



**PEMERINTAH KOTA BIMA**  
**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN**  
**PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

JL. SOEKARNO-HATTA NO. 10 RABA-BIMA TLP/FAX. (0374) 646631  
Email : [bkdkotabima@yahoo.com](mailto:bkdkotabima@yahoo.com) website : [bkd.bimakota.go.id](http://bkd.bimakota.go.id)

PENGUMUMAN  
NOMOR : 001/PANSEL JPTP-KOTA BIMA/I/2019

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BIMA TAHUN 2019**

Bahwa dalam rangka menjamin objektifitas transparansi, dan akuntabilitas pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kota Bima sebagaimana ketentuan pasal 115 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dengan ini membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil pada Kabupaten/Kota se-Provinsi Nusa Tenggara Barat yang berminat dan memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bima, dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah :

NO.	NAMA JABATAN	ESELON	KET
1.	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima	II.b	

**2. Persyaratan Peserta**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Bima;
2. Sekurang-kurangnya berpangkat Pembina (IV/a);
3. Sekurang-kurangnya sedang atau pernah menduduki jabatan eselon III paling singkat 2 (dua) tahun ;
4. Khusus untuk pelamar dari jabatan fungsional sekurang-kurangnya menduduki jabatan fungsional Ahli Madya;
5. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun;
6. Diutamakan bagi pelamar yang memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) Tahun;
7. Sekurang-kurangnya Telah lulus Diklat PIM Tk. IV atau diklat yang setara;
8. Sekurang-kurangnya memiliki ijazah strata satu (S-1)/D-IV;
9. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
11. Telah melaporkan SPT terakhir;
12. Telah melaporkan LHKPN terakhir;
13. Mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
14. Bebas dari narkoba, dan

15. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter instansi Pemerintah (RSUD Kota Bima);

## B. TATA CARA PENDAFTARAN

### 1. Ketentuan Pendaftaran

- a. Pendaftaran dimulai pada tanggal 03 Januari 2019 sampai dengan 16 Januari 2019;
- b. Lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) bussines file (map tusuk plastik) berwarna kuning dan disusun sesuai urutan dalam persyaratan lamaran dengan menuliskan biodata singkat pada sampul/ amplop depan.
- c. Berkas lamaran diantar sendiri ke Sekretariat Panitia Seleksi  
d/a. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA,  
JL. SOEKARNO-HATTA NO. 10 RABA-BIMA TLP. (0374) 646631  
KODE POST : 84113

### 2. Persyaratan Administrasi

- a. Surat lamaran ditulis tangan sendiri dan ditandatangani diatas materai Rp.6000. (format-1: terlampir);
- b. Daftar Riwayat Hidup yang memuat riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat pendidikan umum, riwayat pelatihan teknis/fungsional, penghargaan, dan lainnya (format 2: terlampir);
- c. Fotokopi ijazah terakhir ( S-1/D-IV, S-2, S-3 );
- d. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan CPNS, PNS, dan pangkat terakhir;
- e. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan struktural eselon III yang pernah dan sedang diduduki;
- f. Fotokopi Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan fungsional terakhir bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional tertentu;
- g. Fotokopi Sertifikat Diklat PIM Tk. IV, Diklat PIM Tk. III (bila ada) atau diklat yang setara;
- h. Fotokopi Sertifikat diklat teknis/fungsional (bila ada);
- i. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (format 3: terlampir);
- j. Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.6000 (format 4: terlampir);
- k. Surat Pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin/serta tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang diterbitkan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima;
- l. Fotokopi SKP tahun 2017 dan tahun 2018;
- m. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
- n. Surat Keterangan bebas narkoba (menyusul)
- o. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah yang terdiri dari sehat jasmani dan sehat rohani.
- p. Fotokopi bukti penyerahan SPT terakhir, dan
- q. Fotokopi bukti LHKPN terakhir;

### C. TAHAPAN SELEKSI

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL *)</b>
1	Pengumuman	02 Januari s.d 16 Januari 2019
2.	Pendaftaran Penerimaan berkas persyaratan administrasi	03 Januari s.d 16 Januari 2019
3.	Seleksi Administrasi	17 Januari 2019
4.	Pengumuman Hasil seleksi Administrasi	18 Januari 2019
5.	Tes Kompetensi manajerial/psikologi	21 Januari s.d 22 Januari 2019
6.	Penyampaian Hasil dan pengumuman Seleksi Kompetensi manajerial/phisikologi	23 Januari 2019
7.	Penulisan makalah	24 Januari 2019
8.	Presentasi dan Wawancara	25 Januari s.d 26 Januari 2019
9	Pengumuman hasil seleksi penulisan makalah,presentasi dan wawancara	27 Januari 2019
10.	Penelusuran rekam jejak	24 Januari s.d 26 Januari 2019
11.	Pengumuman Hasil Rekam Jejak	28 Januari 2019
12.	Penyampaian Laporan Pansel Kepada Walikota Bima	30 Januari 2019
13.	Penyampaian laporan Hasil Seleksi JPT kepada KASN	31 Januari 2019

Catatan :

\*) Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website BKPSDM Kota Bima di <https://bkpsdm.bimakota.go.id>.

### D. KETENTUAN LAIN

1. Berkas lamaran beserta persyaratannya dibuat rangkap 2 (dua);
2. Berkas lamaran diterima oleh Panitia Seleksi mulai tanggal 03 Januari 2019 dan paling lambat tanggal 16 Januari 2019 (Jam Kerja);
3. Setiap salinan/fotokopi berkas persyaratan harus telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
4. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;

5. Format Surat lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian, Pakta Integritas, Surat Pernyataan atasan, dan setiap perkembangan informasi seleksi dapat diunduh dan dilihat melalui website resmi Badan Kepegawaian Daerah Kota Bima (<https://bkpsdm.bimakota.go.id>);
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi secara sepihak;
7. Berkas lamaran yang dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS) oleh Panitia Seleksi akan menjadi arsip Sekretariat Panitia Seleksi dan tidak dapat ditarik kembali oleh yang bersangkutan;
8. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

Kota Bima, Januari 2019

Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan  
Pemerintah Kota Bima Tahun 2019



Hal : Lamaran Calon Pejabat  
 Pimpinan Tinggi Pratama  
 Untuk Jabatan .....

Yth. Kepada  
 Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
 Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di  
 Lingkungan Pemerintah Kota Bima  
 di-  
 Raba-Bima

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Nomor: 002/PANSEL JPTP-KOTA BIMA/I/2019 tanggal Januari 2019, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
 NIP :  
 Pangkat/Gol Ruang :  
 Tempat, tanggal lahir :  
 Jabatan/Eselon :  
 Unit Kerja :  
 Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bima untuk Jabatan..... .  
 Sebagai kelengkapan pendaftaran bersama ini saya lampirkan dokumen persyaratan:

1. Daftar Riwayat Hidup rangkap 2 (dua);
2. Fotokopi ijazah terakhir .....\*) yang dilegalisir rangkap 2 (dua);
3. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan CPNS, PNS, dan pangkat terakhir yang dilegalisir rangkap 2 (dua);
4. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan struktural eselon .....\*)yang pernah dan sedang diduduki yang dilegalisir rangkap 2 (dua);
5. Fotokopi Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan fungsional terakhir bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional tertentu yang dilegalisir rangkap 2 (dua);
6. Fotokopi Sertifikat Diklat PIM .....atau diklat yang setara \*)yang dilegalisir rangkap 2 (dua);
7. Fotokopi Sertifikat diklat teknis/fungsional yang dilegalisir rangkap 2 (dua);
8. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian rangkap 2 (dua);
9. Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.6000 rangkap 2 (dua);
10. Surat Pernyataan Kepala BKPSDM Kota Bima yang menyatakan Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau berat atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin/serta tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat bermaterai Rp. 6000. rangkap 2 (dua);
11. Fotokopi SKP tahun 2017 dan tahun 2018 yang dilegalisir masing-masing rangkap 2 (dua);
12. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna biru;
13. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah yang terdiri dari sehat jasmani dan Sehat rohani;
14. Keterangan bebas narkoba dari hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir (dapat menyusul);
15. Fotokopi bukti penyerahan SPT terakhir rangkap 2 (dua);
16. Fotokopi bukti LHKPN terakhir rangkap 2 (dua);

Demikian surat pengajuan saya, atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

..... 2019

Materai Rp.6000  
 Nama

NIP

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**A. DATA PRIBADI**

- a. Nama (lengkap dengan gelar) :
- b. NIP :
- c. Tempat, tanggal lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Pangkat/Gol Ruang :
- f. TMT CPNS :
- g. Jabatan terakhir :
- h. Agama :
- i. Satus Perkawinan :
- Jumlah Anak :
- j. Alamat Rumah :
  
- k. Nomor Telepon/HP :
- l. Alamat e-mail :
- m. Nomor KTP :
- n. Nomor NPWP :

**II. RIWAYAT PANGKAT**

Pangkat/Gol	TMT	Nomor & tgl SK	Pejabat yang mengangkat
dst			

**III. RIWAYAT JABATAN**

No	Nama Jabatan	Eselon	Nomor & tgl SK	Periode jabatan	Nama Atasan Langsung	No.Kontak Atasan langsung
1						
2						
3						
4						
dst						

#### IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/Universitas	Nomor Ijazah	Tahun
SD				
SMP				
SMA				
Diploma				
S1				
S2				
S3				

#### V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

##### A. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN

No	Nama Diklat	Tempat	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
dst					

##### 1. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No	Nama Diklat	Tempat	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
dst					

#### VI. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai *)	Tingkat **)	Pemberi Penghargaan	Tahun
1				
2				
3				
dst				

\*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail

\*\*) Tingkat : organisasi kerja, Nasional, Internasional

VII. KARYA TULIS

Buku, makalah, penelitian, skripsi, tesis, desertasi yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
dst		

VIII. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama organisasi/Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

..... 2019

Materai Rp.6000

Nama  
NIP



FORMAT-3 : SURAT PERSETUJUAN BUPATI/WALIKOTA

**SURAT PERSETUJUAN WALIKOTA BIMA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama :  
Jabatan :  
Instansi :

~Menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Tahun 2019, untuk jabatan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima

..... 2019

Materai  
Rp.6000

**H. MUHAMMAD LUTFI, SE**

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk jabatan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Tahun 2019, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah pada praktik KKN.
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan seleksi ini yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..... 2019

Materai Rp.6000

Nama  
NIP

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya disebutkan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk jabatan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bima di Lingkungan Pemerintah Kota Bima.

..... 2019

Materai Rp.6000

Nama  
NIP