

**PERJANJIAN KINERJA AWAL  
TAHUN 2022**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

Jalan Sukun III No. 07 Kota Bima NTB Kode Pos 84111  
Telp. (0374) 6648504 Fax. (0374) 6648504  
Email : [arpus.kobi@yahoo.com](mailto:arpus.kobi@yahoo.com)  
Website : <https://www.perpus.bimakota.go.id>



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. MUHAMMAD LUFTI, SE

Jabatan : Walikota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD LUTFI, SE

Pihak Pertama,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 19660623 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat kota bima	Indeks Minat Baca	Skor 25
2.	Meningkatnya tata kelola arsip Daerah	Porsentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	75%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 990.670.270.-	
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 8.824.400.-	
2. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 54.034.800.-	
3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 18.888.000.-	

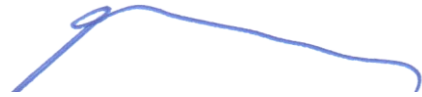
Kota Bima, 6 Januari 2022

WALIKOTA BIMA,



H. MUHAMMAD LUTFI, SE

Kepala Dinas,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 19660623 198603 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD MAHDUM, SH

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP.19660623 198603 1 011

MUHAMMAD MAHDUM, SH  
NIP. 19700210 199803 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Capaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase capaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	90 %
2.	Meningkatnya tertib Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	95 %
3.	Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
4.	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	100 %
5.	Meningkatnya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
6.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 35.376.000,-	
2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.370.679.445,-	
3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 174.740.920,-	
4) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 144.641.400,-	
5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 65.958.000,-	
6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 201.762.950,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kepala Dinas,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 19660623 198603 1 011

Sekretaris,



MUHAMMAD MAHDUM, SH  
NIP. 19700210 199803 1 015



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. ARABIA

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD MAHDUM, SH

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

MUHAMMAD MAHDUM, SH  
NIP. 19700210 199803 1 015

Pihak Pertama,

Hj. ARABIA  
NIP. 19721231 199303 2 032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Kegiatan
2.	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2 Unit
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3 Kegiatan
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah yang terpelihara	1 Dokumen

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 174.740.920,-	
(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.729.300,-	
(2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 39.330.420,-	
(3) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 3.764.200,-	
(4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.650.000,-	
(5) Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 4.608.000,-	
(6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 115.259.000,-	
(7) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp. 8.400.000,-	
2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 65.958.000,-	
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 201.762.950,-	
(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 6.050.000,-	
(2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 70.312.950,-	
(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 125.400.000	
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Rp. 56.840.600,-	
(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 27.720.600,-	
(2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Rp. 22.710.000,-	

Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan  
Kendaraan Dinas Operasional atau  
Lapangan  
(3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 6.410.000,-

Kota Bima, 6 Januari 2022

Sekretaris,



MUHAMMAD MAHDUM, SH  
NIP. 19700210 199803 1 015

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



Hj. ARABIA  
NIP. 19721231 199303 2 032





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF HIDAYAT, SE., M.AP

Jabatan : Perencana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD MAHDUM, SH

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

MUHAMMAD MAHDUM, SH  
NIP. 19700210 199803 1 015

Pihak Pertama,

ARIEF HIDAYAT, SE., M.AP  
NIP. 19780719 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Capaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	8 Dokumen

	Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp. 35.376.000,-	
	1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 1.509.000,-	
	2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 1.223.500,-	
	3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 1.150.000,-	
	4) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 1.150.000,-	
	5) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp. 1.105.000,-	
	6) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 29.238.500,-	

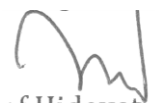
Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,



MUHAMMAD MAHDUM, SH  
NIP. 19700210 199803 1 015

Perencana,



ARIEF HIDAYAT, SE., M.AP  
NIP. 19780719 200604 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LULUK KARTIKA RK, SE

Jabatan : Analis Keuangan Daerah Umum Pusat Keuangan dan Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD MAHDUM, SH

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

MUHAMMAD MAHDUM, SH  
NIP. 19700210 199803 2 013

Pihak Pertama,

LULUK KRTIKA RK, SE  
NIP. 19760426 200501 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Tertib Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen keuangan	4 Dokumen

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.370.679.445,-	
(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.231.525.445,-	
(2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 137.400.000,-	
(3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 997.000,-	
(4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 757.000,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Sekretaris,



MUHAMMAD MAHDUM, SH  
NIP. 19700210 199803 2 013

Analisis Keuangan Daerah Umum Pusat Keuangan dan Daerah,



LULUK KARTIKA RK, SE  
NIP. 19760426 200501 2 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 19660623 198603 1 011

Pihak Pertama,

Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH  
NIP. 19660923 199003 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Gemar Membaca di Daerah	Indeks Minat Baca Masyarakat Kota Bima	25 Skor

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pembinaan Perpustakaan		
1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 741.144.270,-	
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 8.824.400,-	
1) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.277.000,-	
2) Pengembangan Budaya etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.547.400,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan,

Kepala Dinas,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH  
NIP. 19660923 199003 2 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTUTI, S.Sos

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH  
NIP. 19660923 199003 2 013

Pihak Pertama,

ASTUTI, S.Sos  
NIP. 19770413 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan perpustakaan rujukan	Jumlah Pemustaka Perpustakaan	18000 Pemustaka

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 13.202.000,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan,

Pustakawan Ahli Muda,



Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH  
NIP. 19660923 199003 2 013



ASTUTI, S.Sos  
NIP. 19770413 199603 2 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJIWATI PREAMBULININGSIH, SE

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH  
NIP. 19660923 199003 2 013

Pihak Pertama,

PUJIWATI PREAMBULININGSIH, SE  
NIP. 19821015 200604 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	Jumlah Bahan Pustaka yang Beragam dan fariatif yang tersedia	2230 Judul
2.	Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah	Jumlah Kegiatan Bedah Buku Lokal yang terlaksana	1 Kali
3.	Terlaksananya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang di temukan oleh Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Koleksi Etnis Nusantara Daerah	30 Judul

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Bahan Pustaka	RP. 336.440.000,-	
2. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	RP. 5.481.500,-	
3. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	RP. 8.476.400,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan,

Pustakawan Ahli Muda,




Dra. HJ. SITTI CHADIDJAH  
NIP. 19660923 199003 2 013

PUJIWATI PREAMBULININGSIH, SE  
NIP. 19821015 200604 2 023



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIANA KUSUMA WARDHANI, S.Psi

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH  
NIP. 19660923 199003 2 013

Pihak Pertama,

RIANA KUSUMA WARDHANI, S.Psi  
NIP. 19860617 201001 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Bahan Pustaka Perpustakaan	Jumlah Bahan Pustaka yang di Olah	8118 Judul
2.	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Buku yang dialihmediakan	100 Buku
3.	Terlaksananya Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah buku yang direparasi	1 Kegiatan

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 7.191.000,-	
2. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	RP. 1.277.000,-	
3. Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Rp. 2.065.900,-	

Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan,



Dra. Hj. SITTI CHADIDJAH  
NIP. 19660923 199003 2 013

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pustakawan Ahli Muda,



RIANA KUSUMA WARDHANI, S.Psi  
NIP. 19860617 201001 2 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA

Jabatan : Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 19660623 198603 1 011

Pihak Pertama,

Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA  
NIP. 19651017 199103 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Jumlah Perpustakaan yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang representatif	80%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pembinaan Perpustakaan		
1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 33.873.000 ,-	
2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 215.653.000 ,-	

Kepala Dinas,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 19660623 198603 1 011

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca,



Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA  
NIP. 19651017 199103 1 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. ST ZUBAIDAH, S. Sos

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA

Jabatan : Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA  
NIP. 19651017 199103 1 017

Pihak Pertama,

Hj. ST. ZUBAIDAH, S.Sos  
NIP. 19641231 199103 2 097

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksannya pengembangan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang tersebar diberbagai instansi	10 Perpustakaan
2.	Terlaksannya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar	Jumlah perpustakaan pada SD yang Terakreditasi	10 Perpustakaan SD
3.	Tersedianya Perpustakaan Khusus yang memenuhi syarat dan standar Perpustakaan Nasional	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Memenuhi Syarat dan standar Perpustakaan Nasional	5 Perpustakaan Khusus
4.	Terwujudnya perpustakaan umum daerah yang representatif	Jumlah Sarana dan Prasarana Pojok Baca di Tempat Umum	1 Paket

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1) Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	Rp. 17.966.000,-	
2) Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai standar nasional perpustakaan	Rp. 5.136.000,-	
3) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 5.060.000,-	
4) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 170.616.600,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pembinaan dan Pembudayaan  
Kegemaran Membaca,



Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA  
NIP. 19651017 199103 1 017

Pustakawan Ahli Muda,



Hj. ST. ZUBAIDAH, S.Sos  
NIP. 19641231 199103 2 097





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI SUTRISNO, SE

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA

Jabatan : Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA  
NIP. 19651017 199103 1 017

Pihak Pertama,

EDI SUTRISNO, SE  
NIP. 19710208 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan Teknologi informasi berupa koleksi e-book	1 Paket e-book
2.	Tersedianya Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	Jumlah Pengelola perpustakaan yan Mepunyai Kemampuan dan Bersertifikat	1 Orang
3.	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	Jumlah Laporan Rekapitulasi Data Pustakawan dan Profil Perpustakaan se-Kota Bima	2 Dokumen

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 375.834.870,-	
2) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	RP. 5.060.000.-	
3) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.285.000,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca,

Pustakawan Ahli Muda,



Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA  
NIP. 19651017 199103 1 017



EDI SUTRISNO, SE  
NIP. 19710208 200604 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUKHARI, S.Sos

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA

Jabatan : Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA  
NIP. 19651017 199103 1 017

Pihak Pertama,

BUKHARI, S.Sos  
NIP. 19770312 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Jumlah Sosialisasi Budaya Baca dan Pelayanan Perpustakaan Keliling yang dilakukan	1 Kali
2.	Terlaksananya gerakan budaya gemar membaca	Jumlah Pelajar yang Mendapatkan Penghargaan gemar membaca	24 Orang
3.	Terwujudnya Literasi berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Kampung Literasi yang terbentuk	3 Lokasi
4.	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca	Terpilihnya Duta Baca	1 Orang

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp. 1.151.000,-	
2) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp. 33.523.400,-	
3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	RP. 2.112.000,-	
4) Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 8.250.000,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pengembangan Perpustakaan dan  
Pembudayaan Kegemaran Membaca,



Drs. A. YANI SUKARNO PRAWIRA  
NIP. 19651017 199103 1 017

Kasi Pengembangan Pembudayaan  
Kegemaran Membaca



BUKHARI, S.Sos  
NIP. 19770312 201001 1 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ICHWANSJAH, SE., M.Si

Jabatan : Kabid Pengelolaan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 19660623 198603 1 011

Pihak Pertama,

ICHWANSJAH, SE., M.Si  
NIP. 19700913 199902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengolahan Arsip	Presentase jumlah arsip yang diolah	100%
2.	Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Presentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 28.323.900,-	
1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.159.900,-	
2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.640.000,-	
3) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 20.524.000,-	
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 10.772.000,-	
1) Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp. 10.772.000,-	

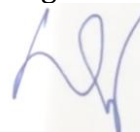
Kota Bima, 6 Januari 2022

Kepala Dinas,

Kabid Pengelolaan Arsip,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 19660623 198603 1 011



ICHWANSJAH, SE., M.Si  
NIP. 19700913 199902 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ROHANA, S. Sos

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ICHWANSJAH, SE., M.Si

Jabatan : Kabid Pengelolaan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

ICHWANSJAH, SE., M.Si  
NIP. 19700913 199902 1 001

Pihak Pertama,

SITI ROHANA, S.Sos  
NIP. 19670325 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip hasil akuisisi	60 Boks Arsip

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Rp. 5.640.000,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pengelolaan Arsip,

Arsiparis Ahli Muda,



ICHWANSJAH, SE., M.Si  
NIP. 19700913 199902 1 001

SITI ROHANA, S.Sos  
NIP. 19670325 200012 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHMUD AR, SH

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ICHWANSJAH, SE., M.Si

Jabatan : Kabid Pengelolaan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

ICHWANSJAH, SE., M.Si  
NIP. 19700913 199902 1 001

Pihak Pertama,

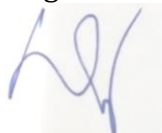
MAHMUD AR, SH  
NIP. 19660818 199103 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya informasi, Akses dan Layanan Kearsipan	Presentase Pemanfaatan Arsip yang Berkualitas	100 %

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Rp. 20.524.000,-	

Kabid Pengelolaan Arsip,



ICHWANSJAH, SE., M.Si  
NIP. 19700913 199902 1 001

Kota Bima, 6 Januari 2022

Arsiparis Ahli Muda,



MAHMUD AR, SH  
Nip. 19660818 199103 1 018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHASANAH, SE

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ICHWANSJAH, SE., M.Si

Jabatan : Kabid Pengelolaan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

ICHWANSJAH, SE., M.Si  
NIP. 19700913 199902 1 001

Pihak Pertama,

NURHASANAH, SE  
NIP. 19760613 200604 2 034

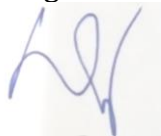
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Penciptaan dan Penggunaan Arsip	10 Boks Arsip
2	Terlaksannya penilaian dan penetapan pemusnahan arsip	Jumlah arsip yang dinilai dan ditetapkan	1 Eksemplar

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp. 2.159.900,-	
2. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Rp. 10.772.000,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pengelolaan Arsip,



**ICHWANSJAH, SE., M.Si**  
NIP. 19700913 199902 1 001

Arsiparis Ahli Muda,



**NURHASANAH, SE**  
NIP. 19760613 200604 2 034



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABD. RAHMAN, ST

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
Nip. 19660623 198603 1 011

Pihak Pertama,

ABD. RAHMAN, ST  
Nip. 19650818 199503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengolahan Arsip	Presentase Jumlah Arsip yang di Olah	100%
2.	Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Presentase Perlindungan Arsip	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 25.711.300,-	
1) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 13.625.300,-	
2) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 12.086.000,-	
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 18.888.000,-	
1) Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Rp. 10.772.000,-	
2) Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Rp. 8.116.000,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kepala Dinas,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
Nip. 196606231986031011

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan,

ABD. RAHMAN, ST  
Nip. 196508181995031003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TASRIF, SH

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABD. RAHMAN, ST

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

ABD. RAHMAN, ST

NIP. 19650818 199503 1003

Pihak Pertama,

TASRIF, SH


NIP. 19701017 199203 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya SDM Kearsipan yang handal di Unit Kearsipan	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis	1 Orang

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 12.086.000,-	

Kabid Pembinaan dan Pengawasan  
Kearsipan,



ABD. RAHMAN, ST  
NIP. 19650818 199503 1 003

Kota Bima, 6 Januari 2022

Arsiparis Ahli Muda,



TASRIF, SH  
NIP. 19701017 199203 1 009





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADZAN SUBHAN YAKUB ABI HOESSEIN, SE

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABD. RAHMAN, ST

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,

ABD. RAHMAN, ST

NIP. 19650818 199503 1 003

Pihak Pertama,

ADZAN SUBHAN YAKUB ABI HOESSEIN, SE

NIP. 19750613 200501 1 008

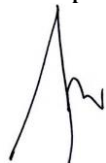
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	
1.	Terlaksananya pengawasan Arsip Dinamis	Jumlah Ormas, Orpol yang di Bina	3 OPD
2.	Terlaksananya penialain dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang	Jumlah arsip hasil Autentikasi yang dinyatakan hilang	5 Boks

Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengawasan arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	Rp. 13.625.300,-	
2. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Rp. 8.116.000,-	

Kota Bima, 6 Januari 2022

Kabid Pembinaan dan Pengawasan  
Kearsipan,



ABD. RAHMAN, ST  
NIP. 19650818 199503 1 003

Arsiparis Ahli Muda,



ADZAN SUBHAN YAKUB ABI HOESSEIN, SE  
NIP. 19750613 200501 1 008