



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PELAYANAN PENERBITAN BIODATA PENDUDUK

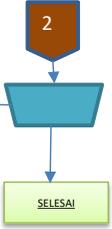


DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BIMA

| | |
|---|--|
| NOMOR SOP | 10.13/473Dukcapil/I/2022 |
| TANGGAL PEMBUATAN | 03 Januari 2022 |
| TANGGAL REVISI | 05 Januari 2022 |
| TANGGAL PENGESAHAN | 07 Januari 2022 |
| DISAHKAN OLEH | KEPALA DINAS |
| NAMA SOP | BIODATA PENDUDUK |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| 1. UU Nomor 1 Tahun 1974 2. UU Nomor 23 Tahun 2006 3. UU Nomor 24 Tahun 2013 4. PP Nomor 37 Tahun 2007 5. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 6. Peraturan Presiden RI Nomor 96 tahun 2018 7. Keputusan Presiden Ri Nomor 88 Tahun 2004 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 95 Tahun 2019 | 1. Pendidikan Minimal SLTA 2. Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi 3. Memahami Konsep Dasar Pelayanan 4. Memahami Tatalaksana Administrasi Perkantoran 5. Memahami Konsep Dasar Sistem Operasi Komputer 6. Memahami Konsep Dasar Aplikasi SIAK |
| KETERKAITAN | PERALATAN / PERLENGKAPAN |
| | 1. Aplikasi SIAK Terpusat 2. Jaringan Komunikasi Data 3. Komputer 4. Scanner 5. Printer |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Standar Oprasi Prosedur yang disusun diberlakukan pada kondisi semua Pejabat ada di tempat dan semua persyaratan kelengkapan Pemohon lengkap | |

SOP PERMOHONAN BIODATA PENDUDUK WNI

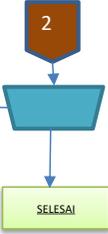
| NO | URAIAN PROSEDUR | PELAKSANAAN | | | | | | MUTU BAKU | | | KET | |
|----|--|-------------|--------------------------|----------------------|----------|----------------|--------------------------------------|--------------|---|---------|--|--------|
| | | PEMOHON | PETUGAS LOKET (OPERATOR) | PETUGAS ADMINISTRASI | OPERATOR | KASI IDENTITAS | KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN | WAKTU | | OUTPUT |
| | Petugas menerima berkas permohonan dari masyarakat | | MULAI | | | | | | 1. Berkas Persyaratan | 2 menit | Bukti Penyerahan berkas | |
| 2 | Petugas menerima berkas dan melakukan verifikasi kalau lengkap dilanjutkan kalau kurang lengkap dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi | Tdk | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 3 menit | 1. Catatan kekurangan yang harus dipenuhi pemohon jika berkas kurang lengkap 2. kepastian waktu kapan Biodata dapat diambil | |
| 3 | Petugas Menscanner lalu mengaploud dokumen persyaratan ke dalam sistem | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Mesin Scanner 3. Komputer 4. Aplikasi SIAK 5. Jaringan Komunikasi Data | 5 menit | Dokumen Persyaratan tersimpan di Dalam Lemari dokumen Aplikasi SIAK | |
| 4 | Petugas operator mengentri data dan memperbaiki data | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 5 menit | Pemutakhiran Data Penduduk | |
| 6 | Kasi melakukan pengajuan untuk di verifikasi | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 3 menit | Centang pengajuan | |
| 7 | Kabid melakukan verifikasi dan validasi data Penduduk | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 1 menit | Centang verifikasi | |
| 8 | Kepala Dinas menandatangani Biodata secara elektronik | | | | | | | | 1. Komputer 2. Aplikasi SIAK 3. Jaringan Komunikasi Data | 1 menit | Biodata di Tanda tangan elektronik | |
| 9 | Operator mencetak Biodata | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data 5. Printer | 3 menit | Biodata | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|--|--|--|---------|---------|---------|--|
| 10 | Petugas loket menyerahkan Kartu Keluarga kepada pemohon |  | |  | | | | | Biodata | 1 menit | Biodata | |
|----|---|---|--|---|--|--|--|--|---------|---------|---------|--|


 KEPALA DINAS
 DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIP
 Hi. MARIAMAH, SH
 NIP. 19670311 199303 2 013

SOP PERMOHONAN BIODATA PENDUDUK WNI YANG DATANG DARI LUAR WILAYAH NKRI

| NO | URAIAN PROSEDUR | PELAKSANAAN | | | | | | MUTU BAKU | | | KET | |
|----|--|-------------|--------------------------|----------------------|----------|----------------|--------------------------------------|--------------|---|---------|--|--------|
| | | PEMOHON | PETUGAS LOKET (OPERATOR) | PETUGAS ADMINISTRASI | OPERATOR | KASI IDENTITAS | KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN | WAKTU | | OUTPUT |
| | Petugas menerima berkas permohonan dari masyarakat | | MULAI | | | | | | 1. Berkas Persyaratan | 2 menit | Bukti Penyerahan berkas | |
| 2 | Petugas menerima berkas dan melakukan verifikasi kalau lengkap dilanjutkan kalau kurang lengkap dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi | Tdk | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 3 menit | 1. Catatan kekurangan yang harus dipenuhi pemohon jika berkas kurang lengkap 2. kepastian waktu kapan Biodata dapat diambil | |
| 3 | Petugas Menscanner lalu mengupload dokumen persyaratan ke dalam sistem | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Mesin Scanner 3. Komputer 4. Aplikasi SIAK 5. Jaringan Komunikasi Data | 5 menit | Dokumen Persyaratan tersimpan di Dalam Lemari dokumen Aplikasi SIAK | |
| 4 | Petugas operator mengentri data dan memperbaiki data | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 5 menit | Pemutakhiran Data Penduduk | |
| 6 | Kasi melakukan pengajuan untuk di verifikasi | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 3 menit | Centang pengajuan | |
| 7 | Kabid melakukan verifikasi dan validasi data Penduduk | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 1 menit | Centang verifikasi | |
| 8 | Kepala Dinas menandatangani Biodata secara elektronik | | | | | | | | 1. Komputer 2. Aplikasi SIAK 3. Jaringan Komunikasi Data | 1 menit | Biodata di Tanda tangan elektronik | |
| 9 | Operator mencetak Biodata | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data 5. Printer | 3 menit | Biodata | |

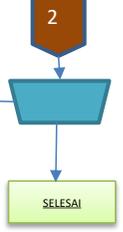
| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|--|--|---------|---------|---------|
| 10 | Petugas loket menyerahkan Kartu Keluarga kepada pemohon |  | |  | | | | | Biodata | 1 menit | Biodata |
|----|---|---|--|--|--|--|--|--|---------|---------|---------|

KEPALA DINAS

 H. MARIAMAH, SH
 NIP. 19670311199303 2 013

SOP PERMOHONAN BIODATA ORANG ASING IZIN TINGGAL TERBATAS

| NO | URAIAN PROSEDUR | PELAKSANAAN | | | | | | MUTU BAKU | | | KET | |
|----|--|-------------|--------------------------|----------------------|----------|----------------|--------------------------------------|--------------|---|---------|--|--------|
| | | PEMOHON | PETUGAS LOKET (OPERATOR) | PETUGAS ADMINISTRASI | OPERATOR | KASI IDENTITAS | KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN | WAKTU | | OUTPUT |
| | Petugas menerima berkas permohonan dari masyarakat | | MULAI | | | | | | 1. Berkas Persyaratan | 2 menit | Bukti Penyerahan berkas | |
| 2 | Petugas menerima berkas dan melakukan verifikasi kalau lengkap dilanjutkan kalau kurang lengkap dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi | Tdk | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 3 menit | 1. Catatan kekurangan yang harus dipenuhi pemohon jika berkas kurang lengkap 2. kepastian waktu kapan Biodata dapat diambil | |
| 3 | Petugas Menscanner lalu mengupload dokumen persyaratan ke dalam sistem | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Mesin Scanner 3. Komputer 4. Aplikasi SIAK 5. Jaringan Komunikasi Data | 5 menit | Dokumen Persyaratan tersimpan di Dalam Lemari dokumen Aplikasi SIAK | |
| 4 | Petugas operator mengentri data dan memperbaiki data | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 5 menit | Pemutakhiran Data Penduduk | |
| 6 | Kasi melakukan pengajuan untuk di verifikasi | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 3 menit | Centang pengajuan | |
| 7 | Kabid melakukan verifikasi dan validasi data Penduduk | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data | 1 menit | Centang verifikasi | |
| 8 | Kepala Dinas menandatangani Biodata secara elektronik | | | | | | | | 1. Komputer 2. Aplikasi SIAK 3. Jaringan Komunikasi Data | 1 menit | Biodata di Tanda tangan elektronik | |
| 9 | Operator mencetak Biodata | | | | | | | | 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer 3. Aplikasi SIAK 4. Jaringan Komunikasi Data 5. Printer | 3 menit | Biodata | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|--|--|---------|---------|---------|
| 10 | Petugas loket menyerahkan Kartu Keluarga kepada pemohon |  | |  | | | | | Biodata | 1 menit | Biodata |
|----|---|---|--|--|--|--|--|--|---------|---------|---------|



 KEPALA DINAS
 Hi. MARIAMAH, SH
 NIP. 19670311199303 2 013