


RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah		
Kode Rekening	Uraian	Jumlah
	Jumlah Pendapatan	
5	BELANJA	
5 1	BELANJA OPERASI	5.425.160.819
5 1 01	Belanja Pegawai	3.740.309.149
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.684.851.670
5 2	BELANJA MODAL	589.650.000
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	29.750.000
5 2 03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	300.000.000
5 2 05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	259.900.000
	Jumlah Belanja	6.014.810.819
	Total Surplus/(Defisit)	(6.014.810.819)
6	PEMBIAYAAN	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	
	Pembiayaan Netto	


<p>Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah</p>  <p>Ach. Fathoni NIP. 196506201989031023</p>
--

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-SKPD PENDAPATAN
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Rincian Kerja Anggaran Pendapatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga	
Grand Total :					Rp. 0

	Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah  Ach. Pathoni NIP. 196506201989031023
--	--

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1.


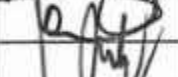
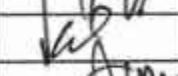
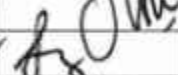
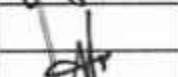
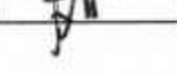


2.

3.

4.

5.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN														
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
2 23					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5,143,508,219	589,650,000	0	0	5,733,158,219	
2 23 01					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4,874,321,419	329,750,000	0	0	5,204,071,419	
2 23 01 2.01					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				41,934,300	0	0	0	41,934,300	
2 23 01 2.01 01					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,886,300	0	0	0	2,886,300	
2 23 01 2.01 02					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,510,000	0	0	0	2,510,000	
2 23 01 2.01 03					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,350,000	0	0	0	2,350,000	
2 23 01 2.01 04					Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3,150,000	0	0	0	3,150,000	
2 23 01 2.01 05					Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,150,000	0	0	0	2,150,000	
2 23 01 2.01 07					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		28,888,000	0	0	0	28,888,000	
2 23 01 2.02					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3,742,325,149	0	0	0	3,742,325,149	
2 23 01 2.02 01					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			3,598,449,149	0	0	0	3,598,449,149	
2 23 01 2.02 03					Pelaksanaan Perencanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		137,956,000	0	0	0	137,956,000	
2 23 01 2.02 05					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1,550,000	0	0	0	1,550,000	

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah										
				T-1	T				T+1					
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4,370,000	0	0	0	4,370,000	
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			45,000,000	0	0	0	45,000,000		
2	23	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		45,000,000	0	0	0	45,000,000	
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			373,621,470	0	0	0	373,621,470		
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4,991,700	0	0	0	4,991,700	
2	23	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		59,186,770	0	0	0	59,186,770	
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5,600,000	0	0	0	5,600,000	
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Becaan dan Penaturan Perundang-undangan (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6,000,000	0	0	0	6,000,000	
2	23	01	2.06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20,136,000	0	0	0	20,136,000	
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		267,031,000	0	0	0	267,031,000	
2	23	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10,676,000	0	0	0	10,676,000	
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			680,000	29,750,000	0	0	30,430,000		
2	23	01	2.07	05	Pengadaan Mebel (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		680,000	29,750,000	0	0	30,430,000	
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			306,636,000	0	0	0	306,636,000		
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana	Kota Bima, Semua Kecamatan,		7,205,000	0	0	0	7,205,000	

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
				T-1	T				T+1						
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	
						Alokasi Umum	Semua Kelurahan								
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		153,631,000	0	0	0	153,631,000		
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		145,800,000	0	0	0	145,800,000		
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				364,124,500	300,000,000	0	0	664,124,500		
2	23	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		84,012,500	0	0	0	84,012,500		
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		68,170,000	0	0	0	68,170,000		
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		35,860,000	0	0	0	35,860,000		
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			176,082,000	300,000,000	0	0	476,082,000		
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				269,186,800	259,900,000	0	0	529,086,800		
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				110,208,800	259,900,000	0	0	370,108,800		
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		8,843,600	0	0	0	8,843,600		
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7,000,000	0	0	0	7,000,000		
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	10,000,000	0	0	10,000,000		
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		19,667,600	0	0	0	19,667,600		

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
					(Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)									
2	23	02	2.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6,200,000	0	0	0	6,200,000	
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		16,012,600	0	0	0	16,012,600	
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			24,705,000	0	0	0	24,705,000	
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2,140,000	249,900,000	0	0	252,040,000	
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			7,220,000	0	0	0	7,220,000	
2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		18,420,000	0	0	0	18,420,000	
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				158,978,000	0	0	0	158,978,000	
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7,707,600	0	0	0	7,707,600	
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		112,040,400	0	0	0	112,040,400	
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		39,230,000	0	0	0	39,230,000	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				281,652,600	0	0	0	281,652,600	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				268,124,600	0	0	0	268,124,600	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				138,943,000	0	0	0	138,943,000	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		50,370,000	0	0	0	50,370,000	

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1					
				T-1	T									
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7,484,000	0	0	0	7,484,000	
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		81,089,000	0	0	0	81,089,000	
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				13,731,000	0	0	0	13,731,000	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13,731,000	0	0	0	13,731,000	
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				115,450,600	0	0	0	115,450,600	
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9,056,000	0	0	0	9,056,000	
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		106,394,600	0	0	0	106,394,600	
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				13,528,000	0	0	0	13,528,000	
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				13,528,000	0	0	0	13,528,000	
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13,528,000	0	0	0	13,528,000	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN

Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Capaian Program :	Indikator	Target
	0	0 0
	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	100 %

Kegiatan : 2.23.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Alokasi Tahun 2023 : Rp. 41.934.300

Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	0 Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	0 0 100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 41.934.300
Keluaran	Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor Terlaksananya kegiatan, perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	100 % 100 %
Hasil	Jumlah Dokumen perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	8 Dokumen

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.886.300
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.886.300
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.886.300
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.886.300
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 875.000
	[#]					Rp. 3.973.000
	[-]					

	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Stadler Biru	10 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 40.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lakban Hitam Nachi 1 1/2" (Sedang)	3 Buah	Buah	12.000	0	Rp. 36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	3 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 180.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lakban Hitam Nachi 2" (Besar)	2 Buah	Buah	14.000	0	Rp. 28.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	7 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 350.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting Joyko SC 848	1 Buah	Buah	14.000	0	Rp. 14.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter Sunwel L500	2 Buah	Buah	18.000	0	Rp. 36.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler Jilid 12/10 Kangaro	3 Kotak	Kotak	16.000	0	Rp. 48.000
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Besi 50 cm	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 10.000
	Staples Spesifikasi : Stapler Kangaro HS 45P	1 Buah	Buah	40.000	0	Rp. 40.000
	Staples Spesifikasi : Stapler Max HD 10	1 Buah	Buah	17.000	0	Rp. 17.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.141.300
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	4 Botol	Botol	200.000	0	Rp. 800.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Cetak Cover Bahan Kertas Gelori/Kingstrik/Buffalo/Hamer (Karton/Plastik) Berwarna Ukuran Folio/Kwarto	1 Buku	Buku	35.000	0	Rp. 35.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1021 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 306.300
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 870.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 2.886.300	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.510.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.510.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.510.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.510.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.140.000
	[#]					Rp. 3.973.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	10 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 500.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 500.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	1 Botol	Botol	200.000	0	Rp. 200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 870.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 2.510.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.350.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.350.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.350.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.350.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 380.000

	[#]						Rp. 3.973.000
	[-]						
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0		Rp. 40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0		Rp. 100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0		Rp. 240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak						Rp. 1.100.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	4 Botol	Botol	200.000	0		Rp. 800.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0		Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						Rp. 870.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0		Rp. 615.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0		Rp. 255.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :							Rp. 2.350.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01,04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD							
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan							
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember							
Keluaran Sub Kegiatan :							
Indikator							Target
Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD							1 Dokumen
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.150.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 3.150.000	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.150.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.150.000	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 380.000	
	[#]					Rp. 3.973.000	
	[-]						
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0		Rp. 40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0		Rp. 240.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0		Rp. 100.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak						Rp. 1.900.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	8 Botol	Botol	200.000	0		Rp. 1.600.000

	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 870.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 3.150.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.150.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.150.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.150.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.150.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 780.000
	[#]					Rp. 3.973.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 240.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	10 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 500.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 500.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	1 Botol	Botol	200.000	0	Rp. 200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 870.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 2.150.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan


Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan

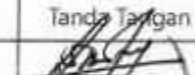
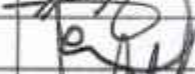

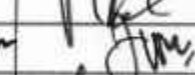
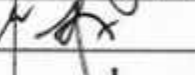



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 28.888.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 28.888.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.888.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.888.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 418.000
	[#]					Rp. 3.973.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lakban Hitam Nachi 2" (Besar)	1 Buah	Buah	14.000	0	Rp. 14.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 240.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lakban Hitam Nachi 1 1/2" (Sedang)	2 Buah	Buah	12.000	0	Rp. 24.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter Sunwel L500	1 Buah	Buah	18.000	0	Rp. 18.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler Jilid 12/10 Kangaro	2 Kotak	Kotak	16.000	0	Rp. 32.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 600.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	3 Botol	Botol	200.000	0	Rp. 600.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 870.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 27.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 27.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 27.000.000
	[#] Honor Tim e lapor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 19.200.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah (Wakil Ketua)	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	600.000	0	Rp. 7.200.000

Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah (Anggota)	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp. 12.000.000
Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah (Ketua)	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp. 7.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 28.888.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :					Rp. 41.934.300

	Kota Bima, Tanggal Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah  Ach. Fathoni NIP / 196506201989031023
--	---

Keterangan :
Tanggal Pembahasan :
Catatan Hasil Pembahasan :
1.
2.
3.
4.
5.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
 Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Capaian Program :

Indikator	Target
0Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	100 %

Kegiatan : 2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 3.742.325.149
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	0Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.742.325.149
Keluaran	Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor	100 %
Hasil	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN									
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
Lokasi	:									
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember									
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">Indikator</th> <th style="width: 40%;">Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</td> <td>35 Orang/bulan</td> </tr> </table>						Indikator	Target	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan
Indikator	Target									
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.598.449.149				
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 3.598.449.149				
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 2.471.722.709				
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 1.833.582.128				
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 1.750.520.128				
	[#] Belanja Gaji Pokok PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.750.520.128				
	[-]									
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun		1.750.520.128	0	Rp. 1.750.520.128				
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp. 83.062.000				
	[#] Belanja Gaji Pokok PPPK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 83.062.000				
	[-]									


5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	Rp. 127.887.120							
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp. 122.063.120							
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp. 122.063.120							
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	Rp. 5.824.000							
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	Rp. 5.824.000							
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	Rp. 202.232.300							
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp. 202.232.300							
	[#] Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp. 202.232.300							
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	Rp. 33.976.400							
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp. 33.976.400							
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp. 33.976.400							
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp. 29.007.200							
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp. 23.827.200							
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp. 23.827.200							
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	Rp. 89.309.069							
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp. 84.227.069							
	[#] Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp. 84.227.069							
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	Rp. 5.082.000							
	[#] Belanja Tunjangan Beras PPPK	Rp. 5.082.000							
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								

5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN							Rp. 8.080,101
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS							Rp. 8.080,101
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus Pasal 21							Rp. 8.080,101
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun			8.080,101	0	Rp. 8.080,101
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN							Rp. 24,695
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS							Rp. 23,295
	[#] Belanja Pembulatan Gaji							Rp. 23,295
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun			23,295	0	Rp. 23,295
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK							Rp. 1,400
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK							Rp. 1,400
	[#] Belanja Pembulatan Gaji PPPK							Rp. 1,400
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1	Tahun			1,400	0	Rp. 1,400
5.1.01.01.09	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN							Rp. 128,663,104
5.1.01.01.09.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS							Rp. 128,663,104
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS							Rp. 128,663,104
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun			128,663,104	0	Rp. 128,663,104
5.1.01.01.09.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN							Rp. 3,780,000
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN							Rp. 3,780,000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1	Tahun			3,780,000	0	Rp. 3,780,000
5.1.01.01.10	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN							Rp. 3,585,124
5.1.01.01.10.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS							Rp. 3,585,124
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS							Rp. 3,585,124
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun			3,585,124	0	Rp. 3,585,124
5.1.01.01.10.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN							Rp. 210,000
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN							Rp. 210,000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1	Tahun			210,000	0	Rp. 210,000
5.1.01.01.11	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN							Rp. 10,783,468
5.1.01.01.11.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS							Rp. 10,783,468
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS							Rp. 10,783,468
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum							
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun			10,783,468	0	Rp. 10,783,468

5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 137.400.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 137.400.000
	[#]					Rp. 137.400.000
	[-]					
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran > 2.5 M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	950.000	0	Rp. 11.400.000
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) > 2.5 M	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 75.000.000
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Pengguna Anggaran (PA) > 2.5 M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.550.000	0	Rp. 18.600.000
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Pembantu Bendahara Pengeluaran > 2.5 M	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp. 20.400.000
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan (PP-Keu) > 2.5 M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp. 12.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 556.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 556.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 556.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 206.000
	[#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 206.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 350.000
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 137.956.000	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	:					
	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.550.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.550.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.550.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.550.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 330.000
	[#]					Rp. 730.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 240.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 50.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 350.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	1 Botol	Botol	200.000	0	Rp. 200.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 870.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 1.550.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						12 Laporan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.370.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.370.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.370.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.370.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 400.000
	[#]					Rp. 730.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	3 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 60.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000

	Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.070.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	1 Botol	Botol	200.000	0	Rp. 200.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	36 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 720.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.900.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 2.050.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 850.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 4.370.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 3.742.325.149

	Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah  NIP. 196506201989031023
--	---

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN

Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Capaian Program	Indikator	Target
	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	100 %

Kegiatan : 2.23.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Alokasi Tahun 2023 : Rp. 45.000.000

Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 45.000.000
Keluaran	ersedianya paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	1 Paket
Hasil	Tersedianya paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	1 Paket

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum


Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket

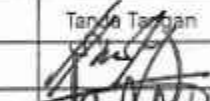
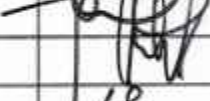

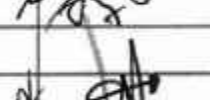




Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 45.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 45.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 30.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 30.000.000
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku					Rp. 30.000.000
	[#] Belanja Pakaian Tenun Bima Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 30.000.000
	[-]					
	Bahan Baku Lainnya Spesifikasi : Kain Tenun Motif Renda	50 Lembar	Lembar	600.000	0	Rp. 30.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 15.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 15.000.000

5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp. 15.000.000
	Penjahit Spesifikasi : Ongkos Jahit	50 Stel	Stel	300.000	0	Rp. 15.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 45.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 45.000.000

	Kota Bima , 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah  Ach. Fathoni NIP. 196508201989031023
--	---

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
 Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Capaian Program :

Indikator	Target
Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	100 %

Kegiatan : 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 373.621.470
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 373.621.470
Keluaran	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	100 %
Hasil	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.991.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.991.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.991.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.991.700
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 4.991.700
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.991.700
	[-]					
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Saklar Ofbow Merk Broco Out Bow (Tanam) - Saklar engkle persegi No.64 L1	24 Buah	Buah	26.800	0	Rp. 643.200
	Alat Listrik Lainnya	30 Buah	Unit	75.000	0	Rp. 2.250.000

	Spesifikasi : Bola Lampu Neon Lurus Ukuran 40 Watt Philips					
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Stop Kontak Ukuran 4 lubang	20 Buah	Buah	39.200	0	Rp. 784.000
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Kabel NYA - Ukuran 1 1/2 mm (focus) 1 X 1,5	3 Roll	Roll	283.500	0	Rp. 850.500
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Cok Roll - Merk Royal 10 M	10 Buah	Buah	46.400	0	Rp. 464.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 4.991.700
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	:					
	Indikator					Target
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					1 Paket
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 59.186.770
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 59.186.770
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 59.186.770
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 59.186.770
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 16.025.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.010.000
	[:]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Buku Ekspedisi isi 200	12 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 180.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 260	24 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 480.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Binder Clip No. 200	12 Kotak	Kotak	15.000	0	Rp. 180.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Buku Pola Uk. Folio 100	12 Buah	Buah	17.000	0	Rp. 204.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Tinta Stempel Trodat	24 Buah	Botol	45.000	0	Rp. 1.080.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Bantal Stempel Joyko No. 2	5 Buah	Buah	25.000	0	Rp. 125.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Pelubang Kertas Kenko 40 XL	5 Buah	Buah	40.000	0	Rp. 200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting Joyko SC 848	12 Buah	Buah	14.000	0	Rp. 168.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	12 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 240.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter Sunwel L500	12 Buah	Buah	18.000	0	Rp. 216.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler Besar GW 369	50 Kotak	Kotak	3.500	0	Rp. 175.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler Jilid 12/10 Kangaro	12 Kotak	Kotak	16.000	0	Rp. 192.000

	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stop Map Batik	36 Pak	Pak	90.000	0	Rp. 3.240.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stop Map Biasa	60 Pak	Pak	30.000	0	Rp. 1.800.000
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Besi 50 cm	5 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 50.000
	Staples Spesifikasi : Stapler Kangaro HS 45P	12 Buah	Buah	40.000	0	Rp. 480.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.415.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	5 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 15.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Pentel KW	80 Buah	Buah	30.000	0	Rp. 2.400.000
	[#] Kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.600.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	20 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 1.000.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	60 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 3.600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 23.746.900
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.960.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	20 Botol	Botol	200.000	0	Rp. 4.000.000
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Blanko kwitansi	12 Buah	Buah	30.000	0	Rp. 360.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	150 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 3.000.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 16.386.900
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Umbul-Umbul	30 Buah	Buah	85.000	0	Rp. 2.550.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	12123 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 3.636.900
	Barang Cetakan Spesifikasi : Baliho	250 Meter	Meter	40.800	0	Rp. 10.200.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 19.414.870
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 16.306.000
	[-]					
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Kaset Karet	12 Buah	Buah	35.000	0	Rp. 420.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Sapu Lantai Nagata 664	40 Buah	Buah	65.000	0	Rp. 2.600.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Pel Busa	50 Buah	Buah	80.000	0	Rp. 4.000.000


	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Skop Sampah BS-031	12 Buah	Buah	35.000	0	Rp. 420.000						
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Lap Kanebo	12 Buah	Buah	35.000	0	Rp. 420.000						
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Keranjang Sampah BK 011	6 Buah	Buah	25.000	0	Rp. 150.000						
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Gayung Hati BG 025	12 Buah	Buah	13.000	0	Rp. 156.000						
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Sikat WC Lengkung BB 031	6 Buah	Buah	30.000	0	Rp. 180.000						
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Tisu Kotak	100 Kotak	Kotak	13.000	0	Rp. 1.300.000						
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Stella/Glade Matic/Dahlia	6 Buah	Buah	80.000	0	Rp. 480.000						
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Vixal 780 ml	300 Botol	Buah	20.000	0	Rp. 6.000.000						
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Sapu Taman	12 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 180.000						
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.108.870						
	[-]											
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Paket Perabot Kantor	1 Set	Set	3.108.870	0	Rp. 3.108.870						
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 59.186.770						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center;">Indikator</td> <td style="text-align: center;">Target</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</td> <td style="text-align: center;">1 Paket</td> </tr> </table>								Indikator	Target		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
	Indikator	Target										
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket										
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN							
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.600.000						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 5.600.000						
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.600.000						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.600.000						
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 5.600.000						
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.960.000						
	[-]											
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	12000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 3.600.000						
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	100 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 2.000.000						
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 5.600.000						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan												

Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				2 Dokumen	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 6.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 6.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 6.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 6.000.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp. 6.000.000
	[#] Biaya publikasi melalui media cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.000.000
	[-]					
	Beban Jasa Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Biaya Publikasi Melalui Media Cetak dan Media Online (Iklary/Advertorial Media Online)	12 Bulan	Per Bulan	500.000	0	Rp. 6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 6.000.000
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 20.136.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 20.136.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 20.136.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 20.136.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 206.000
	[#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 206.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 330.000
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	4 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 80.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000

5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 11.600.000				
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 13.340.000				
	[-]									
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	200 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 3.400.000				
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	200 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 8.200.000				
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 8.000.000				
	Beban Makanan dan Minuman Lainnya Spesifikasi : Biaya Konsumsi/Jamuan Tamu - Eselon II	400 Orang / Hari	Kotak	20.000	0	Rp. 8.000.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 20.136.000					
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</td> <td>2 Laporan</td> </tr> </tbody> </table>							Indikator	Target	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan
Indikator	Target									
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 267.031.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 267.031.000				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 536.000				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 536.000				
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 206.000				
	[#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 206.000				
	[-]									
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 36.000				
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 120.000				
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 50.000				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 330.000				
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 100.000				
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	4 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 80.000				
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000				
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 266.495.000				
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 266.495.000				
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 212.495.000				
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 212.495.000				

	[-]					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah DPAD	1 Tahun	Tahun	212.495.000	0	Rp. 212.495.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 54.000.000
	 [#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 54.000.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	300 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 54.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 267.031.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						1 Dokumen
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 10.676.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 10.676.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.276.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.276.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 206.000
	 [#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 206.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 330.000
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	4 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 80.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 1.740.000
	 [#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 13.340.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	30 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 1.230.000

	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	30 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 510.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 8.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 8.400.000
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website					Rp. 8.400.000
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website (Web Admin)	24 Bulan	Bulan	350.000	0	Rp. 8.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 10.676.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 373.621.470

	Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah  Adh. Eshoni NIP. 196506201989031023
--	---

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
 Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Capaian Program :

Indikator	Target
Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	100 %


Kegiatan : 2.23.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 30.430.000
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan urusan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 30.430.000
Keluaran	Jumlah Unit barang milik daerah yang Disediakan	3 Unit
Hasil	Jumlah Unit barang milik daerah yang Disediakan	3 Unit

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.07.05 Pengadaan Mebel									
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan									
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember									
Keluaran Sub Kegiatan	: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th style="width: 20%;">Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</td> <td>17 Unit</td> </tr> </table>		Indikator	Target	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	17 Unit				
Indikator	Target									
Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	17 Unit									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 680.000				
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 680.000				
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 680.000				
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 680.000				
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 680.000				
	[#] Belanja Modal Mebel Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 680.000				
	[-]									
	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Nilai pagu dana s.d. Rp.200 juta (Pengadaan Konstruksi, Barang dan Jasa Lainnya)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	680.000	0	Rp. 680.000				
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 29.750.000				
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 29.750.000				

5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp. 29.750.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp. 29.750.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp. 29.750.000
	Mebel Spesifikasi : Sofa Tamu	1 Set	Set	7.150.000	0	Rp. 7.150.000
	Mebel Spesifikasi : Podium	1 Set	Buah	7.000.000	0	Rp. 7.000.000
	Mebel Spesifikasi : Kursi Tamu VIP bahan Kayu	1 Set	Set	6.500.000	0	Rp. 6.500.000
	Mebel Spesifikasi : Meja, Kursi Tamu VIP bahan kayu	1 Set	Set	9.100.000	0	Rp. 9.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 30.430.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 30.430.000

	Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah  Agh. Fadhoni NIP. 196506201989031023
--	---

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
 Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Capaian Program :

Indikator	Target
Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor	100 %

Kegiatan : 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 306.636.000
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Meningkatnya pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 306.636.000
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 unit
Hasil	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 unit

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.205.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.205.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 7.205.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 7.205.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 7.205.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.205.000
	[-]					
	Materai Spesifikasi : Materai @ 10000	655 Lembar	Lembar	11.000	0	Rp. 7.205.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 7.205.000
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					

Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 153.631.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 153.631.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 153.631.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 153.631.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp. 124.695.000
	[#] Belanja Tagihan Listrik (Kantor Induk, Gedung Layanan Perpustakaan dan Depot Arsip) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 124.695.000
	[-]					
	Beban Jasa Listrik P-3/TR Penerangan Jalan Umum Spesifikasi :	85000 Kwh	Kwh	1.467	0	Rp. 124.695.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp. 28.936.000
	[#] Belanja Tagihan internet (Kantor Induk, Gedung Layanan Perpustakaan dan Depot Arsip)					Rp. 21.936.000
	[-]					
	Internet Spesifikasi : Paket PREMIUM (Kecepatan Internet Up to 50 mbps)	1 Unit x 12 Bulan	Bulan	1.378.000	0	Rp. 16.536.000
	Internet Spesifikasi : Paket PREMIUM (Kecepatan Internet Up To 20 mbps)	1 Unit x 12 Bulan	Bulan	450.000	0	Rp. 5.400.000
	[#] Belanja Tagihan Listrik (Kantor Induk, Gedung Layanan Perpustakaan dan Depot Arsip) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.000.000
	[-]					
	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan Spesifikasi : Beban Jasa kawat/faksimili/internet Spesifikasi : Paket PREMIUM (Kecepatan Internet Up To 50 mbps)	10 Bulan	Bulan	700.000	0	Rp. 7.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 153.631.000	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				15 Laporan	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 145.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 145.800.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 145.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 145.800.000

5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp. 145.800.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap kategori umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 145.800.000
	[-]					
	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap Kategori Umum Spesifikasi : Honorarium Jasa Petugas Kegiatan/Lapangan Melalui Perjanjian/Perikatan (Sarjana S1 (Setingkat))	9 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp. 91.800.000
	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap Kategori Umum Spesifikasi : Honorarium Jasa Petugas Kegiatan/Lapangan Melalui Perjanjian/Perikatan (SLTA, Akademi, Diploma)	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 54.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 145.800.000	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :					Rp. 306.636.000	

Kota Bima , 22 Desember 2022

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah



Ach. Fathoni

NIP. 196506201989031023

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1.

2.

3.

4.

5.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
 Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Capaian Program :
 Kegiatan : 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 664.124.500
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 664.124.500
Keluaran		
Hasil		

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	2.23.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya					5 Unit
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 84.012.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 84.012.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 81.087.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 81.087.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 77.187.500
	[#] Belanja Bahan Bakar dan Pelumas (Eselon IV)					Rp. 17.812.500
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	1 Unit x 1425 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp. 17.812.500
	[#] Belanja Bahan Bakar Minyak dan pelumas (Kadis)					Rp. 31.250.000
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	1 Unit x 2500 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp. 31.250.000

	[#] Belanja Bahan bakar Minyak dan Pelumas (Sekretaris/kabid)					Rp. 28.125.000
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	3 Unit x 750 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp. 28.125.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp. 3.900.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.900.000
	[-]					
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Spesifikasi : Filter oli Roda 4 (Avanza dan sejenisnya)	6 Buah	Buah	50.000	0	Rp. 300.000
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Spesifikasi : Aki (Accu) Kendaraan Roda 4	1 Unit	Buah	880.000	0	Rp. 880.000
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Spesifikasi : Filter Udara Roda 4 (Avanza dan sejenisnya)	2 Buah	Buah	100.000	0	Rp. 200.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Oli Mesin	1 Tahun	Tahun	2.520.000	0	Rp. 2.520.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 2.925.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 2.925.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 2.925.000
	Beban Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Belanja Pajak Kendaraan Roda 2	5 Unit	Tahun	285.000	0	Rp. 1.425.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.500.000
	[-]					
	Beban Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Belanja Pajak Kendaraan Roda 4 Minibus	1 Tahun	Tahun	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 84.012.500
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator				Target	
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				6 Unit	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 68.170.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 68.170.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 66.670.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 66.670.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 38.750.000
	[#] Bus Antar Jempuy Roda 4					Rp. 16.875.000

	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas Spesifikasi : Solar Pextron	1 Unit x 1250 Liter	Liter	13.500	0	Rp. 16.875.000
	[#] Kendaraan Perpustakaan Keliling Roda 3					Rp. 6.250.000
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	1 Unit x 500 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp. 6.250.000
	[#] Roda 4 MPK					Rp. 15.625.000
	[-]					
	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas Spesifikasi : pertamax	1 Unit x 1250 Liter	Rupiah	12.500	0	Rp. 15.625.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp. 27.920.000
	[#] Bus Antar Jempuy Roda 4					Rp. 6.520.000
	[-]					
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Gardan DAM Truck (Isi Komplite)	1 Unit x 1 Pc	PC	4.000.000	0	Rp. 4.000.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Oli Mesin	1 Unit x 1 Tahun	Tahun	2.520.000	0	Rp. 2.520.000
	[#] Roda 4 MPK					Rp. 21.400.000
	[-]					
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Spesifikasi : Aki (Accu) Kendaraan Roda 4	1 Unit	Buah	880.000	0	Rp. 880.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : ICU Pick-Up Hilux	1 Unit	Unit	14.000.000	0	Rp. 14.000.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Oli Mesin	1 Unit x 1 Tahun	Tahun	2.520.000	0	Rp. 2.520.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Gardan DAM Truck (Isi Komplite)	1 Unit x 1 Pc	PC	4.000.000	0	Rp. 4.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.500.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 1.500.000
	[#] Bus Antar Jempuy Roda 4					Rp. 1.500.000
	[-]					
	Beban Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Belanja Pajak Kendaraan Roda 4 Minibus	1 Tahun	Tahun	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 68.170.000
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	:					
	Indikator		Target			
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		62 Unit			
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	

5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 35.860.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 35.860.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 35.860.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 35.860.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp. 15.860.000
	[#] Pemeliharaan AC Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 15.860.000
	[-]					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Sarana Kantor (AC Split)	26 Unit	Unit	610.000	0	Rp. 15.860.000
5.1.02.03.02.0404	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan					Rp. 20.000.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.000.000
	[-]					
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Kerja Spesifikasi : Perawatan Komputer/Laptop/Printer	2 Unit x 1 Tahun	Tahun	10.000.000	0	Rp. 20.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 35.860.000
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Februari						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 176.082.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 2.420.000
5.1.01.03	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 2.420.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 2.420.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 2.420.000
	[#] Belanja Modal Finishing Pagar dan Pembuatan Taman Perpustakaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.420.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	2 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp. 2.420.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 173.662.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.172.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.172.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp. 2.562.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.562.000
	[-]					

	Bahan Bangunan Dan Konstruksi Lainnya Spesifikasi : Karpet	21 Meter	m ²	122.000	0	Rp. 2.562.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 10.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Gel Baoke 3278	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 10.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 600.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 673	3 Botol	Botol	200.000	0	Rp. 600.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 49.000.000
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi					Rp. 49.000.000
5.1.02.02.08.0005	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya					Rp. 25.000.000
	[#] Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Finishing Pagar Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.000.000
	[-]					
	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya Spesifikasi : Finishing Pagar Kantor	1 Paket	Paket	9.000.000	0	Rp. 9.000.000
	[#] Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Pembuatan Taman Perpustakaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 16.000.000
	[-]					
	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya Spesifikasi : Pembuatan Taman Perpustakaan	1 Paket	Paket	16.000.000	0	Rp. 16.000.000
5.1.02.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung					Rp. 24.000.000
	[#] Belanja Modal Finishing Pagar Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.000.000
	[-]					
	Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Spesifikasi : PENGAWASAN KONSTRUKSI KLASIFIKASI SEDERHANA (dalam %) - 0 s/d 250 Jt (10,59)%	100000000 Paket x 0.08 %	Paket	1	0	Rp. 8.000.000
	[#] Belanja Modal Pembuatan Taman Perpustakaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 16.000.000
	[-]					
	Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Spesifikasi : PENGAWASAN KONSTRUKSI KLASIFIKASI SEDERHANA (dalam %) - 0 s/d 250 Jt (10,59)%	200000000 Paket x 0.08 %	Paket	1	0	Rp. 16.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 121.490.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp. 121.490.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp. 121.490.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 71.390.000
	[-]					
	Bangunan Gedung Perpustakaan	1 Unit	Unit	13.000.000	0	Rp. 13.000.000

Spesifikasi : Pembuatan Kanopi bahan ACP							
Bangunan Gedung Perpustakaan Spesifikasi : Pembuatan Papan Nama Dinas ukuran 6 m x 2 m	1 Unit	Unit	26.390.000	0	Rp. 26.390.000		
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pembuatan Rangka Tiang Baliho 4 x 4 meter	1 Unit	Unit	6.000.000	0	Rp. 6.000.000		
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Panggung Bahan Besi ukuran 7,5 m x 3 m	1 Unit	Unit	12.500.000	0	Rp. 12.500.000		
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pembuatan Kanopi bahan Besi ukuran 6m x 2m	1 Unit	Unit	5.200.000	0	Rp. 5.200.000		
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pengecatan Kantor	1 Tahun	Tahun	32.000.000	0	Rp. 32.000.000		
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pemasangan Stiker Riben Kaca Perpustakaan	34 Meter	Meter	325.000	0	Rp. 11.050.000		
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pembuatan penutup angin- angin Aula Perpustakaan	1 Unit	Unit	4.550.000	0	Rp. 4.550.000		
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pengecatan Taman perpustakaan	1 Tahun	Tahun	7.800.000	0	Rp. 7.800.000		
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pembuatan Tiang Bendera	2 Buah	Buah	1.500.000	0	Rp. 3.000.000		
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 300.000.000	
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					Rp. 300.000.000	
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung					Rp. 200.000.000	
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja					Rp. 200.000.000	
5.2.03.01.01.0036	Belanja Modal Taman					Rp. 200.000.000	
	[#] Belanja Modal Pembuatan Taman Perpustakaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 200.000.000	
	[-]						
Taman Spesifikasi : Pembuatan Taman Perpustakaan	1 Paket	Paket	200.000.000	0	Rp. 200.000.000		
5.2.03.04	Belanja Modal Tugu Titik Kontrol/Pasti					Rp. 100.000.000	
5.2.03.04.01	Belanja Modal Tugu/Tanda Batas					Rp. 100.000.000	
5.2.03.04.01.0004	Belanja Modal Pagar					Rp. 100.000.000	
	[#] Belanja Modal Finishing Pagar					Rp. 100.000.000	

Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

[-]					
Pagar	1 Paket	Paket	100.000.000	0	Rp. 100.000.000
Spesifikasi : Finishing Pagar Kantor					
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 476.082.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :					Rp. 664.124.500

32 Desember 2022
Ketua Dinas Perencanaan Dan Arsip Daerah



Fathoni
NIP. 196506201989031023

Keterangan

Tanggal Pembahasan

Catatan Hasil Pembahasan

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRI RAJI, ME	196808201992031010	WAKIL KETUA	
3	Drc. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA	
6	HERI WAHYUDI, S.S.	197601132006041005	ANGGOTA	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN

Program : 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Capaian Program	Indikator	Target
	Presentase perpustakaan yang representatif	100 %

Kegiatan : 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Alokasi Tahun 2023 : Rp. 370.108.800

Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase perpustakaan yang representatif	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 370.108.800
Keluaran	Peningkatan pengelolaan perpustakaan daerah	100 %
Hasil	Peningkatan pengelolaan perpustakaan daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.01 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 8.843.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 8.843.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.893.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.893.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 436.000
	[#] Sosialisasi Perpustakaan Digital					Rp. 436.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000

5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 557.600
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 257.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.900.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 2.050.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 850.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 2.450.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 2.450.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 2.450.000
	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan yang berasal dari OPD Penyelenggara)	1 Orang / Jam	Orang / Jam	450.000	0	Rp. 450.000
	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II kebawah/ yang disetarakan yang berasal dari OPD penyelenggara)	2 Orang x 2 Jam	Orang / Jam	500.000	0	Rp. 2.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 2.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 2.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp. 2.500.000
	Uang Transportasi Yang diberikan kepada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	50 Orang / Kali	Orang / Kali	50.000	0	Rp. 2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 8.843.600	
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.02 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	10 Perpustakaan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.600.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.600.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 430.000
	[#] Pendataan Perpustakaan tingkat lanjutan					Rp. 430.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	10 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 30.000

	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 870.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 5.400.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 5.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 5.400.000
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 5.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 7.000.000
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.03 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					50 Eksemplar
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 10.000.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp. 10.000.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp. 10.000.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp. 10.000.000
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum					Rp. 10.000.000
	[#] Buku Karya Lokal					Rp. 10.000.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Buku karya Lokal	100 Eksemplar	Eksemplar	100.000	0	Rp. 10.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 10.000.000
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.04 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan					10 Perpustakaan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 19.667.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 19.667.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.367.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.367.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 800.000
	[#] LOMBA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH dan KELURAHAN					Rp. 400.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	[#] Pembinaan Penataan Pengelolaan Perpustakaan yang terakreditasi Pada Perpustakaan SD					Rp. 400.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.057.600
	[#] LOMBA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH dan KELURAHAN					Rp. 657.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 257.600
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
	[#] Pembinaan Penataan Pengelolaan Perpustakaan yang terakreditasi Pada Perpustakaan SD					Rp. 400.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 510.000
	[#] LOMBA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH dan KELURAHAN					Rp. 510.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	30 Orang	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 510.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 7.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 7.400.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					Rp. 7.400.000
	Belanja Jasa Juri Perlombaan /Pertandingan Spesifikasi : Anggota	8 Orang	Orang	800.000	0	Rp. 6.400.000
	Belanja Jasa Juri Perlombaan /Pertandingan	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp. 1.000.000

Spesifikasi : Ketua						
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 5.400.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 5.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 5.400.000
	[#] Pembinaan Penataan Pengelolaan Perputakaan yang terakreditasi Pada Perpustakaan SD					Rp. 5.400.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 5.400.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 4.500.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 4.500.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp. 4.500.000
	[#] LOMBA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH dan KELURAHAN					Rp. 4.500.000
	[-]					
	Belanja Hadiah Yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara I	1 Orang	Orang	2.000.000	0	Rp. 2.000.000
	Belanja Hadiah Yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara III	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Belanja Hadiah Yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara II	1 Orang	Orang	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 19.667.600
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.05 Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan					3 Perpustakaan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 6.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 6.200.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 800.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 400.000
	[#]					Rp. 880.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 400.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetak	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000

	Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka					
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 5.400.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 5.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 5.400.000
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 5.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 6.200.000
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.06 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					50 Orang
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 16.012.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 16.012.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.562.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.562.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.375.000
	[#] BiMtek Tenaga Pengelola Perpustakaan (SD, SMP, SMA, PERGURUAN TINGGI)					Rp. 1.375.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	75 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 225.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 isi 25 Lembar	25 Pak	Pak	30.000	0	Rp. 750.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 707.600
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 257.600
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 450.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 3.480.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	60 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 1.020.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	60 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 2.460.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 7.950.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 6.450.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 6.450.000


	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II kebawah/ yang disetarakan yang berasal dari OPD penyelenggara)	1 Orang x 3 Jam	Orang / Jam	500.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon III kebawah/ yang disetarakan yang berasal dari OPD Penyelenggara)	2 Orang x 3 Jam	Orang / Jam	450.000	0	Rp. 2.700.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Notulensi	1 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp. 300.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang / Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp. 250.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp. 700.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II / yang disetarakan)	1 Orang x 1 Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 1.500.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp. 1.500.000
	Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja jasa dokumentasi dengan Foto, Video, Drone	1 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 2.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 2.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp. 2.500.000
	Uang Transportasi Yang diberikan kepada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	50 Orang / Kali	Orang / Kali	50.000	0	Rp. 2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 16.012.600
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.07 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi					1 Layanan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 24.705.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 24.705.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.105.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.105.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.825.000
	[#] Pelayanan Sabtu Minggu di Perpustakaan Daerah dan di Tempat Wisata					Rp. 400.000
	[-]					


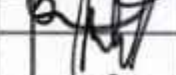


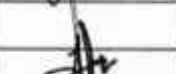
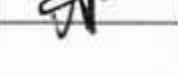


	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	[#] PENINGKATAN KERJASAMA LAYANAN PERPUSTAKAAN DENGAN SEKOLAH DAN PERGURUAN TINGGI (Silang Layan)					Rp. 400.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	[#] Perpustakaan Keliling Sekolah					Rp. 1.025.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Buku Tulis isi 38	25 Pak	Pak	29.000	0	Rp. 725.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	100 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.280.000
	[#] Pelayanan Sabtu Minggu di Perpustakaan Daerah dan di Tempat Wisata					Rp. 500.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
	[#] PENINGKATAN KERJASAMA LAYANAN PERPUSTAKAAN DENGAN SEKOLAH DAN PERGURUAN TINGGI (Silang Layan)					Rp. 380.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	600 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 180.000
	[#] Perpustakaan Keliling Sekolah					Rp. 400.000
	[-]					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 21.600.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 21.600.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 21.600.000
	[#] Pelayanan Sabtu Minggu di Perpustakaan Daerah dan di Tempat Wisata					Rp. 10.800.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah	60 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 10.800.000

	Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima					
	[#] Perpustakaan Keliling Sekolah					Rp. 10.800.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	60 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 10.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 24.705.000
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.08 Pengembangan Bahan Pustaka					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	:		Indikator		Target	
			Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan		1000 Eksemplar	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.140.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 1.360.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 1.360.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 1.360.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 1.360.000
	[#]					Rp. 1.360.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Nilai pagu dana s.d. Rp.200 juta (Pengadaan Konstruksi, Barang dan Jasa Lainnya)	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	680.000	0	Rp. 1.360.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 780.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 780.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 780.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 480.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	10 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 30.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	3 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 150.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 300.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 249.900.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp. 249.900.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp. 249.900.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp. 249.900.000
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum					Rp. 249.900.000

	[#] Buku Ilmu Pengetahuan Umum					Rp. 150.000.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Buku Ilmu Pengetahuan	1000 Eksemplar	Eksemplar	150.000	0	Rp. 150.000.000
	[#] Buku Ilmu Sosial Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 99.900.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Buku Ilmu Pengetahuan	666 Eksemplar	Eksemplar	150.000	0	Rp. 99.900.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 252.040.000
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.09 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d, Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	:					
	Indikator				Target	
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				1000 Eksemplar	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.220.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.220.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 7.220.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 7.220.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.020.000
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka					Rp. 460.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 60.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	[#] Stock Opname					Rp. 560.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	6 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 360.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 400.000
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka					Rp. 400.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	4 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 5.800.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 2.050.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 850.000

	[#] Stock Opname						Rp. 2.900.000
	[-]						
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Hari	Orang / Kali	17.000	0		Rp. 850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Hari	Orang / Kali	41.000	0		Rp. 2.050.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :							Rp. 7.220.000
Sub Kegiatan	2.23.02.2.01.10 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator						Target
	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						2 Dokumen
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 18.420.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 18.420.000	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.920.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.920.000	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.000.000	
	[#] Penyusunan Profil Perpustakaan Binaan					Rp. 500.000	
	[-]						
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000	
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 200.000	
	[#] Survey Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat					Rp. 500.000	
	[-]						
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000	
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 200.000	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 600.000	
	[#] Penyusunan Profil Perpustakaan Binaan					Rp. 500.000	
	[-]						
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	4 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 400.000	
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000	
	[#] Survey Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat					Rp. 100.000	
	[-]						
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.320.000	
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	40 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 680.000	

	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	40 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 1.640.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 9.100.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 9.100.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 9.100.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	5 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 3.750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp. 850.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 1.250.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 5.400.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 5.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 5.400.000
	[#] Penyusunan Profil Perpustakaan Binaan					Rp. 5.400.000
	[-]					
	Seban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 5.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 18.420.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 370.108.800
Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah  Ach. Fathoni NIP. 196506201989031023						
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						

3.				
4.				
5.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN

Program : 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Capaian Program :	Indikator	Target
	Presentase perpustakaan yang representatif	100 %

Kegiatan : 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Alokasi Tahun 2023 : Rp. 158.978.000

Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase perpustakaan yang representatif	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 158.978.000
Keluaran	Porsentase masyarakat yang gemar membaca	30 %
Hasil	Porsentase masyarakat yang gemar membaca	30 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.23.02.2.02.01 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	5 Lokus

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.707.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.707.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.607.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.607.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 500.000
	[#] Sosialisasi Program Peningkatan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat					Rp. 500.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 257.600

	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 257.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Hari	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 850.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 3.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 3.600.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 3.600.000
	Honorarium Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II kebawah/yang disetarakan yang berasal dari OPD penyelenggara)	3 Orang / Jam	Orang / Jam	500.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp. 2.100.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 2.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 2.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp. 2.500.000
	Uang Transportasi Yang diberikan kepada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	50 Orang	Orang / Kali	50.000	0	Rp. 2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 7.707.600
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.03 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota					12 Orang
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 112.040.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 112.040.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 43.090.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 43.090.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.000.000
	[#] LOMBA BERCERITA TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 500.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 500.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 200.000

	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 1.000.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	8 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 400.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	10 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 600.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 3.980.400
	[#] LOMBA BERCERITA TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 1.157.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	15 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 300.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 257.600
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 600.000
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 1.157.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 257.600
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 600.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	15 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 300.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 957.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 257.600
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 600.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 707.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 450.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 257.600
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat					Rp. 23.400.000
	[#] LOMBA BERCERITA TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 4.350.000
	[-]					
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Berceita Tingkat Kota Bima Juara I	1 Orang	Orang	1.250.000	0	Rp. 1.250.000
	Belanja Pemberian Hadiah	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp. 1.000.000

	Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara II					
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Piala	1 Paket	Paket	300.000	0	Rp. 300.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara Harapan I	1 Orang	Orang	500.000	0	Rp. 500.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara Harapan III	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara Harapan II	1 Orang	Orang	300.000	0	Rp. 300.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Bercerita Tingkat Kota Bima Juara III	1 Orang	Orang	750.000	0	Rp. 750.000
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 4.350.000
	[-]					
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara Harapan 2	1 Orang	Orang	300.000	0	Rp. 300.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara Harapan 1	1 Orang	Orang	500.000	0	Rp. 500.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara 3	1 Orang	Orang	750.000	0	Rp. 750.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Piala	1 Set	Paket	300.000	0	Rp. 300.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara 2	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara 1	1 Orang	Orang	1.250.000	0	Rp. 1.250.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Hadiah Lomba Membaca Puisi Tingkat Kota Bima Juara Harapan 3	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 3.450.000
	[-]					
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara Harapan II Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	300.000	0	Rp. 300.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara III Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	500.000	0	Rp. 500.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Piala	1 Paket	Paket	300.000	0	Rp. 300.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara II Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	750.000	0	Rp. 750.000
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara Harapan I Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	350.000	0	Rp. 350.000
	Belanja Pemberian Hadiah	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000

	Spesifikasi : Juara Harapan III Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima					
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Juara I Lomba Menggambar dan Mewarnai Tingkat Kota Bima	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 11.250.000
	[-]					
	Belanja Pemberian Hadiah Spesifikasi : Souvenir Mbojo Writer Festival	150 Set	Set	75.000	0	Rp. 11.250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 13.710.000
	[#] LOMBA BERCEKITA TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 1.670.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 820.000
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 1.670.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 820.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 850.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 1.670.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 820.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 850.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.700.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	150 Orang	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 2.550.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	150 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 6.150.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 59.450.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 36.950.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 500.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 250.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang / Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp. 250.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 250.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang	Orang / Kali	250.000	0	Rp. 250.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 27.450.000

	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 15.100.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp. 850.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	13 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 9.750.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 1.250.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.350.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	13 Orang	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 9.750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang	Orang / Bulan	850.000	0	Rp. 850.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 750.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					Rp. 9.000.000
	[#] LOMBA BERCERITA TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 3.000.000
	[-]					
	Belanja Jasa Juri Perlombaan /Pertandingan Spesifikasi : Juri Lomba Tingkat Kota Bima	3 Orang	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp. 3.000.000
	[#] LOMBA MEMBACA PUISI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 3.000.000
	[-]					
	Belanja Jasa Juri Perlombaan /Pertandingan Spesifikasi : Juri Lomba Tingkat Kota Bima	3 Orang	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp. 3.000.000
	[#] LOMBA MENGGAMBAR dan MEWARNAI TINGKAT KOTA BIMA					Rp. 3.000.000
	[-]					

	Belanja Jasa Juri Perlombaan /Pertandingan Spesifikasi : Juri Lomba Tingkat Kota Bima	3 Orang	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp. 3.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 22.500.000
5.1.02.02.04.0034	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya					Rp. 13.500.000
	[#] Belanja Jasa Sewa Panggung Kegiatan Lomba Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.000.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Sewa Panggung Semi Rigging 6 x 8 M	2 Hari	Hari	4.500.000	0	Rp. 9.000.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.500.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Sewa Panggung Semi Rigging 6 x 8 M	1 Hari	Hari	4.500.000	0	Rp. 4.500.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp. 4.500.000
	[#] Belanja Jasa Dokumentasi Kegiatan Lomba Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.000.000
	[-]					
	Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja jasa dokumentasi dengan Foto, Video, Drone	2 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp. 3.000.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.500.000
	[-]					
	Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja jasa dokumentasi dengan Foto, Video, Drone	1 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum					Rp. 4.500.000
	[#] Belanja Jasa Sewa Sound System Kegiatan Lomba Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.000.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Sewa Sound System	2 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp. 3.000.000
	[#] MBOJO LITERASI FESTIVAL TINGKAT KOTA BIMA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.500.000
	[-]					
	Sewa Lainnya Spesifikasi : Sewa Sound System	1 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 7.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 7.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp. 7.500.000
	Uang Transportasi Yang diberikan kepada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	150 Orang	Orang / Kali	50.000	0	Rp. 7.500.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 2.000.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 2.000.000

5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp. 2.000.000
	Tanda Penghargaan Bidang Lainnya Spesifikasi : Honorarium Jasa Penari	1 Paket	Paket	2.000.000	0	Rp. 2.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 112.040.400
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.02.04 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan						5 Perpustakaan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 39.230.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 39.230.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 30.730.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 30.730.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.180.000
	[#] Rapat Koordinasi Literasi Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.180.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	100 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 isi 25 Lembar	40 Pak	Pak	30.000	0	Rp. 1.200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	4 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	8 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 480.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 400.000
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	2 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 200.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	10 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 28.150.000
	[#] Bimtek Pengolahan Pembuatan dan Pemasaran Buah Srikaya menjadi sirup/selai					Rp. 2.050.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 2.050.000
	[#] Bintek Pembuatan Bakso dari Ikan Tuna					Rp. 2.900.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 850.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	50 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 2.050.000
	[#] Rapat Koordinasi Literasi Inklusi Sosial Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 23.200.000
	[-]					

	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	400 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 16.400.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	400 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 6.800.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 4.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 4.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 4.000.000
	[#] Bimtek Pengolahan Pembuatan dan Pemasaran Buah Srikaya menjadi sirup/selai					Rp. 2.000.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II /yang disetarakan)	2 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp. 2.000.000
	[#] Bimtek Pembuatan Bakso dari Ikan Tuna					Rp. 2.000.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II /yang disetarakan)	2 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp. 2.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 4.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 4.500.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp. 4.500.000
	[#] Bimtek Pengolahan Pembuatan dan Pemasaran Buah Srikaya menjadi sirup/selai					Rp. 2.500.000
	[-]					
	Beban bimbingan teknis Spesifikasi : Peserta	50 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 2.500.000
	[#] Bimtek Pembuatan Bakso dari ikan Tuna					Rp. 2.000.000
	[-]					
	Beban bimbingan teknis Spesifikasi : Peserta	40 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 2.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 39.230.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 158.978.000

	Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah  Agn. Fathoni NIP. 196506201989031023
--	--

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
 Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
 Capaian Program :

Indikator	Target
Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %

Kegiatan : 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 138.943.000
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 138.943.000
Keluaran	Jumlah Arsip Dinamis yang telah dikelola	250 Arsip
Hasil	Jumlah Arsip Dinamis yang telah dikelola	250 Arsip

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.01 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis									
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
Lokasi	: Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan									
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember									
Keluaran Sub Kegiatan	: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th style="width: 20%;">Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</td> <td>100 Berkas</td> </tr> </table>		Indikator	Target	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100 Berkas				
Indikator	Target									
Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100 Berkas									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.370.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.370.000				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 50.370.000				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 50.370.000				
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 47.810.000				
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 560.000				
	[-]									
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil 12 Warna Luna Panjang	2 Kotak	Kotak	25.000	0	Rp. 50.000				
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 60.000				
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	3 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 150.000				

	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 47.250.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Boks Arsip	750 Lembar	Lembar	30.000	0	Rp. 22.500.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Kartu Fisis	750 Buah	Buah	25.000	0	Rp. 18.750.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Kertas Manila Warna	750 Lembar	Lembar	3.000	0	Rp. 2.250.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Map Gantung Arsip	750 Buah	Buah	5.000	0	Rp. 3.750.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp. 240.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 240.000
	[-]					
	Alat Kesehatan Umum Lainnya Spesifikasi : Masker	3 Box	Box	80.000	0	Rp. 240.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.320.000
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.320.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	40 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 1.640.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	40 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 680.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 50.370.000
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.02 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator		Target		
		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		150 Berkas		
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.484.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.484.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.634.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.634.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 234.000
	[#] Pemeliharaan dan Penyusutan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 234.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Double Tape 24 mm Foam	3 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 30.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Pelubang Kertas Keniko 40 XL	3 Buah	Buah	40.000	0	Rp. 120.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor)	3 Buah	Buah	18.000	0	Rp. 54.000

	Spesifikasi : Cutter Sunwel L500					
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Besi 50 cm	3 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 30.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp. 240.000
	Alat Kesehatan Umum Lainnya Spesifikasi : Masker	3 Box	Box	80.000	0	Rp. 240.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 1.160.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 820.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	20 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 340.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 5.850.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 5.850.000
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp. 5.850.000
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Plastik mika film (poliester)	9 Roll	Rol	650.000	0	Rp. 5.850.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 7.484.000
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	3 Laporan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 81.089.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 81.089.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 28.039.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 28.039.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.411.000
	[#] Audit Internal					Rp. 771.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	21 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 63.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Stadler Biru	22 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 88.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stop Map Batik	2 Pak	Pak	90.000	0	Rp. 180.000
	[#] Pembinaan Ormas/Orpol dan Masyarakat					Rp. 570.000
	[-]					
	Alat Tulis	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 60.000

	Spesifikasi : Balpoin Faster					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhektek Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp. 70.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat					Rp. 2.500.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 isi 25 Lembar	10 Pak	Pak	30.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	450 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 1.350.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhektek Kertas Biasa	10 Pak	Pak	35.000	0	Rp. 350.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	5 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 100.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat					Rp. 570.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhektek Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp. 70.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 270.000
	[#] Audit Internal					Rp. 270.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 451 SD 500 LEMBAR	6 Eksemplar	Eksemplar	45.000	0	Rp. 270.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 5.088.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 800.000
	[#] Pembinaan Ormas/Orpol dan Masyarakat					Rp. 950.000
	[-]					
	Barang Cetak	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000

	Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 800.000
	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat					Rp. 2.238.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	20 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 1.288.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 800.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat					Rp. 950.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 18.270.000
	[#] Audit Internal					Rp. 870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	[#] Pembinaan Ormas/Orpol dan Masyarakat					Rp. 870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat					Rp. 15.660.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	270 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 4.590.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	270 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 11.070.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat					Rp. 870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 26.050.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 26.050.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 16.950.000

	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat					Rp. 16.950.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Ketua/Wakil Ketua)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	400.000	0	Rp. 1.200.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan)	3 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp. 2.700.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Penanggung Jawab)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	450.000	0	Rp. 1.350.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Sekretaris)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp. 900.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II /yang disetarakan)	6 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp. 6.000.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp. 2.100.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Anggota)	9 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp. 2.700.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 9.100.000
	[#] Audit Internal					Rp. 9.100.000
	[-] Honor Tim Audit/Pengawas Kearsipan Internal					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	5 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 3.750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp. 850.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 750.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 1.250.000

5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 27.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 27.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 13.500.000
	[#] Pembinaan Ormas/Orpol dan Masyarakat					Rp. 8.100.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	45 Orang	Hari	180.000	0	Rp. 8.100.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat					Rp. 5.400.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	30 Orang	Hari	180.000	0	Rp. 5.400.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp. 13.500.000
	[#] Sosialisasi Kearsipan di Masyarakat					Rp. 13.500.000
	[-]					
	Beban bimbingan teknis Spesifikasi : Uang Saku Peserta Sosialisasi	270 Orang / Kali	Orang / Kali	50.000	0	Rp. 13.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 81.089.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 138.943.000

Kota Bima, 22 Desember 2022
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah



Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	

7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	<i>[Handwritten Signature]</i>

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

Capaian Program :	Indikator	Target
	Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %

Kegiatan : 2.24.02.2.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Alokasi Tahun 2023 : Rp. 13.731.000

Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 13.731.000
Keluaran	Jumlah Arsip Statis yang telah dikelola	60 Arsip
Hasil	Jumlah Arsip Statis yang telah dikelola	60 Arsip

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.24.02.2.02.02 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10 Arsip

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 13.731.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 13.731.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 11.571.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 11.571.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 10.565.000
	[#]					Rp. 10.565.000
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Gluvinal Tanggung	5 Buah	Buah	5.000	0	Rp. 25.000
	Alat Tulis	10 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 30.000

	Spesifikasi : Balpoin Faster					
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Cadwel CD 2108 H7	10 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 60.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Map Gantung Arsip	200 Buah	Buah	5.000	0	Rp. 1.000.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Boks Arsip	300 Lembar	Lembar	30.000	0	Rp. 9.000.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Tali Rafia	4 Roll	Roll	30.000	0	Rp. 120.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	3 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 180.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	3 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 150.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 150.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp. 160.000
	Alat Kesehatan Umum Lainnya Spesifikasi : Masker	2 Box	Box	80.000	0	Rp. 160.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 696.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	12 Orang / Hari	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 492.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	12 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 204.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 2.160.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 2.160.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 2.160.000
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	12 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 2.160.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 13.731.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 13.731.000

	Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah  Ach. Fathoni NIP. 196506201989031023
--	--

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	

3.
4.
5.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

Capaian Program :	Indikator	Target
	Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %

Kegiatan : 2.24.02.2.03 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Alokasi Tahun 2023 : Rp. 115.450.600

Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase jumlah arsip yang diolah	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 115.450.600
Keluaran	Jumlah Pengguna yang memanfaatkan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	50 Pengguna
Hasil	Jumlah Pengguna yang memanfaatkan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	50 Pengguna

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	2.24.02.2.03.01 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
Lokasi	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d. Desember	
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 9.056.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 9.056.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 536.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 536.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 206.000
	[#] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 206.000
	[-]					

	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin FASTER	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 120.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 50.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 330.000
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	1 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	4 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 80.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 4.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 4.200.000
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website					Rp. 4.200.000
	[#] Honor Admin Website Srikandi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.200.000
	[-]					
	Honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website (Web Admin)	1 Orang x 12 Bulan	Bulan	350.000	0	Rp. 4.200.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 4.320.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 4.320.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 4.320.000
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.320.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	24 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 4.320.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 9.056.000
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.02 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					2 Laporan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 106.394.600

5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 106.394.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 30.084.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 30.084.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.911.000
	[#] Pembinaan Arsip OPD					Rp. 590.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhektek Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp. 70.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	3 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 60.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD					Rp. 605.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	45 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 135.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 isi 25 Lembar	2 Pak	Pak	30.000	0	Rp. 60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhektek Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp. 70.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 770.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Blok Note Garis A5 isi 25 Lembar	10 Pak	Pak	30.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	100 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 300.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 50.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 120.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada OPD					Rp. 570.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	20 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Snelhektek Kertas Biasa	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp. 70.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	5 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 300.000

	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Pak	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Paper Line 90	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp. 40.000
	[#] Survey Kepuasan Masyarakat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 376.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoin Faster	12 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 36.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR	4 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 240.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.800.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD					Rp. 1.800.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	90 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 1.800.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 8.757.600
	[#] Pembinaan Arsip OPD					Rp. 950.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 800.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD					Rp. 4.307.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	13500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 4.050.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk (bahan Vinyl)	4 Meter	Meter	64.400	0	Rp. 257.600
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.800.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	2 Botol	TAHUN	100.000	0	Rp. 200.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	5000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 1.500.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada OPD					Rp. 950.000
	[-]					
	Barang Cetak	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000

	Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Epson 664	8 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 800.000
	[#] Survey Kepuasan Masyarakat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 750.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 450.000
	Barang Cetak Spesifikasi : JILID BUKU 51 SD 100 LEMBAR	5 Eksemplar	Eksemplar	20.000	0	Rp. 100.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Tinta Printer Epson 003	2 Botol	Botol	100.000	0	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 16.616.000
	[#] Pembinaan Arsip OPD					Rp. 870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD					Rp. 5.800.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	100 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 4.100.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	100 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 1.700.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.800.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	100 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 1.700.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	100 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 4.100.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada OPD					Rp. 870.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 615.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 255.000
	[#] Survey Kepuasan Masyarakat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.276.000
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	60 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 2.460.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	48 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 816.000

5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 39.450.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 37.950.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 16.750.000
	[#] Sosialisasi Perwali SKKAD					Rp. 5.650.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Ketua/Wakil Ketua)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	400.000	0	Rp. 400.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan)	1 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp. 900.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Sekretaris)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp. 300.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II /yang disetarakan)	2 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp. 2.000.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Anggota)	3 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp. 900.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Penanggung Jawab)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	450.000	0	Rp. 450.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp. 700.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 11.100.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pejabat Eselon II /yang disetarakan)	2 Orang x 5 Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp. 10.000.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Moderator)	1 Orang / Kali	Orang / Kali	700.000	0	Rp. 700.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia (Pembawa Acara)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	400.000	0	Rp. 400.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 21.200.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 750.000

	Daerah (Sekretaris)					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp. 850.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	7 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 5.250.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 1.250.000
	[#] Survey Kepuasan Masyarakat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.600.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp. 850.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 750.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pengarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	7 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 5.250.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 1.250.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 1.500.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp. 1.500.000
	[#] Sosialisasi SRIKANDI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.500.000
	[-]					

	Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja jasa dokumentasi dengan Foto, Video, Drone	1 Hari	Hari	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 36.860.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 36.860.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 15.260.000
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pulang Pergi (PP) (Bima - Mataram)	2 Orang / Kali	Kali	2.000.000	0	Rp. 4.000.000
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri_Pejabat Eselon III dan Pns Gol. IV_Nusa Tenggara Barat	2 Orang x 3 Hari	Hari	800.000	0	Rp. 4.800.000
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pulang Pergi (PP)-Ekonomi (Mataram - Jakarta)	2 Orang / Kali	Hari	3.230.000	0	Rp. 6.460.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 21.600.000
	[#] Pembinaan Arsip OPD					Rp. 10.800.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	60 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 10.800.000
	[#] Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada OPD					Rp. 10.800.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas Dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Dalam Kota lebih 8 Jam) Kecamatan Dalam Kota Bima	60 Hari	Hari	180.000	0	Rp. 10.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 106.394.600
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 115.450.600

	Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah  Ach. Fathoni NIP. 196506201989031023
--	--

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	
3.	

4.

5.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA;	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA;	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	


RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

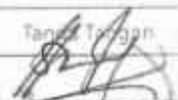






Urusan Pemerintahan	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
Bidang Urusan	2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				
Program	2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				
Capaian Program	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentasi perlindungan arsip</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	Target	Presentasi perlindungan arsip	100 %
Indikator	Target				
Presentasi perlindungan arsip	100 %				
Kegiatan	2.24.03.2.01 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				
Organisasi	2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah				
Unit	2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah				
Alokasi Tahun 2022	Rp. 0				
Alokasi Tahun 2023	Rp. 13.528.000				
Alokasi Tahun 2024	Rp. 0				

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentasi perlindungan arsip	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 13.528.000
Keluaran	Jumlah Arsip yang Dimusnahkan memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	100 Arsip
Hasil	Jumlah Arsip yang Dimusnahkan memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	100 Arsip

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Sub Kegiatan	2.24.03.2.01.01 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun									
Sumber Pendanaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
Lokasi	Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan									
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d. Desember									
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</td> <td>100 Arsip</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 Arsip	
Indikator	Target									
Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 Arsip									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
S.1	BELANJA OPERASI					Rp. 13.528.000				
S.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 13.528.000				
S.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.178.000				
S.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.178.000				
S.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 360.000				
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 360.000				
	[-]									
	Alat Tulis Spesifikasi : Balpoint. Faster	10 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 30.000				
	Alat Tulis Kantor Lainnya	3 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 180.000				

	Spesifikasi : KERTAS HVS F4 70 GR					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : KERTAS HVS A4 70 GR	3 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 150.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 150.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Foto Copy Bahan Kertas HVS 70 gr Ukuran F4 dan A4 1 Muka	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 150.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat					Rp. 160.000
	Alat Kesehatan Umum Lainnya Spesifikasi : Masker	2 Box	Box	80.000	0	Rp. 160.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 1.508.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	26 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp. 1.066.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	26 Orang / Kali	Orang / Kali	17.000	0	Rp. 442.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 11.350.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 11.350.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 11.350.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp. 850.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Anggota)	8 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 6.000.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Pangarah)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp. 750.000
	Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah (Penanggungjawab)	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 1.250.000
						Jumlah Anggaran Sub Kegiatan : Rp. 13.528.000
						Jumlah Total Anggaran Kegiatan : Rp. 13.528.000
						<p>Kota Bima, 22 Desember 2022</p> <p>Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah</p> 
	Keterangan					
	Tanggal Pembahasan					

Catatan Hasil Pembahasan :				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA,	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRLINRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA,	
3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA,	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS,	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA,	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA,	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA,	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA,	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
 Program : 2.24.04 PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP
 Capaian Program :


Indikator	Target
Presentasi ijin penggunaan arsip	100 %

Kegiatan : 2.24.04.2.01 Pelayanan izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
 Organisasi : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Unit : 2.23.2.24.0.00.03.0000 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

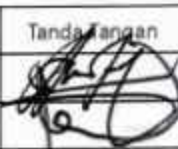
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentasi ijin penggunaan arsip	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang diterbitkan	1 Perwali
Hasil	Jumlah ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang diterbitkan	1 Perwali


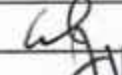
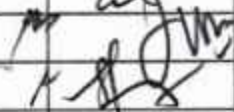

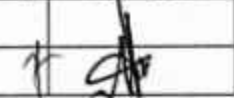
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan : Rp. 0

	Kota Bima, 22 Desember 2022 Kepala Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah  An. Fathoni NIP 196506201989031023
--	--

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MUKHTAR, MH	196905311990031004	KETUA,	
2	Drs. MUHAMMAD FAKHRUNRAJI, ME	196808281992031010	WAKIL KETUA,	

3	Drs. M. SALEH	196801191994031006	WAKIL KETUA;	
4	MUHLIS, SH	196512311992031234	SEKRETARIS;	
5	IWAN SETIAWAN, SE	197702182011011005	ANGGOTA;	
6	HERI WAHYUDI, S.Si	197601132006041005	ANGGOTA;	
7	ARIF ROESMAN EFFENDY, ST., MT., M.Sc	197108152005011011	ANGGOTA;	
8	SUPRIYANTO, ST	197904012006041017	ANGGOTA;	