

**RENCANA AKSI INSPEKTORAT KOTA BIMA
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target	Program	Sasaran Program	Indikator Program	Target	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Pelaksanaan	Lokasi		
1	Meningkatnya kualitas pengawasan yang efektif, efisien dan Akuntabel dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1.1 Persentase SKPD yang tidak mendapat temuan berulang yang beridikasi kerugian bersifat material	70,73%	Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	1.1 Menurunya temuan APIP dan BPK yang Bersifat Material	1.1.1 Persentase menurutnya temuan APIP dan BPK	88,24%	1 Pelaksanaan pengawasan internal secara berkala	1.1 Terlaksananya pengawasan internal secara berkala	1.1.1 Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan (Operasional)	37	Januari s/d Desember 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima		
		1.2 Persentase tindak lanjut penyelesaian temuan hasil pemeriksaan APIP dan BPK	92,00%					2 Penanganan kasus pengaduan dilingkungan pemerintah daerah	2.1 Tertangannya Pengaduan dilingkungan pemerintah daerah	2.1.1 Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaaan Pengaduan	8	Januari s/d Desember 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima		
		1.3 Level/Nilai Hasil Quality Assurance Perwakilan BPKP Provinsi NTB Terhadap Maturitas SPIP Kota Bima	Terdefinisi (3,10)					2.1.2 Jumlah Laporan saber Pungli Kota Bima	12	3 Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	3.1 Terlaksananya pencegahan penyimpangan perencanaan, pelaksanaan barang dan dan jasa pemerintah	3.1.1 Jumlah OPD yang melaksanakan Pengadaan barang dan jasa yang dikawal (Proby dan Monev)				6	Januari s/d Desember 2020
								4 Inventarisasi hasil temuan	4.1 Tersedianya dokumen hasil pengawasan	4.1.1 Jumlah dokumen Hasil Inverisasi temuan pengawasan	2	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag PEP	Kota Bima		
								5 Tindak lanjut temuan hasil pengawasan	5.1 Terlaksananya pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaaan APIP dan BPK	5.1.1 Jumlah Laporan hasil Pemantauan penyelesaian Atas Hasil Pemeriksaan	125	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag PEP	Kota Bima		
								6 Koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif	6.1 Meningkatnya Koordinasi Pengawasan	6.1.1 Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pengawasan	17	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK/Subag PEP	Kota Bima		
								7 Evaluasi berkala hasil temuan pengawasan	7.1 Terlaksananya Evaluasi Hasil temuan	7.1.1 Jumlah Dokumen Evaluasi berkala hasil temuan pengawasan.	4	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag PEP	Kota Bima		
								8 Pemantauan LHKASN	8.1 Meningkatnya kesadaran ASN yang menyampaikan laporan Harta Kekayaan	8.1.1 Persentase ASN menyampaikan laporan Harta Kekayaan	65%	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima		
								9 Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Maturitas APIP	9.1 Meningkatnya Maturitas APIP	9.1.1 Jumlah OPD yang dinilai Maturitas SPIP	10	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK/Subag PEP	Kota Bima		
								10 Penyusunan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan	10.1 Tersedianya dokumen Kebijakan sistem dan prosedur pengawasan	10.1.1 Jumlah dokumen Sistem dan prosedur yang terselesaikan	6	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK/Subag PEP	Kota Bima		
1	Program Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan	2.1 Meningkatnya Kepatuhan Pemerintah Daerah terhadap Pengelolaan Anggaran Daerah	2.1.1 Laporan Keuangan Pemerintah daerah Kota Bima sesuai dengan SAP dan SPI	Sesuai	1 Review Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1.1 Meningkatnya kepatuhan Organisasi Perangkat Daerah terhadap pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Jumlah OPD yang Laporan keuangannya Sesuai dengan SAP dan SPI	34	Perbuari 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima					
					2 Review Penyerapan Anggaran	2.1 Meningkatnya penyerapan Anggaran Pada Organisasi Perangkat Daerah	2.1.1 Persentase Penyerapan Anggaran OPD	100%	April, Juli,oktober,dese mber 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima					
					3 Review Penyerapan Pengadaan Barang dan Jasa	3.1 Meningkatnya penyerapan Anggaran Pada Organisasi Perangkat Daerah	3.1.1 Persentase Penyerapan Anggaran PBJ (belanja Modal)	99%	April, Juli,oktober,dese mber 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima					
					4 Review RKPD	4.1 Terciptanya kesesuaian Perencanaan Anggaran Pada Organisasi Perangkat Daerah	4.1.1 Persentase Kesesuaian Rencana Kerja dengan DPA	99%	Mei 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima					

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target	Program	Sasaran Program	Indikator Program	Target	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Pelaksanaan	Lokasi								
1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21									
	14 Persentase Organisasi Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP minimal B	82,35%	3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	3.1 Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Bima	3.1.1 Persentase Organisasi Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP Meningkat	29,41%	1 Evaluasi LAKIP Pemerintah Daerah	1.1 Tersedianya Dokumen Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja OPD	1.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	1	Pebruari 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima								
								2 Reviu SAKIP pemerintah Kota Bima	2.1 Tersedianya Dokumen Reviu SAKIP Pemerintah Kota Bima	2.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Hasil Reviu SAKIP	1	Maret 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima								
								3 Reviu RKA	3.1 Tersedianya Dokumen Reviu RKA Pemerintah Kota Bima	3.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Hasil Reviu RKA	1	Juli, September 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima								
								4 Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	4.1 Tersedianya Dokumen Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Bima	4.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	1	April 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima								
								5 Evaluasi Pelayanan Publik	5.1 Tersedianya Dokumen Evaluasi Pelayanan Publik Pemerintah Kota Bima	5.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Hasil evaluasi pelayanan publik	2	Agustus 2020	Inspektur Pembantu Wilayah I dan II	PJF	Kota Bima								
								6 Verifikasi Pelaporan Rencana Aksi Daerah Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi	6.1 Tersedianya Dokumen Verifikasi Pelaporan Rencana Aksi Daerah Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi Pemerintah Kota Bima	6.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Hasil Verifikasi Pelaporan Rencana Aksi Daerah Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi Pemerintah Kota Bima	2	Maret, Juni,September dan Oktober 2020	Sekretaris	Subag PEP	Kota Bima								
2 Meningkatnya Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	2.1 Level Kapabilitas APIP	3	1	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1.1 Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1.1.1 Persentase ASN APIP yang diangkat dalam Jabatan fungsional setelah mendapatkan sertifikat Diklat	12,50%	1 Pelaksanaan Penilaian AKJG	1.1 Terlaksananya Penilaian AKJG	1.1.1 Jumlah ASN yang dinilai AKJG	35	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima								
								2 Pengelolaan Website dan Aplikasi	2.1 Terkelolanya Website dengan baik	2.1.1 Jumlah Website OPD dan Aplikasi Lainnya yang diisi/dikelola	10	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK/ Subag PEP	Kota Bima								
								2 Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan	2.1 Meningkatnya Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan	2.1.1 Persentase ASN APIP yang mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis, substansi,penjenjangan, dan profesi	66,67%	1 Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparat pengawasan	1.1 Terlaksananya Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparat pengawasan	1.1.1 Jumlah ASN fungsional Yang mengikuti Pendidikan penjenjangan	10	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima				
												2 Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja	2.1 Terlaksananya Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja	2.1.1 Jumlah ASN fungsional Yang mengikuti Diklat Substantif	14	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima				
												3 Bimtek pengawasan Operasional	3.1 Terlaksananya Bimtek pengawasan Operasional	3.1.1 Jumlah ASN fungsional Yang mengikuti Bimtek pengawasan Operasional	10	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima				
								3 Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	3.1 Meningkatnya Pengendalian Pengelolaan Manajemen APIP	3.1.1 Jumlah Internal Audit Capability Model (IA-CM) yang terpenuhi untuk Level 3	3	1 Pengendalian manajemen pelaksanaan Kapabilitas APIP	1.1 Tersedianya data- data pemenuhan komponen kapabilitas Level 3	1.1.1 Jumlah laporan pelaksanaan peningkatan kapabilitas APIP	1	Tentatif	Sekretaris	Subag PEP	Kota Bima				
								PROGRAM DAN KEGIATAN RUTIN, PENDUKUNG PROGRAM DAN KEGIATAN UTAMA															
												1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.1 Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.1.1.1. Persentase Administrasi Perkantoran yang dilayani	100%	1 Penyediaan jasa surat menyurat	1.1. Tersedia dan terdistribusinya surat menyurat	1.1.1 Jumlah surat masuk dan surat keluar yang terlayani	1100	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
																2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2.1 Terpenuhinya kebutuhan pelayanan komunikasi, sumber daya air dan listrik kantor	2.1.1 persentase pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terlayani	100%	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
																3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3.1 Terpeliharanya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	3.1.1 Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara	10	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target	Program	Sasaran Program	Indikator Program	Target	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Pelaksanaan	Lokasi
1	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	21
								4 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4.1 Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	4.1.1 Jumlah pemeliharaan dan perizinan kendaraan yang terlayani	6	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								5 Penyediaan jasa administrasi keuangan	5.1 Tersedianya laporan Keuangan	5.1.1 Jumlah laporan keuangan yang tersusun	2	Januari s/d Desember 2019 (juli dan desember)	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								6 Penyediaan jasa kebersihan kantor	6.1 Tertata dan terpeliharanya kantor	6.1.1 Jumlah ruangan yang tertata dan terpelihara kebersihannya	8	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								7 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	7.1 Terpeliharanya peralatan kerja kantor	7.1.1 Jumlah Peralatan kerja yang berfungsi normal	10	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								8 Penyediaan alat tulis kantor	8.1 Tersedianya pelayanan penatausahaan administrasi perkantoran	8.1.1 Jumlah Alat Tulis kantor yang tersedia	1485	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								9 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.1 Tersedianya pelayanan penatausahaan administrasi perkantoran	9.1.1 Jumlah ketersediaan kebutuhan cetak dan penggandaan	155.000	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								10 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	10.1 Terpenuhiya peralatan dan perlengkapan kantor	10.1.1 Jumlah ketersediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	10	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								11 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	11.1 Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	11.1.1 Jumlah bahan bacaan	5 Eks	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								12 Penyediaan makanan dan minuman	12.1 Tersedianya makanan dan minuman tamu	12.1.1 Jumlah tamu yang terlayani dengan penyediaan makan dan minum	75	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								13 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	13.1 terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	13.1.1 Jumlah laporan hasil rapat koordinasi	16	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
				2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	2.1 Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Sarana dan prasarana Aparatur	2.1.1 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana penunjang operasional APJP	100%	1 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	1.1 Tersedianya perlengkapan gedung kantor	1.1.1 Jumlah ketersediaan perlengkapan gedung kantor	0				
								2 Pengadaan peralatan gedung kantor	2.1 Tersedianya peralatan gedung kantor	2.1.1 Jumlah ketersediaan peralatan gedung kantor	0				
								3 Pengadaan Mebeleur	3.1 Tersedianya Mebeleur Kantor	3.1.1 Jumlah Ketersediaan Mebeleur Kantor	7	Mei 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								4 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	4.1 Terpeliharanya gedung kantor	4.1.1 Jumlah Ruangan Kantor yang terpelihara	8	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
								5 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	5.1 Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	5.1.1 Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	6	Januari s/d Desember 2020	Sekretaris	Subag UKK	Kota Bima
				3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	3.1 Meningkatnya Disiplin Aparatur	3.1.1 Jumlah aparatur yang mendapatkan sanksi disiplin	0	1 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	1.1 Terpenuhiya pakaian dinas beserta perlengkapannya	1.1.1 Jumlah pakaian dinas yang tersedia untuk APJP					
								2 Pengadaan pakaian hari - hari tertentu	2.1 Terpenuhiya pakaian hari - hari tertentu	2.1.1 Jumlah Pakaian hari-hari tertentu yang tersedia untuk APJP					
								3 Pengadaan Pakaian Olah Raga	3.1 Terpenuhiya Pakaian Olah Raga	3.1.1 Jumlah pakaian olahraga yang tersedia untuk APJP					

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target	Program	Sasaran Program	Indikator Program	Target	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Pelaksanaan	Lokasi
1	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	21
				4 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	4.1 Meningkatnya Capaian Kinerja dan keuangan Inspektorat	4.1.1 Persentase Ketersediaan laporan kinerja dan keuangan inspektorat	100%	1 Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.1 Tersedianya dokumen Laporan Keuangan	1.1.1 m	1	Januari 2020	Sekretaris	Subag PEP	Kota Bima
								2 Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah	2.1 Tersedianya dokumen Laporan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA	2.1.1 Jumlah Dokumen Perencanaan yang terselesaikan	5	Juli, Agustus, Desember 2020	Sekretaris	Subag PEP	Kota Bima
								3 Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD	3.1 Tersedianya dokumen Laporan LAKIP, LPJ dan LPPD	3.1.1 Jumlah Dokumen Aukuntabilitas Kinerja yang terselesaikan	3	Januari 2020	Sekretaris	Subag PEP	Kota Bima

Kota Bima, 02 Januari 2020

Inspektur,



Muhaimin, SE

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP: 19620217 199003 1 010

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	REALISASI TAHUN N-1	TARGET	TARGET PERTRIWULAN				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET OUTPUT	TARGET PERTRIWULAN								PENJELASAN ATAS TARGET
					I	II	III	IV				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV		
												NILAI	%	NILAI	%	NILAI	%	NILAI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
								18 Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	1			1	100%						
								19 Evaluasi Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Evaluasi pelayanan Publik	2			1	50%			1	50%		
								20 Verifikasi Pelaporan Rencana Aksi Daerah Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Verifikasi Pelaporan Rencana Aksi Daerah Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi Pemerintah Kota Bima	2	1	50%					1	50%		
								21 Pelaksanaan Penilaian AKJG	Jumlah ASN yang dinilai AKJG	35							35	100%		
								22 Pengelolaan Website dan Aplikasi	Jumlah Website OPD dan Aplikasi Lainnya yang diisi/dikelola	10	3	30%	3	30%	2	20%	2	20%		
								23 Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparaturngawasan	Jumlah ASN fungsional Yang mengikuti Pendidikan penjenjangan	10	6	60%			4	40%				
								24 Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja	Jumlah ASN fungsional Yang mengikuti Diklat Substantif	14	4	29%	4	29%	4	29%	2	14%		
								25 Bimtek pengawasan Operasional	Jumlah ASN fungsional Yang mengikuti Bimtek pengawasan Operasional	10	6	60%			4	40%				
								26 Pengendalian manajemen pelaksanaan Kapabilitas APIP	Jumlah laporan pelaksanaan peningkatan kapabilitas APIP	1							1	100%		
PROGRAM DAN KEGIATAN RUTIN, PENDUKUNG PROGRAM DAN KEGIATAN UTAMA																				
								1 Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang terlayani	1100	300	27%	300	27%	250	23%	250	23%		
								2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	persentase pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terlayani	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
								3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara	10	4	40%	2	20%	2	20%	2	20%		
								4 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan dan perizinan kendaraan yang terlayani	6	1	17%	1	17%	2	33%	2	33%		
								5 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	2	0	%	0	%	1	50%	1	50%		
								6 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah ruangan yang tertata dan terpelihara kebersihannya	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%		
								7 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah Peralatan kerja yang berfungsi normal	10	3	30%	3	30%	2	20%	2	20%		
								8 Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis kantor yang tersedia	1485	372	25%	371	25%	371	25%	371	25%		
								9 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah ketersediaan kebutuhan cetak dan penggandaan	155.000	38750	25%	38750	25%	38750	25%	38750	25%		
								10 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah ketersediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	10	3	30%	3	30%	2	20%	2	20%		
								11 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan	5 Eks	2	40%	1	20%	1	20%	1	20%		
								12 Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah tamu yang terlayani dengan penyediaan makan dan minum	75	19	25,33%	19	25,33%	19	25,33%	18	24%		

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	REALISASI TAHUN N-1	TARGET	TARGET PERTRIWULAN				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET OUTPUT	TARGET PERTRIWULAN								PENJELASAN ATAS TARGET
					I	II	III	IV				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV		
												NILAI	%	NILAI	%	NILAI	%	NILAI	%	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
									13 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi	16	4	25%	4	25,0%	4	25,0%	4	25%	
									14 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah ketersediaan perlengkapan gedung kantor										
									15 Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah ketersediaan peralatan gedung kantor										
									16 Pengadaan Mebeleur Kantor	Jumlah Ketersediaan Mebeleur Kantor	7	7	100%							
									16 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Ruangan Kantor yang terpelihara	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%	
									17 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	6	2	33%	2	33%	1	17%	1	17%	
									18 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang tersedia untuk APIP										
									19 Pengadaan pakaian hari - hari tertentu	Jumlah Pakaian hari-hari tertentu yang tersedia untuk APIP										
									20 Pengadaan Pakaian Olah Raga	Jumlah pakaian olahraga yang tersedia untuk APIP										
									21 Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	1	-	%	-	%	-	%	1	100%	
									22 Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang terselesaikan	5	-	%	-	%	-	%	5	100%	
									23 Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD	Jumlah Dokumen Aukuntabilitas Kinerja yang terselesaikan	3	3	100%	-	%	-	%	-	%	

Kota Bima, 02 Januari 2020
 Inspektur,

Muhaimin, SE
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP: 19620217 199003 1 010

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI PERTRIWULAN				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET OUTPUT	REALISASI								PENJELASAN ATAS CAPAIAN REALISASI
				I	II	II	IV				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV		
											NILAI	%	NILAI	%	NILAI	%	NILAI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
								17. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	6									
								18. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang tersedia untuk APIP										
								19. Pengadaan pakaian hari-hari tertentu	Jumlah Pakaian hari-hari tertentu yang tersedia untuk APIP										
								20. Pengadaan Pakaian Olah Raga	Jumlah pakaian olahraga yang tersedia untuk APIP										
								21. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	1									
								22. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang terselesaikan	5									
								23. Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD	Jumlah Dokumen Aukuntabilitas Kinerja yang terselesaikan	3									

Kota Bima, 02 Januari 2020
Inspektur, .


Muhaimin, SE
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP: 19620217 199003 1 010