

FORM KEBUTUHAN DATA URUSAN DESENTRALISASI

(WAJIB)

URUSAN PEMERINTAHAN : WAJIB

SKPD : BAGIAN UMUM SETDA KOTA BIMA

1. Program dan Kegiatan

Uraian program dan kegiatan **prioritas** yang dilaksanakan pada Tahun 2018 dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilaksanakan.

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Lebih/(Kurang)	%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 7,684,979,150	Rp 6,962,226,238	Rp (722.752,912)	90.59%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 83,100,000	Rp 63,225,000	Rp (19.875.000)	76.08%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 1,105.712.000	Rp 1,090,230,680	Rp (15,481,320)	98.6%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 393,890,000	Rp 313,550,000	Rp (80,340,000)	79.60%
	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS	Rp 350,000,000	Rp 204,235,295	Rp (145,764,705)	58.35%
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 138,480,000	Rp 123,204,000	Rp (15,276,000)	88.97%
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 323,940,000	Rp 256,685,000	Rp (67,255,000)	79.24%
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 614,260,600	Rp 613,709,300	Rp (551,300)	99.10%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 361,982,000	Rp 360,958,100	Rp (1,023,900)	99.72%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 355,200,000	Rp 354,632,000	Rp (568,000)	99.84%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 980,671,000	Rp 944,277,000	Rp (36,394,000)	96.29%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 16,500,000	Rp 13,900,000	Rp (2,600,000)	84.24%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 375,411,000	Rp 375,346,400	Rp (64,600)	99.98%
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 1,469,900,000	Rp 1,410,614,624	Rp (59,285,376)	95.97%
	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 214,590,550	Rp 203,957,839	Rp (10,632,711)	95.05%
	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp 901,342,000	Rp 633,701,000	Rp (267,641,000)	70.31%

2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 6,045,681,000	Rp 5,454,790,818	Rp (590,890,182)	90.23%
	Pembangunan Gedung Kantor	Rp 0	Rp 0	Rp 0	0%
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 1,851,845,325	Rp 1,847,845,325	Rp (3,854,675)	99.78%
	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Rp 1.085,625,000	Rp 930.425.000	Rp (155,200,000)	85.70%
	Pengadaan Mebeulair	Rp 0	Rp 0	Rp (0)	0%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp 767,200,000	Rp 766,030,900	Rp (1,169,100)	99.85%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Rp 201,076,000	Rp 112,286,966	Rp (88,789,034)	55.84%
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp 1,135,930,000	Rp 968,079,147	Rp (167,850,853)	85.22%
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	Rp 85,000,000	Rp 66,540,000	Rp (18,460,000)	78.28%
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan Gedung Kantor	Rp 201,100,000	Rp 200,654,000	Rp (446,000)	99.78%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp 105,050,000	Rp 103,465,000	Rp (1,585,000)	98.49%
	Penyediaan/Sewa Gedung Kantor/Rumah Jabatan/Dinas	Rp 613,000,000	Rp 459,464,480	Rp (153,535,520)	89.90%
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 141,000,000	Rp 140,640,000	Rp (360.000)	99.74%
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp 141,000,000	Rp 140,640,000	Rp (360.000)	99.74%
4	Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Rp 856,050,000	Rp 838,041,000	Rp (18,009,000)	97.89%
	Dialog / Audensi Dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial & Masyarakat.	Rp 605,550,000	Rp 588,761,000	Rp (16,789,000)	97.23%
	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen/Luar Negeri	Rp 250,500,000	Rp 249,280,000	Rp (1,220,000)	99.51%
5	Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp 0	Rp 0	Rp 0	0%
	Peningkatan Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat	Rp 0	Rp 0	Rp 0	88.13%

6	Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Rp 485,735,500	Rp 475,159,645	Rp (10,575,855)	97.82%
	Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Rp 485,735,500	Rp 475,159,645	Rp (10,575,855)	97.82%
7	Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Rp 2,768,305,900	Rp 2,741,442,000	Rp (26,863,900)	99.03%
	Koordinasi Peringatan Hari Besar (Keagamaan dan Nasional)	Rp 2,768,305,900	Rp 2,741,442,000	Rp (26,863,900)	99.03%
8	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp 59,638,000	Rp 59,383,200	Rp (254,800)	99.57%
	Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan PNS	Rp 53,189,700	Rp 52,330,000	Rp (859,700)	98.38%
	Jumlah A+B+C+D+E+F+G	Rp 27,288,081,415,53	Rp 25,733,142,682	Rp(1,554,938,733.53)	94.30%

2. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (dalam hal SPM belum ada didasarkan atas pencapaian program dan kegiatan).

Uraikan capaian pelaksanaan program dan kegiatan yang menjadi kewenangan SKPD.

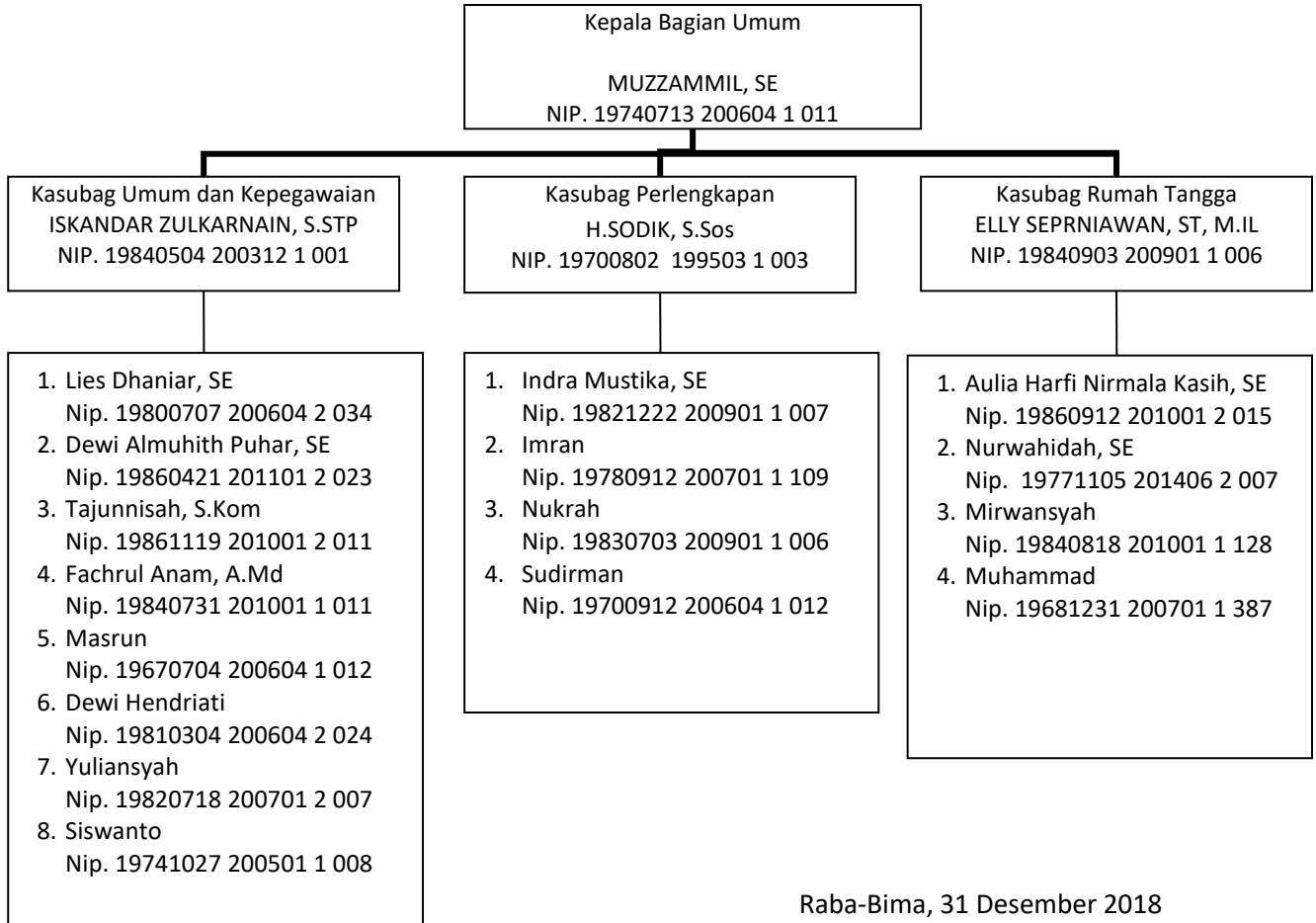
No	Urusan Yang Dilaksanakan	Program	Kegiatan	Uraian	Target	Realisasi
1	Urusan Wajib	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat yang diadministrasikan	12 Bulan	12 Bulan
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Sarana Komunikasi, sumber daya air dan listrik yang memadai	12 Bulan	12 Bulan
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan
			Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS	Jumlah Jasa kesehatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	12 bulan	12 bulan
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa pengelolaan administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	360 item/ bulan	360 item/ bulan
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	80 Dok	80 Dok
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen/ Instalasi Listrik yang tersedia	12 bulan	12 bulan
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	250 Unit/pkt	250 Unit/pkt

			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan	96 exp/bulan	96 exp/bulan
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	12 bulan	12 bulan
			Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	12 bulan	12 bulan
			Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	35 Keg	35 Keg
			Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	12 Keg	12 Keg
2		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah terbangunnya Bangunan Penunjang Gedung Kantor	0 Paket	0 Paket
			Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional	20 Unit	20 Unit
			Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Fasilitas Perlengkapan Kediaman Kepala/Wakil Kepala Daerah	41 item	41 item
			Pengadaan Mebeulair	Jumlah Meubelair kantor penunjang pekerjaan aparatur	0 Unit/pkt	0 Unit/pkt
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah terpeliharanya gedung kantor dan fasilitas pendukung gedung	12 Bulan	12 Bulan
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Mobil Jabatan	12 Bulan	12 Bulan
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Pemeliharaan Mobil Operasional	12 Bulan	12 Bulan
			Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan / dinas	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Rumah Jabatan	12 Bulan	12 Bulan
			Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Gedung kantor	12 Bulan	12 Bulan
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	12 Bulan	12 Bulan
			Penyediaan/Sewa Gedung Kantor/Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah sewa Rumah dan bangunan fasilitas KDH/WKDH dan Sekda yang memadai	4 Unit	4 Unit
3		Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas KDH/WKDH yang optimal	49 Stel	49 Stel

4		Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Dialog / Audensi Dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial & Masyarakat.	Jumlah Dialog/Audiensi KDH?WKDH dengan Tokoh masyarakat, organisasi dan warga masyarakat	60 Keg	60 Keg
			Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen/Luar Negeri	Jumlah Kunjungan Kerja/Kedinasan/Undangan Pejabat Luar Daerah	12 Keg	12 Keg
5		Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Peningkatan Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat	Jumlah Senam Sehat aparaturnya dan masyarakat dalam meningkatkan pola hidup sehat	0 keg	0 keg
6		Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Jumlah tercapainya pelayanan pengadaan barang dan jasa berbasis elektronik	12 Bulan	12 Bulan
7		Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Koordinasi Peringatan Hari Besar (Keagamaan dan Nasional)	Jumlah terlaksananya kegiatan hari besar Nasional dan Daerah	2 Keg	2 keg
8		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan PNS	Jumlah terlayannya Pendataan DUK, Impassing, Berkala dan Absensi Aparatur	12 bln	12 bln

3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN UMUM



Raba-Bima, 31 Desember 2018

Kepala Bagian Umum

Sekretariat Daerah Kota Bima

MUZZAMMIL, SE

NIP. 19740713 200604 1 011

Nama SKPD	Nama Jabatan	Status Jabatan		Kualifikasi Pendidikan (Terakhir)								Gol/Pangkat				Pendidikan Pelatihan Struktural				Jumlah
		Isi	Kosong	SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	S2	I	II	III	IV	Pim I	Pim II	Pim III	Pim IV	
Bagian Umum	Kabag	√	-							√				√						1
	Kasubbag. Umum & Kepegawaian	√	-							√				√					√	1
	Kasubbag. Perlengkapan	√	-							√				√					√	1
	Kasubbag. Layanan Rumah Tangga	√	-								√			√						1
	Staf	√	-			√			√	√			√	√						20

5. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Sebutkan alokasi anggaran tahun 2018 dan realisasinya dalam menjalankan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan.

No	Urusan Wajib/ Pilihan	Belanja Tidak Langsung	Belanja Langsung				Total Belanja	Realisasi Belanja			(%)	Nama SKPD Pelaksana
			Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal	Jumlah		Belanja Tidak Langsung	Belanja Langsung	Jumlah		
1	Wajib	9.253.140.165,53	1.026.865.000,00	13.100.080.250,00	3.907.996.000,00	18.034.941.250,00	27.288.081.415,53	9.068.512.981,00	16.664.629.701,00	25.733.142.682,00	94,30	Bagian Umum

- 6. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang Digunakan (lengkap, kurang, mencukupi atau lainnya)**
Sebutkan sarana dan prasarana yang dimiliki dalam menjalankan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan.

No	Sarana Prasarana	Jumlah	Kondisi (lengkap, kurang, mencukupi)
A	Ruang Kepala Bagian		
1	Meja 1 Biro	1 Buah	Cukup
2	Kursi Pejabat Eselon	1 Buah	Cukup
3	Sofa Tamu + Meja	1 Set	Cukup
4	Lemari Es Dua Pintu	1 Unit	Cukup
5	AC	1 Unit	Cukup
6	Lemari Olympic	1 Buah	Cukup
7	Perangkat Komputer	1 Unit	Cukup
8	Filling Kabinet	1 Buah	Cukup
9	Kursi Chitos	2 Unit	Cukup
10	Printer	1 Unit	Cukup
11	Laptop	1 Unit	Cukup
12	TV LED 40'	1 Unit	Cukup
13	Meja TV	1 Unit	Cukup
B	Ruang Kasubag Umum dan Kepegawaian		
1	Meja 1 Biro	1 Buah	Cukup
2	Kursi Eselon	1 Buah	Cukup
3	Kursi Staf	4 Buah	Cukup
4	Meja ½ Biro	4 Buah	Cukup
5	Filing Kabinet	1 Buah	Cukup
6	Brangkas	1 Buah	Cukup
7	Printer	2 Buah	Kurang
8	Laptop	3 Buah	Cukup
9	Kursi Chitos Tamu	2 Buah	Cukup
10	Lemari Arsip	1 Buah	Cukup
C	Ruang Kasubag. Perlengkapan dan Kasubag Rumah Tangga		
1	Meja 1 Biro	1 Buah	Kurang
2	Kursi Pejabat Eselon	2 Buah	Cukup
3	Kursi Staf	2 Buah	Cukup
4.	Meja ½ Biro	1 Buah	Cukup
5.	Lemari Barang	1 Buah	Kurang
6.	Filling Kabinet	1 Buah	Cukup
7	Kipas Angin	1 Unit	Cukup
8	AC	1 Unit	Cukup
D	Ruang Staf		
1	Kursi Staf	11 Buah	Kurang
2	Meja ½ Biro	10 Buah	Kurang
3	Meja Komputer	1 Buah	Cukup
4	Lemari Arsip	7 Buah	Kurang
5	Printer	4 Buah	Kurang
6	Filing Kabinet	5 Buah	Cukup
7	Televisi	1 Buah	Cukup
8	AC	1 Buah	Cukup
9	Kipas Angin	1 Buah	Cukup/Rusak
10	Jaringan Internet	1 Line	Cukup
11	Laptop	7 Buah	Cukup
12	Mesin Ketik	1 Buah	Cukup/Rusak

Catatan : untuk SKPD yang membidangi lebih dari satu urusan seperti Dinas Koperindag, selain data untuk keseluruhan SKPD tersebut, tabel ini dibuatkan juga untuk masing-masing bidang (bidang koperasi, bidang perindustrian, bidang perdagangan)

7. Permasalahan dan Solusi

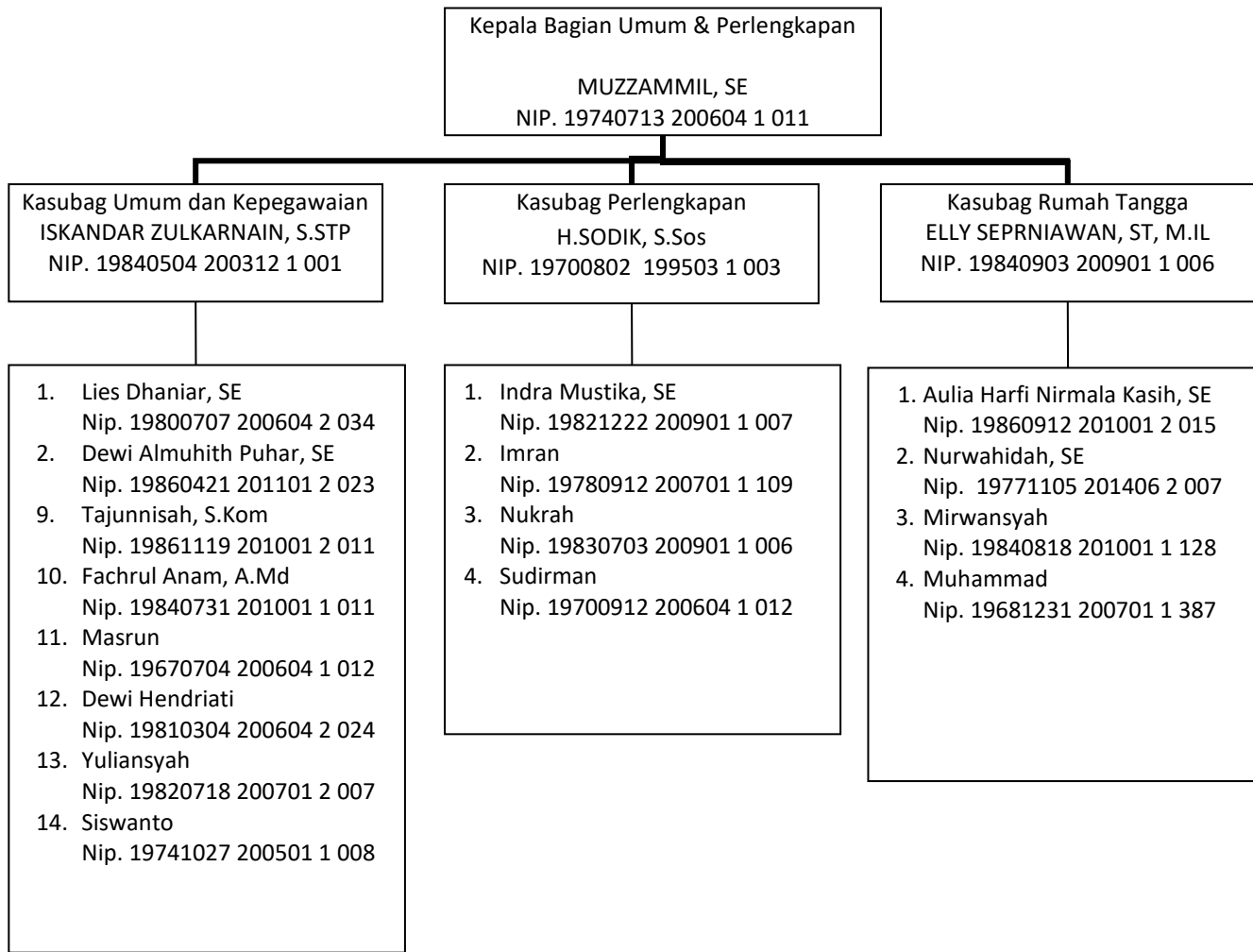
Uraikan permasalahan yang dihadapi dan solusi yang dilaksanakan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan.

No	Permasalahan	Solusi
1	Anggaran dari Sebagian program kegiatan TA 2018 tidak mencukupi.	Pelaksanaan kegiatan program disesuaikan dengan Anggaran yang tersedia
2	Sarana kerja masih kurang seperti Komputer, meja kerja, ruang kerja dan gudang penyimpanan arsip dan barang.	<ul style="list-style-type: none">- Memaksimalkan sarana yang ada- Penambahan sarana dan fasilitas kerja sesuai kebutuhan riil

Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan
Setda Kota Bima

MUZZAMMIL, SE, SE
NIP. 19740713 200604 1 001

STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN



Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan
Setda Kota Bima

MUZZAMMIL, SE, SE
NIP. 19740713 200604 1 001