatif
5	Perekrutan CPNS untuk Pustakawan dalam 2 periode tidak ada formasi	Dalam perekrutan CPNS ada formasi untuk pustakawan

Kepala Dinas,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 196606231986031011