

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Kinerja Jangka Menengah

Upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat dilaksanakan melalui pembangunan secara berkelanjutan, optimalisasi sumber daya dan meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan. Pembangunan yang berdayaguna dan berhasil guna akan dapat diwujudkan apabila didahului oleh adanya perencanaan yang terpadu, baik perencanaan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.

Dengan diberlakukannya PERMENPAN - RB Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka penyusunan Penetapan dan Perjanjian Kinerja merupakan langkah awal untuk dijabarkan secara rinci sampai kepada perencanaan dan Pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah. Oleh karenanya Institusi DinasPerpustakaan danArsip Daerah Kota Bima menyadari bahwa Penetapan Kinerja mutlak diperlukan untuk memberi arah dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan guna mewujudkan Visi dan Misi Daerah sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bima dan

Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2013 - 2018 merupakan suatu proses awal dari rangkaian proses dalam usaha untuk mencapai tujuan. Dalam Rencana Strategis hal yang diperhatikan adalah lingkungan internal (kekuatan dan kelemahan) serta lingkungan eksternal (peluang dan tantangan suatu organisasi).

Rencana Strategis Pemerintah Kota Bima Tahun 2015 sampai dengan Tahun 2018 yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 09Tahun 2008 memuat Visi, Misi, Kebijakan Umum dan Sasaran. Renstra sebagai dokumen perencanaan yang menjadi tolak ukur keberhasilan pencapaian Visi, Misi, masih perlu dilengkapi dengan penjabaran lebih lanjut ke dalam tujuan, sasaran, indikator kinerja sasaran dan program yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun. Dalam rangka melengkapi Renstra tersebut telah disusun matrik Renstra yang dituangkan dalam formulir Rencana Strategis (RS).

2.1.1 VISI, dan MISI Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima adalah

Visi adalah pandangan jauh kedepan kemana dan bagaimana institusi Pemerintah harus dibawa dalam karya, agar tetap konsisten dan eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Pada hakekatnya Visi adalah gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang maju, diwujudkan oleh instansi pemerintah. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima mempunyai **Visi** :

“Terwujudnya masyarakat Kota Bima yang cerdas dan berbudi pekerti luhur dan amanah melalui peningkatan minat baca dan penataan arsip yang baik sebagai wahana penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memberikan layanan yang inovatif, berorientasi pada kepuasan pengguna”

Untuk mewujudkan Visi yang telah dirumuskan di atas, maka harus diimplementasikan melalui langkah-langkah konkrit agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik yang terangkum dalam misi.

Dari visi tersebut Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima mempunyai misi sebagai berikut :

1. Ikut membentuk masyarakat belajar.
2. Mengumpulkan, mengolah dan menyimpan semua arsip aktif serta arsip inaktif yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Bima.

Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut berikut akan dituangkan tujuan dan sasaran dalam renstra dalam table berikut ini :

Tabel 2.1

Tujuan dan Sasaran Strategis Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target				
					2014	2015	2016	2017	2018
Terwujudnya masyarakat Kota Bima yang gemar membaca dalam membentuk masyarakat yang cerdas	Persentase Penduduk yang memiliki kartu keanggotaan Perpustakaan	5%	Meningkatnya minat baca masyarakat kota bima	Jumlah pengunjung perpustakaan	2000 pengunjung	2500 pengunjung	2500 pengunjung	3000 pengunjung	13000 pengunjung
				Jumlah anggota perpustakaan pertahun	200 anggota	200 anggota	250 anggota	300 anggota	350 anggota
				Jumlah perpustakaan binaan	38 lembaga	38 lembaga	54 lembaga	73 lembaga	73 lembaga
Terwujudnya tata kelola arsip yang baik dan benar	Persentase OPD yang menerapkan system kearsipan sesuai standar		Meningkatnya SKPD, ORMAS, ORPOL yang mengelola arsip sesuai	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang mengelola arsip secara baku			10 %	10 %	15%

			kaidah kearsipan						
--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--

2.2. Penjelasan Indikator Kinerja Utama Tahun 2018

Tabel 2.2 PENETAPAN IKU ESELON TAHUN 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formula
1	Meningkatnya minat baca masyarakat kota bima	Jumlah pengunjung perpustakaan	15.000
		Jumlah anggota perpustakaan pertahun	545
		Jumlah perpustakaan binaan	73
2	Meningkatnya SKPD, ORMAS, ORPOL yang mengelola arsip sesuai kaidah kearsipan	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang mengelola arsip secara baku	52,94 %

2.3. Perencanaan Kinerja Tahunan

Perencanaan kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dituangkan dalam table berikut :

Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahunan

SasaranStrategis	IndikatorSasaran	Target
Meningkatnya minat baca masyarakat kota bima	Jumlah pengunjung perpustakaan	13000 pengunjung
	Jumlah anggota perpustakaan pertahun	350 anggota
	Jumlah perpustakaan binaan	73 perpustakaan
Meningkatnya SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip sesuai kaidah kearsipan	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku dengan jumlah SKPD	15 %

2.4. Penetapan Kinerja Tahun 2018

Dalam penetapan kinerja ini akan disajikan table perjanjian kinerja kepala dinas berikut :

Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima Tahun 2018

No	SasaranStrategis	Indikator KinerjaSasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnyaminatbacamasyarakatkotabima	- Jumlahpengunjungperpustakaan	13000 Pengunjung
		- Jumlahanggotaperpustakaan - Jumlahperpustakaanbinaan - Indekskepuasanpengunjung	350 KartuAnggota 73 Perpustakaan 100 %
2	Meningkatnya SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudahmengelolaarsipsesuaikaidahkearsipan	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudahmengelolaarsipsecarabakudenganjumlah SKPD	15 %

	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 962.227.000	APBD II
2.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 598.200.000	APBD II
3.	Program peningkatan disiplin aparatur	Rp. 20.000.000	APBD II
4.	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	Rp. 82.542.000	APBD II
5.	Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 100.000.000	APBD II
6.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Dokumen	Rp. 71.000.000	APBD II
7.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan	Rp. 37.446.000	APBD II
8.	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp. 43.500.000	APBD II
9.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 435.085.000	APBD II