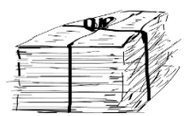
STANDAR PROSEDUR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA BIMA

PEMOHON INFORMASI

PETUGAS INFORMASI
MELAKUKAN PEMERIKSAAN

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP
1. KLARIFIKASI
2. PEMOHON MELENGKAPI BERKAS PEMOHON



PERMOHONAN LENGKAP
1. MEMBERIKAN TANDA BUKTI
2. MEMCATAT DALAM BUKU REGISTRASI

PPID TIDAK MENBERIKAN PEMBERITAHUAN TERTULIS

MENOLAK PERMOHONAN INFORMASI
PPID MENYAMPAIKAN SURAT KEPUTUSAN PENOLAKAN BERSAMA SURAT PEMBERITAHUAN

MENGAJUKAN KEBERATAN

PPID MEMBERIKAN PEMBERITAHUAN TERTULIS :
1. ADA TIDAKNYA INFORMASI
2. CARA PENGIRIMAN INFORMASI
3. BIAYA

TIDAK SESUAI PERMOHONAN

INFORMASI

SELESAI