



**RENCANA KERJA (RENJA) AWAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
TAHUN 2022**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
JL. SUKUN III NO.07 KOTA BIMA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayahnya, sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dapat diselesaikan dengan baik.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima tahun 2022 disusun sesuai yang diamanatkan UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan merupakan implementasi dari pelaksanaan Otonomi Daerah yang dituangkan dalam UU No. 32 tahun 2004 dengan memperhatikan beberapa urusan wajib dan urusan pilihan untuk menentukan program kegiatan. Penyusunan Renja merupakan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen kebijakan umum Pemerintah Kota Bima.

Dalam penyusunan RENJA tahun 2022 ini tetap mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima. Penyusunan Rencana kerja merupakan salah satu upaya sistematis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam melakukan penyusunan rencana program dan kegiatan satu tahun kedepan dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat secara optimal khususnya dalam hal pelayanan kearsipan dan perpustakaan.

Kami berharap RENJA yang merupakan dokumen rencana Kerja yang berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan pembangunan pada tahun 2022, dapat dilaksanakan secara konsisten dengan penuh tanggung jawab oleh seluruh jajaran aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima, yang pada gilirannya memberikan manfaat bagi peningkatan pertumbuhan sumber daya manusia yang ditandainya dengan semakin tumbuh dan berkembangnya minat dan kebiasaan membaca masyarakat serta perkembangan kearsipan di Kota Bima.

Demikian RENJA tahun 2022 disusun semoga bermanfaat dalam kelanjutan pembangunan Kota Bima, atas dukungan berbagai pihak disampaikan terima kasih

Kota Bima, Januari 2022

Kepala Dinas,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196606231986031011

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Landasan Hukum | 1 |
| 1.3. Maksud dan Tujuan | 3 |
| 1.4. Sistematika Penulisan | 3 |
| BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU | |
| 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah | 5 |
| 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah | 10 |
| 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi | 13 |
| 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD | 14 |
| 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat | 21 |
| BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN | |
| 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi | 22 |
| 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah | 22 |
| 3.3. Program dan Kegiatan | 23 |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH | 30 |
| BAB V PENUTUP | 33 |

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. Rencana Kerja (RENJA) merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Strategi (RENSTRA), yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari visi dan misi dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima adalah mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2022 serta berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima Tahun 2018-2023.

Dengan demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bima ini disamping sebagai arahan kegiatan tahunan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), juga merupakan bahan kelengkapan atau penyempurnaan dari RKPD tahun 2022 sebagai dokumen yang mengarahkan kegiatan Pemerintah Daerah Kota Bima secara keseluruhan.

Dokumen ini menyediakan suatu acuan yang resmi dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan dibiayai dari APBD Kota, APBD Propinsi, APBN dan Sumber dana lainnya yang bermuara pada upaya peningkatan pelayanan intern maupun pelayanan ekstern atau seluruh SKPD dalam rangka perencanaan dan koordinasi kebijakan pembangunan Daerah Kota Bima.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nopetisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Propinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4188);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 6 Tahun 2003 tentang Kewenangan Kota Bima (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2003 Nomor 6);
14. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Bima Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2008 Nomor 9);
15. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Bima Tahun 2018-2023;

16. Peraturan Walikota Bima Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima (Berita Daerah Kota Bima Tahun 2016 Nomor 313);

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja (RENJA) ini untuk memberikan petunjuk/ gambaran rencana program/ kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima Tahun 2022 sebagai dasar penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2022.

Tujuan penyusunan Renja Kerja (RENJA) Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan pedoman ini dimaksudkan untuk dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan RKA-Perangkat Daerah dan DPA-Perangkat Daerah berdasarkan standar satuan harga Kota Bima Tahun Anggaran 2022.
- b. Penyusunan pedoman ini ditujukan unyuk menyelaraskan perencanaan program dan kegiatan dengan perencanaan anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
- c. Memberikan pedoman dan pengetahuan aparat perencanaan dalam menentukan sasaran prioritas strategi pembangunan dan kegiatan tahunan
- d. Merupakan suatu tolak ukur sekaligus untuk mengukur serta sebagai bahan untuk mengevaluasi dari pelaksanaan program dan kegiatan yang telah di prioritaskan.
- e. Memudahkan dalam mencapai tujuan program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV

PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Evaluasi Renja Tahun 2022 meliputi 3 (tiga) hal yaitu:

1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah,
2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, dan
3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas Perangkat Daerah,

Evaluasi RENJA tahun lalu digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi, berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang dilakukan secara internal oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima terhadap kinerja kegiatan dan kinerja sasaran tahun lalu (tahun 2021), sebagai berikut :

TABEL 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah dan Pencapaian RENSTRA Perangkat Daerah s/d Tahun 2021

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA PROVINSI NTB

| KODE | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target capaian Kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) | | | Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan | |
|---------------------|--|---|--|---|--|--|-----------------------------|--|--|--|
| | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) | Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) | Tingkat Realisasi Renja (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) | Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=7/6 | (9) | (10)=5+7+9 | (11)=10/4 |
| | Urusan Wajib Perpustakaan | | | | | | | | | |
| 2.23.02 | Program Pembinaan Perpustakaan | | | | | | | | | |
| 2.23.02.2.01 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota | Meningkatnya Pembinaan dan Pengelolaan Perpustakaan Daerah | - | - | - | - | - | 90% | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|--|--|
| 2.23.02.2.01.01 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | Jumlah layanan teknologi Informasi Berupa Koleksi E-Book | - | - | - | - | - | 1 Paket | | |
| 2.23.02.2.01.02 | Pengembangan Perpustakaan ditingkat Kabupaten/Kota | Jumlah Perpustakaan yang tersebar diberbagai instansi | - | - | - | - | - | 5 Puskesmas | | |
| 2.23.02.2.01.04 | Pembinaan Perpustakaan Pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan | Jumlah Perpustakaan pada pendidikan dasar yang sesuai standar Nasional Perpustakaan | - | - | - | - | - | 10 Perpustakaan | | |
| 2.23.02.2.01.08 | Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah Bahan Pustaka Pengadaan | - | - | - | - | - | 1.210 Judul | | |
| 2.23.02.2.01.09 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah Perawatan dan Pengolahan Bahan Pustaka | - | - | - | - | - | 1.210 Judul | | |
| 2.23.02.2.02 | <i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i> | <i>Meningkatnya Budaya Gemar Membaca di Daerah</i> | | | | | | <i>B</i> | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|---|---|---|---|------------|--|--|
| 2.23.02.2.02.01 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat | Jumlah Sosialisasi Budaya Baca dan Pelayanan Perpustakaan Keliling yang dilakukan | - | - | - | - | - | 80 Kali | | |
| 2.23.02.2.02.02 | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Gedung dan sarana perpustakaan yang representatif | - | - | - | - | - | 1 Unit | | |
| 2.23.02.2.02.03 | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | Jumlah Pelajar yang mendapat penghargaan | - | - | - | - | - | 9 Orang | | |
| 2.23.02.2.02.05 | Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Duta Baca | - | - | - | - | - | 1 Orang | | |
| | Urusan Kearsipan | | | | | | | | | |
| 2.24.02 | Program Pengelolaan Arsip | | | | | | | 90% | | |
| 2.24.02.2.01 | Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota | Meningkatnya Pengelolaan Arsp Dinamis Daerah | | | | | | 90% | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|---|---|---|---------------|--|--|
| 2.24.02.2.02.01 | Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis | Jumlah Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis | - | - | - | - | - | 10 Boks | | |
| 2.24.02.2.02.03 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah OPD yang diaudit | - | - | - | - | - | 5 SKPD | | |
| 2.24.02.2.02 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis Daerah | - | - | - | - | - | 90% | | |
| 2.24.02.2.02.01 | Pengumpulan dan Penyampaian salinan otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI | Jumlah Penarikan Arsip Perangkat Daerah | - | - | - | - | - | 50 Boks Arsip | | |
| 2.24.02.2.02.02 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan akses arsip statis | Jumlah Arsip Hasil Akuisisi | - | - | - | - | - | 30 Boks Arsip | | |
| 2.24.03 | Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip | | | | | | | | | |
| 2.24.03.2.01 | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Meningkatnya Pemusnahan arsip yang memiliki Retensi | - | - | - | - | - | 90% | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|---|---|---|--------------------|--|--|
| | yang memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun | dibawah 10 (sepuluh) tahun | | | | | | | | |
| 2.24.03.2.02.04 | Pelaksanaan Pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun | Jumlah Arsip Yang dimusnahkan | - | - | - | - | - | 1 Eksemplar | | |
| 2.24.03.2.03 | Penyelamatan arsip tingkat kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan | Meningkatnya penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang di gabung dan/atau di bubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan | - | - | - | - | - | 90% | | |
| 2.24.03.2.03.04 | Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran desa/kelurahan | Jumlah arsip Covid-19 dan ARsip Kuno | - | - | - | - | - | 5 Perangkat Daerah | | |
| 2.24.03.2.05 | Pencarian Arsip Statis Kabupatek/Kota yang dinyatakan hilang | Meningkatnya Pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang | - | - | - | - | - | 90% | | |
| 2.24.03.2.05.01 | Penilaian dan penetapan | Jumlah arsip hasil autentikasi | - | - | - | - | - | 5 Boks arsip | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | autentikasi arsip statis yang dinyatakan hilang | yang dinyatakan hilang | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah dalam tabel berikut :

Tabel 2.2. Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

| No. | INDIKATOR | SPM/Standar Nasional | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah | | | | Realisasi Capaian | | Proyeksi | | Capaian Analisis |
|----------|--|----------------------|-----|---------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| | | | | Tahun (n-2) | Tahun (n-1) | Tahun n | Tahun (n+1) | Tahun (n-2) | Tahun (n-1) | Tahun n | Tahun (n+1) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| I | BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | | | | | | | | |
| 1 | Jumlah Perpustakaan yang dibina | | | 73 perpustakaan | 73 perpustakaan | 50 perpustakaan/TBM | 60 perpustakaan/TBM | 73 perpustakaan | 73 perpustakaan | 50 perpustakaan/TBM | 60 perpustakaan/TBM | |
| 2 | Jumlah peserta bimtek | | | - | - | 80 peserta | 80 peserta | - | - | 80 peserta | 80 peserta | |
| 3 | Jumlah tenaga pengelola yang berkompeten | | | - | 75 tenaga | 80 Tenaga | 80 Tenaga | - | 75 tenaga | 80 Tenaga | 80 Tenaga | |
| 4 | Jumlah Kampung Literasi | | | - | - | 3 Lokasi | 3 Lokasi | - | - | 3 Lokasi | 3 Lokasi | |
| 5 | Indeks Minat Baca | | | - | - | Skor 25 | Skor 25 | - | Skor 68,4 | Skor 25 | Skor 25 | |
| 6 | Jumlah buku pengadaan | | | - | - | 3.300 eks | 3.300 eks | - | 6.856 eks | 3.300 eks | 3.300 eks | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------|---|--|--|
| 7 | Jumlah pengunjung perpustakaan dan perpustakaan keliling | | | 15.000 pengunjung perpustakaan dan perpustakaan keliling | 12.000 pengunjung perpustakaan dan 13.000 pengunjung perpustakaan keliling | 16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan | 16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan | - | 6.653 Pengunjung | 16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan keliling | 16.000 pengunjung perpustakaan dan 6.000 pengunjung perpustakaan | |
| 8 | Indeks kepuasan pengunjung | | | - | B | B | B | - | B | B | B | |
| 9 | Jumlah Koleksi Buku | | | 12.180 eks | 1.500 judul | 3.300 eks | 3.300 eks | - | 22.120 eks | 3.300 eks | 3.300 eks | |
| 10 | Jumlah promosi/kegiatan wisata baca | | | - | - | 12 kali kegiatan | 12 kali kegiatan | - | - | 12 kali kegiatan | 12 kali kegiatan | |
| 11 | Jumlah koleksi E- Book | | | - | - | 1.500 Judul | 1.500 Judul | - | 0 | 1.500 Judul | 1.500 Judul | |
| 12 | Jumlah bahan pustaka rusak yang diperbaiki | | | - | - | 500 judul | 500 judul | - | 100 buku | 500 judul | 500 judul | |
| 13 | Jumlah kartu anggota yang diterbitkan | | | - | 1.200 lembar | - | - | - | - | - | - | |
| 14 | hasil survei kepuasan pengunjung | | | - | B | - | - | - | B | - | - | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|-----------|-----------|---|------------------|-----------|-----------|--|
| 15 | Jumlah Sarana dan prasarana perpustakaan | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 17 | Persentase perpustakaan yang dibina memiliki SDM pengelola yang tetap | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| II | BIDANG KEARSIPAN | | | | | | | | | | | |
| 1 | Laporan pelaksanaan sosialisasi | | | - | - | 1 Dokumen | 1 Dokumen | - | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | |
| 2 | Jumlah SKPD yang mengelola arsip sesuai standar | | | - | - | 5 SKPD | 5 SKPD | - | 5 SKPD | 5 SKPD | 5 SKPD | |
| 3 | Dokumen laporan audit pengawasan | | | - | - | 1 Laporan | 1 Laporan | - | 1 Laporan | 1 Laporan | 1 Laporan | |
| 4 | Arsip Dinamis | | | - | - | 5 % | 5 % | - | | 5 % | 5 % | |
| 5 | Arsip Dinamis yang diolah | | | - | - | 60 Boks | 60 Boks | - | 57 Boks | 60 Boks | 60 Boks | |
| 6 | Persentase SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 7 | Persentase jumlah sarana dan prasarana kearsipan SKPD yang di bina | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |

2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah yang mempunyai fungsi meningkatkan minat baca masyarakat dan meningkatkan tata kelola arsip lingkup Pemerintah Kota Bima dihadapkan beberapa isu strategis yang antara lain sebagai berikut:

1. Rendahnya minat kunjung masyarakat di perpustakaan daerah
2. Rendahnya perhatian pimpinan SKPD di lingkup Pemerintah Kota Bima terkait masalah penataan arsip di lingkungan kerjanya
3. Pengadaan koleksi melalui dana BOS dan atau dana DAK sekolah tidak berdasarkan kebutuhan bacaan siswa/i
4. Alokasi anggaran untuk kegiatan promosi dan publikasi perpustakaan daerah yang tidak memadai
5. Masih kurangnya sumber daya manusia yang profesional dibidang perpustakaan dan kearsipan

2.4 Review terhadap Rancangan Awal dalam tabel berikut

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA PROVINSI NTB

| Rancangan Awal RKPD | | | | | | Hasil Analisa Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|---------------------|---|--------------------------------|--|----------------|-------------------------|---|--------------------------------|--|----------------|-------------------------|-----------------|
| NO | Program /Kegiatan | Lokasi | Indikator Kerja | Target Capaian | Pagu indikatif (Rp.000) | Program /Kegiatan | Lokasi | Indikator Kerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana (Rp.000) | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor | 90% | 3,905,357,915 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor | 90% | 3,905,357,915 | |
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Terlaksananya kegiatan perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 90% | 35,376,000 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Terlaksananya kegiatan perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 90% | 35,376,000 | |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang diselesaikan | 2 Dokumen | 1,509,000 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang diselesaikan | 2 Dokumen | 1,509,000 | |
| | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen RKA SKPD | 1 Dokumen | 1,223,500 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen RKA SKPD | 1 Dokumen | 1,223,500 | |
| | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1,150,000 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1,150,000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|--------------|----------------------|--|---------------------------------------|--|--------------|----------------------|--|
| | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen DPA yang disusun | 1 Dokumen | 1,150,000 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen DPA yang disusun | 1 Dokumen | 1,150,000 | |
| | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen DPA Perubahan yang disusun | 1 Dokumen | 1,105,000 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen DPA Perubahan yang disusun | 1 Dokumen | 1,105,000 | |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen Evaluasi yang di Kerjakan (LKIP, LPPD, LPJ) | 3 Dokumen | 29,238,500 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen Evaluasi yang di Kerjakan (LKIP, LPPD, LPJ) | 3 Dokumen | 29,238,500 | |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah | 100 % | 3,370,679,445 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah | 100 % | 3,370,679,445 | |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Pegawai yang mendapatkan gaji dan tunjangan | 34 Orang | 3,370,679,445 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Pegawai yang mendapatkan gaji dan tunjangan | 34 Orang | 3,370,679,445 | |
| | Pelaksanaan Penataausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Honorarium PA, PPTK, PP Keu dan Bendahara yang diterima | 1 Tahun | 137.400.000 | Pelaksanaan Penataausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Honorarium PA, PPTK, PP Keu dan Bendahara yang diterima | 1 Tahun | 137.400.000 | |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang dikerjakan | 1 Dokumen | 997,000 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang dikerjakan | 1 Dokumen | 997,000 | |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan (Bulanan, Triwulana.Semesteran yang dikerjakan) | 3 Dokumen | 757,000 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan (Bulanan, Triwulana.Semesteran yang dikerjakan) | 3 Dokumen | 757,000 | |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah | 90% | 174,740,920 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah | 90% | 174,740,920 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---------|-------------------|---|--------------------------------|--|---------|-------------------|--|
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah jenis alat listrik dan lampu penerangan kantor | 1 Tahun | 1,729,300 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah jenis alat listrik dan lampu penerangan kantor | 1 Tahun | 1,729,300 | |
| | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia | 1 Tahun | 39,330,420 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia | 1 Tahun | 39,330,420 | |
| | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah dokumen yang dicetak dan digandakan | 1 Tahun | 3,764,200 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah dokumen yang dicetak dan digandakan | 1 Tahun | 3,764,200 | |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah langganan Koran media cetak dan media (online) | 3 Media | 1,650,000 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah langganan Koran media cetak dan media (online) | 3 Media | 1,650,000 | |
| | Fasilitasi kunjungan tamu | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah makan minum yang disediakan | 1 Tahun | 4,608,000 | Fasilitasi kunjungan tamu | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah makan minum yang disediakan | 1 Tahun | 4,608,000 | |
| | Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perjalanan dinas dalam rangka koordinasi/konsultasi keluar daerah | 1 Tahun | 115,259,000 | Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perjalanan dinas dalam rangka koordinasi/konsultasi keluar daerah | 1 Tahun | 115,259,000 | |
| | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Website yang informative | 1 Tahun | 8.400.000 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Website yang informative | 1 Tahun | 8.400.000 | |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang tersedia | 2 Unit | 65,958,000 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang tersedia | 2 Unit | 65,958,000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|-----------|-------------------------------|---|---------------------------------------|--|-----------|--------------------|--|
| | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang tersedia | 2 Unit | 65,958,000 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang tersedia | | 65,958,000 | |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | | | 201,762,950 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | | | 201,762,950 | |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah surat masuk dan keluar | 400 surat | 6,050,000 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah surat masuk dan keluar | 400 surat | 6,050,000 | |
| | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah pembayaran Telepon, Wifi, Air dan Listrik | 1 Tahun | 70,312,950 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah pembayaran Telepon, Wifi, Air dan Listrik | 1 Tahun | 70,312,950 | |
| | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah tenaga pelayanan umum kantor | 13 Orang | 125.400.000 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah tenaga pelayanan umum kantor | 13 Orang | 125.400.000 | |
| | Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | | | 56,840,600 | Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | | | 56,840,600 | |
| | Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak perijinan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara | 4 unit | 27,720,600 | Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak perijinan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara | 4 unit | 27.720.600 | |
| | Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah kendaraan dinas/operasional lapangan yang layak | 3 unit | Penyediaan jasa pemeliharaan, | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah kendaraan dinas/operasi | 3 unit | | 22.710.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|--------------------|--|
| | perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | dan Arsipda | | | Biaya pemeliharaan, dan pajak perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | | onal lapangan yang layak | | | | |
| | Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah computer PC/Laptop dan peralatan mesin kantor lainnya yang layak | 13 Unit | Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah computer PC/Laptop dan peralatan mesin kantor lainnya yang layak | | 13 Unit | 6.410.000 | |
| 2 | Program Pembinaan Perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Presentase Perpustakaan yang representatif | | Program Pembinaan Perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Presentase Perpustakaan yang | | | 520,045,270 | |
| | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Terwujudnya perpustakaan yang representatif | | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Terwujudnya perpustakaan yang representatif | | | 454,392,270 | |
| | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah layanan teknologi informasi berupa koleksi e-book | 1 Paket e-book dan 1 Paket TIK Layanan Perpustakaan | 311,859,870 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah layanan teknologi informasi berupa koleksi e-book | 1 Paket e-book dan 1 Paket TIK Layanan Perpustakaan | 311,859,870 | |
| | Pegembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perpustakaan yang tersebar di berbagai instansi | 10 Perpustakaan | Pegembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perpustakaan yang tersebar di berbagai instansi | 10 | Perpustakaan | 17,966,000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|-----------------------|---|--------------------------------|---|--------|---------------------|-----------|--|
| | Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah kegiatan bedah buku local yang terlaksana | 1 Kali | Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah kegiatan bedah buku local yang terlaksana | 1 Kali | | 8,476,400 | |
| | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perpustakaan SD yang terakreditasi | 10 Perpustakaan | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perpustakaan SD yang terakreditasi | 10 | Perpustakaan | 5,136,000 | |
| | Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perpustakaan khusus yang memenuhi syarat dan Standar Nasional Perpustakaan | 5 Perpustakaan Khusus | Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perpustakaan khusus yang memenuhi syarat dan Standar Nasional Perpustakaan | 5 | Perpustakaan Khusus | 3,426,000 | |
| | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Pengelola Perpustakaan yang mempunyai kemampuan dan bersertifikat | 1 Orang | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Pengelola Perpustakaan yang mempunyai kemampuan dan bersertifikat | 1 | Orang | 5,060,000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|------------------|--|--------------------------------|---|----------|-----------|-------------------|--|
| | Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Pemustaka Perpustakaan | 18.000 Pemustaka | Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Pemustaka Perpustakaan | 18.000 | Pemustaka | 13,202,000 | |
| | Pengembangan Bahan Pustaka | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Bahan pustaka yang beragam dan variatif yang tersedia | 1500 Judul | Pengembangan Bahan Pustaka | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Bahan pustaka yang beragam dan variatif yang | 1500 | Judul | 79,790,000 | |
| | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah bahan pustaka yang diolah | 8118 Judul | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah bahan pustaka yang diolah | 8118 | Judul | 7,191,000 | |
| | Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Laporan Rekapitulasi data pustakawan dan profil perpustakaan se-kota bima | 2 Dokumen | Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Laporan Rekapitulasi data pustakawan dan profil perpustakaan | 2 | Dokumen | 2,285,000 | |
| | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya Minat Baca | B | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya Minat Baca | B | | 65,653,000 | |
| | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah sosialisasi budaya baca dan pelayanan perpustakaan keliling yang dilakukan | 1 Kali | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah sosialisasi budaya baca dan pelayanan perpustakaan keliling yang dilakukan | 1 Kali | | 1,151,000 | |
| | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Sarana dan prasarana pojok baca ditempat umum yang tersedia | 1 Paket | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Sarana dan prasarana pojok baca ditempat umum yang tersedia | 1 Paket | | 20,616,600 | |

| | | | | | Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | |
|----------|---|--------------------------------|---|----------|---|---|---|--|----------|------------|--|
| | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah pelajar yang mendapatkan penghargaan | 24 Orang | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah pelajar yang mendapatkan penghargaan | 24 | Orang | 33,523,400 | |
| | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi sosial | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah kampung literasi yang terbentuk | 3 Lokasi | 2,112,000 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi sosial | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah kampung literasi yang terbentuk | 3 Lokasi | 2,112,000 | |
| | Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah /Provinsi | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Duta Baca | 1 Orang | Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah /Provinsi | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Duta Baca | 1 | Orang | 8.250.000 | |
| 3 | Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya Minat Baca | B | Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya Minat Baca | B | | | |
| | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah sosialisasi Budaya Baca dan Pelayanan Perpustakaan Keliling yang dilakukan | | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah sosialisasi Budaya Baca dan Pelayanan Perpustakaan Keliling yang dilakukan | | | 1,277,000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--------------------------------|---|------------|---|--|---|----------------------------------|----------|-------------------|--|
| | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan diDayagunakan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Buku yang Di ali hmedia | 100 Buku | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Buku yang Di ali hmedia | 100 | Buku | 1,277,000 | |
| | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dimiliki Perpustakaan Daerah | | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Meningkatnya Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dimiliki Perpustakaan Daerah | | | 8,824,400 | |
| | Seleksi Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Pengadaan Koleksi Etnis Nusantara | 150 Judul | Seleksi Pengadaan Koleksi Budaya Etnis | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Pengadaan Koleksi Etnis Nusantara | 150 | Judul | 12.486.500 | |
| | Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah buku yang direparasi | 1 Kegiatan | Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah buku yang direparasi | 1 | Kegiatan | 2.780.900 | |
| 4 | Program Pengelolaan Arsip | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Presentase Pemanfaatan Kearsipan | 80 % | 28,086,800 | Program Pengelolaan Arsip | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Presentase Pemanfaatan Kearsipan | 80 % | 28,086,800 | |
| | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Tersedianya Arsip Dinamis | | 11,240,800 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Tersedianya Arsip Dinamis | | 11,240,800 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------------------------|---|--------------------|--|--|--------------------------------------|---|------------------|-------------------|--|
| | Penciptaan dan Penggunaan Arsip | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Penciptaan dan Penggunaan Arsip | 10 Box Arsip | 2,159,500 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Penciptaan dan Penggunaan Arsip | 10 Box Arsip | 2,159,500 | |
| | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Persentase arsip yang terawat | 100 % | 860,300 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Persentase arsip yang terawat | 100 % | 860,300 | |
| | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perangkat daerah yang diaudit | 3 Perangkat Daerah | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah perangkat daerah yang diaudit | 3 | Perangkat Daerah | 8,221,000 | |
| | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | | | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | | | | 2,940,000 | |
| | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Arsip Hasil akuisisi | 60 Boks Arsip | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah Arsip Hasil akuisisi | 60 | Boks Arsip | 2,940,000 | |
| | | | | | | | | | | | |
| 6 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Cakupan Dokumen Arsip yang dikelola | 100 % | 13,906,000 | Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Cakupan Dokumen Arsip yang dikelola | 100 % | 13,906,000 | |
| | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah pemanfaatan arsip yang berkualitas | 1 Tahun | 8,350,000 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah pemanfaatan arsip yang berkualitas | 1 Tahun | 8,350,000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|-----------------|-------------------|---|--------------------------------|---|---------|-------------------|--|
| | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah ASN yang mengikuti diklat fungsional Arsiparis | 1 Orang | 5,556,000 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumlah ASN yang mengikuti diklat fungsional Arsiparis | 1 Orang | 5,556,000 | |
| 7 | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Cakupan Pelayanan Informasi Kearsipan | 100 % | 15,461,000 | Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Cakupan Pelayanan Informasi Kearsipan | 100 % | 15,461,000 | |
| | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun | | | | 7,345,000 | | | | | 7,345,000 | |
| | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | Jumah Arsip yang dinilai dan ditetapkan | 1 Eksempla r | 7,345,000 | | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | | | 7,345,000 | |
| | Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang | | | | 8,116,000 | | | | | 8,116,000 | |
| | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang | | | 5 Boks Arsip | 8,116,000 | | | | | 8,116,000 | |

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat pada tabel berikut :

Tabel 2.5

KAJIAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI MASYARAKAT TAHUN 2022

| NO | Program/kegiatan | Lokasi | Indikator kinerja | Besaran/volume | Catatan |
|-----------|--|--|---|--|----------------|
| 1 | Program Pemberian buku untuk pembentukan taman baca masyarakat di pinggir kota | 5 (lima) Kelurahan | Jumlah taman bacaan masyarakat yang terbentuk di pinggir kota | 5 unit | |
| 2 | Program Peningkatan pengelolaan arsip perangkat daerah dan penyelamatan arsip bersejarah | Museum Samparaja dan 3 (tiga) Perangkat Daerah percontohan | Jumlah arsip statis bernilai sejarah yang diselamatkan dan jumlah kegiatan pengolahan di perangkat daerah | 10 Arsip naskah kuno dan 10 kegiatan pengelolaan arsip di 3 (tiga) Perangkat Daerah Percontohan | |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telahaan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

1. Meningkatkan budaya baca berbasis *inklusi social* melalui:
 - a. Penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan *Skill* dan keterampilan masyarakat yang dapat meningkatkan kesejahteraan.
 - b. Pengadaan koleksi bahan pustaka yang menambah wawasan dan motivasi masyarakat.
 - c. Pemberian dukungan secara intensif kepada masyarakat dalam pendampingan peningkatan *Skill* dan keterampilan untuk menciptakan lapangan kerja.
2. Ikut serta dalam Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) melalui:
 - a. Penyediaan sarana dan prasarana Simpul Jaringan Kearsipan Nasional.
 - b. Peningkatan integritas Arsiparis, dan
 - c. Peningkatan khasanah arsip statis Depot Arsip di Lembaga Kearsipan Daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran

A. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA), dijabarkan sesuai dengan tujuan dari Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota sebagai berikut :

1. Terwujudnya masyarakat Kota Bima yang cerdas dan berbudi pekerti luhur dan amanah melalui Peningkatan Minat Baca dan Penataan Arsip yang baik sebagai wahana penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memberikan layanan yang inovatif, berorientasi pada kepuasan pengguna
2. Menjadi mitra profesional bagi masyarakat dengan berperan sebagai pendamping proses belajar mandiri.
3. Menjadi pusat akses informasi bagi masyarakat global.
4. Ikut membentuk masyarakat belajar.
5. Mengumpulkan, mengelolah dan menyimpan semua Arsip Aktif serta Arsip Inaktif yang ada dilingkungan Pemerintah Kota Bima.

B. Sasaran

Adapun sasaran (*target*) adalah hasil yang akan dicapai dan keluaran yang diharapkan dari program dan kegiatan (a). Meningkatnya Minat Baca masyarakat Kota Bima (b). Meningkatnya tata kelola arsip.

3.3. Program dan Kegiatan

A. Faktor-Faktor Perumusan Program dan Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah:

1. Pencapaian visi dan misi Kepala Daerah yaitu Meningkatnya Aksibilitas dan Kualitas Pendidikan dengan indikator Indeks Pendidikan melalui peningkatan minat baca masyarakat Kota Bima dan peningkatan pengelolaan arsip sesuai ketentuan.
2. Rendahnya minat baca pelajar dan minat kunjung pelajar ke perpustakaan daerah
3. Rendahnya tata kelola arsip di SKPD Lingkup Pemerintah Kota Bima
4. Peningkatan kompetensi tenaga pengelola perpustakaan di perpustakaan sekolah dan di perpustakaan kelurahan serta rendahnya kompetensi tenaga pengelola arsip di tiap-tiap SKPD lingkup Pemerintah Kota Bima

B. Tabel Rencana Program dan Kegiatan

Rencana program dan kegiatan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah Kota Bima adalah sebagai berikut:

TABEL 3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2023
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

| KODE | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Rencana Tahun 2022 | | | | | Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023 | |
|-----------------|---|---|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | | Lokasi | target capaian kinerja | Kebutuhan Dana/pagu indikatif | Sumber Dana | Catatan Penting | target capaian kinerja | Kebutuhan Dana/pagu indikatif |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 2.23.01 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 90% | 3.697.050.478 | APBD II | | 100% | |
| 2.23.01.2.01 | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 8 Dokumen | 17.863.300 | APBD II | | 8 Dokumen | |
| 2.23.01.2.01.01 | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang diselesaikan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 2 Dokumen | 1,509,000 | APBD II | | 2 Dokumen | |
| 2.23.01.2.01.02 | Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD | Jumlah dokumen RKA-SKPD | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Dokuemn | 1,223,500 | APBD II | | 1 Dokuemn | |
| 2.23.01.2.01.03 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKAP Perubahan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Dokuemn | 1,150,000 | APBD II | | 1 Dokuemn | |
| 2.23.01.2.01.04 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Dokumen | 1,150,000 | APBD II | | 1 Dokumen | |
| 2.23.01.2.01.05 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Jumlah dokumen DPA Perubahan yang disusun | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Dokumen | 1,105,000 | APBD II | | 1 Dokumen | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--------------------------------|-----------|----------------------|---------|--|-----------|--|
| 2.23.01.2.01.07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen evaluasi yang dikerjakan (LKIP, LPPD LPJ, laporan e-lapor) | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 3 Dokumen | 29,238,500 | APBD II | | 3 Dokumen | |
| 2.23.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Pegawai yang mendapatkan gaji dan tunjangan ASN | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 35 Orang | 3,370,679,445 | APBD II | | 37 Orang | |
| 2.23.01.2.02.01 | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN | Jumlah pegawai yang mendapatkan gaji dan tunjangan ASN | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 35 Orang | 3,231,525,445 | APBD II | | 37 Orang | |
| 2.23.01.2.02.03 | Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | Jumlah Honorarium PS, PPTK, PPKEU dan Bendahara yang diterima | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Tahun | 137.400.000 | APBD II | | 1 Tahun | |
| 2.23.01.2.02.05 | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun yang dikerjakan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 dokumen | 997,000 | APBD II | | 1 dokumen | |
| 2.23.01.2.02.07 | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD | Jumlah dokumen laporan keuangan (bulanan, triwulan, semesteran) yang dikerjakan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 3 Dokumen | 757,000 | APBD II | | 3 Dokumen | |
| 2.23.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya administrasi umum perangkat daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 174,740,920 | APBD II | | 100% | |
| 2.23.01.2.06.01 | Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah jenis alas listrik dan lampu penerangan kantor | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Tahun | 1,729,300 | APBD II | | 1 Tahun | |
| 2.23.01.2.06.02 | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Tahun | 39,330,420 | APBD II | | 1 Tahun | |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|--------------------------------|-----------|-------------------|---------|--|-----------|--|
| 2.23.01.2.06.05 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Jumlah dokumen yang dicetak dan digandakan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Tahun | 3,764,200 | APBD II | | 1 Tahun | |
| 2.23.01.2.06.06 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah langganan koran media cetak dan media online | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 3 media | 1,650,000 | APBD II | | 8 media | |
| 2.23.01.2.06.08 | Fasilitasi kunjungan tamu | Jumlah makan minum yang disediakan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 12 bulan | 4,608,000 | APBD II | | 12 bulan | |
| 2.23.01.2.06.09 | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Jumlah perjalanan dinas dalam rangka koordinasi/konsultasi keluar daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 tahun | 115.259.000 | APBD II | | 1 tahun | |
| 2.23.01.2.06.011 | Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD | Website yang informative | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Tahun | 8,400,000 | APBD II | | 1 Tahun | |
| 2.23.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksannya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 65,958,000 | APBD II | | 100% | |
| 2.23.01.2.07.01 | Pengadaan Kendaraan Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah pengadaan kendaraan dinas jabatan sekretaris/kabid | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 2 Unit | 65,958,000 | APBD II | | 2 Unit | |
| 2.23.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 201,762,950 | APBD II | | 100% | |
| 2.23.01.2.08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Surat masuk surat keluar | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 400 surat | 6.050.000 | APBD II | | 400 surat | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--------------------------------|-------------|--------------------|---------|--|-------------|--------------------|
| 2.23.01.2.08.02 | Penyediaan jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik | Jumlah pembayaran iuran telepon, wifi, air dan listrik | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Tahun | 70,312,950 | APBD II | | 1 Tahun | |
| 2.23.01.2.08.04 | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | Jumlah tenaga pelayanan umum kantor | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 13 Orang | 125.400.000 | APBD II | | 13 Orang | |
| 2.23.01.2.09 | Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | Terpeliharanya barang milik pemerintah daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 56.840.600 | APBD II | | 100% | 64.099.600 |
| 2.23.01.2.09.01 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | Jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 4 Unit | 27.720.600 | APBD II | | 4 Unit | 28.659.997 |
| 2.23.01.2.09.02 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang layak | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 3 Unit | 22.710.000 | APBD II | | 3 Unit | 24.461.171 |
| 2.23.01.2.09.06 | Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | Jumlah komputer PC /laptop dan peralatan mesin kantor lainnya yang layak | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 13 Unit | 6.410.000 | APBD II | | 13 Unit | 8.881.673 |
| 2.23.02 | Program Pembinaan Perpustakaan | Meningkatnya pembinaan dan pengelolaan perpustakaan daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 520,045,270 | APBD II | | 100% | 356.795.850 |
| 2.23.02.2.01 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 454,392,270 | APBD II | | 100% | 110.629.500 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--------------------------------|---|-------------|---------|--|---|-------------|
| 2.23.02.2.01.01 | Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik | Jumlah layanan teknologi informasi berupa koleksi e-book | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 paket e-book 1 Paket Tik Layanan Perpustakaan | 311,859,870 | APBD II | | 1 paket e-book dan 1 Paket Tik Layanan Perpustakaan | 338.960.000 |
| 2.23.02.2.01.02 | Pengembangan perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah perpustakaan yang tersebar diberbagai instansi | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 10 perpustakaan | 17,966,000 | APBD II | | 10 perpustakaan | 27.500.000 |
| 2.23.02.2.01.03 | Pengembangan Kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat daerah kabupaten/kota | Jumlah kegiatan bedah buku karya local yang dilaksanakan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 kali | 8,476,400 | APBD II | | | 16.500.000 |
| 2.23.02.2.01.04 | Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan | Jumlah perpustakaan pada pendidikan dasar yang sesuai dengan standar nasional perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 10 perpustakaan SD | 5,136,000 | APBD II | | 10 perpustakaan SD | 12.998.000 |
| 2.23.02.2.01.05 | Pembinaan perpustakaan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 5 Perpustakaan Khusus | 3,426,000 | APBD II | | 5 Perpustakaan Khusus | 11.000.000 |
| 2.23.02.2.01.06 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah pengelola perpustakaan yang mempunyai kemampuan dan bersertifikat | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Orang | 5,060,000 | APBD II | | 1 Orang | 11.000.000 |
| 2.23.02.2.01.07 | Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota | Jumlah Pemustaka Perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 18.000 Pemustaka | 13,202,000 | APBD II | | 18.000 Pemustaka | 61.600.000 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--------------------------------|-------------|-------------------|---------|--|-------------|-------------|
| 2.23.02.2.01.08 | Pengembangan bahan pustaka | Jumlah bahan Pustaka yang beragam dan variatif yang tersedia | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1.250 Judul | 79,790,000 | APBD II | | 1.500 Judul | 206.748.967 |
| 2.23.02.2.01.09 | Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka | Jumlah bahan pustaka yang diolah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 8.118 Judul | 7,191,000 | APBD II | | 8.118 Judul | 21.681.000 |
| 2.23.02.2.01.10 | Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Laporan Rekapitulasi Data Pustakawan dan Profil Perpustakaan Se-Kota Bima | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 2 Dokumen | 2,285,000 | APBD II | | 2 Dokumen | 7.700.000 |
| 2.23.02.2.02 | Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota | Meningkatnya Gemar membaca di daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 65,653,000 | APBD II | | 100% | 246.166.350 |
| 2.23.02.2.02.01 | Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat | Jumlah sosialisasi budaya baca dan pelayanan keliling yang dilakukan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 kali | 1,151,000 | APBD II | | 1 Kali | 2.200.000 |
| 2.23.02.2.02.02 | Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan ditempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/ Kota | Jumlah gedung dan sarana perpustakaan yang representative | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 paket | 20,616,600 | APBD II | | 1 Paket | 31.350.000 |
| 2.23.02.2.02.03 | Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca | Jumlah pelajar yang mendapatkan penghargaan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 24 Orang | 33,523,400 | APBD II | | 24 Orang | 58.207.339 |
| 2.23.02.2.02.04 | Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial | Jumlah kampung literasi yang terbentuk | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 3 lokasi | 2,112,000 | APBD II | | 3 lokasi | 3.300.000 |
| 2.23.02.2.02.05 | Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/ kota | Jumlah duta baca | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Orang | 8,250,000 | APBD II | | 1 Orang | 8.181.000 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--------------------------------|---------------|------------|---------|--|--------------|------------|
| 2.23.03 | Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno | Meningkatnya koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 75 Buku | 8,824,400 | APBD II | | | |
| 2.23.03.2.01 | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Tersedianya koleksi naskah kuno milik daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 75 Buku | 1,277,000 | APBD II | | | |
| 2.23.03.2.01.02 | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestariakn dan Didayagunakan | Jumlah Buku yang dialihmediakan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 75 Buku | 1,277,000 | APBD II | | 100 Buku | 6.600.000 |
| 2.23.03.2.02 | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Darah Kabupaten/Kota | Tersedianya koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100 Judul | 7,547,400 | APBD II | | 150 judul | 16.500.000 |
| 2.23.03.2.02.01 | Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | Jumlah pengadaan koleksi etnis nusantara | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100 judul | 5,481,500 | APBD II | | 150 judul | 16.500.000 |
| 2.23.03.2.02.02 | Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | Jumlah buku yang direparasi | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Kegiatan | 2,065,900 | APBD II | | 1 kegiatan | 3.300.000 |
| 2.24.02 | Program Pengelolaan Arsip | Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 61.899.500 | APBD II | | 100% | 61.899.500 |
| 2.24.02.2.01 | Pengelolaan arsip dinamis derah kabupaten/ Kota | Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis kabupaten/Kota- | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 11,240,800 | APBD II | | 100% | 15.948.000 |
| 2.24.02.2.01.01 | Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis | Jumlah penciptaan dan penggunaan arsip dinamis | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 10 Boks Arsip | 2,159,500 | APBD II | | 10 Boks Arip | 5.874.203 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--------------------------------|---------------|-------------------|---------|--|---------------|------------|
| 2.24.02.2.01.02 | Pemeriharaan dan penyusutan arsip dinamis | Porsentase arsip yang terawatt | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 860,300 | APBD II | | 100% | 1.617.000 |
| 2.24.02.2.01.03 | Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabepatn/Kota | Jumlah OPD yang diaudit | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 3 OPD | 8,221,000 | APBD II | | 4 OPD | 16.500.000 |
| 2.24.02.2.02 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota | Terlaksannya pengelolaan arsip statis daerah | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 2,940,000 | APBD II | | 100% | 29.033.000 |
| 2.24.02.2.02.02 | Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis | Jumlah arsip hasil akuisisi | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 60 Boks Arsip | 2,940,000 | APBD II | | 60 Boks Arsip | 6.280.000 |
| 2.24.02.2.03 | Pengelolaan Simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/ kota | Terlaksanya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional kearsipan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 13,906,000 | APBD II | | 100% | 16.918.500 |
| 2.24.02.2.03.01 | Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN | Presentase Pemanfaatan arsip yang berkualitas | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 8,350,000 | APBD II | | 100% | 33.000.000 |
| 2.24.02.2.03.02 | Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota | Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Orang | 5,556,000 | APBD II | | 1 Orang | 20.258.925 |
| 2.24.03 | Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip | Meningkatnya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 9.921.000 | APBD II | | 100% | |
| 2.24.03.2.01 | Pemusnahan Arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun | Terlaksannya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 7,345,000 | APBD II | | 100% | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--------------------------------|--------------|----------------------|---------|--|--------------|------------|
| 2.24.03.2.01.01 | Penilaian, Penetapan dna pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun | Jumlah arsip yang dinilai dan ditetapkan | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 1 Eksemplar | 7,345,000 | APBD II | | 1 Eksemplar | 11.000.000 |
| 2.24.03.2.05 | Pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang | Meningkatnya penilaian dan penetapan autentisitas arsip yang dinyatakan hilang | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 100% | 8,116,000 | APBD II | | 100% | 14.011.000 |
| 2.24.03.2.05.01 | Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang | Jumlah arsip hasil autentikasi yang dinyatakan hilang | Dinas Perpustakaan dan Arsipda | 5 boks Arsip | 8,116,000 | APBD II | | 5 boks Arsip | 16.364.658 |
| JUMLAH | | | | | 4.477.775.385 | | | | |

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan yang dibutuhkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima untuk membiayai Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 4. Pagu Dana Indikatif dan Sumber Dana yang dibutuhkan.

| NO | PROGRAM KEGIATAN | DANA PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA |
|-----------|--|----------------------|--------------|
| I | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | 4,434,227,585 | APBN/APBD II |
| 1. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | 3,905,357,915 | APBD II |
| | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 35,376,000 | APBD II |
| | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | 1,509,000 | APBD II |
| | Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD | 1,223,500 | APBD II |
| | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1,150,000 | APBD II |
| | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | 1,150,000 | APBD II |
| | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | 1,105,000 | APBD II |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 29,238,500 | APBD II |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3,370,679,445 | APBD II |
| | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN | 3,231,525,445 | APBD II |
| | Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 137,400,000 | APBD II |
| | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD | 997,000 | APBD II |
| | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD | 757,000 | APBD II |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 174,740,920 | APBD II |
| | Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantro | 1,729,300 | APBD II |
| | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | 39,330,420 | APBD II |
| | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 3,764,200 | APBD II |
| | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 1,650,000 | APBD II |
| | Fasilitasi kunjungan tamu | 4,608,000 | APBD II |

| | | | |
|-----------|--|--------------------|--------------|
| | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | 115,259,000 | APBD II |
| | Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD | 8,400,000 | APBD II |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 65,958,000 | APBD II |
| | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 65,958,000 | APBD II |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 201,762,950 | APBD II |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 6,050,000 | APBD II |
| | Penyediaan jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik | 70,312,950 | APBD II |
| | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 125.400.000 | APBD II |
| | Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | 56.840.600 | APBD II |
| | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | 27.720.600 | APBD II |
| | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 22.710.000 | APBD II |
| | Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | 6.410.000 | APBD II |
| 2. | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | 623.172.870 | APBD II |
| | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 454,392,270 | APBD II |
| | Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik | 311,859,870 | APBN/APBD II |
| | Pengembangan perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota | 17,966,000 | APBD II |
| | Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan | 11.136.000 | APBD II |
| | Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 8,476,400 | APBD II |
| | embinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | 5,136,000 | APBD II |
| | Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota | 3,426,000 | APBD II |

| | | | |
|----|---|-------------------|---------|
| | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 5,060,000 | APBD II |
| | Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota | 13,202,000 | APBD II |
| | Pengembangan bahan pustaka | 79,790,000 | APBD II |
| | Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka | 7,191,000 | APBD II |
| | Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 2,285,000 | APBD II |
| | Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota | 65,653,000 | APBD II |
| | Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat | 1,151,000 | APBD II |
| | Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan ditempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/ Kota | 20,616,600 | APBD II |
| | Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca | 33,523,400 | APBD II |
| | Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial | 2,112,000 | APBD II |
| | Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/ kota | 8.250.000 | APBD II |
| 3. | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | 8,824,400 | APBD II |
| | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | 1,277,000 | APBD II |
| | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan | 1,277,000 | APBD II |
| | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | 7,547,400 | APBD II |
| | Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah) | 5,481,500 | APBD II |
| | Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | 2,065,900 | APBD II |

| | | | |
|-----------|---|----------------------|--------------|
| II | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | 43,547,800 | APBD II |
| 4. | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | 28,086,800 | APBD II |
| | Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ Kota | 11,240,800 | APBD II |
| | Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis | 2,159,500 | APBD II |
| | Pemeriharaan dan penyusutan arsip dinamis | 860,300 | APBD II |
| | Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabepatn/Kota | 8,221,000 | APBD II |
| | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota | 2,940,000 | APBD II |
| | Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis | 2,940,000 | APBD II |
| | Pengelolaan Simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/ kota | 13,906,000 | APBD II |
| | Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota | 5,556,000 | APBD II |
| | Penyediaan akses, informasi dan layanan kearsipan tingkat daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN | 8,350,000 | APBD II |
| 5. | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | 15,461,000 | APBD II |
| | Pemusnahan Arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun | 7,345,000 | APBD II |
| | Penilaian, Penetapan dna pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun | 7,345,000 | APBD II |
| | Pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang | 8,116,000 | APBD II |
| | Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang | 8,116,000 | APBD II |
| | JUMLAH | 4.477.775.385 | APBN/APBD II |

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) tahun 2022 adalah merupakan penjabaran Rencana Strategi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima sebagai acuan dalam pelaksanaan program kegiatan pembangunan tahunan. Adapun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima 2022 adalah :

1. Melaksanakan kegiatan organisasi sebagai bagian dari pelayanan Publik
2. Peningkatan Kualitas dan Kwantitas Tenaga Pustakawan dan Tenaga Pengelola Arsip.
3. Meningkatkan peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam pembangunan Kota Bima dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsi dengan profesional, bertanggung jawab serta berkomitmen mewujudkan Visi dan Misi.

Agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar, efektif, efisien dan akuntabel, diharapkan masukan/bantuan yang bersifat konstruktif dari semua pihak terkait sehingga dapat direalisasikan sesuai rencana yang ditetapkan.

Kota Bima, Januari 2022

Kepala Dinas,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196606231986031011