



**RENCANA KERJA (RENJA) AWAL  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
TAHUN 2023**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
JL. SOEKARNO-HATTA KOTA BIMA**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayahnya, sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dapat diselesaikan dengan baik.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima tahun 2023 disusun sesuai yang diamanatkan UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan merupakan implementasi dari pelaksanaan Otonomi Daerah yang dituangkan dalam UU No. 32 tahun 2004 dengan memperhatikan beberapa urusan wajib dan urusan pilihan untuk menentukan program kegiatan. Penyusunan Renja merupakan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen kebijakan umum Pemerintah Kota Bima.

Dalam penyusunan RENJA tahun 2023 ini tetap mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima. Penyusunan Rencana kerja merupakan salah satu upaya sistematis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam melakukan penyusunan rencana program dan kegiatan satu tahun kedepan dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat secara optimal khususnya dalam hal pelayanan perpustakaan dan kearsipan.

Kami berharap RENJA yang merupakan dokumen rencana Kerja yang berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan pembangunan pada tahun 2023 dapat dilaksanakan secara konsisten dengan penuh tanggung jawab oleh seluruh jajaran aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima, yang pada gilirannya memberikan manfaat bagi peningkatan pertumbuhan sumber daya manusia yang ditandainya dengan semakin tumbuh dan berkembangnya minat dan kebiasaan membaca masyarakat serta perkembangan kearsipan di Kota Bima.

Demikian RENJA tahun 2023 disusun semoga bermanfaat dalam kelanjutan pembangunan Kota Bima, atas dukungan berbagai pihak disampaikan terima kasih

Kota Bima, 7 Januari 2023

Kepala Dinas,  
  
**ACH. FATHONI**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19650620 198901 1 023

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	10
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	13
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	14
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	21
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	22
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	22
3.3. Program dan Kegiatan	23
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	30
BAB V PENUTUP	33

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. Rencana Kerja (RENJA) merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Strategi (RENSTRA), yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari visi dan misi dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima adalah mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2023 serta berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima Tahun 2018-2023.

Dengan demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bima ini disamping sebagai arahan kegiatan tahunan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), juga merupakan bahan kelengkapan atau penyempurnaan dari RKPD tahun 2022 sebagai dokumen yang mengarahkan kegiatan Pemerintah Daerah Kota Bima secara keseluruhan.

Dokumen ini menyediakan suatu acuan yang resmi dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan dibiayai dari APBD Kota, APBD Propinsi, APBN dan Sumber dana lainnya yang bermuara pada upaya peningkatan pelayanan intern maupun pelayanan ekstern atau seluruh SKPD dalam rangka perencanaan dan koordinasi kebijakan pembangunan Daerah Kota Bima.

### **1.2 Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nopetisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Propinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4188);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 6 Tahun 2003 tentang Kewenangan Kota Bima (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2003 Nomor 6);
14. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Bima Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2008 Nomor 9);
15. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Bima Tahun 2018-2023;

16. Peraturan Walikota Bima Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima (Berita Daerah Kota Bima Tahun 2016 Nomor 313);

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja (RENJA) ini untuk memberikan petunjuk/ gambaran rencana program/ kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima Tahun 2023 sebagai dasar penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2023.

Tujuan penyusunan Renja Kerja (RENJA) Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan pedoman ini dimaksudkan untuk dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan RKA-Perangkat Daerah dan DPA-Perangkat Daerah berdasarkan standar satuan harga Kota Bima Tahun Anggaran 2023.
- b. Penyusunan pedoman ini ditujukan untuk menyelaraskan perencanaan program dan kegiatan dengan perencanaan anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
- c. Memberikan pedoman dan pengetahuan aparat perencanaan dalam menentukan sasaran prioritas strategi pembangunan dan kegiatan tahunan
- d. Merupakan suatu tolak ukur sekaligus untuk mengukur serta sebagai bahan untuk mengevaluasi dari pelaksanaan program dan kegiatan yang telah di prioritaskan.
- e. Memudahkan dalam mencapai tujuan program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota adalah sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

#### **BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV

PENUTUP

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Evaluasi Renja Tahun 2023 meliputi 3 ( tiga ) hal yaitu:

1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah,
2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, dan
3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas Perangkat Daerah,

Evaluasi RENJA tahun lalu digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi, berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang dilakukan secara internal oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima terhadap kinerja kegiatan dan kinerja sasaran tahun lalu (tahun 2022), sebagai berikut :



TABEL 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah dan Pencapaian RENSTRA Perangkat Daerah s/d Tahun 2022

## DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA PROVINSI NTB

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target capaian Kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi Renja (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=7/6	(9)	(10)=5+7+9	(11)=10/4
	<b>Urusan Wajib Perpustakaan</b>									
<b>2.23.02</b>	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Presentase perpustakaan yang representatif</b>								
<b>2.23.02.2.01</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>Perpustakaan Daerah terakreditasi B</b>	-	-	-	-	-	<b>B</b>		

2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	-	-	-	-	-	1 Layanan		
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan ditingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	-	-	-	-	-	10 Perpustakaan		
	Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang						50 Eksemplar		

		Dikembangkan								
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada pendidikan dasar yang sesuai standar Nasional Perpustakaan	-	-	-	-	-	10 Perpustakaan		
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan						3 Perpustakaan		
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						50 Orang		

	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi							1 Layanan		
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka Pengadaan	-	-	-	-	-	-	1.000 Ekesemplar		
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Perawatan dan Pengolahan Bahan Pustaka	-	-	-	-	-	-	1.000 Ekesemplar		
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							2 Dokumen		
<b>2.23.02.2.02</b>	<b><i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i></b>	<b><i>Porsentase masyarakat yang gemar membaca</i></b>							<b>30 %</b>		

2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus kebudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	-	-	-	-	5 lokasi		
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	-	-	-	12 Orang		
	Pengembangan Literasi berbasis inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Social di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					5 Perpustakaan		
	<b>Urusan Kearsipan</b>								
<b>2.24.02</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>Meningkatnya pengolahan Arsip</b>					<b>100%</b>		
<b>2.24.02.2.01</b>	<b>Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Arsip dinamis yang telah dikelola</b>					<b>250 Arsip</b>		
2.24.02.2.02.01	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan	-	-	-	-	100 arsip		

		Digunakan								
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan							150 arsip	
2.24.02.2.02.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	3 Laporan	
<b>2.24.02.2.02</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Arsip Statis yang telah dikelola</b>	-	-	-	-	-	-	<b>60 arsip</b>	
2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian salinan otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	-	-	-	-	-	-	50 arsip	
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan akses arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	-	-	-	-	-	-	10 arsip	

	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota						2 Laporan		
	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Pengguna yang memanfaatkan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional</b>						50 Pengguna		
	Penyediaan informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN						50 Pengguna		
<b>2.24.03</b>	<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	<b>Presentasi perlindungan arsip</b>						100 %		
<b>2.24.03.2.01</b>	<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Arsip yang Dimusnahkan memiliki retensi</b>	-	-	-	-	-	100 Arsip		

	<b>yang memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun</b>	<b>dibawah 10 (sepuluh) tahu dibawah 10 (sepuluh) tahun</b>								
	<i>Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</i>	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>						100 Arsip		
	<b>Program Perijinan Penggunaan Arsip</b>									
	<b>Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang diterbitkan</b>						1 Perwali		
	<i>Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup</i>	<i>Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan</i>						1 SOP		
	<i>Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat</i>	<i>Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan</i>						1 Arsip		



	<i>Tertutup</i>	<i>Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup</i>								
--	-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah dalam tabel berikut :**

Tabel 2.2. Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No.	INDIKATOR	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Capaian Analisis
				Tahun (n-2)	Tahun (n-1)	Tahun n	Tahun (n+1)	Tahun (n-2)	Tahun (n-1)	Tahun n	Tahun (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1</b>	<b>BIDANG PERPUSTAKAAN</b>											
1	Jumlah Perpustakaan yang dibina			73 perpustakaan	73 perpustakaan	50 perpustakaan/TBM	60 perpustakaan/TBM	73 perpustakaan	73 perpustakaan	50 perpustakaan/TBM	60 perpustakaan/TBM	
2	Jumlah peserta bimtek			-	-	80 peserta	80 peserta	-	-	50 peserta	80 peserta	
3	Jumlah tenaga pengelola yang berkompeten			-	75 tenaga	80 Tenaga	80 Tenaga	-	75 tenaga	50 Tenaga	80 Tenaga	
4	Jumlah Kampung Literasi			-	-	3 Lokasi	3 Lokasi	-	-	3 Lokasi	3 Lokasi	
5	Indeks Minat Baca			-	-	Skor 25	Skor 25	-	<b>Skor 68,4</b>	Skor 68,5	Skor 85	
6	Jumlah buku pengadaan			-	-	3.300 eks	3.300 eks	-	6.856 eks	1.000 eks	1.500 eks	

7	Jumlah pengunjung perpustakaan dan perpustakaan keliling			15.000 pengunjung perpustakaan dan perpustakaan keliling	12.000 pengunjung perpustakaan dan 13.000 pengunjung perpustakaan keliling	16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan	16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan	-	<b>6.653 Pengunjung</b>	18000 Pemustaka	19000 Pemustaka keliling	
8	Indeks kepuasan pengunjung			-	B	B	B	-	<b>B</b>	B	B	
9	Jumlah Koleksi Buku			12.180 eks	1.500 judul	3.300 eks	3.300 eks	-	<b>22.120 eks</b>	1000 Eks	3.300 eks	
10	Jumlah promosi/kegiatan wisata baca			-	-	12 kali kegiatan	12 kali kegiatan	-	-	5 Lokus	5 Lokus	
11	Jumlah koleksi E- Book			-	-	1.500 Judul	1.500 Judul	-	0	-	1.500 Eksemplar	
12	Jumlah bahan pustaka rusak yang diperbaiki			-	-	500 judul	500 judul	-	<b>100 buku</b>	-	500 eksemplar	
13	Jumlah kartu anggota yang diterbitkan			-	1.200 lembar	-	-	-	-	-	-	
14	hasil survei Minat Baca			-	B	-	-	-	<b>B</b>	-	-	

15	Jumlah Sarana dan prasarana perpustakaan			-	-	-	-	-	-	-	-	
17	Persentase perpustakaan yang dibina memiliki SDM pengelola yang tetap			-	-	-	-	-	-	-	-	
II	<b>BIDANG KEARSIPAN</b>											
1	Laporan pelaksanaan sosialisasi			-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	-	<b>1 Dokumen</b>	1 Dokumen	1 Dokumen	
2	Jumlah SKPD yang mengelola arsip sesuai standar			-	-	5 SKPD	5 SKPD	-	<b>5 SKPD</b>	5 SKPD	5 SKPD	
3	Dokumen laporan audit pengawasan			-	-	1 Laporan	1 Laporan	-	<b>1 Laporan</b>	1 Laporan	1 Laporan	
4	Arsip Dinamis			-	-	5 %	5 %	-		5 %	5 %	
5	Arsip Dinamis yang diolah			-	-	60 Boks	60 Boks	-	<b>57 Boks</b>	60 Boks	60 Boks	
6	Persentase SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku			-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Persentase jumlah sarana dan prasarana kearsipan SKPD yang di bina			-	-	-	-	-	-	-	-	

### **2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah yang mempunyai fungsi meningkatkan minat baca masyarakat dan meningkatkan tata kelola arsip lingkup Pemerintah Kota Bima dihadapkan beberapa isu strategis yang antara lain sebagai berikut:

1. Rendahnya minat kunjung masyarakat di perpustakaan daerah
2. Rendahnya perhatian pimpinan SKPD di lingkup Pemerintah Kota Bima terkait masalah penataan arsip di lingkungan kerjanya
3. Pengadaan koleksi melalui dana BOS dan atau dana DAK sekolah tidak berdasarkan kebutuhan bacaan siswa/i
4. Alokasi anggaran untuk kegiatan promosi dan publikasi perpustakaan daerah yang tidak memadai
5. Masih kurangnya sumber daya manusia yang profesional dibidang perpustakaan dan kearsipan

**2.4 Review terhadap Rancangan Awal dalam tabel berikut**

**Tabel 2.4**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA PROVINSI NTB**

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan Urusan Kantor	90%	<b>5.204.071.419</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan Urusan Kantor	90%	<b>3,905,357,915</b>	
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Terlaksananya kegiatan perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	90%	41.934.300	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Terlaksananya kegiatan perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	90%	<b>35,376,000</b>	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2.886.300	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	1,509,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	2.510.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-	1 Dokumen	1,223,500	

	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	2.350.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1,150,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	3.150.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1,150,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	2.150.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1,105,000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	28.888.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	29,238,500	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	<b>Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>3.742.325.149</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	<b>Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>3,370,679,445</b>	

	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34 Orang/bulan	3.598.449.149	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37 Orang/bulan	<b>3,370,679,445</b>	
	Pelaksanaan Penataausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	137.956.000	Pelaksanaan Penataausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	137.400.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1.550.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	997,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3 Laporan	4.370.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan ( Bulanan, Triwulanan, Semesteran yang dikerjakan)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3 Laporan	



	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	<b>Tersedianya administrasi kepegawaian perangkat daerah</b>	<b>1 Paket</b>	45.000.000						
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	45.000.000						
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	<b>Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	100%	373.621.47	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	<b>Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	90%		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	4.991.700	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	59.186.770	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	1 Paket		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	5.600.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	6.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen		

	Fasilitasi kunjungan tamu	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	20.136.000	Fasilitasi kunjungan tamu	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah makan minum yang disediakan	1 Tahun	4,608,000	
	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	267.031.000	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah perjalanan dinas dalam rangka koordinasi/konsultasi keluar daerah	1 Tahun	115,259,000	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	10.676.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen		
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	<b>Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah</b>	<b>1 Paket</b>	<b>30.430.000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang tersedia	2 Unit		
	Pengadaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	30.430.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan			
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	Tersedianya Jasa Urusan Pemerintah Daerah	100 %	306.636.000	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>				

	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	7.205.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan		
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	153.631.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	15 Laporan	145.800.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan		
	<b>Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Terpeliharanya Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %	664.124.500	<b>Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda				
	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak perijinan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 unit	84.012.500	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak perijinan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	4 unit		
	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	68.170.000	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 unit		

	Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	62 Unit	35.860.000	Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	13 Unit		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	476.082.000						
<b>2</b>	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	<b>Porsentase Perpustakaan yang representatif</b>	<b>100 %</b>	<b>529.086.800</b>	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Presentase Perpustakaan yang</b>				
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	Perpustakaan Daerah terakreditasi B ( peningkatan pengelolaan perpustakaan daerah)	B	529.086.000	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Terwujudnya perpustakaan yang representatif</b>				
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	1 Layanan	8.843.600	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	1 Layanan		
	Pegembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai	10 Perpustakaan	7.000.000	Pegembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah	10		

			Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya					Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya			
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	50	Eksemplar	10.000.000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan		
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10	Perpustakaan	19.667.600	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	3	Perpustakaan Khusus	6.200.000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 Perpustakaan Khusus	

	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabuapten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 Orang	16.012.600	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabuapten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Orang		
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	1 Layanan	24.705.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	1 Layanan		
	Pengembangan Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	1000 Eksemplar	252.040.000	Pengembangan Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	1000 Eksemplar		
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000 Eksemplar	7.220.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000 Eksemplar		

	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Dokumen	18.420.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Dokumen		
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	<b>Meningkatnya Minat Baca</b>	<b>B</b>	158.978.000	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	<b>Meningkatnya Minat Baca</b>	<b>B</b>	158.978.000	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	5 Lokus	7.707.600	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	5 lokus	7.707.600	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	12 Orang	112.040.400	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	12 Orang	112.040.400	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi sosial	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	39.230.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi sosial	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	39.230.000	

<b>4</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Presentase Pemanfaatan Kearsipan	100 %	<b>268.124.600</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Presentase Pemanfaatan Kearsipan	100 %	<b>28,086,800</b>	
	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Arsip Dinamis yang telah dikelola	250 Arsip	138.943.000	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Tersedianya Arsip Dinamis	250 Arsip	<b>11,240,800</b>	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100 Berkas	50.370.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Penciptaan dan Penggunaan Arsip	100 Berkas	2,159,500	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	150 Berkas	7.484.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	150 Berkas	860,300	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	3 Laporan	9.001.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	3 Laporan	8,221,000	
	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	Jumlah Arsip Statis yang telah dikelola	<b>10 Arsip</b>	13.731.000	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	Jumlah Arsip Statis yang telah dikelola	<b>10 Arsip</b>	<b>2,940,000</b>	



	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10 Arsip	13.31.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		2,940,000	
<b>6</b>	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Pengguna yang memanfaatkan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional/nasional kearsipan	50 Pengguna	115.450.000	<b>Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan Dokumen Arsip yang dikelola	100 %	<b>13,906,000</b>	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	9.056.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	8,350,000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 Laporan	106.394.600	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan apasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	5,556,000	
<b>7</b>	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	<b>Persentasi perlindungan arsip</b>	100 %	13.528.000	<b>Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Cakupan Pelayanan Informasi Kearsipan	100 %	<b>15,461,000</b>	
	<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Arsip yang Dimusnahkan memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun/retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	100 Arsip	13.528.000					<b>7,345,000</b>	

	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh)	100 Arsip	13.528.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh)	Arsip	7,345,000	
--	---	--------------------------------	---	-----------	------------	---	--------------------------------	---	-------	-----------	--

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat pada tabel berikut :

**Tabel 2.5**

### **KAJIAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI MASYARAKAT TAHUN 2022**

<b>NO</b>	<b>Program/kegiatan</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Besaran/volume</b>	<b>Catatan</b>
1	Program Pemberian buku untuk pembentukan taman baca masyarakat di pinggir kota	5 (lima) Kelurahan	Jumlah taman bacaan masyarakat yang terbentuk di pinggir kota	5 unit	
2	Program Peningkatan pengelolaan arsip perangkat daerah dan penyelamatan arsip bersejarah	Museum Samparaja dan 3 (tiga) Perangkat Daerah percontohan	Jumlah arsip statis bernilai sejarah yang diselamatkan dan jumlah kegiatan pengolahan di perangkat daerah	10 Arsip naskah kuno dan  10 kegiatan pengelolaan arsip di 3 (tiga) Perangkat Daerah Percontohan	



## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. Telahaan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi**

1. Meningkatkan budaya baca berbasis *inklusi social* melalui:
  - a. Penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan *Skill* dan keterampilan masyarakat yang dapat meningkatkan kesejahteraan.
  - b. Pengadaan koleksi bahan pustaka yang menambah wawasan dan motivasi masyarakat.
  - c. Pemberian dukungan secara intensif kepada masyarakat dalam pendampingan peningkatan *Skill* dan keterampilan untuk menciptakan lapangan kerja.
2. Ikut serta dalam Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) melalui:
  - a. Penyediaan sarana dan prasarana Simpul Jaringan Kearsipan Nasional.
  - b. Peningkatan integritas Arsiparis, dan
  - c. Peningkatan khasanah arsip statis Depot Arsip di Lembaga Kearsipan Daerah.

#### **3.2. Tujuan dan Sasaran**

##### **A. Tujuan**

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA), dijabarkan sesuai dengan tujuan dari Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota sebagai berikut :

1. Terwujudnya masyarakat Kota Bima yang cerdas dan berbudi pekerti luhur dan amanah melalui Peningkatan Minat Baca dan Penataan Arsip yang baik sebagai wahana penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memberikan layanan yang inovatif, berorientasi pada kepuasan pengguna
2. Menjadi mitra profesional bagi masyarakat dengan berperan sebagai pendamping proses belajar mandiri.
3. Menjadi pusat akses informasi bagi masyarakat global.
4. Ikut membentuk masyarakat belajar.
5. Mengumpulkan, mengelolah dan menyimpan semua Arsip Aktif serta Arsip Inaktif yang ada dilingkungan Pemerintah Kota Bima.

##### **B. Sasaran**

Adapun sasaran (*target*) adalah hasil yang akan dicapai dan keluaran yang diharapkan dari program dan kegiatan (a). Meningkatnya Minat Baca masyarakat Kota Bima (b). Meningkatnya tata kelola arsip.

### **3.3. Program dan Kegiatan**

#### **A. Faktor-Faktor Perumusan Program dan Kegiatan**

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah:

1. Pencapaian visi dan misi Kepala Daerah yaitu Meningkatnya Aksibilitas dan Kualitas Pendidikan dengan indikator Indeks Pendidikan melalui peningkatan minat baca masyarakat Kota Bima dan peningkatan pengelolaan arsip sesuai ketentuan.
2. Rendahnya minat baca pelajar dan minat kunjung pelajar ke perpustakaan daerah
3. Rendahnya tata kelola arsip di SKPD Lingkup Pemerintah Kota Bima
4. Peningkatan kompetensi tenaga pengelola perpustakaan di perpustakaan sekolah dan di perpustakaan kelurahan serta rendahnya kompetensi tenaga pengelola arsip di tiap-tiap SKPD lingkup Pemerintah Kota Bima

#### **B. Tabel Rencana Program dan Kegiatan**

Rencana program dan kegiatan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah Kota Bima adalah sebagai berikut:

**TABEL 3**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024**  
**PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023					Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	35.204.071.419	APBD II		100%	
2.23.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	8 Dokumen	41.934.300	APBD II		8 Dokumen	
2.23.01.2.01.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Dokumen	2.886.300	APBD II		2 Dokumen	
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokuemn	2.510.000	APBD II		1 Dokuemn	
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokuemn	2.350.000	APBD II		1 Dokuemn	
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokumen	3.150.000	APBD II		1 Dokumen	

2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokumen	2.150.000	APBD II		1 Dokumen	
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 Laporan	28.888.000	APBD II		3 Dokumen	
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100 %	<b>3.742.325.149</b>	APBD II		37 Orang	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	34 Orang/bulan	3.598.449.149	APBD II		37 Orang	
2.23.01.2.02.03	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokumen	137.956.000	APBD II		1 Tahun	
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Laporan	1.550.000	APBD II		1 dokumen	
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 Laporan	4.370.000	APBD II		3 Dokumen	
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Paket	45.000.000	APBD II			
2.23.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Paket	45.000.000	APBD II		1 Paket	

2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	<b>373.621.470</b>	APBD II		100%	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Paket	4.991.700	APBD II		1 Tahun	
2.23.01.2.06.02	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Paket	59.186.770	APBD II		1 Tahun	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Paket	5.600.000	APBD II		1 Tahun	
2.23.01.2.06.06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokumen	6.000.000	APBD II		8 media	
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Laporan	20.136.000	APBD II		12 bulan	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Laporan	267.031.000	APBD II		1 tahun	
2.23.01.2.06.011	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Dokumen	10.66.000	APBD II		1 Tahun	
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksannya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	<b>30.430.000</b>	APBD II		100%	



2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 Paket	30.430.000	APBD II			
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	306.636.000	APBD II			
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	12 Laporan	7.205.000	APBD II			
2.23.01.2.08.02	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	12 Laporan	153.631.000	APBD II			
2.23.01.2.08.04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	15 Laporan	145.800.000	APBD II			
2.23.01.2.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terpeliharanya barang milik pemerintah daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	664.124.500	APBD II			
2.23.01.2.09.01	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 Unit	84.012.500	APBD II			
2.23.01.2.09.02	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	6 Unit	68.170.000	APBD II			
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	62 Unit	35.860.000	APBD II		13 Unit	8.881.673

2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase perpustakaan yang representatif	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	529.086.800	APBD II		100%	356.795.850
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan Daerah terakreditasi B ( peningkatan pengelolaan perpustakaan daerah)	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	B	370.108.800	APBD II			
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Layanan	8.843.600	APBD II			
2.23.02.2.01.02	Pengembangan perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	10 perpustakaan	7.000.000	APBD II			
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	50 Eksemplar	10.000.000	APBD II			
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	10 perpustakaan SD	519.667.600	APBD II			
2.23.02.2.01.05	Pembinaan perpustakaan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 Perpustakaan Khusus	6.200.000	APBD II			

2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	50 Orang	16.012.600	APBD II			
2.23.02.2.01.07	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Layanan	24.705.000	APBD II			
2.23.02.2.01.08	Pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1.000 eksemplar	252.040.000	APBD II			
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1.000 eksemplar	7.220.000	APBD II			
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Dokumen	18.420.000	APBD II			
2.23.02.2.02	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	Porsentase masyarakat yang gemar membaca	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	30%	158.978.000	APBD II			
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 lokus	7.707.600	APBD II			
2.23.02.2.02.03	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	12 Orang	112.040.400	APBD II			
2.23.02.2.02.04	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 Perpustakaan	39.230.000	APBD II			

		Dikembangkan							
<b>2.24.02</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>Porsentase jumlah arsip yang diolah</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Arsipda</b>	<b>100%</b>	<b>268.124.600</b>	<b>APBD II</b>			
2.24.02.2.01	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang telah dikelola	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	250 Arsip	138.943.000	APBD II			
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100 Berkas	50.370.000	APBD II			
2.24.02.2.01.02	Pemeriharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	150 Berkas	7.484.000	APBD II			
2.24.02.2.01.03	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabepatn/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 Laporan	81.089.000	<b>APBD II</b>			
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Arsip Statis yang telah dikelola	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100%	13.731.000	APBD II			
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	10 Arsip	13.731.000	APBD II			
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/ kota	Jumlah Pengguna yang memanfaatkan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	50 Pengguna	<b>13,906,000</b>	APBD II			
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	50 Pengguna	9.056.000	APBD II			

2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Laporan	106.394.600	APBD II			
<b>2.24.03</b>	<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	<b>Meningkatnya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun</b>	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	<b>100%</b>	<b>13.528.000</b>	APBD II			
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100 Arsip	<b>13.528.000</b>	APBD II			
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100 Arsip	13.528.000	APBD II			
<b>JUMLAH</b>						<b>6.014.810.819</b>			

## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan yang dibutuhkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima untuk membiayai Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 4. Pagu Dana Indikatif dan Sumber Dana yang dibutuhkan.

NO	PROGRAM KEGIATAN	DANA PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
I	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	5.733.158.219	APBD II
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	5.204.071.419	APBD II
	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>41,934,300</b>	APBD II
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2.886.300	APBD II
	Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD	2.510.000	APBD II
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.350.000	APBD II
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.150.000	APBD II
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.150.000	APBD II
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.888.000	APBD II
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>3,742,325,149</b>	APBD II
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.598.449.149	APBD II
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	137.4956.000	APBD II
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1.550.000	APBD II
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	4.370.000	APBD II
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>45.000.000</b>	APBD II
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	45.000.000	APBD II

	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>373,621,470</b>	APBD II
	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.991.700	APBD II
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	59.186.770	APBD II
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.600.000	APBD II
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6.000.000	APBD II
	Fasilitasi kunjungan tamu	20.136.000	APBD II
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	267.031.000	APBD II
	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	10.676.000	APBD II
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>30.430.000</b>	APBD II
	Pengadaan Mebel	30.430.000	APBD II
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>306,636,000</b>	APBD II
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.205.000	APBD II
	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	153.631.000	APBD II
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	145.800.000	APBD II
	<b>Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan</b>	<b>664,124,500</b>	APBD II
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	84.012.500	APBD II
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	68.170.000	APBD II
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	35.860.000	APBD II
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	476.082.000	APBD II

2.	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>529,086,800</b>	APBD II
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>370,108,800</b>	APBD II
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	8.843.600	APBD II
	Pengembangan perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota	7.000.000	APBD II
	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	19.667.600	APBD II
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	APBD II
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	6.200.000	APBD II
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	16.012.600	APBD II
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	24.705.000	APBD II
	Pengembangan bahan pustaka	252.040.000	APBD II
	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	7.220.000	APBD II
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	18.420.000	APBD II
	<b>Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>158,978,000</b>	APBD II
	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	7.707.600	APBD II
	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	112.040.400	APBD II
	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	39.230.000	APBD II
II	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>	<b>281,652,600</b>	APBD II
3.	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>268,124,600</b>	APBD II



	<b>Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ Kota</b>	<b>138,943,000</b>	APBD II
	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	50.370.000	APBD II
	Pemeriharaan dan penyusutan arsip dinamis	7.484.000	APBD II
	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabepatn/Kota	81.089.000	APBD II
	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>13,731,000</b>	APBD II
	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	13.731.000	APBD II
	<b>Pengelolaan Simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/ kota</b>	<b>115,450,600</b>	APBD II
	Penyediaan Informasi, Akses dan layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	9.056.000	APBD II
	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	106.394.000	APBD II
5.	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>13,528,000</b>	APBD II
	<b>Pemusnahan Arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun</b>	<b>13.528.000</b>	APBD II
	Penilaian, Penetapan dna pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	13.528.000	APBD II
	<b>JUMLAH</b>	<b>6.014.810.819</b>	APBD II

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (RENJA) tahun 2023 adalah merupakan penjabaran Rencana Strategi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima sebagai acuan dalam pelaksanaan program kegiatan pembangunan tahunan. Adapun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima 2023 adalah :

1. Melaksanakan kegiatan organisasi sebagai bagian dari pelayanan Publik
2. Peningkatan Kualitas dan Kwantitas Tenaga Pustakawan dan Tenaga Pengelola Arsip.
3. Meningkatkan peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam pembangunan Kota Bima dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsi dengan profesional, bertanggung jawab serta berkomitmen mewujudkan Visi dan Misi.

Agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar, efektif, efisien dan akuntabel, diharapkan masukan/bantuan yang bersifat konstruktif dari semua pihak terkait sehingga dapat direalisasikan sesuai rencana yang ditetapkan.

Kota Bima, 7 Januari 2023

Kepala Dinas,  
  
**ACH. FATHONI**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19650620 198901 1 023