



PEMERINTAH KOTA BIMA SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Soekarno-Hatta No.02 Raba-Bima Kode Pos 84113 Nusa Tenggara Barat
Telp. (0374) 646441-646442, Fax. (0374) 646569

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KOTA BIMA NOMOR : 188.4/ 41 / 139 / VII /2021

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BIMA TAHUN ANGGARAN 2022

SEKRETARIS DAERAH KOTA BIMA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun Anggaran 2022, perlu disusun dokumen perencanaan Sekretariat Daerah Kota Bima untuk periode 1 (satu) tahun;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 15 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penetapan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4188);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011

- Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 10. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah

- Kota Bima Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2008 Nomor 9);
11. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Bima Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2019 Nomor 215, Tambahan Lembaran Daerah Kota Bima Nomor 97);
 12. Peraturan Walikota Bima Nomor 37 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Bima Tahun 2022 (Berita Daerah Kota Bima Tahun 2021 Nomor 37);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BIMA TAHUN ANGGARAN 2022.
- KESATU : Menetapkan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun Anggaran 2022, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi pedoman untuk Sekretariat Daerah Kota Bima dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2022.
- KETIGA : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Bima
pada tanggal, 1 Juli 2021

SEKRETARIS DAERAH KOTA BIMA,



Drs. MUKHTAR, M.H
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690531 199003 1 004

Tembusan :

- Yth. 1. Inspektur Daerah Kota Bima di Raba;
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kota Bima di Raba;
3. Kepala BPKAD Kota Bima di Raba.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan rasa syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami diberikan kekuatan lahir dan batin untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai abdi negara dan abdi masyarakat, maka Rencana Kerja (*RENJA*) Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun 2022 dapat disusun dan diselesaikan.

Penyusunan Rencana Kerja (*RENJA*) Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun 2022 merupakan kewajiban bagi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan untuk membuat perencanaan kinerja selama 1 (*satu*) tahun terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan berdasarkan Visi dan Misi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD Kota Bima Tahun 2018 - 2023.

Rencana Kerja ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun 2018-2023, yang merupakan pedoman utama perencanaan kegiatan Sekretariat Kota Bima.

Dengan dibagi-baginya tahapan-tahapan pembangunan dengan kurun waktu yang lebih pendek, yaitu tahunan, diharapkan rencana kerja ini dapat digunakan sebagai pedoman penganggaran maupun pelaksanaan.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Bima ini disampaikan terima kasih.

Kota Bima, 1 Juli 2021

Sekretaris Daerah Kota Bima



Drs. MUKHTAR, MH
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690531 199003 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	16
2.3. Isu- isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	16
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	19
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	35
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	36
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	36
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	38
3.3. Program dan Kegiatan	41
BAB IV PENUTUP	48

DAFTAR TABEL

Tabel	2.1.	Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kota Bima.....	6
Tabel	2.2.	Realisasi Kinerja dan Pelaksanaan Urusan Wajib Pelayanan Dasar, Wajib Bukan Pelayanan Dasar, Pilihan dan Fungsi Penunjang	8
Tabel	2.3.	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021	21
Tabel	3.1.	Tujuan Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun 2022	38
Tabel	3.2.	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun 2022	40
Tabel	3.3.	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Renja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan berpedoman pada Rancangan Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah) serta memuat program, kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja program dan kegiatan, kelompok sasaran, dan pendanaan. Sebagai dokumen rencana tahunan, Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Bima mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat ;

- a. Rencana Kerja merupakan dokumen yang secara substansial penerjemah dari visi, misi, dan program SKPD yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
- b. Rencana Kerja merupakan acuan SKPD untuk memasukkan program kegiatan kedalam KUA, PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2022.
- c. Rencana Kerja merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Strategis telah tercapai.

Mengingat arti strategis dokumen rencana kerja dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah, maka sejak awal tahap penyusunan hingga penetapan dokumen rencana kerja harus mengikuti tatacara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata

Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Bima ini disusun untuk dapat mewujudkan tujuan dan melaksanakan sasaran dan kebijakan strategis yang telah tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Bima.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundangan yang digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2022 adalah:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4188);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Satuan Harga Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
10. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2007 Nomor 79) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 1 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2015 Nomor 161);

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022 adalah untuk menyediakan suatu dokumen perencanaan dalam rangka pencapaian sasaran kinerja Sekretariat Daerah Kota Bima dengan pengalokasian anggaran secara efektif dan efisien sehingga dapat mewujudkan visi dan misi Sekretariat Daerah yang menunjang visi dan misi Pemerintah Kota Bima. Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022 ini diantaranya adalah:

- a. Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergitas antar program antar bagian di Sekretariat Daerah Kota Bima.

- b. Terwujudnya integrasi, sinkronisasi dan sinergitas antar kegiatan di masing-masing bagian di Sekretariat Daerah Kota Bima.
- c. Terwujudnya keterkaitan dan konsistensi antar perencanaan, penganggaran, serta evaluasi kegiatan.
- d. Tercapainya penggunaan sumberdaya secara efektif dan efisien.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Bima adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan tentang latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum dan hubungan dengan dokumen perencanaan lain serta sistematika laporan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun lalu berisikan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan, Isu-Isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi serta review terhadap rancangan awal RKPD.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Tujuan, sasaran, program dan kegiatan menguraikan mengenai telaah terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja Sekretariat Daerah Kota Bima, program dan kegiatan menguraikan mengenai indikator kinerja, kelompok sasaran, lokasi kegiatan, kebutuhan dana indikatif dan sumber dana.

BAB IV PENUTUP

Menguraikan kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut penyusunan rencana kerja Tahun 2022.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Bima adalah penjabaran perencanaan tahunan dan rencana strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laporan kinerja dan laporan keuangan. Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD.

Dalam penyusunan Rencana Kerja tidak terlepas dari evaluasi terhadap program/kegiatan dan penggunaan anggaran tahun sebelumnya. Beberapa perubahan terhadap penyusunan program dan kegiatan pun terus dilakukan seiring dilakukannya revisi terhadap Rencana Strategis Sekretariat Daerah, sehingga pada penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun Sebelumnya terdapat program dan kegiatan yang tidak dapat dibandingkan capaian tahun sebelumnya dengan perkiraan tahun perencanaan maupun tahun berjalan. Gambaran mengenai evaluasi capaian rencana strategis dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1
Pencapaian kinerja pelayanan sekretariat daerah Kota Bima.

NO	INDIKATOR	SPM / STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA					REALISASI/ CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persentase kebijakan perekonomian yang ditindaklanjuti	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Terdapat perbaikan implementasi SAKIP, LPPD dan IKM diantaranya, perbaikan perencanaan tingkat Kota maupun SKPD, pengukuran kinerja, pelaksanaan reformasi birokrasi dan pelaksanaan evaluasi SAKIP dan LPPD SKPD. Indikator ini merupakan indikator Tujuan Sekretariat Daerah Kota Bima
2	Nilai Sakip	-	-	B (65,58)	BB (70,01)	BB (72,00)	A (80,01)	A (85,00)	B 67,05	Belum Rilis	BB (72,00)	A (80,01)	
3	Nilai LPPD	-	-	Sangat Tinggi (3,1930)	Sangat Tinggi (3,2000)	Sangat Tinggi (3,2100)	Sangat Tinggi (3,2200)	Sangat Tinggi (3,2300)	Tinggi 3,2595	Belum Rilis	Sangat Tinggi (3,2100)	Sangat Tinggi (3,2200)	
4	Skor rata-rata IKM	-	-	B (78,58)	B (80,00)	B (85,00)	A (88,35)	A (88,50)	B 82,36	B 82,61	B (85,00)	A (88,35)	
5	Persentase rancangan produk hukum daerah yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Persentase OPD yang menyampaikan laporan pelaksanaan pembangunan tepat waktu	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7	Persentase OPD yang melakukan pengadaan barang dan jasa melalui ULP	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
8	Persentase bantuan sosial yang tepat sasaran	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Sumber : LAKIP SETDA 2020

Capaian kinerja tujuan dan sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Bima tidak dapat diwujudkan tanpa dukungan kinerja program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Sembilan Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bima. Evaluasi pencapaian kinerja program dan kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bima ditampilkan pada tabel 2.2.

Tabel 2.2.
Lampiran Ringkasan Realisasi Kinerja dan Pelaksanaan Urusan Wajib Pelayanan Dasar, Wajib Bukan Pelayanan Dasar, Pilihan dan Fungsi Penunjang

No	URUSAN YANG DILAKSANAKAN / PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA			
		INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6
I	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar				
1	Lingkungan Hidup				
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN)				
	Program Peningkatan Perekonomian Masyarakat				
	Koordinasi Pengendalian Pendistribusian Bahan Bakar Minyak Tanah dan LPG 3 Kg	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi pengendalian pendistribusian BBM dan LPG 3 kg	1 laporan	1 laporan	100%
2	Pemberdayaan Masyarakat Desa				
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN)				
	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa				
	Pelaksanaan Lomba Kelurahan	Ketersediaan kegiatan lomba Kelurahan	1 tahun	1 tahun	100,00%
3	Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah				
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN)				
	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah				
	Koordinasi penggunaan dana pemerintah bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	Jumlah laporan program KUR	1 laporan	1 laporan	100%
4	Statistik				
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN)				
	Program pengembangan data/informasi/statistik daerah				
	Koordinasi/Konsultasi Pengendalian Inflasi Daerah	Jumlah laporan inflasi daerah	1 laporan	1 laporan	100%
II	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang				
1	Administrasi Pemerintahan				
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN UMUM)				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah jasa pengeriman dan jasa non pegawai	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening Air, Listrik, Speedy dll	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	10 bulan	10 bulan	100%
	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS	Jmlah jasa kesehatan kepala daerah/wakil kepala daerah	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan yang tersedia	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah ketersediaan Tenaga Cleaning Service untuk Ling. SETDA, Taman Ling. Setda dan Rumah Jabatan KDH / WKDH	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah ATK yang tersedia	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah ketersediaan Blanko Cetak, Penggandaan Dokumen dan Penjilidan Dokumen	1 paket	1 paket	100%
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah ketersediaan Komponen dan Peralatan Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pendukung Organisasi	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah ketersediaan Sumber Informasi Berupa Surat Kabar /Majalah/Tabloid	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah tersedianya Peralatan dan Bahan Pembersih	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Konsumsi Jamuan Tamu KDH/WKDH, Sekda, Asisten, Staf Ahli dan Belanja Dapur RT KDH/WKDH	12 bulan	12 bulan	100%

No	URUSAN YANG DILAKSANAKAN / PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA			
		INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 tahun	1 tahun	100%
	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah kordinasi dan konsultasi dalam daerah	10 bulan	10 bulan	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang baru	50 unit	33 unit	100%
	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Jumlah perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas yang baru	1 paket	1 paket	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	1 tahun	1 tahun	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Ketersediaan Suku Cadang, Bahan bakar (BBM) dan Pelumas bagi Mobil Jabatan	4 unit	4 unit	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Ketersediaan Suku Cadang, Bahan bakar (BBM) dan Pelumas bagi Kendaraan Dinas	50 unit	50 unit	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	1 tahun	1 tahun	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 tahun	1 tahun	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan / Sewa Gedung Kantor / Rumah Jabatan / Dinas	Sewa Rumah Jabatan/Dinas	12 bulan	12 bulan	100%
	Program peningkatan disiplin aparatur				
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Pakaian Dinas KDH/WKDH/PDH Beserta Perlengkapannya	5 paket	5 paket	100%
	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah				
	Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan	Kuantitas terlaksananya dialog dan Audiensi dengan Masyarakat	1 tahun	1 tahun	100%
	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	Kuantitas Penerimaan Kunjungan Kerja	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat				
	Koordinasi Peringatan hari besar (Keagamaan dan Nasional)	koordinasi peringatan hari besar (keagamaan dan nasional)	13 kegiatan	13 kegiatan	100%
	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi				
	Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Sistem Pengadaan Secara Elektronik	1 sistem	1 sistem	100%
	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur				
	Pembinaan Kepegawaian	Terselenggaranya Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	12 bulan	12 bulan	100%
	SEKRETARIAT DAERAH/BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jasa surat menyurat	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah pembayaran internet; speedy / indihome	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Honorarium jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan alat tulis kantor	ATK Kantor	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Ketersediaan Blanko Cetak, Penggandaan Dokumen dan Penjilidan Dokumen	1 tahun	1 tahun	100%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah ketersediaan koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Ketersediaan Suku Cadang, Bahan bakar (BBM) dan Pelumas bagi Kendaraan Dinas	8 unit	8 unit	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Korps Pegawai Negeri	Jumlah ketersediaan koordinasi Korps Pegawai Negeri	1 tahun	1 tahun	100%
	Pengadaan Pakaian Seragam Dinas	Pakaian seragam Bagian Humas Protokol	1 paket	1 paket	100%
	Tanda Pengenal Area Khusus Bandara	Tanda pengenal	1 paket	-	-

No	URUSAN YANG DILAKSANAKAN / PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA			
		INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Dokumen laporan keuangan semesteran	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Dokumen laporan prognosis realisasi anggaran	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Dokumen laporan Akhir Tahun	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD	Dokumen lakip dan LPPD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	Program Promosi Daerah				
	Promosi Daerah Melalui Media Cetak / TV / Radio / Fasilitas Umum Pemerintah / Non Pemerintah Lainnya	Jumlah Promosi daerah melalui media cetak/TV/Radio/vasilitas umum Pemerintah/non Pemerintah lainnya	1 tahun	1 tahun	100%
	Pameran Pembangunan / Promosi / Investasi	terlaksananya pameran Pembangunan/promosi/investasi	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah				
	Kunjungan Kerja / Inspeksi Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah / Sekda / Staf Ahli / Humas Protokol	Terlaksananya Kunjungan Kinerja/Inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Departemen / Lembaga Pemerintah / Lembaga Non Pemerintah / Luar Negeri	Kuantitas Penerimaan Kunjungan Kerja	12 bulan	12 bulan	100%
	Koordinasi Dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	Terlaksananya Koordinasi Dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah Lainnya	1 tahun	1 tahun	100%
	Optimalisasi Pelayanan Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersediannya Pelayanan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Melalui Media Cetak dan Elektronik				
	Penyusunan Sitem Informasi Terhadap Layanan Publik	dokumen standar pelayanan publik	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	Penyusunan Kalender Tahunan Pemerintah Kota Bima	Tersediannya Penyusunan Kalender Tahunan	1 paket	1 paket	100%
	Koordinasi Peringatan Hari Besar Keagamaan dan Nasional	koordinasi peringatan hari besar (keagamaan dan nasional)	13 kegiatan	13 kegiatan	100%
	Kerjasama Informasi Dengan Mas Media (Pembinaan dan Pendampingan Pers)	Tersedianya Kerjasama Informasi dengan mas media(Pembinaan dan pendampingan pers)	49 media	49 media	100%
	Penyusunan Buletin Pemerintah Kota Bima	penyusunan buletin Pemerintah Kota Bima	6 edisi	6 edisi	100%
	Pembuatan Film Profil Daerah	Tersedianya Penyebaran informasi terhadap layanan publik	1 paket	-	-
	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan				
	Penyusunan Peraturan Walikota dan Draf Rancangan Peraturan Daerah	jumlah peraturan walikota dan draf rancangan peraturan daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ORGANISASI)				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Ketersediaan internet	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Honorarium jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Ketersediaan peralatan kebersihan	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Ketersediaan jasa perbaikan peralatan kerja	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Ketersediaan langganan koran/iklan/muatan berita dan kerjasama	1 tahun	1 tahun	100%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Ketersediaan pelaksanaan koordinasi, konsultasi dan evaluasi	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Ketersediaan Suku Cadang, Bahan bakar (BBM) dan Pelumas bagi Kendaraan Dinas	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Program peningkatan disiplin aparatur				
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Pakaian dinas	20 stel	20 stel	100%

No	URUSAN YANG DILAKSANAKAN / PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA			
		INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
	Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD	Penilaian Kinerja Instansi Pemerintah Daerah	65,00 nilai	62,58 nilai	96,28%
	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan				
	Penyusunan Peraturan Walikota dan Draft Rancangan Peraturan Daerah	jumlah peraturan walikota dan draf rancangan peraturan daerah	8 perwali	8 perwali	100%
	Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat				
	Pembinaan Peningkatan Pelayanan Publik	Dokumen SPM, dokumen SOP, Informasi alur pelayanan publik	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur				
	Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan PNS	Jumlah SKPD yang telah melaksanakan Evaluasi Jabatan	1 SKPD	1 SKPD	100%
	Penguatan Kelembagaan dan Pendencygunaan Aparatur	terlaksananya Penguatan kelembagaan dan pendayagunaan aparatur	4 kegiatan	4 kegiatan	100%
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN PEREKONOMIAN)				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Ketersediaan Internet	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Ketersediaan Jasa service dan pajak bagi Kendaraan Dinas	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Honorarium jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Ketersediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Ketersediaan belanja cetak	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Ketersediaan Surat Kabar/Tabloid dan iklan media online	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan makanan dan minuman	Ketersediaan makan minum tamu ruangan	1 tahun	1 tahun	100%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Ketersediaan pelaksanaan koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Ketersediaan Suku Cadang, Bahan bakar (BBM) dan Pelumas bagi Kendaraan Dinas	1 tahun	1 tahun	100%
	Program peningkatan disiplin aparatur				
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Pakaian tenun bima	17 lembar	17 lembar	100%
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja, LPPD dan laporan keuangan	3 dokumen	3 dokumen	100%
	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah				
	Pembinaan Perusahaan Daerah dan Badan Usaha Milik Daerah	Jumlah Perusahaan Daerah yang Terbina	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat				
	Koordinasi Bidang Perekonomian	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi bidang perekonomian	1 tahun	1 tahun	100%
	Penataan Peraturan Perundang-undangan				
	Penyusunan dan Penerbitan Produk Hukum Daerah	Jumlah dokumen Rancangan Produk Hukum daerah	3 dokumen	3 dokumen	100%
	Program Peningkatan dan Pengembangan Produksi Daerah				
	Monev dan Bidang Pertanian, Perkebunan, Peternakan, Perikanan dan kelautan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Bidang Pertanian, Perkebunan, Peternakan, Perikanan dan Kelautan	1 tahun	1 tahun	100%
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan jasa surat menyurat	Ketersediaan tenaga kearsipan	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Ketersediaan jasa admin website dan admin serta internet	12 bulan	12 bulan	100%

No	URUSAN YANG DILAKSANAKAN / PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA			
		INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Ketersediaan Bahan bakar (BBM), service dan biaya pajak bagi Kendaraan Dinas	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Honorarium jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Ketersediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah ATK yang tersedia	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Ketersediaan bahan cetak dan penggandaan	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	2 unit	2 unit	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Ketersediaan surat kabar dan iklan	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makan minum	12 bulan	12 bulan	100%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Ketersediaan koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 tahun	1 tahun	100%
	Program peningkatan disiplin aparatur				
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian lapangan	16 stel	16 stel	100%
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan	100%
	Program Peningkatan Penanggulangan Narkoba, PMS termasuk HIV AIDS				
	Penguatan Kelembagaan Komisi Penanggulangan AIDS Daerah	Terlaksananya Pembinaan masyarakat, pelajar dan mahasiswa tentang bahaya HIV/AIDS yang terselenggara	2 kegiatan	2 kegiatan	100%
	Pencegahan Pemberantasan Penanggulangan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN)	Terlaksananya Pembinaan masyarakat, pelajar, mahasiswa dan eks. Narkoba tentang bahaya Narkoba yang terselenggara	6 kegiatan	6 kegiatan	100%
	Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular				
	Koordinasi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Menular dan Mewabah	Terlaksananya Koordinasi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Menular dan Mewabah	2 kegiatan	2 kegiatan	100%
	Program Pembinaan dan Pengembangan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)				
	Pembinaan / Pelatihan UKS	Terlaksananya kegiatan Pembinaan sekolah yang diselenggarakan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
	Penunjang Operasional Sekretariat UKS	Terlaksananya kegiatan Operasional Kantor Sekretariat UKS Kota Bima yang terlaksana	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
	Lomba Sekolah Sehat (LSS)	jumlah sekolah yang dinilai	18 sekolah	18 sekolah	100%
	Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat				
	Koordinasi Peringatan Hari Besar (Keagamaan dan Nasional)	koordinasi peringatan hari besar (keagamaan dan nasional)	7 kegiatan	7 kegiatan	100%
	Pengantaran dan Penjemputan Jamaah Haji	Rasio kenaikan penduduk yang mendaftar haji	10%	9,80%	90,32%
	Pendataan Sarana Pendidikan Agama dan Tempat Ibadah	dokumen data pelaporan yang tersusun	3 dokumen	3 dokumen	100%
	Pelaksanaan Pelayanan Operasi Katarak Gratis	Jumlah pasien pelaksanaan operasi katarak	40 pasien	40 pasien	100%
	Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Keagamaan dan Sosial Masyarakat				
	Peksanaan Kegiatan MTQ/STQ	Perolehan Nilai Pada MTQ Tingkat Propinsi	75 point	61 point	81,33%
	Pembinaan Petugas Keagamaan dan Guru Ngaji	Jumlah kegiatan Pembinaan Petugas Keagamaan dan Guru Ngaji	5 kegiatan	5 kegiatan	100%
	Verifikasi dan Rekomendasi Bantuan Sosial, Keagamaan dan Masyarakat	Ketersediaan data Tempat Ibadah yang mendapat bantuan	1 dokumen	1 dokumen	100%
	Koordinasi Rumpun Kesra	Jumlah kegiatan Pembinaan kesehatan dan kesejahteraan sosial yang terlaksana	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
	Pengelolaan Masjid Terapung Kota Bima	Jumlah kegiatan operasional Masjid Terapung yang terlaksana	12 bulan	12 bulan	100%
	Pembinaan Remaja Mesjid	Jumlah kegiatan Pembinaan remaja mesjid yang terlaksana	5 kegiatan	5 kegiatan	100%
	Pembinaan Organisasi Keagamaan/Lembaga Keagamaan	Jumlah kegiatan pembinaan organisasi/lembaga keagamaan	3 kegiatan	3 kegiatan	100%
	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan				

No	URUSAN YANG DILAKSANAKAN / PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA			
		INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6
	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Jumlah kegiatan Pembinaan kePemudaan yang terlaksana	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
	Program Peningkatan Kesehatan Jasmani Masyarakat dan ASN				
	Pelaksanaan Senam Sehat Masyarakat dan ASN	Jumlah kegiatan senam sehat yang terlaksana	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
	Program Peningkatan Koordinasi dan Fasilitas Beasiswa Pendidikan				
	Dukungan Beasiswa Pendidikan TInggi Kota Bima	Jumlah perwali petunjuk teknis pelaksanaan beasiswa	1 perwali	-	-
	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan Daerah				
	Penyusunan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peraturan perundang-undangan	2 perwali	2 perwali	100%
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peraturan yang di Sosialisasikan	2 kali	2 kali	100%
	Program Peningkatan Pemahaman, Penghayatan, Pengamalan dan Pengembangan Nilai-Nilai Agama				
	Silaturahmi dan Safari Bulan Ramadhan	Lokasi safari ramadhan	5 kecamatan	5 kecamatan	100%
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN HUKUM)				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Ketersediaan internet; Speedy	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Honorarium jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Ketersediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Ketersediaan koran dan iklan	12 bulan	12 bulan	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara dan layak	1 tahun	1 tahun	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara	1 tahun	1 tahun	100%
	Program peningkatan disiplin aparatur				
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian adat	3 stel	3 stel	100%
	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan				
	Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	Produk hukum yang dibahas dan mendapat persetujuan	65 Dokumen Perda	65 Dokumen Perda	100%
	Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	Jumlah Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Cakupan produk hukum yang disosialisasikan	12 kali	11 kali	91,67%
	Publikasi peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen publikasi	1 dokumen	1 dokumen	100%
	Penyelesaian sengketa dan bantuan hukum	Jumlah penyelesai sengketa/perkara	12 bulan	12 bulan	100%
	Pembinaan Keluarga Sadar Hukum	Jumlah kegiatan lomba kadarkum	1 keg	1 keg	100%
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ADMINISTRASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN)				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan jasa surat menyurat	Ketersediaan jasa surat menyurat	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Ketersediaan peralatan kebersihan dan lainnya	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Ketersediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor yang baru	6 unit	6 unit	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan yang terpelihara dan layak	6 unit	6 unit	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	27 unit	27 unit	100%

No	URUSAN YANG DILAKSANAKAN / PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA			
		INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah	4 dokumen	4 dokumen	100%
	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi				
	Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa (POKJA Pemilhan/ULP)	Pemanfaatan teknologi informasi dalam tata kelola pemerintahan	3 Aplikasi	3 Aplikasi	100%
	Program Pengendalian Pembangunan				
	Penyusunan Standar Harga Kota Bima Tahun 2019	Dokumen Peraturan Walikota tentang Standar Harga Pemerintah daerah beserta lampirannya	1 perwali	1 perwali	100%
	Monitoring, Evaluasi, Pelaporan Pembangunan dan DAK	Jumlah dokumen laporan money	2 dokumen	2 dokumen	100%
	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/wakil kepala daerah				
	Stimulan Pembangunan Daerah	Ketersediaan bahan bahan material utk bantuan Pembangunan kelurahan	5 kecamatan	5 kecamatan	100%
	Program Administrasi Kerjasama Pembangunan				
	Koordinasi Pembinaan Admi istrasi Pembangunan	Jumlah dokumen pembinaan	2 dokumen	2 dokumen	100%
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN)				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Ketersediaan internet dan media online	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Ketersediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan alat tulis kantor	Ketersediaan alat tulis kantor	1 tahun	1 tahun	100%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Ketersediaan penggandaan dokumen	1 tahun	1 tahun	100%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Ketersediaan pelaksanaan koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	Pembangunan gedung kantor	Jumlah gedung kantor	7 unit	7 unit	100%
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang baru	2 unit	2 unit	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Ketersediaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	1 tahun	1 tahun	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Ketersediaan pemeliharaan peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun	100%
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
	Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD	Penilaian Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	3	3,027	100,89%
	Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah				
	Pembentukan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Pelayanan Publik	Ketersediaan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Pelayanan Publik	1 tahun	1 tahun	100%
	Rapat Koordinasi Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)	Ketersediaan Rapat Koordinasi Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Penataan Daerah Otonomi Baru				
	Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	Jumlah dokumen Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	1 dokumen	1 dokumen	100%
	Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ketersediaan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat				
	Pembinaan Peningkatan Pelayanan Publik	Ketersediaan kegiatan Pembinaan Peningkatan Pelayanan Publik	1 tahun	1 tahun	100%
	SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG / JASA)				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan jasa surat menyurat	Ketersediaan jasa surat menyurat	12 bulan	12 bulan	100%

No	URUSAN YANG DILAKSANAKAN / PROGRAM / KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA			
		INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Ketersediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Ketersediaan pemeliharaan kendaraan dinas yang layak dan terpelihara	1 tahun	1 tahun	100%
	Program Optimalisasi Layanan Pengadaan barang/jasa				
	Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Ketersediaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	1 tahun	1 tahun	100%
	Pelaksanaan Pengadaan Barang/jasa (Pokja Pemilihan ULP)	Pelayanan pengadaan barang dan jasa	100 Pengadaan	95 Pengadaan	95%

Sumber : LPPD 2020

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Ada beberapa faktor yang merupakan pendorong keberhasilan dan beberapa faktor penghambat/kendala dalam pelaksanaan atau perwujudan dari misi organisasi. Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Sekretariat Daerah Kota Bima sebagai Bagian dari Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memiliki tugas pokok membantu Walikota dalam menyusun kebijakan dan mengoordinasikan SKPD dapat dibedakan menjadi faktor internal dan faktor eksternal. Faktor Internal yang mempengaruhi Sekretariat Daerah Kota Bima adalah sebagai berikut:

1. Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
2. Masih lemahnya pemahaman aparat pemerintah terhadap Tugas dan Fungsi mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
3. Pola pembinaan aparat pemerintah yang belum berorientasi pada peningkatan kinerja.
4. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.
5. Adanya aplikasi pengolahan data yang memadai untuk penemuan kembali surat masuk dan surat keluar Sekretariat Daerah.
6. Terbatasnya ruang penyimpanan arsip

Sedangkan faktor eksternal yang mempengaruhi kinerja Sekretariat Daerah Kota Bima adalah sebagai berikut:

1. Adanya penafsiran yang berbeda terhadap otonomi daerah yang dapat menimbulkan kesenjangan dalam penyelenggaraan pemerintahan.
2. Masih banyak terjadi konflik norma dan ego sektoral Pemerintah Pusat sehingga berdampak pada Pemerintah Daerah.
3. Kebijakan Pemerintah Pusat yang tidak konsisten dan tidak proporsional dapat menimbulkan pengaruh terhadap kinerja Sekretariat Daerah.
4. Peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Pusat sering berubah dan berubah dalam jangka waktu yang pendek dan tidak diikuti dengan peraturan pelaksanaannya cenderung menyebabkan persepsi dan implementasi yang berbeda-beda.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Pada tataran kebijakan Sekretariat Daerah Kota Bima dapat diidentifikasi isu strategis sebagai berikut:

1. Akuntabilitas Kinerja Kota Bima pada tahun 2020 mendapat nilai belum rilis sedangkan nilai 2019 mendapat nilai 67,05 dengan point B. Hal tersebut memacu Pemerintah Kota Bima untuk lebih meningkatkan lagi akuntabilitas kinerjanya di tahun 2022 dan tahun-tahun mendatang.
2. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang mulai didengungkan memerlukan perhatian lebih dari semua pihak di Sekretariat Daerah sebagai leading sektor dan seluruh Pemerintah Kota Bima, dan ini merupakan tantangan tersendiri terhadap team perencana Sekretariat Daerah agar dapat benar-benar mempersiapkan implementasi Reformasi Birokrasi di Sekretariat Daerah kedalam dokumen perencanaan.
3. Belum optimalnya peningkatan kualitas pelayanan publik pada SKPD, sehingga pada survey kepuasan pelanggan terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Ombudsman Republik Indonesia, Kota Bima masih memperoleh point 82,61 pada tahun 2021 merupakan satu-satunya kabupaten di Provinsi Nusa Tenggara Barat dengan tingkat kepuasan Tinggi.
4. Masa kepemimpinan Walikota dan Wakil Walikota dimulai pada tahun 2018 yang menandakan tahun awal RPJMD Walikota dan Wakil Walikota terpilih, hal tersebut juga merupakan suatu tantangan, dimana dokumen perencanaan nantinya harus dapat mengakomodir Visi Misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih.

Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Bima dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan sebagai berikut:

Bagian Pemerintahan :

1. Belum seluruh Perangkat Daerah menyampaikan Data Pendukung Indikator Kinerja Kunci untuk penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) tepat waktu sesuai dengan urusan yang dilaksanakan pada masing-masing OPD.
2. Beberapa Data pendukung yang disampaikan belum lengkap dan tidak sesuai dengan format IKK

Bagian Kesejahteraan Rakyat :

1. Belum maksimalnya koordinasi terkait Pelayanan Kesehatan kepada masyarakat Kota Bima sesuai Program UHC (Universal Health Coverage)
2. Belum maksimalnya koordinasi terkait kegiatan dibidang Sosial dan Budaya.

Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam :

1. Masih adanya ego sektoral di masing-masing OPD terkait dalam upaya pengendalian inflasi.
2. Pemahaman OPD dan instansi terkait masih lemah tentang inflasi daerah dan implikasinya terhadap pertumbuhan ekonomi daerah.
3. Lemahnya data/informasi yang dimiliki oleh OPD teknis sehingga pelaporan tidak bisa maksimal
4. Kurangnya sumberdaya manusia kualitas dan kwatintas sehingga cukup menghambat proses pelaksanaan tugas.

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa :

1. Dalam pelaksanaan Inspeksi masih adanya Paket pembangunan yang tidak sesuai dengan spek dan secedule penyelesaian.
2. Dalam pelaksanaan Temu wirasa terkadang undangan yang hadir melebihi dari undangan sehingga berakibat kekurangan persediaan makan dan minum

Bagian Umum :

1. Dalam pelaksanaan langkah - langkah proaktif guna mencapai visi dan misi Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Bima terdapat beberapa kendala yang harus diberikan perhatian guna peningkatan kinerja pada tahun – tahun selanjutnya. Kendala pertama bersumber pada kualitas sumber daya manusia yang dituntut untuk menguasai keahlian pada bidang yang menjadi tanggung jawab masing – masing personil. Dalam pengelolaan administrasi yang sangat bersentuhan dengan pengorganisasian file-file maupun surat-surat dinas sangat membutuhkan tenaga arsiparis yang handal demi terkelolanya tatanan arsip yang sistematis, efektif dan efisien.
2. Penguasaan teknologi merupakan kebutuhan yang tidak dapat ditawar lagi. Sistem teknologi merupakan katalisator sistem kerja yang dapat membantu dari beberapa aspek antara lain penghematan waktu, biaya, tenaga, dan terjaminnya akurasi data guna menyajikan laporan yang akuntabel. Keterbatasan ruang untuk penyimpanan dan pengelolaan arsip dan informasi juga menjadikan kendala membutuhkan solusi pemecahan.
3. Belum tercapainya pelayanan yang maksimal terhadap pemenuhan pelayanan kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Bagian Organisasi :

1. Belum seluruh SKPD menyampaikan Laporan Kinerja sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian

Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

2. Belum seluruh SKPD menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2021 tepat waktu.
3. Belum optimalnya Perencanaan Strategis Tingkat SKPD.
4. Belum optimalnya penyusunan SOP di masing-masing SKPD.
5. Belum optimalnya pencapaian SPM ditingkat SKPD.
6. Belum optimalnya penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah yang dapat mencerminkan kebutuhan dan beban kerja perangkat daerah secara objektif.
7. Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah hendaknya didasarkan terhadap Analisa kebutuhan organisasi dan memertimbangkan prinsip-prinsip manajemen yang baik sehingga dapat berkinerja dengan maksimal. Namun beberapa Struktur Organisasi Perangkat Daerah memerlukan Revisi karena belum dapat memenuhi kebutuhan organisasi dan tantangan internal maupun eksternal pelaksanaan birokrasi.
8. Uraian tugas perangkat daerah merupakan kiblat organisasi perangkat daerah dalam melaksanakan urusan maupun tugas dan tanggungjawabnya, namun beberapa uraian tugas perangkat daerah tumpang tindih baik antara perangkat daerah maupun didalam internal perangkat daerah, sehingga seringkali tidak dapat menjadi suatu kiblat dalam menentukan Batasan wewenang antar perangkat daerah, maupun antar sub bagian organisasi didalam perangkat daerah.

Pada tingkat teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut:

1. Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia pada bagian/unit kerja masih kurang.
2. Kurang memadainya sarana kerja terutama tata ruang kerja dan peralatan yang digunakan belum dapat memberikan kenyamanan dalam menunjang peningkatan kinerja aparatur.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Sekretariat Daerah Kota Bima termasuk dalam salah satu prioritas pembangunan Kota Bima yaitu Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi Dalam Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Serta Ketentraman dan Ketertiban Umum. Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah,

program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Bima dilaksanakan penyesuaian terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Kota Bima sebagaimana Tabel 2.3.

Tabel 2.3.
Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2021

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
	SEKRETARIAT DAERAH	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						25,549,329,070	27,686,326,831	24,929,389,840
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						12,862,132,344	13,994,263,691	13,361,644,700
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12,664,469,344	13,707,004,191	12,729,385,200
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Ketersediaan Honorarium Administrasi Keuangan	Ketersediaan Honorarium Administrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	197,663,000	287,259,500	632,259,500
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						22,124,850	14,274,700	13,224,600
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumeh kepegawaian yang tersedia	Jumlah dokumeh kepegawaian yang tersedia	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	22,124,850	14,274,700	13,224,600
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah						2,165,272,960	1,411,513,975	1,287,582,525
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Alat Listrik dan Lampu Penerangan Kantor	Jumlah Alat Listrik dan Lampu Penerangan Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	226,802,100	61,538,500	63,889,100
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Peralatan dan Kebersihan Kantor	Jumlah Peralatan dan Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	201,259,250	80,954,025	80,648,475
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Dokumen yang dicetak dan digandakan	Jumlah Dokumen yang dicetak dan digandakan	24 jenis	24 jenis	24 jenis	257,554,060	59,053,900	59,053,900
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Media Langganan Koran dan publikasi / Iklan	Jumlah Media Langganan Koran dan publikasi / Iklan	6 jenis	6 jenis	6 jenis	18,600,000	111,310,000	0

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Jamuan Tamu Luar Daerah yang terlayani	Jumlah Jamuan Tamu Luar Daerah yang terlayani	12 kegiatan	12 kegiatan	12 kegiatan	1,214,166,550	946,446,550	941,941,050
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	umlah rapat-rapat koordinasi yang terselenggara	umlah rapat-rapat koordinasi yang terselenggara	12 bulan	12 bulan	12 bulan	246,891,000	152,211,000	142,050,000
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						2,036,444,400	2,037,164,400	1,639,786,400
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang tersedia	Jumlah Kendaraan Dinas yang tersedia	10 unit	10 unit	10 unit	2,003,048,000	2,003,768,000	1,506,810,000
		Pengadaan Mebel	Pengadaan Mebel	Jumlah Meubelair yang tersedia	Jumlah Meubelair yang tersedia	6 buah	6 buah	6 buah	33,396,400	33,396,400	132,976,400
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						4,098,667,100	3,304,334,580	3,457,296,680
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah ketersediaan surat menyurat	Jumlah ketersediaan surat menyurat	5000 surat	5000 surat	5000 surat	306,335,500	283,965,000	283,965,000
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah ketersediaan iuran internet, tv satelit (Indivision dan parabola)	Jumlah ketersediaan iuran internet, tv satelit (Indivision dan parabola)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	1,193,123,400	1,321,315,800	1,355,455,800
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pelayanan umum yang terlaksana	Jumlah pelayanan umum yang terlaksana	12 bulan	12 bulan	12 bulan	2,599,208,200	1,699,053,780	1,817,875,880
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						1,523,777,200	1,908,421,000	1,965,342,000

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang Terpelihara dan Beroperasi dengan Baik	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang Terpelihara dan Beroperasi dengan Baik	2 unit	2 unit	2 unit	141,234,000	465,410,000	450,170,000
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara dan Beroperasi dengan Baik	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara dan Beroperasi dengan Baik	28 unit	28 unit	28 unit	660,191,200	654,556,000	738,487,000
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terpelihara	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terpelihara	12 bulan	12 bulan	12 bulan	138,061,000	211,070,000	262,670,000
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	9 unit	9 unit	9 unit	508,325,000	508,325,000	444,955,000
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang terpelihara	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang terpelihara	3 unit	3 unit	3 unit	75,966,000	69,060,000	69,060,000
		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah						1,149,898,216	2,994,239,585	1,182,398,035
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Walikota dan Wakil Walikota	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Walikota dan Wakil Walikota	12 bulan	12 bulan	12 bulan	486,298,216	521,399,585	521,398,035
		Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas Yang tersedia	Jumlah Pakaian Dinas Yang tersedia	26 stel	26 stel	26 stel	83,600,000	81,000,000	81,000,000

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
		Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Ketersediaan Layanan Medical Chek Up Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah beserta Keluarga	Ketersediaan Layanan Medical Chek Up Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah beserta Keluarga	1 tahun	1 tahun	1 tahun	180,000,000	180,000,000	180,000,000
		Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	umlah belanja penunjang operasional Walikota dan Wakil Walikota	umlah belanja penunjang operasional Walikota dan Wakil Walikota	1 tahun	1 tahun	1 tahun	400,000,000	2,211,840,000	400,000,000
		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah						1,691,012,000	2,022,114,900	2,022,114,900
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga kepala daerah yang terbayar	Jumlah kebutuhan rumah tangga kepala daerah yang terbayar	1 tahun	1 tahun	1 tahun	910,008,000	1,052,808,000	1,052,808,000
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah yang terbayar	Jumlah kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah yang terbayar	1 tahun	1 tahun	1 tahun	703,004,000	806,804,000	806,804,000
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Ketersediaan Rumah Dinas Sekretaris Daerah	Ketersediaan Rumah Dinas Sekretaris Daerah	1 tahun	1 tahun	1 tahun	78,000,000	162,502,900	162,502,900
TOTAL									25,549,329,070	27,686,326,831	24,929,389,840

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
	SEKRETARIAT DAERAH	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						4,656,750,305	3,922,454,550	3,636,110,550
		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan						3,476,447,070	3,922,454,550	3,636,110,550
		Fasilitasi Keprotokolan	Fasilitasi Keprotokolan			12 bulan	12 bulan	12 bulan	1,829,186,000	2,354,494,000	1,824,015,200
		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan						1,070,962,670	685,335,000	1,126,469,800
		Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Pendokumentasian Tugas Pimpinan						576,298,400	882,625,550	685,625,550
TOTAL									4,656,750,305	3,922,454,550	3,636,110,550

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
	SEKRETARIAT DAERAH	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						688,677,200	620,434,500	450,220,500
		Penataan Organisasi	Penataan Organisasi						410,432,500	620,434,500	450,220,500
		Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan						101,111,900	128,287,900	147,785,970
		Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana						75,628,500	167,781,500	113,832,530
		Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi						90,461,000	113,542,000	70,280,000
		Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana						67,960,400	80,415,300	57,013,000
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah						75,270,700	130,407,800	61,309,000
								TOTAL	688,677,200	620,434,500	450,220,500

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
	SEKRETARIAT DAERAH	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN						546,890,000	655,564,000	469,263,470
		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian						379,984,000	477,384,000	362,854,000
		Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Perusahaan Daerah, Perseroan Daerah, Badan Usaha Lainnya dan BLUD yang terbina	Jumlah Perusahaan Daerah, Perseroan Daerah, Badan Usaha Lainnya dan BLUD yang terbina	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	41,742,000	41,742,000	32,382,000
		Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Ditribusi Perekonomian	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Ditribusi Perekonomian	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	101,567,600	148,967,600	103,191,600
		Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah dokumen Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah dokumen Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	92,784,400	142,784,400	98,860,400
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Kebijakan BLUD yang dibentuk / diterapkan	Jumlah Kebijakan BLUD yang dibentuk / diterapkan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	72,630,000	72,630,000	80,566,000
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Kebijakan BUMD yang didirikan	Jumlah Kebijakan BUMD yang didirikan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	71,260,000	71,260,000	47,854,000
		Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam						166,906,000	178,180,000	106,409,470
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Koordinasi dan Pemantauan terhadap pemanfaatan SDA di bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Koordinasi dan Pemantauan terhadap pemanfaatan SDA di bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	31,156,000	31,156,000	22,728,000

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Koordinasi dan Pemantauan terhadap usaha pertambangan mineral logam/mineral bukan logam dan batuan	Jumlah Koordinasi dan Pemantauan terhadap usaha pertambangan mineral logam/mineral bukan logam dan batuan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	38,182,000	38,182,000	29,137,000
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Koordinasi dan Pemantauan Pendistribusian BBM dan Gas Elpiji, Pemantauan terhadap perusahaan dan pemanfaatan air	Jumlah Koordinasi dan Pemantauan Pendistribusian BBM dan Gas Elpiji, Pemantauan terhadap perusahaan dan pemanfaatan air	4 laporan	4 laporan	4 laporan	97,568,000	108,842,000	54,544,470
TOTAL									707,395,000	655,564,000	469,263,470

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
	SEKRETARIAT DAERAH	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						3,427,108,950	16,094,357,650	10,613,275,250
		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat						3,427,108,950	16,094,357,650	10,613,275,250
		Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3,232,936,200	15,314,184,900	10,021,691,950
		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya koordinasi kesejahteraan sosial	Terlaksananya koordinasi kesejahteraan sosial	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	102,359,900	448,359,900	359,887,100
		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya koordinasi kesejahteraan masyarakat	Terlaksananya koordinasi kesejahteraan masyarakat	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	91,812,850	331,812,850	231,696,200
TOTAL									3,861,095,010	16,094,357,650	10,613,275,250

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
	SEKRETARIAT DAERAH	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						513,136,700	806,535,100	542,928,000
		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum						513,136,700	806,535,100	542,928,000
		Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah						152,525,300	202,473,700	221,576,160
		Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi Bantuan Hukum						313,200,000	513,500,000	266,726,840
		Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum						47,411,400	90,561,400	54,625,000
TOTAL									680,328,700	806,535,100	542,928,000

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
	SEKRETARIAT DAERAH	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						238,656,700	16,368,000	16,972,000
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						12,218,000	12,218,000	12,822,000
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1,382,000	1,382,000	1,986,000
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	2,709,000	2,709,000	2,709,000
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD	Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	2,709,000	2,709,000	2,709,000
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersedianya dokumen DPA-SKPD	Tersedianya dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	2,709,000	2,709,000	2,709,000
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	2,709,000	2,709,000	2,709,000
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						20,090,000	4,150,000	4,150,000
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya dokumen/laporan akhir tahun SKPD	Tersedianya dokumen/laporan akhir tahun SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1,382,000	1,382,000	1,382,000
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya dokumen/laporan keuangan semester SKPD	Tersedianya dokumen/laporan keuangan semester SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2,768,000	2,768,000	2,768,000
		PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN						125,249,755	576,998,355	494,581,084
		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan						125,249,755	576,998,355	494,581,084
		Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya koordinasi penyusunan program pembangunan	Terlaksananya koordinasi penyusunan program pembangunan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	22,810,500	44,260,500	35,670,500

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
		Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	7 Laporan	7 Laporan	7 Laporan	61,666,255	419,880,255	368,963,000
		Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	40,773,000	112,857,600	89,947,584
TOTAL									363,906,455	593,366,355	511,553,084

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
	SEKRETARIAT DAERAH	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						28,629,293,890	28,065,564,090	26,451,134,790
		Administrasi Tata Pemerintahan	Administrasi Tata Pemerintahan						28,629,293,890	28,065,564,090	26,451,134,790
		Penataan Administrasi Pemerintahan	Penataan Administrasi Pemerintahan	Meningkatnya Penataan Administrasi Pemerintahan Umum	Meningkatnya Penataan Administrasi Pemerintahan Umum	7 Unit	7 Unit	7 Unit	26,671,358,500	26,732,688,500	25,299,692,000
		Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kewilayahan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kewilayahan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	1,362,820,390	947,883,390	786,160,690
		Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	595,115,000	384,992,200	365,282,100
TOTAL									29,327,777,370	28,065,564,090	26,451,134,790

No	Urusan	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target			Pagu		
		Semula	Menjadi	Semula	Menjadi	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan	RKPD 2021	APBD 2021	RKPD 2021 Perubahan
	SEKRETARIAT DAERAH	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN						713,716,254	791,202,254	597,290,074
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa						713,716,254	791,202,254	597,290,074
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	332,913,000	347,840,500	193,957,000
		Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Layanan LPSE	Jumlah Dokumen Layanan LPSE	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	273,021,754	280,488,254	269,066,074
		Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pembinaan PBJ	Jumlah Dokumen Pembinaan PBJ	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	107,781,500	162,873,500	134,267,000
TOTAL									872,851,254	791,202,254	597,290,074

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Mengingat peranan Sekretariat Daerah yang mempunyai tugas membantu Walikota dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif, Sekretariat Daerah tidak langsung menjalankan program dan kegiatan masyarakat. Peranan Sekretariat Daerah adalah mengoordinasikan usulan-usulan masyarakat yang masuk ke Sekretariat Daerah kepada instansi teknis yang menangani.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagaimana Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022 yang mengusung tema “*Pemerataan Pembangunan untuk Pertumbuhan Berkualitas*” yang diimplementasikan dengan prioritas pembangunan nasional sebagai berikut:

1. Pembangunan manusia melalui pengurangan kemiskinan dan peningkatan pelayanan dasar.
2. Pengurangan kesenjangan antar wilayah melalui penguatan konektivitas dan kemaritiman
3. Peningkatan nilai tambah ekonomi melalui pertanian, industri, dan jasa produktif.
4. Pemantapan ketahanan energi, pangan dan sumber daya air.
5. Stabilitas keamanan nasional dan kesuksesan pemilu.

Salah satu program prioritas terkait tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Bima adalah prioritas Reformasi Birokrasi yang akan mulai digarap sebagai upaya dukungan terhadap pencapaian program nasional. Selain pelaksanaan reformasi birokrasi, Sekretariat Daerah Kota Bima juga akan meningkatkan peran pada kebijakan-kebijakan terkait pelayanan publik. Tabel 3.2 menyajikan telaahan terhadap kebijakan nasional yang terkait dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Bima.

Dalam upaya mendukung peran Kota Bima dalam membangun Daerah yang selaras dengan arah prioritas pembangunan nasional, Sekretariat Daerah Kota Bima mendukung melalui:

1. Prioritas Pangan dan Prioritas Perdagangan (Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting)

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan ketahanan pangan di Kota Bima, Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bima turut mendukung melalui kebijakan stabilisasi harga bahan pangan, dimana Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Bima melakukan monitoring terhadap harga bahan pokok dan selanjutnya jika ditemukan harga bahan pangan diatas Harga Eceran Tertinggi yang telah ditetapkan, dilakukan upaya berupa pelaksanaan pasar murah di titik-titik yang berpotensi menjadi suatu titik rawan peningkatan harga bahan pangan pokok.

2. **Prioritas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah**

Dalam rangka mendukung program pemerintah dibidang pengembangan UMKM dan Lembaga Ekonomi Mikro lainnya Bagian Perekonomian membentuk Tim Monev KUR dan Tim Monitoring Penyertaan Modal Daerah. Tugas-tugas yang dilaksanakan adalah melakukan monitoring dan evaluasi sejauhmana kebijakan pemerintah mampu berkinerja sehingga sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
3. **Prioritas Pengelolaan Pengawasan Perkotaan**

Dalam rangka mendukung program nasional pengelolaan pengawasan perkotaan, Bagian Administrasi Pengendalian Pembangunan dan LPBJ melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pengelolaan perkotaan yang disinergikan dalam pelaksanaan Inspeksi Kegiatan Pembangunan di Kota Bima Bersama Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah. Hal ini merupakan suatu dukungan dalam bidang pengawasan perkotaan.
4. **Prioritas Otonomi Daerah dan Desentralisasi**
 - a. **Peraturan Perundang-Undangan**

Dalam rangka mendukung prioritas otonomi daerah dan desentralisasi, Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Bima mendukung melalui pembentukan produk hukum daerah yang responsive, akomodatif dan akuntabel. Seiring dengan pelaksanaan Reformasi Birokrasi, fokus yang ingin dicapai oleh Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Bima adalah menurunnya tumpang tindih dan disharmonisasi peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan serta meningkatnya efektivitas pengelolaan peraturan perundang-undangan instansi pemerintah.
 - b. **Evaluasi Organisasi Perangkat Daerah**

Peningkatan efektivitas tugas dan fungsi perangkat daerah merupakan suatu tantangan bagi Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Bima, dimana fokus penyusunan Analisa Jabatan, Analisa Beban Kerja, Standar Operasional Prosedur, Sistem Kerja, Budaya Kerja dan Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah belum terselenggara secara maksimal. Seiring dengan pelaksanaan Reformasi Birokrasi, fokus evaluasi organisasi perangkat daerah ini juga diarahkan untuk menurunkan tumpang tindih tugas pokok dan fungsi internal instansi pemerintah serta meningkatkan kapasitas instansi pemerintah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Kedua hal tersebut

juga merupakan suatu pengungkit dalam peningkatan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

- c. Penyusunan dan Evaluasi Mandiri Terhadap Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) serta penyusunan publikasi ringkasan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan Rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kota Bima. Didalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi SKPD untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu.

Dengan berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun 2018-2023, maka selanjutnya dirumuskan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu strategis dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi sebagaimana deskripsi pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1
Tujuan Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun 2022

Tujuan	Indikator	Target Tahun 2022
Terwujudnya pemerataan pengembangan perekonomian daerah	Persentase kebijakan perekonomian yang ditindaklanjuti	100%
Terwujudnya Akuntabilitas dan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai Sakip	A (80,01)
Terwujudnya laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai LPPD	Sangat Tinggi (3,2200)
Terwujudnya efektifitas penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah	Skor rata-rata IKM	A (88,35)
Terwujudnya pembangunan hukum daerah dan meningkatnya ketaatan hukum	Persentase rancangan produk hukum daerah yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	100%
Terwujudnya pengendalian dan koordinasi bidang administrasi pelayanan pembangunan	Persentase OPD yang menyampaikan laporan pelaksanaan pembangunan tepat waktu	100%
	Persentase OPD yang melakukan pengadaan barang dan jasa melalui ULP	100%
Terwujudnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum dan otonomi daerah	Persentase bantuan sosial yang tepat sasaran	100%
Tercapainya peningkatan keimanan dan kerukunan antar umat beragama	Persentase kebijakan perekonomian yang ditindaklanjuti	100%

Sumber : Renja Setda 2018-2023

.Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, dalam sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Bima telah ditetapkan sasaran yang merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai sebagaimana disajikan pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2.
Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah Kota Bima Tahun 2022

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Tahun 2022	Program Pendukung
Terwujudnya pemerataan pengembangan perekonomian daerah	Meningkatnya Fasilitasi Perumusan Kebijakan Perekonomian Daerah	Persentase kebijakan perekonomian yang ditindaklanjuti	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Program Perekonomian dan Pembangunan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Program Perekonomian Dan Pembangunan
Terwujudnya Akuntabilitas dan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai Sakip	A (80,01)	
Terwujudnya laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah	Nilai LPPD	Sangat Tinggi (3,2200)	
Terwujudnya efektifitas penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Skor rata-rata IKM	A (88,35)	
Terwujudnya pembangunan hukum daerah dan meningkatnya ketaatan hukum	Meningkatnya penyusunan kebijakan pemerintah daerah, dalam bentuk optimalisasi sistem hukum dan tegaknya HAM	Persentase rancangan produk hukum daerah yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	100%	
Terwujudnya pengendalian dan koordinasi bidang administrasi pelayanan pembangunan	Meningkatnya pelaksanaan pembangunan sesuai aturan	Persentase OPD yang menyampaikan laporan pelaksanaan pembangunan tepat waktu	100%	
	Meningkatnya pengadaan barang dan jasa melalui ULP	Persentase OPD yang melakukan pengadaan barang dan jasa melalui ULP	100%	
Terwujudnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum dan otonomi daerah	Terwujudnya sarana dan prasarana dalam kondisi baik	Persentase sarana dan prasarana dalam keadaan baik	100%	
Tercapainya peningkatan keimanan dan kerukunan antar umat beragama	Meningkatnya pelayanan sosial dan keagamaan	Persentase bantuan sosial yang tepat sasaran	100%	

3.3. Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan keberhasilan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, maka direncanakan program dan kegiatan yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Adapun program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Bima adalah sebagaimana Tabel 3.2.

Tabel 3.3.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 Dan Prakiraan Maju Tahun 2023

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
			Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif					
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN												
4	SEKRETARIAT DAERAH												
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
4	1	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	15,089,693,419	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan	15,542,384,222	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Ketersediaan Honorarium Administrasi Keuangan	12 Bulan	632,259,500	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan	651,227,285	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
4	1	1	2.05	3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumeh kepegawaian yang tersedia	6 Dokumen	12,958,200	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	6 Dokumen	13,346,946	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah									
4	1	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Alat Listrik dan Lampu Penerangan Kantor	12 Bulan	68,091,500	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan	70,134,245	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Peralatan dan Kebersihan Kantor	12 Bulan	80,648,475	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan	83,067,929	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Dokumen yang dicetak dan digandakan	24 Jenis	59,053,900	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	24 Jenis	60,825,517	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Media Langganan Koran dan publikasi / Iklan	6 Jenis	0	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	6 Jenis	0	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Jamuan Tamu Luar Daerah yang terlayani	12 Kegiatan	921,941,050	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Kegiatan	949,599,282	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	umlah rapat-rapat koordinasi yang terselenggara	12 Bulan	148,170,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan	152,615,100	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
4	1	1	2.07	2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang tersedia	10 Unit	7,362,000,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	10 Unit	7,582,860,000	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Meubelair yang tersedia	6 Buah	100,000,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	6 Buah	103,000,000	Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung					
							Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif						
4	1	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							3,484,596,680				3,589,134,580		
4	1	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah ketersediaan surat menyurat	5000 surat	283,965,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5000 surat		292,483,950					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah ketersediaan iuran internet, tv satelit (Indivision dan parabola)	12 Bulan	1,355,455,800	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan		1,396,119,474					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pelayanan umum yang terlaksana	12 Bulan	1,845,175,880	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan		1,900,531,156					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											1,952,144,580		
4	1	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang Terpelihara dan Beroperasi dengan Baik	2 Unit	450,170,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 Unit		463,675,100					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara dan Beroperasi dengan Baik	28 Unit	654,556,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	28 Unit		674,192,680					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terpelihara	12 Bulan	262,670,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan		270,550,100					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara	9 Unit	458,830,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	9 Unit		472,594,900					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang terpelihara	3 Unit	69,060,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Unit		71,131,800					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah											2,994,239,585		3,084,066,773
4	1	1	2.11	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Walikota dan Wakil Walikota	12 Bulan	521,399,585	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan		537,041,573					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.11	2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas Yang tersedia	26 Stel	81,000,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	26 Stel		83,430,000					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.11	3	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Ketersediaan Layanan Medical Chek Up Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah beserta Keluarga	1 Tahun	180,000,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun		185,400,000					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.11	4	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah belanja penunjang operasional Walikota dan Wakil Walikota	1 Tahun	2,211,840,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun		2,278,195,200					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.12		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah											2,002,012,800		2,062,073,184
4	1	1	2.12	1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga kepala daerah yang terbayar	1 Tahun	1,032,808,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun		1,063,792,240					Sekretariat Daerah
4	1	1	2.12	2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah yang terbayar	1 Tahun	806,701,900	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun		830,902,957					Sekretariat Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung				
			Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif					
4	1	1	2.12	3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Ketersediaan Rumah Dinas Sekretaris Daerah	1 Tahun	162,502,900	Kelurahan Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Alokasi Umum Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun	167,377,987	Sekretariat Daerah
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
SEKRETARIAT DAERAH													
								3,975,429,000			4,094,691,870		
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								3,975,429,000			4,094,691,870		
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan													
								3,975,429,000			4,094,691,870		
4	1	1	2.14	1	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Ketersediaan Keprotokolan	900 Laporan	2,566,950,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	900 Laporan	2,643,958,500	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.14	2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	10 Laporan	995,035,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	10 Laporan	1,024,886,050	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.14	3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Tugas Pimpinan	12 Bulan	413,444,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan	425,847,320	Sekretariat Daerah
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
SEKRETARIAT DAERAH													
								571,220,500			588,357,115		
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								571,220,500			588,357,115		
Penataan Organisasi													
								571,220,500			588,357,115		
4	1	1	2.13	1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Anjab dan Kelembagaan	10 Dokumen	232,257,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	10 Dokumen	239,224,710	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.13	2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik	1 Dokumen	112,433,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	115,805,990	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.13	3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja dan Kebijakan Reformasi Birokrasi yang disusun	1 Dokumen	71,343,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	73,483,290	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.13	4	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monev dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Dokumen	57,744,500	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 Dokumen	59,476,835	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.13	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2 Dokumen	97,443,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 Dokumen	100,366,290	Sekretariat Daerah
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
SEKRETARIAT DAERAH													
								549,264,000			565,741,920		
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN								549,264,000			565,741,920		
Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian													
								405,264,000			417,421,920		
4	1	3	2.01	1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Perusahaan Daerah, Perseroan Daerah, Badan Usaha Lainnya dan BLUD yang terbina	5 Dokumen	36,000,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 Dokumen	37,080,000	Sekretariat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung			
							Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif				
4	1	3	2.01	2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Ditrubusi Perekonomian	4 dokumen	116,411,900	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 dokumen	119,904,257	Sekretariat Daerah			
4	1	3	2.01	3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah dokumen Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	8 dokumen	102,852,100	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	8 dokumen	105,937,663	Sekretariat Daerah			
4	1	3	2.01	4	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Kebijakan BLUD yang dibentuk / diterapkan	1 dokumen	85,000,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 dokumen	87,550,000	Sekretariat Daerah			
4	1	3	2.01	5	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Kebijakan BUMD yang didirikan	1 dokumen	65,000,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 dokumen	66,950,000	Sekretariat Daerah			
4	1	3	2.04		Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam							144,000,000		148,320,000		
4	1	3	2.04	1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Koordinasi dan Pemantauan terhadap pemanfaatan SDA di bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	4 dokumen	31,156,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 dokumen	32,090,680	Sekretariat Daerah			
4	1	3	2.04	2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Koordinasi dan Pemantauan Terhadap Usaha Pertambangan Mineral Logam/Mineral Bukan Logam dan Batuan	4 Laporan	38,182,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 Laporan	39,327,460	Sekretariat Daerah			
4	1	3	2.04	3	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Koordinasi dan Pemantauan Pendistribusian BBM dan Gas Elpiji, Pemantauan terhadap pengusaha dan pemanfaatan air	4 dokumen	74,662,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 dokumen	76,901,860	Sekretariat Daerah			
4	1				UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN											
4	1				SEKRETARIAT DAERAH											
4	1	2			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT											
4	1	2	2.02		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat											
4	1	2	2.02	1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	12 Bulan	9,775,627,300	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan	10,068,896,119	Sekretariat Daerah			
4	1	2	2.02	2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya koordinasi kesejahteraan sosial	12 Bulan	318,359,900	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan	327,910,697	Sekretariat Daerah			
4	1	2	2.02	3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya koordinasi kesejahteraan masyarakat	12 Bulan	431,812,850	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Bulan	4,447,672,355	Sekretariat Daerah			
4	1				UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN											
4	1				SEKRETARIAT DAERAH											
4	1	2			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT											
4	1	2	2.03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum											
4	1	2	2.03	1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Perda, Perwali dan Keputusan	1 Tahun	133,856,600	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun	137,872,298	Sekretariat Daerah			
4	1	2	2.03	2	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Perda, Perwali dan Keputusan	1 Tahun	409,214,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun	421,490,420	Sekretariat Daerah			

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung
							Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
4	1	2	2.03	3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Dokumentasi dan Informasi Hukum	1 Tahun	64,857,400	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Alokasi Umum Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun	66,803,122	Sekretariat Daerah
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
SEKRETARIAT DAERAH													
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
4	1	1	2.01					24,455,000				25,188,650	
4	1	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	2,783,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 dokumen	2,866,490	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen	5,418,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	5,580,540	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKAP SKPD	1 Dokumen	5,418,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	5,580,540	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD	1 Dokumen	5,418,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	5,580,540	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPPA SKPD	1 Dokumen	5,418,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	5,580,540	Sekretariat Daerah
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah													
4	1	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2,723,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Laporan	2,804,690	Sekretariat Daerah
4	1	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	4,524,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 Laporan	4,659,720	Sekretariat Daerah
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN													
Pelaksanaan Administrasi Pembangunan													
4	1	3	2.02	1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya koordinasi penyusunan program pembangunan	1 Laporan	61,252,584	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Laporan	63,090,162	Sekretariat Daerah
4	1	3	2.02	2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	7 Laporan	615,130,500	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	7 Laporan	633,584,415	Sekretariat Daerah
4	1	3	2.02	3	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	4 Laporan	113,470,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 Laporan	116,874,100	Sekretariat Daerah
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
SEKRETARIAT DAERAH													
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN													
								7,173,399,590			7,388,601,578		
								7,173,399,590			7,388,601,578		

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung				
			Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif					
KESEJAHTERAAN RAKYAT													
4	1	2	2.01	Administrasi Tata Pemerintahan		7,173,399,590		7,388,601,578					
4	1	2	2.01	1 Penataan Administrasi Pemerintahan	Meningkatnya Penataan Administrasi Pemerintahan Umum	7 Unit	6,158,668,500	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	7 Unit	6,343,428,555	Sekretariat Daerah	
4	1	2	2.01	2 Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kewilayahan	3 Dokumen	764,098,090	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Dokumen	787,021,033	Sekretariat Daerah	
4	1	2	2.01	3 Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen	250,633,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Dokumen	258,151,990	Sekretariat Daerah	
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
4	1				SEKRETARIAT DAERAH		529,168,720				545,043,782		
4	1	3				PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		529,168,720			545,043,782		
4	1	3	2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa				529,168,720			545,043,782		
4	1	3	2.03	1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Tahun	237,947,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun	245,085,410	Sekretariat Daerah
4	1	3	2.03	2	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Layanan LPSE	1 Dokumen	159,254,720	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	164,032,362	Sekretariat Daerah
4	1	3	2.03	3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Pembinaan PBJ	1 Tahun	131,967,000	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Tahun	135,926,010	Sekretariat Daerah
TOTAL							59,604,716,053				65,395,762,655		

BAB IV PENUTUP

Lebih dari sekedar memenuhi amanah Peraturan Perundang-Undangan, dokumen ini disusun dengan menaruh harapan besar agar Sekretariat Daerah Kota Bima memiliki dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi, tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis. Rencana Kerja merupakan acuan SKPD untuk memasukkan program dan kegiatan kedalam KUA PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2022. Rencana Kerja merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Strategis.

Untuk itu, dokumen ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam merumuskan kebijakan program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kota Bima, meskipun perlu disampaikan bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan masih bersifat indikatif, dimana dalam pelaksanaannya harus disesuaikan dengan pembiayaan/anggaran ataupun kemampuan anggaran daerah yang tersedia.

Penyusunan Rencana Kerja ini tentu masih memerlukan penyempurnaan dimasa mendatang, oleh karenanya saran dan kritik yang sifatnya konstruktif sangat kami harapkan guna perbaikan dokumen renja dimasa mendatang. Lebih lanjut, kami berharap dokumen ini dapat menjadi acuan bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat Daerah Pada Tahun 2022.

SEKRETARIS DAERAH KOTA BIMA



Drs. MUKHTAR, MH
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690531 199003 1 004