

## KATA PENGANTAR

Atas karunia dan hidayah-Nya kami panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2020 dapat terselesaikan.

Rencana Kerja (RENJA) ini merupakan proses sistematis yang berkelanjutan sebagai rangkaian kegiatan yang berorientasi pada hasil yang dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan dan merupakan rencana pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka mewujudkan pelayanan yang berkualitas terhadap kegiatan-kegiatan pada DUKCAPIL Kota Bima. RENJA ini juga berisi tentang visi dan misi DUKCAPIL Kota Bima.

Rencana Kerja (RENJA) yang tersusun ini masih jauh dari sempurna sehingga diperlukan ketelitian, kecermatan dan pengkajian yang lebih mendalam, karena adanya pengembangan kegiatan organisasi serta aspek-aspek yang belum tercakup.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2021 ini yang dapat kami sampaikan dengan harapan adanya saran, petunjuk dan usulan sehingga RENJA ini representatif dan lebih baik.

Raba-Bima, 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Bima,



**Hj. MARIAMAH, SH**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
**NIP. 19670311 199303 2 013**

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB IPENDAHULUAN .....	3
1.1. Latar Belakang .....	3
1.2. Landasan Hukum .....	4
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN LALU.....	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	13
2.3. Isu-isu Penting Penyelegaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	13
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	16
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	21
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN .....	22
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	23
3.2 Program Dan Kegiatan .....	22
3.3 Tujuan Dan Sasaran .....	25
BAB VI RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....	29
BAB V PENUTUP .....	35

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Perencanaan Pembangunan Daerah merupakan proses penyusunan kegiatan pembangunan daerah yang melibatkan semua komponen manajerial secara berjenjang, dengan tujuan memanfaatkan sumber daya yang ada secara efisien, efektif, akuntabel untuk mencapai tujuan pembangunan, sebagaimana diatur dalam UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima adalah unsur Pelaksana Pemerintah Daerah Kota Bima mempunyai tugas membantu Walikota dalam menyelenggarakan tugas memimpin, merencanakan, mengawasi, mengendalikan dan mengkoordinasikan pencapaian Visi Walikota Bima melalui misi- misi yang ditetapkan yang terkait dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima.

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 berpedoman pada RPJMD Kota Bima tahun 2019- 2023 dan bersifat indikatif.

Dalam Pasal 21 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, diamanatkan bahwa setiap Kepala SKPD harus menyiapkan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA-SKPD).

Oleh karena itu DUKCAPIL Kota Bima sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) wajib menyusun Rencana Kerja (RENJA) sebagai pedoman atau arahan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya setiap tahun.

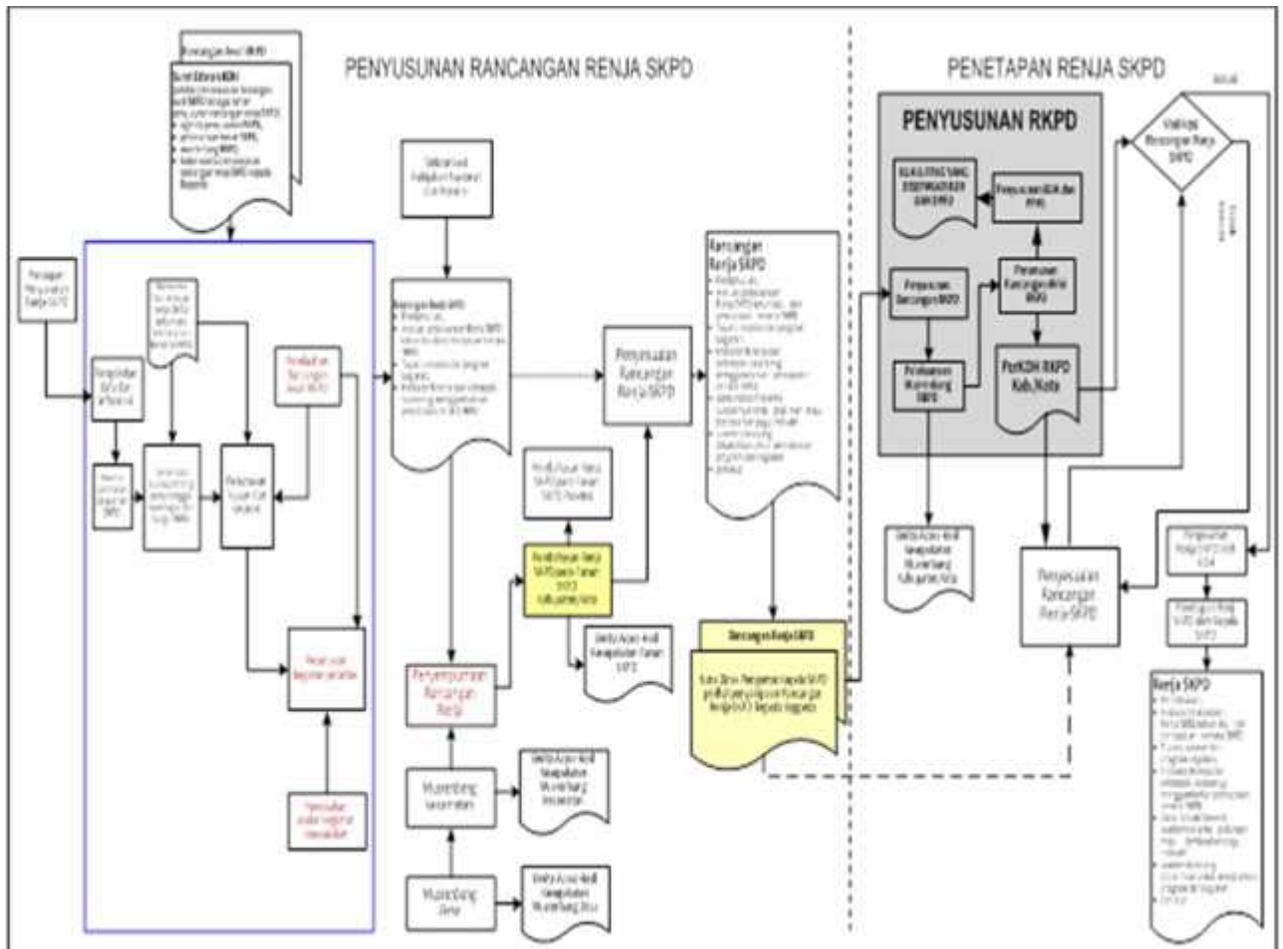
Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2021 ini sebagai Arahan kegiatan tahunan bagi DUKCAPIL sebagai SKPD juga merupakan bahan untuk kelengkapan atau penyempurnaan RKPD Tahun 2020 sebagai Dokumen yang mengarahkan Kegiatan Pemerintah Daerah Kota Bima secara keseluruhan.

Rencana Kerja (RENJA) ini berisi berbagai program dan kegiatan pembangunan baik kegiatan-kegiatan yang bersifat rutin (belanja tidak langsung) maupun kegiatan-kegiatan pembangunan (belanja langsung).

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh DUKCAPIL Kota Bima ini semuanya bermuara pada upaya peningkatan pelayanan baik pelayanan intern dalam rangka pengembangan organisasi maupun pelayanan ekstern atau kepada seluruh SKPD dalam rangka pembinaan perencanaan dan koordinasi kebijakan Pembangunan Daerah Kota Bima.

Adapun Bagan Alur Tahapan Penyusunan Rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah sebagaimana tercantum dalam gambar dibawah.

Bagan Alur Tahapan Penyusunan Renja



## 1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) DUKCAPIL Kota Bima tahun 2020 mengacu pada beberapa peraturan perundangan yang menjadi landasan dan pedoman penyusunan seperti sebagai berikut :

- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang

Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah

- Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 6 Tahun 2003 tentang Kewenangan Kota Bima (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2003 Nomor 6);
- Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas-Dinas Daerah Kota Bima;
- Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga Teknis Daerah;
- Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan;
- Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Bima Tahun 2008-2028;
- Peraturan Daerah Kota Bima Nomor Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Bima Tahun.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2021 ini adalah :

1. Untuk menjadi pedoman yang memberikan arahan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan oleh Sekretariat dan Bidang-bidang dalam lingkup DUKCAPIL Kota Bima sesuai tugas pokok dan fungsinya;
2. Untuk menghindari terjadinya tumpang tindih pelaksanaan program dan kegiatan baik oleh Sekretariat maupun bidang-bidang dalam lingkup DUKCAPIL Kota Bima;
3. Untuk menjadi acuan dan standar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan DUKCAPIL Kota Bima dalam penyusunan laporan tahunan.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Adapun Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

##### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahunan dan Capain Renstra Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Prangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

##### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PRANGKAT DAERAH**

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

##### **BAB VI RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

##### **BAB VPENUTUP**

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA)**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA-SKPD) Tahun 2021 dan Pencapaian Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima Tahun 2018-2023 merupakan suatu upaya untuk mengidentifikasi beberapa permasalahan yang timbul dalam rangka pelaksanaan Renja perangkat daerah guna mendapatkan solusi dan langkah pengendalian dan perbaikan guna mencapai target Renja dan Renstra perangkat daerah.

Dari 4 Program dan 36 kegiatan yang direncanakan dalam Renja DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2020, sejumlah 4 program dan 35 kegiatan yang dapat terealisasi dalam dokumen pelaksanaan perubahan anggaran (DPPA) DUKCAPIL Kota Bima tahun anggaran 2020. Hal ini disebabkan oleh karena adanya keterbatasan anggaran pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah sehubungan dengan adanya keharusan Pemerintah Kota Bima untuk mengakomodir prioritas-prioritas pembangunan yang tercantum dalam visi dan misi pasangan Walikota dan Wakil Walikota Bima yang terpilih pada Pemilukada Kota Bima Tahun 2018. Disamping itu, terdapat pengurangan jumlah dan besaran dana alokasi umum yang diperoleh pemerintah kota bima tahun 2020, sehingga terdapat sebagian usulan rencana pembangunan yang tidak dapat diakomodir dalam RKA dan DPA DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2020.

Selanjutnya, dari hasil pelaksanaan evaluasi pelaksanaan Renja DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2020, maka secara umum rencana program dan kegiatan telah diakomodir sebesar 90%, Dengan memperhatikan realisasi program dan kegiatan DUKCAPIL Kota Bima yang telah terakomodir dalam DPA DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2020 serta asumsi bahwa realisasi kinerja program dan kegiatan DUKCAPIL Tahun 2020 dapat tercapai secara maksimal, maka capaian kinerja sasaran strategis DUKCAPIL Kota Bima Tahun 2020 baik 1 (satu) sasaran strategis yang bersifat pokok dan 4 (empat) sasaran strategis yang bersifat penunjang, secara umum dapat direalisasikan. Namun terdapat 1 (satu) sasaran strategis pokok yang tercapai dengan sangat baik, yaitu “Indeks Kepuasan Masyarakat IKM”, dimana dari target tahun 2020 sebesar 95,27%, yang dapat direalisasikan sebesar 90,29%. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan tersebut, sehingga

pada tahun perencanaan Renja yang akan datang ini, perlu menjadi perhatian serius guna tercapainya target sasaran strategis dimaksud.

Adapun secara rinci hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima diuraikan sebagaimana tersebut dalam tabel di bawah.

**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH  
SAMPAI DENGAN TAHUN 2020**

SKPD : DUKCAPIL KOTA BIMA

KODE REKENING	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2018-2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2019	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA SKPD) TAHUN 2021	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2021				
					TARGET	REALISASI	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)			
2	URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG												
0 6													
0 6	2.06.01	6	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
0 6	2.06.01	06	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	500%	-	100 %	100 %	100%	100 %	200%	40%	
0 6	2.06.01	06	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	5800 Dokumen	-	1000 Dokumen	1000 Dokumen	100%	1250 Dokumen	2250 Dokumen	40%
0 6	2.06.01	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	60 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	40%
0 6	2.06.01	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	57 Unit	-	18 Unit	18 Unit	100%	18 Unit	18 Unit	40%
0 6	2.06.01	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan	25 Orang	-	5 Orang	5 Orang	100%	5 Orang	5 Orang	40%
0 6	2.06.01	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	60 Paket	-	12 Paket	12 Paket	100%	12 Paket	12 Paket	40%
0 6	2.06.01	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bahan yang dicetak dan digandakan	60 Paket	-	12 Paket	12 Paket	100%	12 Paket	12 Paket	40%
0 6	2.06.01	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	60 Paket	-	13 Paket	13 Paket	100%	13 Paket	13 Paket	40%
0 6	2.06.01	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah kerjasama dengan media	15 Media	-	3 Media	3 Media	100%	3 Media	3 Media	40%
0 6	2.06.01	01	16	Belanja Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik yang tersedia	96 Kali	-	20 Kali	20 Kali	100%	24 Kali	48 Kali	40%

KODE REKENING					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2018-2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2019	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA SKPD) TAHUN 2021	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGETRENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2021	
									TARGET	REALISASI	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
0	6	2.06.01	01	07	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan makan minum rapat	96 Kali	-	20 Kali	20 Kali	100%	24 Kali	48 Kali	40%
0	6	2.06.01	01	18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	120 Kali	-	40 Kali	40 Kali	100%	40 Kali	80 Kali	40%
0	6	2.06.01	01	19	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	95 Kali	-	0	0	0	0	0	40%
0	6	2.06.01	01	02	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>500%</b>	<b>-</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>	<b>100 %</b>	<b>200%</b>	<b>40%</b>
0	6	2.06.01	02	05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	6 Unit	-	0	0	0	6 Unit	6 Unit	20%
0	6	2.06.01	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Persentase gedung kantor yang direhab/dipelihara	45%	-	5 %	5 %	100%	10%	15%	40%
0	6	2.06.01	02	24	Pemeliharaan Rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	80 Unit	-	16 Unit	16 Unit	100%	16 Unit	16 Unit	40%
0	6	2.06.01	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung/kantor yang terpelihara	50 Unit	-	10 Unit	10 Unit	100%	10 Unit	10 Unit	40%
0	6	2.06.01	01	03	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Peresentase Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>500%</b>	<b>-</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>	<b>100 %</b>	<b>200%</b>	<b>40%</b>
0	6	2.06.01	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	165 set	-	0	0	0	66 set	66 set	60%
0	6	2.06.01	01	05	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Realisasi Kinerja</b>	<b>Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Realisasi Kinerja</b>	<b>500%</b>	<b>-</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>	<b>100 %</b>	<b>200%</b>	<b>40%</b>
0	6	2.06.01	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Jumlah laporan kinerja dan realisasi Ikhtisar	4 Dokumen	-	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	2 Dokumen	2 Dokumen	40%
0	6	2.06.01	06	02	Penyusunan Laporan Keuangan akhir semesteran	Jumlah Laporan Keuangan akhir semesteran	5 Dokumen	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	40%
0	6	2.06.01	06	04	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Akhir Tahun	5 Dokumen	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	40%
0	6	2.06.01	06	05	Penyusunan Rencana kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	Jumlah Dokumen Renja/RKA/DPA Tahunan	25 Dokumen	-	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	40%
0	6	2.06.01	06	06	Penyusunan lakip,LPJ dan LPPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja SKPD	10 Dokumen	-	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	2 Dokumen	2 Dokumen	40%

KODE REKENING					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2018-2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2019	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA SKPD) TAHUN 2021	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGETRENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2021	
									TARGET	REALISASI	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
0	6	2.06.01	01	15	<b>Program Peningkatan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Peresentase Peningkatan Administrasi Kependudukan</b>	<b>500%</b>	<b>-</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>	<b>100 %</b>	<b>200%</b>	<b>40%</b>
0	6	2.06.01	15	07	Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan	Jumlah pelayanan publik kependudukan yang meningkat	35 Jenis	-	7 Jenis	7 Jenis	100%	7 Jenis	7 Jenis	40%
0	6	2.06.01	15	13	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah monitoring dan evaluasi terhadap data kependudukan dan Pencatatan Sipil di 5 Kecamatan	20 Dokumen	-	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	40%
0	6	2.06.01	15	14	Peningkatan Pelayanan Publik dibidang pencatatan Sipil	Jumlah yang Memiliki Akte Kelahiran, akta kematian, akte perubahan nama dan akta Pernikahan yang terlayani	20000 Akta	-	5000 Akta	4000 Akta	100%	5000 Akta	9000 Akta	45%
0	6	2.06.01	15	17	Profile kependudukan	Jumlah buku Profil	2500 Buku	-	20 Buku	20 Buku	100%	50 buku	50 Buku	40%
0	6	2.06.01	15	18	Pemutahiran data Kependudukan	Jumlah Pemutahiran data kependudukan	5000 Org	-	1000 Org	1000 Org	100%	1000 Org	2000 Org	40%
0	6	2.06.01	15	20	Penyediaan Informasi yang bisa diakses masyarakat	Jumlah Website dan permintaan data SKPD yang membutuhkan	60 Laporan	-	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	40%
0	6	2.06.01	15	21	Pemutahiran Data pencatatan Sipil Non SIAK	Jumlah Pemutahiran data Pencatatan Sipil Non SIAK yang belum terdapat dalam Aplikasi SIAK	5000 Org	-	1000 Org	1000 Org	100%	1000 Org	2000 Org	40%
0	6	2.06.01	15	26	Penyusunan Buku Agregat	Jumlah buku Agregat	2500 Buku	-	40 Buku	40 Buku	100%	50 buku	50 Buku	40%
0	6	2.06.01	15	31	Kerja Sama dan Inovasi pelayanan	Jumlah Kampung Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di 5 Kelurahan dan MOU kerjasama PKS di seluruh SKPD	205 Laporan	-	41 Laporan	41 Laporan	100%	41 Laporan	41 Laporan	40%
0	6	2.06.01	15	32	Pelayanan Pengaduan	Jumlah Pengaduan terhadap pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	60 Dokumen	-	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	40%
0	6	2.06.01	15	36	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah penduduk yang terekam dan memiliki akte kelahiran di 41 Kelurahan dan 4 Sekolah melalui pelayanan keliling	3500 Lebr Akta	-	3.500 keping KTP	3.500 keping KTP	100%	3.500 keping KTP	7.000 keping KTP	40%
0	6	2.06.01	15	37	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Jumlah Jumlah pengadaan blangko Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Pengadaan Tinta KTP – elektronik	150000 Kping/lebr	-	35000 Kping/lebr	35000 Kping/lebr	100%	35000 Kping/lebr	70000 Kping/lebr	40%
0	6	2.06.01	15	38	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi kependudukan	Jumlah Jaringan komunikasi data, aplikasi SIAK dan data base kependudukan	180 Laporan	-	36 Laporan	36 Laporan	100%	36 Laporan	36 Laporan	40%

KODE REKENING					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2018-2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2019	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA SKPD) TAHUN 2021	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGETRENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2021	
									TARGET	REALISASI	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
0	6	2.06.01	15	39	Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan pelayanan	Jumlah koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelay.administrasi (Rakor dan Bimtek)	100 Laporan	-	5 Kali	5 Kali	100%	10 Kali	20 Kali	40%
0	6	2.06.01	15	40	Penerbitan Kartu Identitas Anak	Jumlah pelayanan yang memiliki KIA dan jumlah blangko KIA	15000 Org	-	5000 Org	5000 Org	100%	5000 Org	10000 Org	40%
0	6	2.06.01	15	41	Pemutakhiran Data	Jumlah Pemutakhiran data Kependudukan	60 Laporan		12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	40%
0	6	2.06.01	15	50	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Jumlah Pengguna yang memanfaatkan Informasi	108 OPD		27 OPD	27 OPD	100%	27 OPD	27 OPD	40%

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan Renstra Dukcapil Kota Bima Tahun 2018-2023, pencapaian kinerja Dukcapil Kota Bima dapat dilihat dari pencapaian indikator kinerja sasaran strtegis Dukcapil Kota Bima sebagaimana dalam table sebagai berikut :

**Tabel 2**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DUKCAPIL**  
**KOTA BIMA**

NO	INDIKATOR	SPM/ STANDA R NASIONA L	IKK	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
				2018	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	Meningkatnya Kualitas Pelayanan administrasi kependuduk	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	-
2.	Meningkatnya tertib administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	Persentase penduduk yang memiliki Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	95 %	97 %	100 %	100 %	96,88%	99,14%	100 %	100 %	
3.	Presentase OPD yang memmanfaatkan data kependudukan dalam perencanaan kebijakan OPD	-	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan	20 OPD	22 OPD	23 OPD	23 OPD	23 OPD	23 OPD	23 OPD	23 OPD	-

## 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu strategis merupakan salah satu pengayaan analisis lingkungan eksternal terhadap hasil capaian pembangunan dan permasalahan yang masih dihadapi kedepan dengan mengidentifikasi kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya signifikan bagi daerah atau masyarakat di masa yang akan datang. Perumusan isu-isu strategis dilakukan dengan menganalisis berbagai fakta dan informasi yang telah diidentifikasi untuk dipilih menjadi isu strategis serta melakukan telaahan terhadap visi, misi dan program Dinas Dukcapil Kota Bima serta renstra sehingga rumusan isu strategis yang dihasilkan selaras dengan visi dan misi Walikota terpilih serta kebijakan pemerintah dalam jangka menengah (RPJMD) 2018-2023. Berangkat dari analisis kondisi Internal dan eksternal, penentuan isu – isu strategis di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima ini didasarkan atas pertimbangan dua hal, yaitu *pertama*: Apakah isu tersebut membawa dampak terhadap pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima, *kedua*: Apakah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima mempunyai kemampuan untuk mengatasi isu tersebut kemudian mengembangkannya. Berdasarkan pertimbangan tersebut, maka isu – isu strategis dalam Dinas adalah sebagai berikut.

## **A. Kewenangan**

### a. Penerbitan NIK

Sebagai tindak lanjut dari pemutahiran data kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menerbitkan Nomor Induk Penduduk (NIK) yang dilaksanakan secara bertahap sejak tahun 2010 sampai dengan sekarang. NIK hanya dapat diberikan apabila data penduduk yang bersangkutan telah diyakini kebenarannya dan diproses sesuai dengan prosedur.

### b. Penerbitan KTP Elektronik

Dalam rangka mewujudkan satu penduduk satu KTP Pemerintah mengambil kebijakan penerapan KTP Elektronik secara masal di Kota Bima dimulai pada akhir bulan September 2011 dan dilaksanakan secara bertahap dan diperkirakan berakhir pada pertengahan tahun 2012 mendatang. Kegiatan KTP Elektronik itu sendiri cukup menyita perhatian publik oleh karena rencana awal kegiatan tersebut dapat dimulai pada awal Agustus 2011 namun dengan terlambatnya pengiriman bantuan peralatan dan persiapan lain oleh Pemerintah Pusat dalam hal ini Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil maka Pemerintah Kota Bima belum dapat memulai akhir September 2011 yang baru berlaku. Masa berlaku KTP-el yang semula 5 tahun diubah menjadi berlaku seumur hidup sepanjang tidak ada perubahan elemen data dalam KTP-el. Rasio kepemilikan KTP-el dari target data wajib KTP-el tahun 2020 sebanyak 108.133 wajib KTP-el.

Dengan rincian sebagai berikut :

- Hasil perekaman sebanyak 107.194 atau 99.82 %
- KTP-el yang sudah tercetak sebanyak 105.220 atau 97.31%
- Sisa yang belum tercetak sebanyak 2.913 atau 2.69%

### c. Dispensasi Akta Kelahiran dan Penerbitan Akta Kelahiran Gratis.

Kebijakan ini diambil dengan adanya Peraturan Walikota Nomor 21 tahun 2014 tentang Pembebasan Retrisbusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduk dan Akta Pencacatan Sipil.

- ### d. Penerbitan akta pencatatan sipil yang semula dilaksanakan di tempat terjadinya peristiwa penting, diubah menjadi penerbitannya di tempat domisili penduduk.
- ### e. Pengesahan anak dibatasi hanya untuk anak yang dilahirkan dari perkawinan yang telah syah menurut hukum negara. Pengesahan anak yang selama ini hanya dengan catatan pinggir diubah menjadi akta pengesahan anak.
- ### f. Pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan tidak dipungut biaya (Gratis).

Larangan untuk tidak dipungut biaya untuk semua dokumen kependudukan (KK, KTP-el, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Kematian, Akta Pengakuan Anak, dll).

### g. Pencatatan Kematian

Pelaporan pencatatan kematian yang semula menjadi kewajiban penduduk

diubah menjadi kewajiban RT atau nama lain untuk melaporkan setiap kematian warganya kepada instansi pelaksana. Pelaporan tersebut dilaksanakan secara berjenjang melalui RT / RW, Kelurahan dan Kecamatan. Melalui kebijakan ini diharapkan cakupan pencatatan kematian akan meningkat secara signifikan.

## **B. Pelayanan Umum**

Dalam situasi keterbukaan seperti saat ini telah menyadarkan semua lapisan masyarakat atas hak-hak normatifnya untuk mendapatkan pelayanan sebaik-baiknya dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Penyempurnaan pengembangan administrasi kependudukan dipadukan antara beberapa komponen yaitu adanya dasar hukum, kelembagaan, sumberdaya aparatur, database, partisipasi masyarakat dan mekanisme pelayanan. Tanpa menyampingkan komponen yang lain, tampaknya komponen yang paling langsung bersentuhan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat, mekanisme pelayanan, tata cara prosedur, persyaratan, biaya dan jaringan kerja serta infrastruktur gedung kantor yang layak dan memadai.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima kedepan secara internal akan mengembangkan kualitas kinerja karyawan mulai dari staf hingga pejabatnya untuk memberikan pelayanan secara optimal kepada masyarakat. Disisi lain Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengembangkan sistem pelayanan khusus yang disebut pelayanan *Jemput Bola*, yang pada intinya memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan. Pelayanan Jemput Bola ini dilaksanakan di Lingkungan-lingkungan, Sekolah-sekolah dan tempat lain yang dianggap berpotensi dan respek terhadap pelayanan tersebut.( Rumah Sakit dan Puskesmas )

## **C. Kolusi dan Pungutan Tidak resmi.**

Disadari bahwa pemanfaatan proses pembuatan Dokumen Kependudukan menyebabkan isu yang kurang menyenangkan. Sudah tentu isu yang terjadi akibat adanya peluang yang berkaitan dengan masalah "*biaya*" seperti ini tidak hanya terjadi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima, tetapi dapat juga terjadi di Dinas/Lembaga lainnya hingga ke tingkat Kelurahan/Lingkungan.

Dari hasil survey integritas KPK pada tahun 2011 dari 510 responden khusus untuk pelayanan KTP ada beberapa komponen penilaian kurang baik yaitu adanya gratifikasi, perilaku pengguna layanan, perilaku petugas layanan dan pemanfaatan teknologi.

Salah satu dampak dari tindakan yang kurang terpuji ini adalah Tidak Jelasnya Nilai Ril biaya kepengurusan Dokumen-dokumen tersebut sehingga memunculkan keragu-raguan masyarakat terhadap "*Cost*" yang harus dikeluarkan masyarakat terhadap pelayanan terutama ditingkat Kelurahan, oleh karena itu yang perlu diupayakan adalah pembinaan kesadaran terhadap tugas

dan fungsi setiap karyawan terutama yang berhubungan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat secara disiplin dan melakukan sosialisasi biaya penggantian Dokumen (Retribusi) Kependudukan kepada masyarakat secara berkelanjutan.

Dalam penerbitan dokumen kependudukan (KK, KTP-el, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Kematian, Akta Pengakuan Anak, dll) tidak diperkenankan untuk dipungut biaya (Gratis) sesuai amanat UU No. 24 tahun 2013 yang mengatur tentang perubahan atas UU No. 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan.

#### **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rencana Kerja Pemerintah Daerah atau RKPD merupakan suatu dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan bagi daerah untuk mengarahkan pembangunan daerahnya dalam jangka waktu 1 (satu) tahun ke depan. Oleh karenanya, sudah sepatutnya agar Pemerintah Kabupaten/Kota, DPRD, dan masyarakat memberikan perhatian khusus pada kualitas proses penyusunan dokumen RKPD, dan tentunya diikuti dengan proses pemantauan, evaluasi, dan review atas implementasinya.

RKPD mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah karena RKPD menterjemahkan RPJMD dalam satuan tahunan dalam bentuk rencana, program, dan penganggaran tahunan. RKPD menjembatani sinkronisasi dan harmonisasi rencana tahunan ke dalam langkah-langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur untuk memastikan tercapainya RPJMD. Selain itu RKPD juga menjadi acuan bagi SKPD dalam menyusun rencana kerja masing-masing sehingga semua program dan kegiatan yang dijalankan oleh SKPD mendukung dalam pencapaian target RKPD. Rancangan awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima tahun 2020 disusun telah berdasarkan hasil analisis kebutuhan. Sehingga tidak ada perubahan dalam program kegiatan maupun besaran anggaran. Adapun perbandingan antara Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 dengan Analisis Kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima adalah sebagaimana tabel berikut:

**Tabel 3**  
**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2021 KOTA BIMA**

SKPD : DUKCAPIL KOTA BIMA

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.</b>	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>807.111.600</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>125.465.824.00</b>	
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Kota Bima	Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	450 Lembar	90.809.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kota Bima	Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	60 Dok.	15.526.000.00	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kota Bima	Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bulan	130.000.000.0	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kota Bima	Jumlah bulan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bulan	92.209.824.00	
3	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kota Bima	Jumlah pegawai yang memperoleh jasa kebersihan kantor	2 Orang	9.498.500.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Bima	Jumlah Jasa Kebersihan Yang tersedia	2 Orang	18.000.000.00	
4	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kota Bima	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	4 unit	20.960.000.00	-	-	-	-	-	
						<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>250.649.000.00</b>	
5	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Bima	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	56 unit	217.500.000.00	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Bima	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	15 unit	101.923.250.00	
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kota Bima	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.750 lembar	10.452.500.00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Bima	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	23.647 lembar	7.094.100.00	
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kota Bima	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7 buah	6.480.000.00	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kota Bima	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	11 buah	18.060.000.00	
8	Penyediaan bahan logistik kantor	Kota Bima	Jumlah bahan logistic kantor	12 Bulan	10.452.500.00	Penyediaan bahan logistik kantor	Kota Bima	Jumlah bahan logistic kantor	12 Bulan	17.200.000.00	
9	Penyediaan makanan dan minuman	Kota Bima	Jumlah kegiatan makan minum rapat	576 buah	50.988.000.00	-	-	-	-	-	
10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kota Bima	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	50 laporan	250.000.000.0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Bima	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	49 kali	257.253.000.00	
11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Kota Bima	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	30 laporan	37.533.900.00	-	-	-	-	-	
						<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>250.649.000.00</b>	
12	Penyediaan alat tulis kantor	Kota Bima	Jumlah Penyediaan alat tulis kantor	3.618 bh/rim/btl /ktk	72.386.000.00	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Bima	Jumlah bulan gaji ASN terbayar	12 Bulan	157.549.000.00	
13	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kota Bima	Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan	5 Orang	56.766.000.00	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Bima	Jumlah pegawai yang memperoleh jasa untuk	9 Orang	87.100.000.00	

								penatausahaan administrasi keuangan			
<b>IV</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Realisasi Kinerja</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Nilai LKIP PD</b>	<b>8 Dokumen</b>	<b>125.230.000.00</b>						
14	Penyusunan Laporan Keuangan akhir semesteran	Kota Bima	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan akhir semesteran	1 Laporan	10.990.000.00	Penyusunan Laporan Keuangan akhir semesteran	Kota Bima	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan akhir semesteran	1 Laporan	3.000.000,00	
15	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Kota Bima	Jumlah Dokumen Pelaporan keuangan akhir tahun	1 Laporan	11.040.000.00	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Kota Bima	Jumlah Dokumen Pelaporan keuangan akhir tahun	1 Laporan	3.000.000.00	
						<b>Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Jumlah Dokumen Renja dan Renstra</b>	<b>9 Laporan</b>	<b>17.500.000,00</b>	
16	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Kota Bima	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	1 Laporan	21.290.000.00	Koordinasi dan Peny.lap. Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Bima	Jumlah Dokumen SIPD	1 Laporan	2.000.000.00	
17	Penyusunan Rencana kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	Kota Bima	Jumlah Dokumen Rencana kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	3 dokumen	53.705.000.00	Koordinasi dan Peny.Dokumen RKA-SKPD	Kota Bima	Dokumen RKA SKPD	1 dokumen	2.000.000.00	
						Koordinasi dan Peny.Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Bima	Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 dokumen	2.000.000.00	
						Koordinasi dan Peny.Dokumen DPA-SKPD	Kota Bima	Dokumen DKA SKPD	1 dokumen	2.000.000.00	
						Koordinasi dan Peny.Dokumen Perubahan DPAA-SKPD	Kota Bima	Dokumen Perubahan DKA SKPD	1 dokumen	2.000.000.00	
						Peny.Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Bima	Jumlah Dokumen Renja dan Renstra	2 Dokumen	2.500.000.00	
18	Penyusunan lakip,LPJ dan LPPD	Kota Bima	Jumlah Dokumen lakip,LPJ dan LPPD	3 dokumen	29.615.250.00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Bima	Jumlah Dokumen lakip dan LPPD	2 dokumen	5.000.000.00	
<b>I</b>	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan Ketersediaan dan Kelayakan Sarana Prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>17.500.000.00</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Cakupan Ketersediaan dan Kelayakan Sarana Prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>43.309.900.00</b>	
19	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Bima	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	6 Unit	884.000.000.00	-	-	-	-	-	
20	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kota Bima	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 Unit	10.000.000.00	Pemeliharaan rutin/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Bima	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 Unit	9.990.000.00	
21	Pemeliharaan Rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	Kota Bima	Jumlah Pemeliharaan Rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	8 Unit	92.506.000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kota Bima	Jumlah Pemeliharaan Rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	5 Unit	25.999.900.00	
22	-	-	-	-	-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Bima	Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor Lainnya yang terpelihara	15 Unit	7.320.000.00	
24	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kota Bima	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1 Unit	51.800.000.00	-	-	-	-	-	
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Perentase pegawai yang disiplin</b>	<b>100%</b>	<b>33.000.000.00</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Perentase pegawai yang disiplin</b>	<b>100%</b>	<b>34.650.000.00</b>	

25	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Kota Bima	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	33 Setel	-	-	-	-	-	-
<b>V</b>	<b>Program Peningkatan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Publik</b>	<b>100%</b>	<b>2.277.039.500.00</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan Penduduk yang mendapatkan layanan kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>62.814.100.00</b>
26	Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan	Kota Bima	Jumlah Dokumen peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan	1 dokumen	168.696.150.00	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Bima	Jumlah masyarakat yang terlayani	1 Tahun	15.000.000.00
27	Pemutahiran data Kependudukan	Kota Bima	Jumlah pelaksanaan hasil Pemutahiran data Kependudukan	1 Laporan	35.826.000.00	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kota Bima	Jumlah penduduk rentan adminduk yang tertangani dengan mobile perekaman ktp-el di 41 kelurahan	3518 jiwa	24.174.100.00
28	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kota Bima	Perentase Hasil Survei IKM	5000 Jiwa	286.465.000.00	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas pendaftaran penduduk	Kota Bima	Jumlah penduduk yang terlayani pendaftaran dokumen kependudukan berupa mobile penerbitan KIA di SD dan SMP se Kota Bima	32.000 Jiwa	23.640.000.00
						<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan Penduduk yang mendapatkan layanan kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>365.000.000.00</b>
29	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Kota Bima	Jumlah Penduduk yang terlayani	35.600 Jiwa	403.900.000.00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan		Jumlah Jiwa yang mendapatkan Blako dan Formulir Adminduk	35.000 Jiwa	365.000.000.00
30	Sosialisasi Pelayanan Publik dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Bima	Jumlah dokumen pelaksanaan hasil Sosialisasi Pelayanan Publik dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 dokumen	139.650.000.00	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan Penduduk yang tereduksi dengan informasi kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>30.650.750.00</b>
						Sosialisasi Pendafrtan penduduk		terlaksananya sosialisasi pelayanan pendaftaran penduduk	5 Kecamatan	30.650.750.00
						<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Terselenggaranya Koordinasi maupun sosialisasi mengenai Pencatatan Sipil</b>	<b>100%</b>	<b>85.049.600.00</b>
						Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kota Bima	Jumlah masyarakat yang tersosialisasikan (tereduksi)	41 Kelurahan	21.619.900.00
31	-	-	-	-	-	Koordinasi antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabu/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kota Bima	Terlaksananya Kordinasi dengan KUA dan Pengadilan Agama dan dengan pemuka agama lain	790 Pasangan	16.700.000.00
						<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan Penduduk yang mendapatkan layanan kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>85.049.600.00</b>
32	Peningkatan Pelayanan Publik dibidang pencatatan Sipil	Kota Bima	Perentase Masyarakat yang terlayani	2230 Jiwa	122.411.100.00	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Kota Bima	Perentase Masyarakat yang terlayani	<b>100%</b>	51.414.000.00
33	-	-	-	-	-	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Kota Bima	Jumlah masyarakat yang mengurus dokumen akta kematian dan akta perunahan	950 Jiwa	20.000.000.00

								status			
34	-	-	-	-	-	Pengumpulan , Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Kota Bima	Terintegrasinya Aka kelahiran Non Siak ke dalam SIAK	1000 akta	13.634.800.00	
						<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Jumlah Dokumen dan Database yang disajikan</b>	<b>14 Dokumen</b>	<b>7.032.000.00</b>	
35	Penyediaan Informasi yang bisa diakses masyarakat	Kota Bima	Perentase masyarakat yang dapat mengakses informasi Kependudukan	20 Akses	29.186.850.00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kota Bima	Jumlah Dokumen dan Database yang disajikan	14 Dokumen	7.032.000.00	
						<b>Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Jumlah Dokumen Perda,Perwali, SP,dan SOP Pelayanan</b>	<b>1 Dokumen</b>	<b>4.132.000.00</b>	
36	-	-	-	-	-	Penyusunan Tata Cara perencanaan,pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan Adminduk terkait pengelolaan Informasi administrasi Kependuduka	Kota Bima	Jumlah Dokumen Perda,Perwali, SP,dan SOP Pelayanan, IKM, dan SIPP	3 Dokumen	4.132.000.00	
						<b>Penyelenggaraan pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Cakupan terselenggaranya Pengelolaan Informasi Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>363.165.650.00</b>	
37	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi kependudukan	Kota Bima	Jumlah pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Administrasi kependudukan	1 Paket Jaringan	331.225.000.00	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Bima	Meningkatnya pengelolaan informasi kependudukan Operator SIAK	31 Orang	323.755.250	
38	Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Bima	Rasio Penduduk yang memiliki dokjmen kependudukan dan pencatatan sipil	26 OPD	13.352.000.00	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Bima	Jumlah OPD yang mendapatkan hak Akses	26 OPD	9.066.000.00	
39	-	-	-	-	-	Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi Kependudukan	Kota Bima	Jumlah Informasi yang disampaikan ke masyarakat	100 %	3.898.000.00	
40	Kerja Sama dan Inovasi pelayanan	Kota Bima	Jumlah OPD Kampung Administrasi Kependudukan di 5 Kelurahan	22 OPD	102.954.000.00	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentngan dan Masyarakat	Kota Bima	Jumlah Permasalahan/ Pengaduan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	22 Kasus	3.250.000.00	
41	Pelayanan Pengaduan	Kota Bima	Jumlah Masyarakat yang mendapatkan pelayanan pengaduan	12 dokumen	38.104.500.00						
						<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Meningkatnya MonevPengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>80 %</b>	<b>12.032.400.00</b>	
42	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Kota Bima	Jumlah Dokumen pelaksanaan hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 dokumen	122.411.100.00	Pembinaan dan Pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kota Bima	Dokumen IKM yang dapat dipertanggung jawabkan	1 Dokemen	12.032.400.00	
						<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Kota Bima</b>	<b>Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>13.262.000.00</b>	
43	Penyusunan Buku Agregat	Kota Bima	Jumlah Dokumen Penyusunan Buku Agregat	20 Buku	49.780.500.00	Penyediaan Data Kependudukan Kab/Kota	Kota Bima	Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan	2 Dokumen	6.274.000.00	
44	Profile kependudukan	Kota Bima	Jumlah penyusunan buku Profile kependudukan	35 Buku	25.979.100.00	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Kota Bima	Jumlah dokumen profil dan proyeksi kependudukan	2 Dokumen	6.988.000.00	

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Dalam pelaksanaan kegiatan Tahun 2021 disampaikan usulan kegiatan dari masyarakat untuk Tahun 2022 yang ditujukan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima. Namun tidak ada usulan kegiatan dari masyarakat untuk Tahun 2022 yang ditujukan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bma.

**Tabel 4**

**USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2021 KOTA BIMA**

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Pemantapan sistem kelembagaan sebagai salah satu misi yang diemban memerlukan dukungan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia yang memadai. Kualitas disini terkait dengan sikap, perilaku dan birokrasi yang dapat melayani masyarakat, sebagai standar sehingga dapat memberikan hasil layanan yang baik.

Agar layanan yang diberikan dapat memberikan kepuasan kepada masyarakat konsumen informasi yang lengkap, jelas dan mudah diperoleh sangat diperlukan. Kemampuan yang harus dimiliki seseorang meliputi baik dalam penguasaan teknologi dalam hal ini ketrampilan komputer, maupun berkomunikasi dengan masyarakat. Sistem nilai atau norma yang ada yaitu bekerja secara efektif dan efisien, disiplin, transparansi, mengutamakan kepuasan masyarakat menjadi tuntutan yang harus dipenuhi.

Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat dilakukan untuk memberikan kepuasan kepada masyarakat. Upaya ini dilakukan dengan adanya prosedur pelayanan yang jelas, meningkatkan kualitas petugas pemberi layanan, peningkatan sarana/kelengkapan pelayanan serta pemberian prioritas pada kecepatan dan ketepatan pelayanan dengan baik dengan tidak mengabaikan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

#### **3.2. TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan, indikator tujuan dan sasaran jangka menengah yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima diuraikan sebagai berikut

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Indikator yang akan dicapai dari tujuan jangka menengah dinas;

- Persentase Penduduk yang Telah Memiliki Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Indeks Kepuasan Masyarakat

Sasaran yang dicapai dari tujuan pertama meliputi sebagai berikut:

- a. Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- b. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan.
- c. Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan.

Secara rinci tujuan, sasaran, indikator sasaran dan target kinerja sasaran perangkat daerah disajikan pada Tabel 3.1 berikut ini.

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Bima Tahun 2021

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Tujuan / Sasaran	TARGET 2021
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Role model Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori minimal Baik	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk yang Memiliki Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	89,00%
			Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	97,42%
			Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan	Presentase OPD yang memanfaatkan data kependudukan dalam perencanaan kebijakan OPD	100,00%

Sumber: Hasil Analisa

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

TUJUAN OPD	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	<b>Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan</b>	<b>Program Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	15.000.000	Bidang pelayanan pendafrtan penduduk
				Pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	24.174.100	Bidang Pendaftaran Penduduk
				Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	23.640.000	Bidang Pelayanan pencatatan Penduduk
				<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	Pengadaan Dokumen kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	365.000.000
			<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	30.650.750	Bidang Pendaftaran penduduk

		<b>Program Pencatatan Sipil</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	Pencatatan Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	20.000.000	Bidang Pencatatan Sipil
				Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	51.414.800	Bidang Pencatatan Sipil
				Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	13.634.800	Bidang Pencatatan Sipil
			<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kab/Kota dalam penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	16.700.000	Bidang Pencatatan Sipil
				Sosialisasi terkait pencatatan sipil	21.619.900	Bidang Pencatatan Sipil
	<b>Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan</b>	<b>Program Pengelolaan Informasi Kependudukan</b>	<b>Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan data base kependudukan</b>	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	7.032.000	Bidang PIAK
			<b>Penataan Penagelolaan Administrasi Kependudukan</b>	Penyusunan tatacara perencanaan pelaksanaan pemantauan evaluasi, pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait pengelolaan Informasi administrasi	4.132.000	Bidang PIAK
	<b>Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan</b>		<b>Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</b>	Fasilitasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	323.755.250	Bidang PIAK
				Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	9.066.000	Bidang PIAK
				Sosialisasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3.898.000	Bidang PIAK
				Komunikasi informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	3.250,000	Bidang PIAK
			<b>Pembinaan dan pengawasan pengelolaan administrasi kependudukan</b>	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan administrasi kependudukan	12.032.400	Bidang PIAK
		<b>Program pengelolaan profil kependudukan</b>	<b>Penyusunan Profile Kependudukan</b>	Penyediaan data Kependudukan kota	6.274.000	Bidang PIAK
				Penyusunan profile data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	6.988.000	Bidang PIAK

Untuk mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana tersebut diatas, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kota Bima pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Disamping program dan kegiatan prioritas tersebut diatas, juga dilaksanakan program dan kegiatan penunjang seperti diuraikan sebagai berikut.

#### **PROGRAM**

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota;
2. Program pendaftaran Penduduk;
3. Program pencatatan sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Kependudukan;
5. Program pengelolaan profil kependudukan.

#### **KEGIATAN**

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
3. Umum Perangkat Daerah;
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
6. Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
7. Penataan Pendaftaran Penduduk;
8. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk;
9. Pelayanan Pencatatan Sipil;
10. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil;
11. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan;
12. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
13. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
14. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
15. Penyusunan Profil Kependudukan.

### **3.3. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Sesuai dengan Peraturan Walikota Bima Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

#### **Tugas Pokok**

Menyelenggarakan sebagian tugas umum pemerintahan dan pembangunan di bidang kependudukan.

#### **Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima menyelenggarakan fungsi

1. Perumusan kebijakan umum;
2. Pembinaan di bidang kependudukan dan catatan sipil;
3. Pencatatan, pendaftaran penduduk dalam wilayah Kota Bima;
4. Pencatatan-penerbitan kutipan akta kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, dan pengakuan anak.

5. Penyimpanan dan pemeliharaan kutipan akta kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, dan pengakuan anak
6. Pelaksanaan tata usaha dinas,
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai amanat dalam Peraturan Walikota Bima Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut diatas, memerlukan pijakan sebagai landasan untuk melaksanakan tugasnya. Dalam Visi Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah maka Visi Kota Bima Adalah ;

**“ Mewujudkan Kota Bima Yang BERKUALITAS dan SETARA Menuju Masyarakat Yang Maju dan Mandiri “**

Untuk mencapai visi tersebut, misi pembangunan jangka menengah yang tertuang dalam RPJMD Kota Bima Tahun 2019-2023 adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan masyarakat Berkualitas yang berdaya saing;
2. Mewujudkan masyarakat Sejahtera melalui pemerataan pembangunan dan peningkatan ekonomi masyarakat yang berbasis pengembangan produk unggulan;
3. Mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang baik bersungguh-sungguh bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme serta meningkatkan nilai-nilai efektif, efisien, transparan, akuntabilitas dan partisipatif;
4. Mewujudkan lingkungan yang berkualitas dan Ramah, melalui penyediaan infrastruktur pendukung perkotaan yang terintegrasi dengan pengurangan resiko bencana;
5. Mewujudkan masyarakat yang berkarakter dan Agamais.

**Tabel 5**  
**Hubungan Visi dan Misi Walikota dan Tujuan DISDUKCAPIL Kota Bima**

No	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Target
1.	Menghadirkan Penyelenggaraan Pemerintahan dengan mengedepankan Prinsip Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik.	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk yang Memiliki Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	89,00%
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	97,42%
		Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan	Persentase OPD yang memanfaatkan data kependudukan dalam perencanaan kebijakan OPD	100,00%

## TUJUAN

Sehingga pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota dapat tercapai melalui adanya Tujuan Dinas, maka Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima dalam jangka menengah yaitu :

***Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil***

**Tabel. 6**  
**Sasaran Strategis Jangka Menengah Pelayanan Dukcapil Kota Bima Tahun 2019-2023**

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Target (2023)
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</li><li>• Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan</li><li>• Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persentase Penduduk yang Memiliki Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</li><li>• Indeks Kepuasan Masyarakat</li><li>• Presentase OPD yang memanfaatkan data kependudukan dalam perencanaan kebijakan OPD</li></ul>	100%  85 %  100%

## SASARAN

Sasaran yang akan dicapai dari tujuan tersebut sebagai berikut :

- a) Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
- b) Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mencapai sasarannya mempunyai strategis, strategis nya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan sosialisasi dokumen kependudukan, pembinaan tentang arti pentingnya kepemilikan dokumen akta catatan sipil;
2. Meningkatkan penyuluhan dan pelayanan kepada masyarakat secara aktif;
3. Memanfaatkan SDM dan rasa kebersamaan sesama karyawan dalam meningkatkan kualitas kerja.

Kebijakan yang diambil Dinas Kependudukan dan Pencatatan dalam pelaksanaan strategis adalah sebagai berikut :

1. Melakukan penyuluhan kepada masyarakat tentang kewajiban memiliki dokumen kependudukan.

2. Mendorong dan memberi motivasi rasa ingin memiliki dokumen kependudukan secara sah.
3. Melakukan pelatihan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat.
4. Meningkatkan SDM dengan melakukan pelatihan baik kepada aparat maupun kepada masyarakat.
5. Melakukan inovasi dalam melakukan pelayanan.
6. Meningkatkan indek kepuasan masyarakat dalam memberikan kepuasan kepada masyarakat.

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Sejumlah dana sebagaimana tergambar yaitu sebesar Rp. 4.931.641.206,-( Empat Milyar Sembilan Ratus Tiga Puluh Satu Juta Enam Ratus Empat Puluh Satu Ribu Dua Ratus Enam Ribu Rupiah ) untuk membiayai kegiatan selama tahun 2021 yaitu sebanyak 5 ( Lima ) Program atau 15 ( Lima Belas ) kegiatan. Semua biaya tersebut bersumber dari APBD Kota Bima dan Dana Alokasi Khusus Tahun 2021 ataupun sumber-sumber lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2021, maka untuk mewujudkan sasaran bidang Administrasi Kependudukan Daerah tahun 2021, telah dirumuskan rencana program dan kegiatan SKPD tahun 2021. Dalam upaya mencapai sasaran strategis pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima tahun 2021, telah direncanakan 4 ( Empat ) program dan 10 ( Sepuluh ) kegiatan utama. Disamping itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima juga telah merencanakan 1 ( Satu ) program dan 5 ( Lima ) kegiatan penunjang yang sifatnya untuk mendukung pencapaian target kinerja program dan kegiatan utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bima Tahun 2021.

Adapun rumusan rencana program dan kegiatan SKPD tahun 2021 dan perkiraan maju tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kota Bima adalah sebagaimana tabel berikut:

**Tabel 7**

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BIMA TAHUN 2021  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022 KOTA BIMA**

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	Rencana Tahun 2021			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		
			Target Kinerja	LOKASI KEGIATAN	DANA/PAGU 2021	Target Kinerja	LOKASI KEGIATAN	DANA/PAGU 2021
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				4,931,641,206.00			5,424,805,326.60
2.12	Administrasi Kependudukan dan Capil				4,931,641,206.00			5,424,805,326.60
2.12 . 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				3,973,379,206.00			4,370,717,126.60
2.12 . 01 . 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		80 persen		17,500,000.00	80 persen		19,250,000.00
2.12 . 01 . 2.01 . 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Alokasi Umum (D A U)	2 dokumen	Kota Bima	2,500,000.00	2 dokumen	Kota Bima	2,750,000.00
2.12 . 01 . 2.01 . 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 dokumen	Kota Bima	2,000,000.00	1 dokumen	Kota Bima	2,200,000.00
2.12 . 01 . 2.01 . 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 dokumen	Kota Bima	2,000,000.00	1 dokumen	Kota Bima	2,200,000.00
2.12 . 01 . 2.01 . 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	80 persen	Kota Bima	2,000,000.00	80 persen	Kota Bima	2,200,000.00
2.12 . 01 . 2.01 . 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 dokumen	Kota Bima	2,000,000.00	1 dokumen	Kota Bima	2,200,000.00
2.12 . 01 . 2.01 . 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	2 dokumen	Kota Bima	2,000,000.00	2 dokumen	Kota Bima	2,200,000.00
2.12 . 01 . 2.01 . 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Alokasi Umum (D A U)	2 dokumen	Kota Bima	5,000,000.00	2 dokumen	Kota Bima	5,500,000.00
2.12 . 01 . 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		80 persen		3,282,195,132.00	80 persen		0.00
2.12 . 01 . 2.02	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Alokasi	1 tahun	Kota Bima	3,031,546,132.00	1 tahun	Kota Bima	3,334,700,745.20

. 01		Umum (D A U)							
2.12 . 01 . 2.02 . 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 tahun	Kota Bima	157,549,000.00	1 tahun	Kota Bima	173,303,900.00	
2.12 . 01 . 2.02 . 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 tahun	Kota Bima	87,100,000.00	1 tahun	Kota Bima	95,810,000.00	
2.12 . 01 . 2.02 . 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 dokumen	Kota Bima	3,000,000.00	1 dokumen	Kota Bima	3,300,000.00	
2.12 . 01 . 2.02 . 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	2 dokumen	Kota Bima	3,000,000.00	2 dokumen	Kota Bima	3,630,000.00	
2.12 . 01 . 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		80 persen		504,908,350.00	80 persen		555,399,185.00	
2.12 . 01 . 2.06 . 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Alokasi Umum (D A U)	7 unit	Kota Bima	122,763,250.00	7 unit	Kota Bima	555,399,185.00	
2.12 . 01 . 2.06 . 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 tahun	Kota Bima	17,200,000.00	1 tahun	Kota Bima	18,920,000.00	
2.12 . 01 . 2.06 . 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 tahun	Kota Bima	7,094,100.00	1 tahun	Kota Bima	7,803,510.00	
2.12 . 01 . 2.06 . 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Alokasi Umum (D A U)	15 media	Kota Bima	18,060,000.00	15 media	Kota Bima	19,866,000.00	
2.12 . 01 . 2.06 . 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 tahun	Kota Bima	339,791,000.00	1 tahun	Kota Bima	373,770,100.00	
2.12 . 01 . 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		80 persen		125,465,824.00	80 persen		138,012,406.40	
2.12 . 01 . 2.08 . 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Alokasi Umum (D A U)	1200 lembar	Kota Bima	15,256,000.00	1200 lembar	Kota Bima	16,781,600.00	
2.12 . 01 . 2.08 . 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 tahun	Kota Bima	92,209,824.00	1 tahun	Kota Bima	101,430,806.40	
2.12 . 01 . 2.08 . 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 tahun	Kota Bima	18,000,000.00	1 tahun	Kota Bima	19,800,000.00	
2.12 . 01 . 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		80 persen		43,309,900.00	80 persen		47,640,890.00	
2.12 . 01 . 2.09 . 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Alokasi Umum (D A U)	5 unit	Kota Bima	25,999,900.00	5 unit	Kota Bima	28,599,890.00	
2.12 . 01 . 2.09 . 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Alokasi Umum (D A U)	45 unit	Kota Bima	7,320,000.00	45 unit	Kota Bima	8,052,000.00	
2.12 . 01 . 2.09 . 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 unit	Kota Bima	9,990,000.00	1 unit	Kota Bima	10,989,000.00	

2.12 . 02	Program Pendaftaran Penduduk				458,464,850.00			504,311,335.00
2.12 . 02 . 2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		80 persen		62,814,100.00	80 persen		69,095,510.00
2.12 . 02 . 2.01 . 01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dana Alokasi Khusus (D A K)	3518 jiwa	Kota Bima	24,174,100.00	3518 jiwa	Kota Bima	26,591,510.00
2.12 . 02 . 2.01 . 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Dana Alokasi Khusus (D A K)	32000 jiwa	Kota Bima	23,640,000.00	32000 jiwa	Kota Bima	26,004,000.00
2.12 . 02 . 2.01 . 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dana Alokasi Khusus (D A K)	18 sekolah	Kota Bima	15,000,000.00	18 sekolah	Kota Bima	16,500,000.00
2.12 . 02 . 2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk		80 persen		365,000,000.00	80 persen		401,500,000.00
2.12 . 02 . 2.02 . 02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Dana Alokasi Khusus (D A K)	35000 jiwa	Kota Bima	365,000,000.00	35000 jiwa	Kota Bima	401,500,000.00
2.12 . 02 . 2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		80 persen		30,650,750.00	80 persen		33,715,825.00
2.12 . 02 . 2.03 . 05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Dana Alokasi Khusus (D A K)	5 kecamatan	Kota Bima	30,650,750.00	5 kecamatan	Kota Bima	33,715,825.00
2.12 . 03	Program Pencatatan Sipil				123,369,500.00			135,706,450.00
2.12 . 03 . 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil		80 persen		85,049,600.00	80 persen		93,554,560.00
2.12 . 03 . 2.01 . 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dana Alokasi Khusus (D A K)	800 jiwa	Kota Bima	20,000,000.00	800 jiwa	Kota Bima	22,000,000.00
2.12 . 03 . 2.01 . 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Dana Alokasi Khusus (D A K)	5500 jiwa	Kota Bima	51,414,800.00	5500 jiwa	Kota Bima	56,556,280.00
2.12 . 03 . 2.01 . 03	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Dana Alokasi Khusus (D A K)	1000 jiwa	Kota Bima	13,634,800.00	1000 jiwa	Kota Bima	14,998,280.00
2.12 . 03 . 2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		80 persen		38,319,900.00	80 persen		42,151,890.00
2.12 . 03 . 2.02 . 03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Dana Alokasi Khusus (D A K)	750 pasang	Kota Bima	16,700,000.00	750 pasang	Kota Bima	18,370,000.00
2.12 . 03 . 2.02 . 08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Dana Alokasi Khusus (D A K)	41 kelurahan	Kota Bima	21,619,900.00	41 kelurahan	Kota Bima	23,781,890.00
2.12 . 04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				363,165,650.00			399,482,215.00

2.12 . 04 . 2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		80 persen		7,032,000.00	80 persen		7,735,200.00
2.12 . 04 . 2.01 . 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dana Alokasi Khusus (D A K)	14 dokumen	Kota Bima	7,032,000.00	14 dokumen	Kota Bima	7,735,200.00
2.12 . 04 . 2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		80 persen		4,132,000.00	80 persen		4,545,200.00
2.12 . 04 . 2.02 . 01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Alokasi Khusus (D A K)	1 dokumen	Kota Bima	4,132,000.00	1 dokumen	Kota Bima	4,545,200.00
2.12 . 04 . 2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		80 persen		339,969,250.00	80 persen		373,966,175.00
2.12 . 04 . 2.03 . 03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Alokasi Umum (D A U)	31 orang	Kota Bima	323,755,250.00	31 orang	Kota Bima	356,130,775.00
2.12 . 04 . 2.03 . 04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dana Alokasi Khusus (D A K)	26 opd	Kota Bima	9,066,000.00	26 opd	Kota Bima	9,972,600.00
2.12 . 04 . 2.03 . 05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Alokasi Khusus (D A K)	1 kali	Kota Bima	3,898,000.00	1 kali	Kota Bima	4,287,800.00
2.12 . 04 . 2.03 . 07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Dana Alokasi Khusus (D A K)	22 kasus	Kota Bima	3,250,000.00	22 kasus	Kota Bima	3,575,000.00
2.12 . 04 . 2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		80 persen		12,032,400.00	80 persen		13,235,640.00
2.12 . 04 . 2.04 . 01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Alokasi Khusus (D A K)	1 dokumen	Kota Bima	12,032,400.00	1 dokumen	Kota Bima	13,235,640.00
2.12 . 05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan				13,262,000.00			14,588,200.00
2.12 . 05 . 2.01	Penyusunan Profil Kependudukan		80 persen		13,262,000.00	80 persen		14,588,200.00
2.12 . 05 . 2.01 . 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dana Alokasi Khusus (D A K)	2 dokumen	Kota Bima	6,274,000.00	2 dokumen	Kota Bima	6,901,400.00
2.12 . 05 . 2.01 . 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dana Alokasi Khusus (D A K)	2 dokumen	Kota Bima	6,988,000.00	2 dokumen	Kota Bima	7,686,800.00
					4,931,641,206.00			4,931,641,206.00



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Dengan selesainya penyusunan Rencana Kerja ( RENJA ) ini, diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan pada lingkup DUKCAPIL Kota Bima tahun 2022 mendatang, dapat mencapai hasil yang optimal dan efisien.

Harapan dari tercapainya pelaksanaan program dan kegiatan tersebut adalah semakin kuat dan profesionalnya Aparatur DUKCAPIL dalam memberikan layanan administrasi kependudukan serta semakin tersedia dan lengkapnya dokumen pendukung sebagai referensi penataan sehingga output yang dihasilkan oleh DUKCAPIL akan semakin integratif dan komprehensif.

Akhirnya kepada Allah SWT jualah kita berserah diri seraya memohon bimbingan-Nya semoga apa yang direncanakan ini dapat dilaksanakan dengan sebaik-sebaiknya dan bermanfaat bagi kemaslahatan masyarakat, bangsa dan Negara, Aamiin.

Raba-Bima, Maret 2021

**Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Bima**



**Hj.Mariamah,SH**  
**Pembina Muda IV/c**  
**Nip. 19670311 199303 2 013**