



KOTA BIMA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

- URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
- BIDANG URUSAN : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
- 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
- ORGANISASI : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Pengguna Anggaran :

- a. Nama : Ach. Fathoni
- b. NIP : 196506201989031023
- c. Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,

 Drs. M. Saleh
 NIP: 196801191994031006

Bima, tanggal 04 Januari 2023
 Pengguna Anggaran

 Ach. Fathoni
 NIP: 196506201989031023



KOTA BIMA

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Ach. Fathoni
- b. NIP : 196506201989031023
- c. Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kota Bima sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD






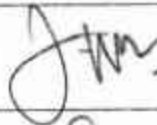
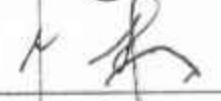


Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah


Drs. MUKHTAR MH
NIP: 196905311990031004

Bima, tanggal 04 Januari 2023
Disahkan oleh,
Kepala Dinas Perpus

Drs. M. Saleh
NIP: 196801191994031006

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD			
Kota Bima Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarifi/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
				Jumlah	Rp0
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan					
Januari					Rp0
Februari					Rp0
Maret					Rp0
April					Rp0
Mei					Rp0
Juni					Rp0
Juli					Rp0
Agustus					Rp0
September					Rp0
Oktober					Rp0
November					Rp0
Desember					Rp0
Jumlah					Rp0
 					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA		
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA		
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA		
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS		
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA		
6.	HERI WAHYUDI, S. SI	197601132006041005	ANGGOTA		
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
B.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kota Bima
Tahun Anggaran 2023

**Formulir
DPA-BELANJA
SKPD**

Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1		T				T+1
								9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	
2				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
2	23	01			PROGRAM PERUNGANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				5.143.508.219	589.650.000	0	0	0	5.733.158.219
2	23	01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4.874.321.419	329.750.000	0	0	0	5.204.071.419
2	23	01	2.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.886.300	0	0	0	0	2.886.300
2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.510.000	0	0	0	0	2.510.000
2	23	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.350.000	0	0	0	0	2.350.000
2	23	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.150.000	0	0	0	0	3.150.000
2	23	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.150.000	0	0	0	0	2.150.000
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		28.888.000	0	0	0	0	28.888.000
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.742.325.149	0	0	0	0	3.742.325.149
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			3.598.449.149	0	0	0	0	3.598.449.149

Urusan	Bidang Urusan	Pro_ran	Kegiatan	Sub Kegiatan	Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
									T						
									T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Yerduga	Belanja Transfer		Jumlah
9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)										
2	23	01	2.02	03	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	0	0	0	0	137.956.000
2	23	01	2.02	05	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	0	0	0	0	1.550.000
2	23	01	2.02	07	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	0	0	0	0	4.370.000
2	23	01	2.05		2	6	Administrasi Kepengawasan Perangkat Daerah			0	0	0	0	0	45.000.000
2	23	01	2.05	02	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	0	0	0	0	45.000.000
2	23	01	2.06		2	6	Administrasi Umum Perangkat Daerah			0	0	0	0	0	373.621.470
2	23	01	2.06	01	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.991.700	0	0	0	0	4.991.700
2	23	01	2.06	02	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		59.186.770	0	0	0	0	59.186.770
2	23	01	2.06	05	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.605.000	0	0	0	0	5.605.000
2	23	01	2.06	06	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
2	23	01	2.06	08	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.136.000	0	0	0	0	20.136.000
2	23	01	2.06	09	2	6	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		287.011.000	0	0	0	0	287.011.000
2	23	01	2.06	11	2	6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10.676.000	0	0	0	0	10.676.000
2	23	01	2.07		2	6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			650.000	29.750.000	0	0	0	30.430.000

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T = 1	
								T						
								T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	23	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		680.000	29.750.000	0	0	30.430.000	
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				306.636.000	0	0	0	306.636.000	
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7.205.000	0	0	0	7.205.000	
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		153.631.000	0	0	0	153.631.000	
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		145.800.000	0	0	0	145.800.000	
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				364.124.500	300.000.000	0	0	664.124.500	
2	23	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		84.012.500	0	0	0	84.012.500	
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pertinaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		68.170.000	0	0	0	68.170.000	
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		35.860.000	0	0	0	35.860.000	
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			176.082.000	300.000.000	0	0	476.082.000	
2	23	02			PROGRAM PEMBIRAIAN PERPUSTAKAAN				269.186.800	259.900.000	0	0	529.086.800	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				110.208.800	259.900.000	0	0	370.108.800	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan layanan Perpustakaan Elektronik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		8.843.600	0	0	0	8.843.600	
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7.000.000	0	0	0	7.000.000	
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kelembagaan Kabinet Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	10.000.000	0	0	10.000.000	

Kode	Uraian	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah									
					T-1	T				T+1				
						Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Yerduga	Belanja Transfer		Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	23	02	2.01	04	Perbaikan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19.667.600	0	0	0	0	19.667.600	
2	23	02	2.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6.200.000	0	0	0	0	6.200.000	
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16.012.600	0	0	0	0	16.012.600	
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		24.705.000	0	0	0	0	24.705.000	
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2.140.000	249.900.000	0	0	0	252.040.000	
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		7.220.000	0	0	0	0	7.220.000	
2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18.420.000	0	0	0	0	18.420.000	
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			158.978.000	0	0	0	0	158.978.000	
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7.707.600	0	0	0	0	7.707.600	
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	112.040.400	0	0	0	0	112.040.400	
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Indeks Sosial	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39.230.000	0	0	0	0	39.230.000	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			201.652.600	0	0	0	0	201.652.600	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			268.124.600	0	0	0	0	268.124.600	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			138.943.000	0	0	0	0	138.943.000	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50.370.000	0	0	0	0	50.370.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	T				T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Su- Kegiatan				Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
2	24	02	2.01	02	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)
					Pemeliharaan dan penyututan Arsip Dinamis	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7.484.000	0	0	0	7.484.000
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		81.089.000	0	0	0	81.089.000
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				13.731.000	0	0	0	13.731.000
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13.731.000	0	0	0	13.731.000
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				115.450.600	0	0	0	115.450.600
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JKN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.056.000	0	0	0	9.056.000
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		106.394.600	0	0	0	106.394.600
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				13.528.000	0	0	0	13.528.000
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				13.528.000	0	0	0	13.528.000
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penghapusan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13.528.000	0	0	0	13.528.000


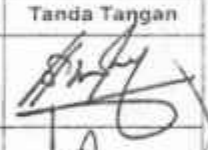

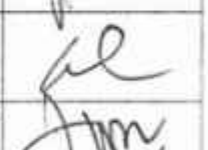




Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp1.261.350.343
Februari	Rp797.804.458
Maret	Rp657.788.258
April	Rp527.907.143
Mai	Rp359.046.258
Juni	Rp359.046.262
Juli	Rp353.251.342
Agustus	Rp339.723.342
September	Rp339.723.342
Oktober	Rp339.723.342
November	Rp339.723.342
Desember	Rp339.723.387
Jumlah	
	Rp6.014.810.819

Tim Anggaran Pemerintah Daerah


No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRIURRAJ, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPA-PEMBIAYAAN SKPD	
Kota Bima Tahun Anggaran 2023					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pengeluaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Kode Rekening	Uraian				Jumlah (Rp)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				Rp0
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan				Rp0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan				Rp0
	Jumlah				Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Realisasi Pengeluaran per Bulan		 <p>Wakil Kepala Daerah Januari 2023 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Arif Fathoni NIP. 196506201989031023 Mengepankan BIMBA Drs. M. Saleh NIP. 196801191994031006</p>	
Januari	Rp0	Januari	Rp0		
Februari	Rp0	Februari	Rp0		
Maret	Rp0	Maret	Rp0		
April	Rp0	April	Rp0		
Mei	Rp0	Mei	Rp0		
Juni	Rp0	Juni	Rp0		
Juli	Rp0	Juli	Rp0		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0		
September	Rp0	September	Rp0		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp0		
November	Rp0	November	Rp0		
Desember	Rp0	Desember	Rp0		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp0		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA		
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA		
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA		
4.	MUHJUS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS		
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA		
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA		
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator				Target	
	0				0 0	
Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor				100 %		
Kegiatan : 2.23.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah						
Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp41.934.300 (terbilang: empat puluh satu juta sembilan ratus tiga puluh empat ribu tiga ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	0				0 0	
	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp41.934.300	
Keluaran	Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor				100 %	
	Tertaksananya kegiatan, perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah				100 %	
Hasil	Jumlah Dokumen perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja				8 Dokumen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun				2 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.886.300
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.886.300
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.886.300
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.886.300
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp875.000
	[#] Sumber Dana :					Rp875.000
	[*]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoint FASTER	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp36.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Stadler Biru	10 Buah	Buah	4.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting Joyko SC 848	1 Buah	Buah	14.000	0	Rp14.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	7 Rim	Rim	50.000	0	Rp350.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	3 Rim	Rim	60.000	0	Rp180.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lakban Hitam Nachi 1 1/2" (Sedang)	3 Buah	Buah	12.000	0	Rp36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lakban Hitam Nachi 2" (Besar)	2 Buah	Buah	14.000	0	Rp28.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter Sunwei L500	2 Buah	Buah	18.000	0	Rp36.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler Jilid 12/10 Kangaro	3 Kotak	Kotak	16.000	0	Rp48.000
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Besi 50 cm	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
	Staples Spesifikasi : Stapler Kangaro HS 45P	1 Buah	Buah	40.000	0	Rp40.000
	Staples Spesifikasi : Stapler Max HD 10	1 Buah	Buah	17.000	0	Rp17.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.141.300
	[#] Sumber Dana :					Rp1.141.300
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	4 Botol	Botol	200.000	0	Rp800.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Cover Bahan Kertas Gelori/Gingstrik/Buffalo/Hamer (Karton/Plastik) Berwarna Ukuran Folio/Kwarto	1 Buku	Buku	35.000	0	Rp35.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1021 Lembar	Lembar	300	0	Rp306.300
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp870.000
	[#] Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp2.886.300	
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.510.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.510.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.510.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.510.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.140.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Sumber Dana :					Rp1.140.000
	[.]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	10 Rim	Rim	50.000	0	Rp500.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp500.000
	[#] Sumber Dana :					Rp500.000
	[.]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	1 Botol	Botol	200.000	0	Rp200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp870.000
	[#] Sumber Dana :					Rp870.000
	[.]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.510.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD					1 Dgkumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.350.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.350.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.350.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.350.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp380.000
	[#] Sumber Dana :					Rp380.000
	[.]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.100.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.100.000
	[.]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	4 Botol	Botol	200.000	0	Rp800.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp870.000
	[#] Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.350.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.150.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.150.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.150.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.150.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp380.000
	[#] Sumber Dana :					Rp380.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.900.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.900.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	8 Botol	Botol	200.000	0	Rp1.600.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp870.000
	[#] Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.150.000

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.150.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.150.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.150.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.150.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp780.000
	[#] Sumber Dana :					
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	10 Rim	Rim	50.000	0	Rp500.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp500.000
	[#] Sumber Dana :					Rp500.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	1 Botol	Botol	200.000	0	Rp200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp870.000
	[#] Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.150.000

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				3 Laporan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp28.888.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp28.888.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.888.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.888.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp418.000
	[#] Sumber Dana :					
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp240.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Buah	Buah	12.000	0	Rp24.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lakban Hitam Nachi 1 1/2" (Sedang)	1 Buah	Buah	14.000	0	Rp14.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lakban Hitam Nachi 2" (Besar)	1 Buah	Buah	18.000	0	Rp18.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter Sunwei L500	1 Buah	Buah	18.000	0	Rp18.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler Jilid 12/10 Kangaro	2 Kotak	Kotak	16.000	0	Rp32.000
						Rp600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp600.000
	[#] Sumber Dana :					
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	3 Botol	Botol	200.000	0	Rp600.000
						Rp870.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp870.000
	[#] Sumber Dana :					
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
						Rp27.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp27.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp27.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp19.200.000
	[#] Honor Tim e lapor Sumber Dana :					
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah (Anggota)	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp12.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah (Ketua)	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp7.800.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah (Wakil Ketua)	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	600.000	0	Rp7.200.000
						Rp28.888.000
						Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp28.888.000
						Jumlah Total Anggaran Kegiatan: Rp41.934.300

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp14.834.300
Februari	Rp2.250.000
Maret	Rp2.250.000
April	Rp4.600.000
Mei	Rp2.250.000
Juni	Rp2.250.000
Juli	Rp2.250.000
Agustus	Rp2.250.000
September	Rp2.250.000
Oktober	Rp2.250.000
November	Rp2.250.000
Desember	Rp2.250.000
Jumlah	Rp41.934.300

Bima, tanggal 04 Januari 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah



Ach Fadhri

NIP: 196506201989031023



Drs. M. Saleh

NIP: 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	0Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor			100 %		
Kegiatan	: 2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp3.742.325.149 (terbilang: tiga miliar tujuh ratus empat puluh dua juta tiga ratus dua puluh lima ribu seratus empat puluh sembilan rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	0Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp3.742.325.149	
Keluaran	Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor				100 %	
Hasil	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah				100 %	
Kelempok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			35 Orang/bulan		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.598.449.149
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp3.598.449.149
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp2.471.723.709
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp1.833.582.128
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp1.750.520.128
	[#] Belanja Gaji Pokok PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.750.520.128
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun		1.750.520.128	0	Rp1.750.520.128
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp83.062.000
	[#] Belanja Gaji Pokok PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp83.062.000
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1 Tahun		83.062.000	0	Rp83.062.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp127.887.120
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp122.063.120
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp122.063.120
	[-]					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Tahun		122.063.120	0	Rp122.063.120
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp5.824.000
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.824.000
	[-]					
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1 Tahun		5.824.000	0	Rp5.824.000
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp202.232.300
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp202.232.300
	[#] Belanja Tunjangan Jabatan PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp202.232.300
	[-]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Tahun		202.232.300	0	Rp202.232.300
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp33.976.400
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp33.976.400
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp33.976.400
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 Tahun		33.976.400	0	Rp33.976.400
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp29.007.200
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp23.827.200
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp23.827.200
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Tahun		23.827.200	0	Rp23.827.200
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp5.180.000
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.180.000
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1 Tahun		5.180.000	0	Rp5.180.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp89.309.069
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp84.227.069
	[#] Belanja Tunjangan Beras PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp84.227.069
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Tahun		84.227.069	0	Rp84.227.069
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp5.082.000
	[#] Belanja Tunjangan Beras PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.082.000
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1 Tahun		5.082.000	0	Rp5.082.000
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp8.080.101
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp8.080.101
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus Pasal 21 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.080.101
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 Tahun		8.080.101	0	Rp8.080.101
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp24.695
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp23.295
	[#] Belanja Pembulatan Gaji Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp23.295
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tahun		23.295	0	Rp23.295
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp1.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Pembulatan Gaji PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.400
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1	Tahun	1.400	0	Rp1.400
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp132.443.104
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp128.663.104
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp128.663.104
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1	Tahun	128.663.104	0	Rp128.663.104
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp3.780.000
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.780.000
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	1	Tahun	3.780.000	0	Rp3.780.000
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp3.795.124
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp3.585.124
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.585.124
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1	Tahun	3.585.124	0	Rp3.585.124
5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp210.000
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp210.000
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1	Tahun	210.000	0	Rp210.000
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp11.385.468
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp10.783.468
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.783.468
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1	Tahun	10.783.468	0	Rp10.783.468
5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK					Rp602.000
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp602.000
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	1	Tahun	602.000	0	Rp602.000
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp1.126.726.440
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp676.035.864
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp652.190.040
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp652.190.040
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	652.190.040	0	Rp652.190.040
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp23.845.824
	[#] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp23.845.824
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	1	Tahun	23.845.824	0	Rp23.845.824
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp450.690.576
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp434.793.360
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp434.793.360
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1	Tahun	434.793.360	0	Rp434.793.360
5.1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					Rp15.897.216

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.897.216
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	1 Tahun		15.897.216	0	Rp15.897.216
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.598.449.149
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp137.956.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp137.400.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp137.400.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp137.400.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp137.400.000
	[#] Sumber Dana :					
	[-]					
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran > 2.5 M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	950.000	0	Rp11.400.000
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) > 2.5 M	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp75.000.000
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan (PP-Keu) > 2.5 M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Pembantu Bendahara Pengeluaran > 2.5 M	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp20.400.000
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Pengguna Anggaran (PA) > 2.5 M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.550.000	0	Rp18.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp556.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp556.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp556.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp206.000
	[#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp206.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp350.000
	[#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp350.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SO 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp137.956.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.550.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.550.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.550.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.550.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp330.000
	[#] Sumber Dana :					Rp330.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp350.000
	[#] Sumber Dana :					Rp350.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	1 Botol	Botol	200.000	0	Rp200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp870.000
	[#] Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.550.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

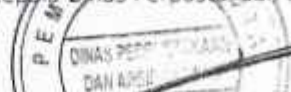
Lokasi : Kota Bima

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.370.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.370.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.370.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.370.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp400.000
	[#] Sumber Dana :					Rp400.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	3 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.070.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.070.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	1 Botol	Botol	200.000	0	Rp200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	36 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp720.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.900.000
	[#] Sumber Dana :					Rp2.900.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp2.050.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.370.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp3.742.325.149
Rencana Penarikan Dana per Bulan						
Januari		Rp317.796.759				
Februari		Rp311.320.759				
Maret		Rp311.320.759				
April		Rp311.320.759				
Mei		Rp311.320.759				
Juni		Rp311.320.759				
Juli		Rp311.320.759				
Agustus		Rp311.320.759				
September		Rp311.320.759				
Oktober		Rp311.320.759				
November		Rp311.320.759				
Desember		Rp311.320.800				
Jumlah		Rp3.742.325.149				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		

Surabaya, 04 Januari 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah



Ach. Fathoni

NIP: 196506201989031023



Drs. M. Saleh

NIP: 196801191094031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	r 
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	A 
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator				Target	
	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor				100 %	
Kegiatan	: 2.23.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp45.000.000 (terbilang: empat puluh lima juta rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp45.000.000	
Keluaran	tersedianya paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya				1 Paket	
Hasil	Tersedianya paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya				1 Paket	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				1 Paket	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp45.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp45.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp30.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp30.000.000
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku					Rp30.000.000
	[#] Belanja Pakaian Tenun Bima Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp30.000.000
	[-]					
	Bahan Baku Lainnya Spesifikasi : Kain Tenun Motif Renda	50 Lembar	Lembar	600.000	0	Rp30.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp15.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp15.000.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp15.000.000
	[#] Belanja Pakaian Tenun Bima Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.000.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Penjahit Spesifikasi : Ongkos jahit	50	Stel	300.000	0	Rp15.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp45.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp45.000.000


Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp45.000.000
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp45.000.000

Bima, tanggal 04 Januari 2023
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

 Ach. Fathoni
 NIP. 196506201989031023
 Mengetahui

 Drs. M. Saleh
 NIP. 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD					
Kota Bima Tahun Anggaran 2023							
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023							
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							
Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
Sasaran Program :							
Capaian Program :	Indikator				Target		
	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor				100 %		
Kegiatan : 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah							
Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah							
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)							
Alokasi Tahun 2023 : Rp373.621.470 (terbilang: tiga ratus tujuh puluh tiga juta enam ratus dua puluh satu ribu empat ratus tujuh puluh rupiah)							
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)							
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan							
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor				100 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp373.621.470		
Keluaran	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah				100 %		
Hasil	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah				100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0							
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
Lokasi : Kota Bima							
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target		
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember							
Keterangan :							
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.991.700	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.991.700	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.991.700	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.991.700	
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp4.991.700	
	[#] Sumber Dana :					Rp4.991.700	
	[-]						
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Bola Lampu Neon Lurus Ukuran 40 Watt Philips	30	Buah	Unit	75.000	0	Rp2.250.000
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Cok Roll - Merk Royal 10 M	10	Buah	Buah	46.400	0	Rp464.000
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Kabel NYA - Ukuran 1 1/2 mm (focus) L X L,5	3	Roll	Roll	283.500	0	Rp850.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Saklar Ofbow Merk Broco Out Bow (Tanam) - Saklar engkle persegi No.64 L1	24 Buah	Buah	26.800	0	Rp643.200
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Stop Kontak Ukuran 4 lubang	20 Buah	Buah	39.200	0	Rp784.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.991.700

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp59.186.770
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp59.186.770
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp59.186.770
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp59.186.770
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp16.025.000
	[#] Sumber Dana :					Rp9.010.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 200	12 Kotak	Kotak	15.000	0	Rp180.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	24 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp480.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Buku Ekspedisi Isi 200	12 Buah	Buah	15.000	0	Rp180.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Buku Peta Uk. Folio 100	12 Buah	Buah	17.000	0	Rp204.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Tinta Stempel Trodat	24 Buah	Botol	45.000	0	Rp1.080.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Bantal Stempel Joyko No. 2	5 Buah	Buah	25.000	0	Rp125.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting Joyko SC 848	12 Buah	Buah	14.000	0	Rp168.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Pelubang Kertas Kenko 40 XL	5 Buah	Buah	40.000	0	Rp200.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	12 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp240.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter Sunwel L500	12 Buah	Buah	18.000	0	Rp216.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler Besar GW 369	50 Kotak	Kotak	3.500	0	Rp175.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler Jilid 12/10 Kangaro	12 Kotak	Kotak	16.000	0	Rp192.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stop Map Batik	36 Pak	Pak	90.000	0	Rp3.240.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stop Map Biasa	60 Pak	Pak	30.000	0	Rp1.800.000
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Besi 50 cm	5 Buah	Buah	10.000	0	Rp50.000
	Staples Spesifikasi : Stapler Kangaro HS 45P	12 Buah	Buah	40.000	0	Rp480.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.415.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoint Faster	5 Buah	Buah	3.000	0	Rp15.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoint Pentel KW	80 Buah	Buah	30.000	0	Rp2.400.000
	[#] Kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.600.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	20 Rim	Rim	50.000	0	Rp1.000.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	60 Rim	Rim	60.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp23.746.900
	[#] Sumber Dana :					Rp7.360.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	20 Botol	Botol	200.000	0	Rp4.000.000
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Blanko kwitansi	12 Buah	Buah	30.000	0	Rp360.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SO 100 LEMBAR	150 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp3.000.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp16.386.900
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Umbul-Umbul	30 Buah	Buah	85.000	0	Rp2.550.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Ballho	250 Meter	Meter	40.800	0	Rp10.200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	12123 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.636.900
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp19.414.870
	[#] Sumber Dana :					Rp16.306.000
	[-]					
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Gayung Hati BG 025	12 Buah	Buah	13.000	0	Rp156.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Keranjang Sampah BK 011	6 Buah	Buah	25.000	0	Rp150.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Kaset Karet	12 Buah	Buah	35.000	0	Rp420.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Lap Kanebo	12 Buah	Buah	35.000	0	Rp420.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Pel Busa	50 Buah	Buah	80.000	0	Rp4.000.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Sapu Lantai Nagata 664	40 Buah	Buah	65.000	0	Rp2.600.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Sapu Taman	12 Buah	Buah	15.000	0	Rp180.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Sikat WC Lengkung BB 031	6 Buah	Buah	30.000	0	Rp180.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Skop Sampah BS-031	12 Buah	Buah	35.000	0	Rp420.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Stella/Glade Matc/Dahlia	6 Buah	Buah	80.000	0	Rp480.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Tisu Kotak	100 Kotak	Kotak	13.000	0	Rp1.300.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Vixal 780 ml	300 Botol	Buah	20.000	0	Rp6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.108.870
	[-]					
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Paket Perabot Kantor	1 Set	Set	3.108.870	0	Rp3.108.870
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp59.186.770

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.600.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.600.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.600.000
	[#] Sumber Dana :					Rp5.600.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	12000 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.600.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JUD BUKU 51 SD 100 LEMBAR	100 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp2.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.600.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp6.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp6.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp6.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp6.000.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp6.000.000
	[#] Biaya publikasi melalui media cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.000.000
	[-]					
	Beban Jasa Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Biaya Publikasi Melalui Media Cetak dan Media Online (Iklan/Advertorial Media Online)	12 Bulan	Per Bulan	500.000	0	Rp6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp6.000.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu					1 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.136.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.136.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.136.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.136.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp206.000
	[#] ATK					Rp206.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Alat Tulis	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp36.000
	Spesifikasi : Balpoint FASTER					
	Alat Tulis Kantor Lainnya	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp50.000
	Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR					
	Alat Tulis Kantor Lainnya	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp120.000
	Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR					
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp330.000
	[#] ATK					Rp330.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp100.000
	Spesifikasi : Tinta Printer Epson 803					
	Barang Cetak	300 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka					
	Barang Cetak	4 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp80.000
	Spesifikasi : JILID BUKU 51 5D 100 LEMBAR					
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.600.000
	[#]					Rp11.600.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp3.400.000
	Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat	200 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp8.200.000
	Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)					
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp8.000.000
	[#]					Rp8.000.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Lainnya	400 Orang / Hari	Kotak	20.000	0	Rp8.000.000
	Spesifikasi : Biaya Konsumsi/Jamuan Tamu - Eselon II					
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp20.136.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					2 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp267.031.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp267.031.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp536.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp536.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp206.000
	[#] ATK					Rp206.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Fester	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp330.000
	[#] ATK					Rp330.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	4 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp80.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp266.495.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp266.495.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp212.495.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp212.495.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah DPAD	1 Tahun	Tahun	212.495.000	0	Rp212.495.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp54.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp54.000.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	300 Hari	Hari	180.000	0	Rp54.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp267.031.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.676.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.676.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.276.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.276.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp206.000
	[#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp206.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Fastar	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp330.000
	[#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp330.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	4 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp80.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.740.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.740.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	30 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp510.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	30 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp1.230.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp8.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp8.400.000
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website					Rp8.400.000
	[#] Sumber Dana :					Rp8.400.000
	[-]					
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website (Web Admin)	24 Bulan	Bulan	350.000	0	Rp8.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.676.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp373.621.470

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp193.910.585
Februari	Rp1.200.000
Maret	Rp1.200.000
April	Rp167.710.885
Mei	Rp1.200.000
Juni	Rp1.200.000
Juli	Rp1.200.000
Agustus	Rp1.200.000
September	Rp1.200.000
Oktober	Rp1.200.000
November	Rp1.200.000
Desember	Rp1.200.000
Jumlah	Rp373.621.470



Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor			100 %		
Kegiatan	: 2.23.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp30.430.000 (terbilang: tiga puluh juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp30.430.000	
Keluaran	Jumlah Unit barang milik daerah yang Disediakan				3 Unit	
Hasil	Jumlah Unit barang milik daerah yang Disediakan				3 Unit	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.07.05 Pengadaan Mebel					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan			17 Unit		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp680.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp680.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp680.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp680.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp680.000
	[#] Belanja Modal Mebel Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp680.000
	[*]					
	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Nilai pagu dana s.d. Rp.200 juta (Pengadaan Konstruksi, Barang dan Jasa Lainnya)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	680.000	0	Rp680.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp29.750.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp29.750.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp29.750.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp29.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp29.750.000
	[#] Belanja Modal Mebel Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp29.750.000
	[-]					
	Mebel Spesifikasi : Kursi Tamu VIP bahan Kayu	1	Set	6.500.000	0	Rp6.500.000
	Mebel Spesifikasi : Meja, Kursi Tamu VIP bahan kayu	1	Set	9.100.000	0	Rp9.100.000
	Mebel Spesifikasi : Podium	1	Buah	7.000.000	0	Rp7.000.000
	Mebel Spesifikasi : Sofa Tamu	1	Set	7.150.000	0	Rp7.150.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp30.430.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp30.430.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp30.430.000
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp30.430.000

Bima, tanggal 04 Januari 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Ach. Fathoni
NIP: 196506201989031023

(Signature)


Drs. M. Saleh
NIP: 196801191994031006



Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	<i>(Signature)</i>
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	<i>(Signature)</i>
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	<i>(Signature)</i>
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	<i>(Signature)</i>
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	<i>(Signature)</i>
6.	HERI WAHYUDI, S. SI	197601132006041005	ANGGOTA	<i>(Signature)</i>

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor			100 %		
Kegiatan	: 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp306.636.000 (terbilang: tiga ratus enam juta enam ratus tiga puluh enam ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor			100 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp306.636.000		
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			7 unit		
Hasil	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			7 unit		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			12 Laporan		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.205.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp7.205.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.205.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.205.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp7.205.000
	[#] Sumber Dana :					Rp7.205.000
	[-]					
	Materal Spesifikasi : Materal @ 10000	655 Lembar	Lembar	11.000	0	Rp7.205.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.205.000
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					

Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp153.631.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp153.631.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp153.631.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp153.631.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp124.695.000
	[#] Belanja Tagihan Listrik (Kantor Induk, Gedung Layanan Perpustakaan dan Depot Arsip)					Rp124.695.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Beban Jasa Listrik P-3/TR Penerangan jalan Umum Spesifikasi :	85000 Kwh	Kwh	1.467	0	Rp124.695.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp28.936.000
	[#] Belanja Tagihan Internet (Kantor Induk, Gedung Layanan Perpustakaan dan Depot Arsip)					Rp21.936.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Internet Spesifikasi : Paket PREMIUM (Kecepatan Internet Up To 20 mbps)	1 Unit x 12 Bulan	Bulan	450.000	0	Rp5.400.000
	Internet Spesifikasi : Paket PREMIUM (Kecepatan Internet Up to 50 mbps)	1 Unit x 12 Bulan	Bulan	1.378.000	0	Rp16.536.000
	[#] Belanja Tagihan Listrik (Kantor Induk, Gedung Layanan Perpustakaan dan Depot Arsip)					Rp7.000.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan Spesifikasi : Beban Jasa kawat/faksimili/Internet Spesifikasi : Paket PREMIUM (Kecepatan Internet Up To 50 mbps)	10 Bulan	Bulan	700.000	0	Rp7.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp153.631.000	

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator		Target
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		15 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp145.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp145.800.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp145.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp145.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp145.800.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap kategori umum					Rp145.800.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap Kategori Umum Spesifikasi : Honorarium jasa Petugas Kegiatan/Lapangan Melalui Perjanjian/Perikatan (Sarjana S1 (Setingkat))	9 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp91.800.000
	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap Kategori Umum Spesifikasi : Honorarium jasa Petugas Kegiatan/Lapangan Melalui Perjanjian/Perikatan (SLTA, Akademi, Diploma)	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp54.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp145.800.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)

Jumlah Total Anggaran Kegiatan: Rp306.636.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp32.157.583
Februari	Rp24.952.583
Maret	Rp24.952.583
April	Rp24.952.583
Mei	Rp24.952.583
Juni	Rp24.952.583
Juli	Rp24.952.583
Agustus	Rp24.952.583
September	Rp24.952.583
Oktober	Rp24.952.583
November	Rp24.952.583
Desember	Rp24.952.583
Jumlah	Rp306.636.000

Bima, tanggal 04 Januari 2023
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Ach. Fathoni
 NIP: 196506201989031023

Mengesahkan,
 Drs. M. Saleh
 NIP: 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M, SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702162011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator		Target			
Kegiatan	: 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp664.124.500 (terbilang: enam ratus enam puluh empat juta seratus dua puluh empat ribu lima ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp664.124.500		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				5 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp84.012.500
5.1.02	Belanja Barang dan jasa					Rp84.012.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp81.087.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp81.087.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp77.187.500
	[#] Belanja Bahan Bakar dan Pelumas (Eselon IV) Sumber Dana :					Rp17.812.500
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	1 Unit x 1425 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp17.812.500
	[#] Belanja Bahan Bakar Minyak dan pelumas (Kadis) Sumber Dana :					Rp31.250.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	1 Unit x 2500 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp31.250.000
	[#] Belanja Bahan bakar Minyak dan Pelumas (Sekretaris/kabid) Sumber Dana :					Rp28.125.000
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	3 Unit x 750 Uter	Rupiah	12.500	0	Rp28.125.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp3.900.000
	[#] Sumber Dana :					Rp3.900.000
	[-]					
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Spesifikasi : Aki (Accu) Kendaraan Roda 4	1 Unit	Buah	880.000	0	Rp880.000
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Spesifikasi : Filter oli Roda 4 (Avanza dan sejenisnya)	6 Buah	Buah	50.000	0	Rp300.000
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Spesifikasi : Filter Udara Roda 4 (Avanza dan sejenisnya)	2 Buah	Buah	100.000	0	Rp200.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Oli Mesin	1 Tahun	Tahun	2.520.000	0	Rp2.520.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.925.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.925.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp2.925.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.425.000
	[-]					
	Beban Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Belanja Pajak Kendaraan Roda 2	5 Unit	Tahun	285.000	0	Rp1.425.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Beban Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Belanja Pajak Kendaraan Roda 4 Minibus	1 Tahun	Tahun	1.500.000	0	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp84.012.500
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya				6 Unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp68.170.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp68.170.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp66.670.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp66.670.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp38.750.000
	[#] Bus Antar Jempuy Roda 4 Sumber Dana :					Rp16.875.000
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas Spesifikasi : Solar Pextron	1 Unit x 1250 Liter	Liter	13.500	0	Rp16.875.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Kendaraan Perpustakaan Keliling Roda 3 Sumber Dana :					Rp6.250.000
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	1 Unit x 500 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp6.250.000
	[#] Roda 4 MPK Sumber Dana :					Rp15.625.000
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	1 Unit x 1250 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp15.625.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp27.920.000
	[#] Bus Antar Jempuy Roda 4 Sumber Dana :					Rp6.520.000
	[-]					
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Gardan DAM Truck (Isi Komplit)	1 Unit x 1 Pc	PC	4.000.000	0	x Rp4.000.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Oli Mesin	1 Unit x 1 Tahun	Tahun	2.520.000	0	✓ Rp2.520.000
	[#] Roda 4 MPK Sumber Dana :					Rp21.400.000
	[-]					
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Spesifikasi : Aki (Accu) Kendaraan Roda 4	1 Unit	Buah	880.000	0	Rp880.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Gardan DAM Truck (Isi Komplit)	1 Unit x 1 Pc	PC	4.000.000	0	Rp4.000.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : ICU Pick-Up Hilux	1 Unit	Unit	14.000.000	0	Rp14.000.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Oli Mesin	1 Unit x 1 Tahun	Tahun	2.520.000	0	Rp2.520.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.500.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp1.500.000
	[#] Bus Antar Jempuy Roda 4 Sumber Dana :					Rp1.500.000
	[-]					
	Beban Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Belanja Pajak Kendaraan Roda 4 Minibus	1 Tahun	Tahun	1.500.000	0	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp68.170.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara					62 Unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp35.860.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp35.860.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp35.860.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp35.860.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp15.860.000
	[#] Pemeliharaan AC Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.860.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Sarana Kantor (AC Split)	26 Unit	Unit	610.000	0	Rp15.860.000
5.1.02.03.02.0404	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan					Rp20.000.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp20.000.000
	[-]					
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Kerja Spesifikasi : Perawatan Komputer/ Laptop/Printer	2 Unit x 1 Tahun	Tahun	10.000.000	0	Rp20.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp35.860.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi					3 Unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Februari						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp176.082.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp2.420.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp2.420.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp2.420.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp2.420.000
	[#] Belanja Modal Finishing Pagar dan Pembuatan Taman Perpustakaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.420.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	2 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp2.420.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp173.662.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.172.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.172.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp2.562.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.562.000
	[-]					
	Bahan Bangunan Dan Konstruksi Lainnya Spesifikasi : Karpas	21 Meter	m ²	122.000	0	Rp2.562.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp10.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Gel Baobe 3278	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp600.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	3 Botol	Botol	200.000	0	Rp600.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp49.000.000
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi					Rp49.000.000
5.1.02.02.08.0005	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya					Rp25.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jum
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(R
	[#] Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Finishing Pagar Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.
	[-]					
	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-jasa Arsitektur Lainnya Spesifikasi : Finishing Pagar Kantor	1 Paket	Paket	9.000.000	0	Rp9.000.000
	[#] Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Pembuatan Taman Perpustakaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp16.000.000
	[-]					
	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-jasa Arsitektur Lainnya Spesifikasi : Pembuatan Taman Perpustakaan	1 Paket	Paket	16.000.000	0	Rp16.000.000
5.1.02.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung					Rp24.000.000
	[#] Belanja Modal Finishing Pagar Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.000.000
	[-]					
	Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Spesifikasi : PENGAWASAN KONSTRUKSI KLASIFIKASI SEDERHANA (dalam %) - 0 s/d 250 jt (10,59)%	100000000 Paket x 0.08 %	Paket	1	0	Rp8.000.000
	[#] Belanja Modal Pembuatan Taman Perpustakaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp16.000.000
	[-]					
	Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Spesifikasi : PENGAWASAN KONSTRUKSI KLASIFIKASI SEDERHANA (dalam %) - 0 s/d 250 jt (10,59)%	200000000 Paket x 0.08 %	Paket	1	0	Rp16.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp121.490.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp121.490.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp121.490.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp71.390.000
	[-]					
	Bangunan Gedung Perpustakaan Spesifikasi : Pembuatan Kanopi bahan ACP	1 Unit	Unit	13.000.000	0	Rp13.000.000
	Bangunan Gedung Perpustakaan Spesifikasi : Pembuatan Papan Nama Dinas ukuran 6 m x 2 m	1 Unit	Unit	26.390.000	0	Rp26.390.000
	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Panggung Bahan Besi ukuran 7,5 m x 3 m	1 Unit	Unit	12.500.000	0	Rp12.500.000
	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pemasangan Stiker Riben Kaca Perpustakaan	34 Meter	Meter	325.000	0	Rp11.050.000
	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pembuatan Kanopi bahan Besi ukuran 6m x 2m	1 Unit	Unit	5.200.000	0	Rp5.200.000
	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pembuatan penutup angin-angin Aula Perpustakaan	1 Unit	Unit	4.550.000	0	Rp4.550.000
	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pembuatan Rangka Tiang Baliho 4 x 4 meter	1 Unit	Unit	6.000.000	0	Rp6.000.000
	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pembuatan Tiang Bendera	2 Buah	Buah	1.500.000	0	Rp3.000.000
	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pengecatan Kantor	1 Tahun	Tahun	32.000.000	0	Rp32.000.000
	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pengecatan Taman perpustakaan	1 Tahun	Tahun	7.800.000	0	Rp7.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Setuan	Harga	PPN	(Rp)

5.2	BELANJA MODAL					Rp300.000.000
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					Rp300.000.000
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung					Rp200.000.000
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja					Rp200.000.000
5.2.03.01.01.0036	Belanja Modal Taman					Rp200.000.000
	[#] Belanja Modal Pembuatan Taman Perpustakaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp200.000.000
	[-]					
	Taman Spesifikasi : Pembuatan Taman Perpustakaan	1 Paket	Paket	200.000.000	0	Rp200.000.000
5.2.03.04	Belanja Modal Tugu Titik Kontrol/Pasti					Rp100.000.000
5.2.03.04.01	Belanja Modal Tugu/Tanda Batas					Rp100.000.000
5.2.03.04.01.0004	Belanja Modal Pagar					Rp100.000.000
	[#] Belanja Modal Finishing Pagar Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp100.000.000
	[-]					
	Pagar Spesifikasi : Finishing Pagar Kantor	1 Paket	Paket	100.000.000	0	Rp100.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp476.082.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp664.124.500

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp567.509.916
Februari	Rp19.322.916
Maret	Rp19.322.916
April	Rp19.322.916
Mei	Rp19.322.916
Juni	Rp19.322.920
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp664.124.500



Bima, tanggal 04 Januari 2023

Untuk Pembuatan Perpustakaan dan Arsip Daerah

Ach. Fathoni

NIP. 196506201989031023



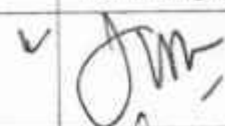


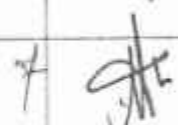
Drs. M. Saleh

NIP. 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAXHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Presentase perpustakaan yang representatif			100 %		
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp370.108.800 (terbilang: tiga ratus tujuh puluh juta seratus delapan ribu delapan ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Presentase perpustakaan yang representatif				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp370.108.800	
Keluaran	Peningkatan pengelolaan perpustakaan daerah				100 %	
Hasil	Peningkatan pengelolaan perpustakaan daerah				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.01 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)			1 Layanan		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.843.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.843.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.893.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.893.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp436.000
	[#] Sosialisasi Perpustakaan Digital					Rp436.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Alat Tulis	12	Buah	3.000	0	Rp36.000
	Spesifikasi : Balpoint FASTER					
	Alat Tulis Kantor Lainnya	2	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR					
	Alat Tulis Kantor Lainnya	5	Rim	60.000	0	Rp300.000
	Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR					
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp557.600

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Sosialisasi Perpustakaan Digital Sumber Dana :					Rp557.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HV5 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp257.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.900.000
	[#] Sosialisasi Perpustakaan Digital Sumber Dana :					Rp2.900.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp2.050.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.450.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.450.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp2.450.000
	[#] Sosialisasi Perpustakaan Digital Sumber Dana :					Rp2.450.000
	[-]					
	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan yang berasal dari OPD Penyelenggara)	1 Orang / jam	Orang / jam	450.000	0	Rp450.000
	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II kebawah/ yang disetarakan yang berasal dari OPD penyelenggara)	2 Orang x 2 jam	Orang / jam	500.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp2.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp2.500.000
	[#] Sosialisasi Perpustakaan Digital Sumber Dana :					Rp2.500.000
	[-]					
	Uang Transportasi Yang diberikan kepada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	50 Orang / Kali	Orang / Kali	50.000	0	Rp2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp8.843.600

Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.02 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	10 Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp7.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.600.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.600.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp430.000
	[#] Pendataan Perpustakaan tingkat lanjutan Sumber Dana :					Rp430.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint Fastar	10 Buah	Buah	3.000	0	Rp30.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp300.000
	[#] Pendataan Perpustakaan tingkat lanjutan Sumber Dana :					Rp300.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp870.000
	[#] Pendataan Perpustakaan tingkat lanjutan Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp5.400.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp5.400.000
	[#] Pendataan Perpustakaan tingkat lanjutan Sumber Dana :					Rp5.400.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Hari	Hari	180.000	0	Rp5.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.000.000

Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.03 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	50 Eksemplar

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	BELANJA MODAL					Rp10.000.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp10.000.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp10.000.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp10.000.000
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum					Rp10.000.000
	[#] Buku Karya Lokal Sumber Dana :					Rp10.000.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Buku karya Lokal	100 Eksemplar	Eksemplar	100.000	0	Rp10.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.000.000

Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.04 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				10 Perpustakaan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp19.667.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp19.667.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.367.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.367.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp800.000
	[#] LOMBA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH dan KELURAHAN					Rp400.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	[#] Pembinaan Penataan Pengelolaan Perpustakaan yang terakreditasi Pada Perpustakaan SD					Rp400.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.057.600
	[#] LOMBA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH dan KELURAHAN					Rp657.600
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp257.600
	[#] Pembinaan Penataan Pengelolaan Perpustakaan yang terakreditasi Pada Perpustakaan SD					Rp400.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp510.000
	[#] LOMBA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH dan KELURAHAN					Rp510.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	30 Orang	Orang / Kali	17.000	0	Rp510.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp7.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp7.400.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja jasa juri Perlombaan/Pertandingan					Rp7.400.000
	[#] LOMBA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH dan KELURAHAN					Rp7.400.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Belanja jasa juri Perlombaan /Pertandingan Spesifikasi : Anggota	8 Orang	Orang	800.000	0	Rp6.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja jasa Juri Perimbangan /Pertandingan Spesifikasi : Ketua	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp5.400.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp5.400.000
	[#] Pembinaan Penataan Pengelolaan Perputakaan yang terakreditasi Pada Perpustakaan SD Sumber Dana :					Rp5.400.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Hari	Hari	180.000	0	Rp5.400.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp4.500.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp4.500.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp4.500.000
	[#] LOMBA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH dan KELURAHAN Sumber Dana :					Rp4.500.000
	[-]					
	Belanja Hadiah Yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara I	1 Orang	Orang	2.000.000	0	Rp2.000.000
	Belanja Hadiah Yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara II	1 Orang	Orang	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Belanja Hadiah Yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara III	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp1.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp19.667.600

Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.05 Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	3 Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp6.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp6.200.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp800.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp400.000
	[#] Sumber Dana :					Rp400.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp400.000
	[#] Sumber Dana :					Rp400.000
	[-]					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp5.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp5.400.000
	[#] Sumber Dana :					
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Hari	Hari	180.000	0	Rp5.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp6.200.000
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.06 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				50 Orang	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp16.012.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp16.012.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.562.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.562.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.375.000
	[#] BIMtek Tenaga Pengelola Perpustakaan (SD, SMP, SMA, PERGURUAN TINGGI) Sumber Dana :					
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	75 Buah	Buah	3.000	0	Rp225.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 Isi 25 Lembar	25 Pak	Pak	30.000	0	Rp750.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp707.600
	[#] BIMtek Tenaga Pengelola Perpustakaan (SD, SMP, SMA, PERGURUAN TINGGI) Sumber Dana :					
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp257.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.480.000
	[#] BIMtek Tenaga Pengelola Perpustakaan (SD, SMP, SMA, PERGURUAN TINGGI) Sumber Dana :					
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	60 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp1.020.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	60 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp2.460.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp7.950.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp6.450.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp6.450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] BIMtek Tenaga Pengelola Perpustakaan (SD, SMP, SMA, PERGURUAN TINGGI) Sumber Dana :					Rp6.450.000
	[-]					
	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan yang berasal dari OPD Penyelenggara)	2 Orang x 3 jam	Orang / Jam	450.000	0	Rp2.700.000
	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II kebawah/ yang disetarakan yang berasal dari OPD penyelenggara)	1 Orang x 3 jam	Orang / Jam	500.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Notulensi	1 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp300.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang / Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp250.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II / yang disetarakan)	1 Orang x 1 jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp1.500.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp1.500.000
	[#] BIMtek Tenaga Pengelola Perpustakaan (SD, SMP, SMA, PERGURUAN TINGGI) Sumber Dana :					Rp1.500.000
	[-]					
	Beban Sewa Perengkapan dan Peralatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja jasa dokumentasi dengan Foto, Video, Drone	1 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp2.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp2.500.000
	[#] BIMtek Tenaga Pengelola Perpustakaan (SD, SMP, SMA, PERGURUAN TINGGI) Sumber Dana :					Rp2.500.000
	[-]					
	Uang Transportasi Yang diberikan kepada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	50 Orang / Kali	Orang / Kali	50.000	0	Rp2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp16.012.600
Sub Kegiatan 2.23.02.2.01.02 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi						1 Layanan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp24.705.000
5.1.02	Belanja Barang dan jasa					Rp24.705.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.105.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.105.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.825.000
	[#] Pelayanan Sabtu Minggu di Perpustakaan Daerah dan di Tempat Wisata Sumber Dana :					Rp400.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	[#] PENINGKATAN KERJASAMA LAYANAN PERPUSTAKAAN DENGAN SEKOLAH DAN PERGURUAN TINGGI (Silang Layan) Sumber Dana :					Rp400.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	[#] Perpustakaan Keliling Sekolah Sumber Dana :					Rp1.025.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoint Faster	100 Bush	Buah	3.000	0	Rp300.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Buku Tulis Isi 38	25 Pak	Pak	29.000	0	Rp725.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.280.000
	[#] Pelayanan Sabtu Minggu di Perpustakaan Daerah dan di Tempat Wisata Sumber Dana :					Rp500.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
	[#] PENINGKATAN KERJASAMA LAYANAN PERPUSTAKAAN DENGAN SEKOLAH DAN PERGURUAN TINGGI (Silang Layan) Sumber Dana :					Rp380.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	600 Lembar	Lembar	300	0	Rp180.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
	[#] Perpustakaan Keliling Sekolah Sumber Dana :					Rp400.000
	[-]					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp21.600.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp21.600.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp21.600.000
	[#] Pelayanan Sabtu Minggu di Perpustakaan Daerah dan di Tempat Wisata Sumber Dana :					Rp10.800.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	60 Hari	Hari	180.000	0	Rp10.800.000
	[#] Perpustakaan Keliling Sekolah Sumber Dana :					Rp10.800.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	60 Hari	Hari	180.000	0	Rp10.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp24.705.000
Sub Kegiatan 2.23.02.2.01.08 Pengembangan Bahan Pustaka						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan				1000 Eksemplar
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.140.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp1.360.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp1.360.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp1.360.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/jasa					Rp1.360.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.360.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan jasa Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan jasa Nilai pagu dana s.d. Rp.200 juta (Pengadaan Konstruksi, Barang dan jasa Lainnya)	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	680.000	0	Rp1.360.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp780.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp780.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp780.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp480.000
	[#] Sumber Dana :					Rp480.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Fastar	10 Buah	Buah	3.000	0	Rp30.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	3 Rim	Rim	50.000	0	Rp150.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp300.000
	[#] Sumber Dana :					Rp300.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp249.900.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp249.900.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp249.900.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp249.900.000
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum					Rp249.900.000
	[#] Buku Ilmu Pengetahuan Umum Sumber Dana :					Rp150.000.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Buku Ilmu Pengetahuan	1000 Eksemplar	Eksemplar	150.000	0	Rp150.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Buku Ilmu Sosial Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp99.900.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Buku Ilmu Pengetahuan	666	Eksemplar	150.000	0	Rp99.900.000
						Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp252.040.000
Sub Kegiatan 2.23.02.2.01.09 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan					1000 Eksemplar
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.220.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp7.220.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.220.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.220.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.020.000
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana :					Rp460.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoint FASTER	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	[#] Stock Opname Sumber Dana :					Rp560.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	6 Rim	Rim	60.000	0	Rp360.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp400.000
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana :					Rp400.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	4 Botol	Botol	100.000	0	Rp400.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.800.000
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana :					Rp2.900.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp2.050.000
	[#] Stock Opname Sumber Dana :					Rp2.900.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Hari	Orang / Kali	17.000	0	Rp850.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	30 Hari	Orang / Kali	41.000	0	Rp2.050.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.220.000
Sub Kegiatan 2.23.02.2.01.10 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				2 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp18.420.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp18.420.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.920.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.920.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.000.000
	[#] Penyusunan Profil Perpustakaan Binaan Sumber Dana :					Rp500.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	[#] Survey Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat Sumber Dana :					Rp500.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp600.000
	[#] Penyusunan Profil Perpustakaan Binaan Sumber Dana :					Rp500.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	4 Botol	Botol	100.000	0	Rp400.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
	[#] Survey Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat Sumber Dana :					Rp100.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.320.000
	[#] Survey Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat Sumber Dana :					Rp2.320.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	40 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp680.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	40 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp1.640.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp9.100.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp9.100.000


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp9.100.000
	[#] Survey Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat					Rp9.100.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	5 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp3.750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp850.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp1.250.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp5.400.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp5.400.000
	[#] Penyusunan Profil Perpustakaan Binaan					Rp5.400.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Hari	Hari	180.000	0	Rp5.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp18.420.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp370.108.800

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp38.511.200
Februari	Rp315.585.000
Maret	Rp16.012.600
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp370.108.800


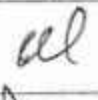
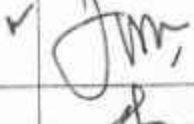


Bima, tanggal 04 Januari 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah


Drs. Fathoni
Nip. 196506201989031023


Drs. M. Saleh
Nip. 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator				Target	
	Presentase perpustakaan yang representatif				100 %	
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp158.978.000 (terbilang: seratus lima puluh delapan juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Presentase perpustakaan yang representatif				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp158.978.000	
Keluaran	Porsentase masyarakat yang gemar membaca				30 %	
Hasil	Porsentase masyarakat yang gemar membaca				30 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.01 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				5 Lokus	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.707.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp7.707.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.607.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.607.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp500.000
	[#] Sosialisasi Program Peningkatan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Sumber Dana :					Rp500.000
	[*]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4	Rim	50.000	0	Rp200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5	Rim	60.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp257.600

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Sosialisasi Program Peningkatan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Sumber Dana :					Rp257.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp257.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp850.000
	[#] Sosialisasi Program Peningkatan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Sumber Dana :					Rp850.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Hari	Orang / Kali	17.000	0	Rp850.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.600.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.600.000
	[#] Sosialisasi Program Peningkatan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Sumber Dana :					Rp3.600.000
	[-]					
	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II kebawah/ yang disetarakan yang berasal dari OPD penyelenggara)	3 Orang / Jam	Orang / Jam	500.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp2.100.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp2.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp2.500.000
	[#] Sosialisasi Program Peningkatan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Sumber Dana :					Rp2.500.000
	[-]					
	Uang Transportasi yang diberikan kepada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	50 Orang	Orang / Kali	50.000	0	Rp2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.707.600
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.02.03 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota				12 Orang
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp112.040.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp112.040.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp43.090.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp43.090.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.000.000
	[#] LOMBA BERCEKITA TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp500.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp500.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp1.000.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	8 Rim	Rim	50.000	0	Rp400.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.980.400
	[#] LOMBA BERCEKITA TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp1.157.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	15 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp257.600
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp1.157.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	15 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp257.600
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp957.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp257.600
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp707.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp257.600
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat					Rp23.400.000
	[#] LOMBA BERCEKITA TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp4.350.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara Harapan I	1 Orang	Orang	500.000	0	Rp500.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara Harapan II	1 Orang	Orang	300.000	0	Rp300.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara Harapan III	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp250.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara I	1 Orang	Orang	1.250.000	0	Rp1.250.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara II	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara III	1 Orang	Orang	750.000	0	Rp750.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Plata	1 Paket	Paket	300.000	0	Rp300.000
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp4.350.000
	[-]					
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara 1	1 Orang	Orang	1.250.000	0	Rp1.250.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara 2	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara 3	1 Orang	Orang	750.000	0	Rp750.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara Harapan 1	1 Orang	Orang	500.000	0	Rp500.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara Harapan 2	1 Orang	Orang	300.000	0	Rp300.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara Harapan 3	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp250.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Plata	1 Set	Paket	300.000	0	Rp300.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp3.450.000
	[-]					
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara Harapan III Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp250.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara Harapan II Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	300.000	0	Rp300.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara Harapan I Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	350.000	0	Rp350.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara III Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	500.000	0	Rp500.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara II Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	750.000	0	Rp750.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara I Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Plata	1 Paket	Paket	300.000	0	Rp300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.250.000
	[-]					
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Souvenir Mbojo Writer Festival	150 Set	Set	75.000	0	Rp11.250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp13.710.000
	[#] LOMBA BERCERITA TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp1.670.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp820.000
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp1.670.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp820.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp1.670.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp820.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.700.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	150 Orang	Orang / Kali	17.000	0	Rp2.550.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	150 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp6.150.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp59.450.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp36.950.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp500.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp250.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang / Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp250.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp250.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang	Orang / Kali	250.000	0	Rp250.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp27.450.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp15.100.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	13 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp850.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp1.250.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.350.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	13 Orang	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang	Orang / Bulan	750.000	0	Rp750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang	Orang / Bulan	850.000	0	Rp850.000
						Rp9.600.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					Rp3.000.000
	[#] LOMBA BERCERITA TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					
	[-]					
	Belanja Jasa Juri Perlombaan /Pertandingan Spesifikasi : Juri Lomba Tingkat Kota Bima	3 Orang	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp3.000.000
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp3.000.000
	[-]					
	Belanja Jasa Juri Perlombaan /Pertandingan Spesifikasi : Juri Lomba Tingkat Kota Bima	3 Orang	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp3.000.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana :					Rp3.000.000
	[-]					
	Belanja Jasa Juri Perlombaan /Pertandingan Spesifikasi : Juri Lomba Tingkat Kota Bima	3 Orang	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp22.500.000
5.1.02.02.04.0034	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya					Rp13.500.000
	[#] Belanja Jasa Sewa Panggung Kegiatan Lomba Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.000.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Sewa Panggung Semi Rigging 5 x 8 M	2 Hari	Hari	4.500.000	0	Rp9.000.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.500.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Sewa Panggung Semi Rigging 6 x 8 M	1 Hari	Hari	4.500.000	0	Rp4.500.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp4.500.000
	[#] Belanja Jasa Dokumentasi Kegiatan Lomba Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-]					
	Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja jasa dokumentasi dengan Foto, Video, Drone	2 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp3.000.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja jasa dokumentasi dengan Foto, Video, Drone	1 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum					Rp4.500.000
	[#] Belanja Jasa Sewa Sound System Kegiatan Lomba Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Sewa Sound System	2 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp3.000.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Sewa Sound System	1 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp7.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp7.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp7.500.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.500.000
	[-]					
	Uang Transportasi Yang diberikan kepada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	150 Orang	Orang / Kali	50.000	0	Rp7.500.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp2.000.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp2.000.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp2.000.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.000.000
	[-]					
	Tanda Penghargaan Bidang Lainnya Spesifikasi : Honorarium Jasa Penari	1 Paket	Paket	2.000.000	0	Rp2.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp112.040.400

Sub Kegiatan : 2.23.02.2.02.04 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp39.230.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp39.230.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp30.730.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp30.730.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.180.000
	[#] Rapat Koordinasi Literasi Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.180.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoint Faster	100 Buah	Buah	3.000	0	Rp300.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 isi 25 Lembar	40 Pak	Pak	30.000	0	Rp1.200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	8 Rim	Rim	60.000	0	Rp480.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp400.000
	[#] Rapat Koordinasi Literasi Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp400.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	2 Botol	Botol	100.000	0	Rp200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	10 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp28.150.000
	[#] Bimtek Pengolahan Pembuatan dan Pemasaran Buah Srikaya menjadi sirup/selai Sumber Dana :					Rp2.050.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp2.050.000
	[#] Bimtek Pembuatan Bakso dari Ikan Tuna Sumber Dana :					Rp2.900.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp2.050.000
	[#] Rapat Koordinasi Literasi Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp23.200.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	400 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp6.800.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	400 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp16.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.000.000
	[#] Bimtek Pengolahan Pembuatan dan Pemasaran Buah Srikaya menjadi sirup/selai Sumber Dana :					Rp2.000.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II / yang disetarakan)	2 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp2.000.000
	[#] Bimtek Pembuatan Bakso dari Ikan Tuna Sumber Dana :					Rp2.000.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II / yang disetarakan)	2 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp4.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp4.500.000
	[#] Bimtek Pengolahan Pembuatan dan Pemasaran Buah Srikaya menjadi sirup/selai Sumber Dana :					Rp2.500.000
	[-]					
	Beban bimbingan teknis Spesifikasi : Peserta	50 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp2.500.000
	[#] Bimtek Pembuatan Bakso dari Ikan Tuna Sumber Dana :					Rp2.000.000
	[-]					
	Beban bimbingan teknis Spesifikasi : Peserta	40 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp2.000.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp39.230.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp158.978.000	
Rencana Penarikan Dana per Bulan						
Januari						Rp0
Februari						Rp7.707.600
Maret						Rp151.270.400
April						Rp0
Mei						Rp0
Juni						Rp0
Juli						Rp0
Agustus						Rp0
September						Rp0
Oktober						Rp0
November						Rp0
Desember						Rp0
Jumlah						Rp158.978.000



Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kota Bima Tahun Anggaran 2023									
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023								
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								
Sasaran Program	:								
Capaian Program	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentase jumlah arsip yang diolah</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %	
Indikator	Target								
Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %								
Kegiatan	: 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah								
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah								
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
Alokasi Tahun 2023	: Rp138.943.000 (terbilang: seratus tiga puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh tiga ribu rupiah)								
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Presentase jumlah arsip yang diolah				100 %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp138.943.000				
Keluaran	Jumlah Arsip Dinamis yang telah dikelola				250 Arsip				
Hasil	Jumlah Arsip Dinamis yang telah dikelola				250 Arsip				
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0								
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.01 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis								
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
Lokasi	: Kota Bima								
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</td> <td>100 Berkas</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100 Berkas	
Indikator	Target								
Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100 Berkas								
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember								
Keterangan	:								
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN				
5.1	BELANJA OPERASI					Rp50.370.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp50.370.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp50.370.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp50.370.000			
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp47.810.000			
	[#] Sumber Dana :					Rp560.000			
	[-]								
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp60.000			
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil 12 Warna Luna Panjang	2 Kotak	Kotak	25.000	0	Rp50.000			
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	3 Rim	Rim	50.000	0	Rp150.000			
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp47.250.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Boks Arsip	750 Lembar	Lembar	30.000	0	Rp22.500.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Kartu Fils	750 Buah	Buah	25.000	0	Rp18.750.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Kertas Manila Warna	150 Lembar	Lembar	3.000	0	Rp2.250.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Map Gantung Arsip	750 Buah	Buah	3.000	0	Rp3.750.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp240.000
	[#] Sumber Dana :					Rp240.000
	[-]					
	Alat Kesehatan Umum Lainnya Spesifikasi : Masker	3 Box	Box	80.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.320.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.320.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	40 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp680.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	40 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp1.640.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp50.370.000
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.02 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan					150 Berkas
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.484.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp7.484.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.634.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.634.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp234.000
	[#] Pemeliharaan dan Penyusutan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp234.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Double Tape 24 mm Foam	3 Buah	Buah	10.000	0	Rp30.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Pelubang Kertas Kenko 40 XL	3 Buah	Buah	40.000	0	Rp120.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter Sunwei L500	3 Buah	Buah	18.000	0	Rp54.000
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Besi 50 cm	3 Buah	Buah	10.000	0	Rp30.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp240.000
	[#] Pemeliharaan dan Penyusutan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp240.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Kesehatan Umum Lainnya Spesifikasi : Masker	3 Box	Box	80.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.160.000
	[#] Pemeliharaan dan Penyusutan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.160.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp340.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp820.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp5.850.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp5.850.000
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp5.850.000
	[#] Pemeliharaan dan Penyusutan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.850.000
	[-]					
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Plastik mika film (polister)	9 Roll	Roll	650.000	0	Rp5.850.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.484.000
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota					3 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp81.089.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp81.089.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp28.039.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp28.039.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.411.000
	[#] Audit Internal Sumber Dana :					Rp771.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	21 Buah	Buah	3.000	0	Rp63.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Stadler Biru	22 Buah	Buah	4.000	0	Rp88.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stop Map Batik	2 Pak	Pak	90.000	0	Rp180.000
	[#] Pembinaan Ormas/Orpol dan Masyarakat Sumber Dana :					Rp570.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhekte Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp70.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat Sumber Dana :					Rp2.500.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	450 Buah	Buah	3.000	0	Rp1.350.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 Isi 25 Lembar	10 Pak	Pak	30.000	0	Rp300.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhektek Kertas Biasa	10 Pak	Pak	35.000	0	Rp350.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	5 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp100.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat Sumber Dana :					Rp570.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhektek Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp70.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp270.000
	[#] Audit Internal Sumber Dana :					Rp270.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 451 SD 300 LEMBAR	6 Eksemplar	Eksemplar	45.000	0	Rp270.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.088.000
	[#] Audit Internal Sumber Dana :					Rp950.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp800.000
	[#] Pembinaan Ormas/Orpol dan Masyarakat Sumber Dana :					Rp950.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp800.000
	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat Sumber Dana :					Rp2.238.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	20 Meter	Meter	64.400	0	Rp1.288.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp800.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat Sumber Dana :					Rp950.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp18.270.000
	[#] Audit Internal Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
	[#] Pembinaan Ormas/Orpol dan Masyarakat Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat Sumber Dana :					Rp15.660.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	270 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp4.590.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	270 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp11.070.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp26.050.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp26.050.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp16.950.000
	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat Sumber Dana :					Rp16.950.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Anggota)	9 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp2.700.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Ketua/Wakil Ketua)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	400.000	0	Rp1.200.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp2.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan)	3 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp2.700.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II /yang disetarakan)	6 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Penanggung jawab)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	450.000	0	Rp1.350.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Sekretaris)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp900.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp9.100.000
	[#] Audit Internal Sumber Dana :					Rp9.100.000
	(-) Honor Tim Audit/Pengawas Kearsipan Internal					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	5 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp3.750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp850.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp1.250.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp27.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp27.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp13.500.000
	[#] Pembinaan Ormas/Orpol dan Masyarakat Sumber Dana :					Rp8.100.000
	(-)					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	45 Orang	Hari	180.000	0	Rp8.100.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat Sumber Dana :					Rp5.400.000
	(-)					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Orang	Hari	180.000	0	Rp5.400.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp13.500.000
	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat Sumber Dana :					Rp13.500.000
	(-)					
	Beban bimbingan teknis Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	270 Orang / Kali	Orang / Kali	50.000	0	Rp13.500.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp81.089.000
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp138.943.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp7.484.000
Maret	Rp131.459.000
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp138.943.000



Bima, tanggal 04 Januari 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Ch. Fathoni
NIP. 196506201989031023



Drs. M. Saleh
NIP. 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah


No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Presentase jumlah arsip yang diolah			100 %		
Kegiatan	: 2.24.02.2.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp13.731.000 (terbilang: tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Presentase jumlah arsip yang diolah				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp13.731.000	
Keluaran	Jumlah Arsip Statis yang telah dikelola				60 Arsip	
Hasil	Jumlah Arsip Statis yang telah dikelola				60 Arsip	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.02.02 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis			10 Arsip		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp13.731.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp13.731.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp11.571.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp11.571.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp10.565.000
	[#] Sumber Dana :					Rp10.565.000
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Gluvinal Tanggung	5	Buah	5.000	0	Rp25.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoint Faster	10	Buah	3.000	0	Rp30.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Cadwel CD 2108 H7	10	Buah	6.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Boks Arsip	300	Lembar	30.000	0	Rp9.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	3 Rim	Rim	50.000	0	Rp150.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	3 Rim	Rim	60.000	0	Rp180.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Map Gantung Arslp	200 Buah	Buah	5.000	0	Rp1.000.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Tali Rafia	4 Roll	Roll	30.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp150.000
	[#] Sumber Dana :					Rp150.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp160.000
	[#] Sumber Dana :					Rp160.000
	[-]					
	Alat Kesehatan Umum Lainnya Spesifikasi : Masker	2 Box	Box	80.000	0	Rp160.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp696.000
	[#] Sumber Dana :					Rp696.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	12 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp204.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	12 Orang / Hari	Orang / Kali	41.000	0	Rp492.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp2.160.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.160.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp2.160.000
	[#] Sumber Dana :					Rp2.160.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	12 Hari	Hari	180.000	0	Rp2.160.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp13.731.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp13.731.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan						
Januari	Rp0					
Februari	Rp13.731.000					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp13.731.000					


Bima, tanggal 04 Januari 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah



Rich, Bathoni
NIP. 196506201989031023

Mengetahui,



Drs. M. Saleh
NIP. 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kota Bima Tahun Anggaran 2023									
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023								
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								
Sasaran Program	:								
Capaian Program	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentase jumlah arsip yang diolah</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %	
Indikator	Target								
Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %								
Kegiatan	: 2.24.02.2.03 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah								
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah								
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
Alokasi Tahun 2023	: Rp115.450.600 (terbilang: seratus lima belas juta empat ratus lima puluh ribu enam ratus rupiah)								
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Presentase jumlah arsip yang diolah				100 %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp115.450.600				
Keluaran	Jumlah Pengguna yang memanfaatkan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional				50 Pengguna				
Hasil	Jumlah Pengguna yang memanfaatkan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional				50 Pengguna				
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0								
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.01 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN								
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
Lokasi	: Kota Bima								
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</td> <td>50 Pengguna</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	
Indikator	Target								
Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna								
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember								
Keterangan	:								
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.056.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.056.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp536.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp536.000			
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp206.000			
	[#] ATK					Rp206.000			
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								
	Alat Tulis	12	Buah	3.000	0	Rp36.000			
	Spesifikasi : Balpoint Faster								
	Alat Tulis Kantor Lainnya	1	Rim	50.000	0	Rp50.000			
	Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR								
	Alat Tulis Kantor Lainnya	2	Rim	60.000	0	Rp120.000			
	Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR								

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp330.000
	[#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp330.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	4 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp80.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.200.000
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website					Rp4.200.000
	[#] Honor Admin Website Srikandi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.200.000
	[-]					
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website (Web Admin)	1 Orang x 12 Bulan	Bulan	350.000	0	Rp4.200.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp4.320.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.320.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp4.320.000
	[#] Sumber Dana :					Rp4.320.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	24 Hari	Hari	180.000	0	Rp4.320.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.056.000

Sub Kegiatan : 2.24.02.2.03.02 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp106.394.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp106.394.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp30.084.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp30.084.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.911.000
	[#] Pembinaan Arsip OPD Sumber Dana :					Rp590.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelheker Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp70.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	3 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp60.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD Sumber Dana :					Rp605.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	45 Buah	Buah	3.000	0	Rp135.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 isi 25 Lembar	2 Pak	Pak	30.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Mop Snelhektek Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp70.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp770.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	100 Buah	Buah	3.000	0	Rp300.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 isi 25 Lembar	10 Pak	Pak	30.000	0	Rp300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp120.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kebersihan pada OPD Sumber Dana :					Rp570.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhektek Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp70.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Pak	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000
	[#] Survey Kepuasan Masyarakat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp376.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.800.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD Sumber Dana :					Rp1.800.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 50 100 LEMBAR	90 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp8.757.600
	[#] Pembinaan Arsip OPD Sumber Dana :					Rp950.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp800.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD Sumber Dana :					Rp4.307.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	13500 Lembar	Lembar	300	0	Rp4.050.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp257.600
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.800.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	2 Botol	TAHUN	100.000	0	Rp200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	5000 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.500.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada OPD Sumber Dana :					Rp950.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp800.000
	[#] Survey Kepuasan Masyarakat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp750.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	2 Botol	Botol	100.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp16.616.000
	[#] Pembinaan Anslp OPD Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD Sumber Dana :					Rp5.800.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	100 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp1.700.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	100 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp4.100.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.800.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	100 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp1.700.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	100 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp4.100.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada OPD Sumber Dana :					Rp870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp615.000
	[#] Survey Kepuasan Masyarakat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.276.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	48 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp816.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	60 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp2.460.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp39.450.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp37.950.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp16.750.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD Sumber Dana :					Rp5.650.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Anggota)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp900.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Ketua/Wakil Ketua)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	400.000	0	Rp400.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan)	1 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp900.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II /yang disetarakan)	2 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp2.000.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Penanggung jawab)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	450.000	0	Rp450.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Sekretaris)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp300.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.100.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II /yang disetarakan)	2 Orang x 5 Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp10.000.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pembawa Acara)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	400.000	0	Rp400.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp21.200.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.600.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	7 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp5.250.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp850.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp1.250.000
	[#] Survey Kepuasan Masyarakat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.600.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	7 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp5.250.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp850.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp1.250.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp1.500.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp1.500.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja jasa dokumentasi dengan Foto, Video, Drone	1 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp36.860.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp36.860.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp15.260.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.260.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri_Pejabat Eselon III dan Pns Gol. IV_Nusa Tenggara Barat	2 Orang x 3 Hari	Hari	800.000	0	Rp4.800.000
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pulang Pergi (PP) (Bima - Mataram)	2 Orang / Kali	Kali	2.000.000	0	Rp4.000.000
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pulang Pergi (PP)-Ekonomi (Mataram - Jakarta)	2 Orang / Kali	Hari	3.230.000	0	Rp6.460.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp21.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Pembinaan Arsip OPD Sumber Dana :					Rp10.800.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	60 Hari	Hari	180.000	0	Rp10.800.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada DPD Sumber Dana :					Rp10.800.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	60 Hari	Hari	180.000	0	Rp10.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp106.394.600
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp115.450.600

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp21.200.000
Februari	Rp94.250.600
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp115.450.600

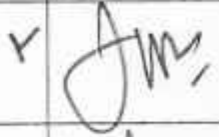
Bima, tanggal 04 Januari 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah


Asst. Fathoni
NIP. 196506201989031023

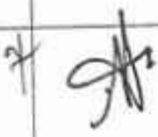
Mengesahkan,
PPKD

Dr. M. Saleh
NIP. 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311002031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M, Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Bima Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator				Target	
	Presentasi perlindungan arsip				100 %	
Kegiatan	: 2.24.03.2.01 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp13.528.000 (terbilang: tiga belas juta lima ratus dua puluh delapan ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Presentasi perlindungan arsip				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp13.528.000	
Keluaran	Jumlah Arsip yang Dimusnahkan memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun				100 Arsip	
Hasil	Jumlah Arsip yang Dimusnahkan memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun				100 Arsip	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.01.01 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				100 Arsip	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp13.528.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp13.528.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.178.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.178.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp360.000
	[#] Sumber Dana :					Rp360.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	10 Buah	Buah	3.000	0	Rp30.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	3 Rim	Rim	50.000	0	Rp150.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	3 Rim	Rim	60.000	0	Rp180.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp150.000
	[#] Sumber Dana :					Rp150.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp160.000
	[#] Sumber Dana :					Rp160.000
	[-]					
	Alat Kesehatan Umum Lainnya Spesifikasi : Masker	2 Box	Box	80.000	0	Rp160.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.508.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.508.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	26 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp442.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	26 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp1.066.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp11.350.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp11.350.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp11.350.000
	[#] Sumber Dana :					Rp11.350.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	8 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp850.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp1.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp13.528.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp13.528.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		
Januari		Rp0
Februari		Rp0
Maret		Rp0
April		Rp0
Mei		Rp0
Juni		Rp0
Juli		Rp13.528.000
Agustus		Rp0
September		Rp0
Oktober		Rp0
November		Rp0
Desember		Rp0
Jumlah		Rp13.528.000



Bima, tanggal 04 Januari 2023
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Ach Fathoni
 NIP: 198506201989031023



Mengesahkan,
 Drs. M. Saleh
 NIP: 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M. Sc	197108152005011011	ANGGOTA	
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA REKAPITULASI SKPD
Kota Bima Tahun Anggaran 2023	
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.03.0000/001/2023	
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH	
	Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH	
5 1	BELANJA OPERASI	Rp5.425.160.819
5 1 01	Belanja Pegawai	Rp3.740.309.149
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.684.851.670
5 2	BELANJA MODAL	Rp589.650.000
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp29.750.000
5 2 03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp300.000.000
5 2 05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp259.900.000
	Jumlah Belanja	Rp6.014.810.819
	Total Surplus/(Defisit)	(Rp6.014.810.819)
6	PEMBIAYAAN DAERAH	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
	Pembiayaan Neto	Rp0



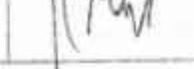
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0	Januari	Rp1.261.350.343
Februari	Rp0	Februari	Rp797.804.458
Maret	Rp0	Maret	Rp657.788.258
April	Rp0	April	Rp527.907.143
Mei	Rp0	Mei	Rp359.046.258
Juni	Rp0	Juni	Rp359.046.262
Juli	Rp0	Juli	Rp353.251.342
Agustus	Rp0	Agustus	Rp339.723.342
September	Rp0	September	Rp339.723.342
Oktober	Rp0	Oktober	Rp339.723.342
November	Rp0	November	Rp339.723.342
Desember	Rp0	Desember	Rp339.723.387
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp6.014.810.819

Bima, tanggal 04 Januari 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah


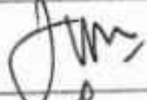
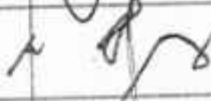

Drs. Fathoni
NIP: 196506201989031023
Mudharrahman, S.K.

Drs. M. Saleh
NIP: 196801191994031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2.	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA	
3.	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5.	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	✓ 
6.	HERI WAHYUDI, S. Si	197601132006041005	ANGGOTA	✓ 
7.	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST, MT, M, Sc	197108152005011011	ANGGOTA	✓ 
8.	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA	✓ 