



RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
TAHUN 2019



DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
JL. SUKUN III NO.07 KOTA BIMA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayahnya, sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dapat diselesaikan dengan baik.

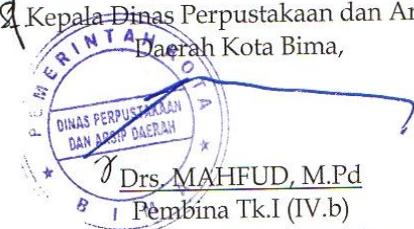
RENJA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima tahun 2019 disusun sesuai yang diamanatkan UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan merupakan implementasi dari pelaksanaan Otonomi Daerah yang dituangkan dalam UU No. 32 tahun 2004 dengan memperhatikan beberapa urusan wajib dan urusan pilihan untuk menentukan program kegiatan. Penyusunan Renja merupakan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen kebijakan umum Pemerintah Kota Bima.

Dalam penyusunan RENJA tahun 2019 ini tetap mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima. Penyusunan Rencana kerja merupakan salah satu upaya sistematis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam melakukan penyusunan rencana program dan kegiatan satu tahun kedepan dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat secara optimal khususnya dalam hal pelayanan kearsipan dan perpustakaan.

Kami berharap RENJA yang merupakan dokumen rencana Kerja yang berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan pembangunan pada tahun 2019, dapat dilaksanakan secara konsisten dengan penuh tanggung jawab oleh seluruh jajaran aparatur Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima, yang pada gilirannya memberikan manfaat bagi peningkatan pertumbuhan sumber daya manusia yang ditandainya dengan semakin tumbuh dan berkembangnya minat dan kebiasaan membaca masyarakat serta perkembangan kearsipan di Kota Bima.

Demikian RENJA tahun 2019 disusun semoga bermanfaat dalam kelanjutan pembangunan Kota Bima, atas dukungan berbagai pihak disampaikan terima kasih

Kota Bima, Januari 2019

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Daerah Kota Bima,

Drs. MAHFUD, M.Pd
Pembina Tk.I (IV.b)
NIP. 19660623 1986503 1011

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJAPERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	8
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	11
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	12
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	19
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	20
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	20
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	20
3.3. Program dan Kegiatan	28
BAB IV PENUTUP	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. Rencana Kerja (RENJA) merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Strategi (*RENSTRA*), yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari visi dan misi dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima adalah mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2018 serta berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima Tahun 2013-2018. Dengan demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bima ini disamping sebagai arahan kegiatan tahunan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), juga merupakan bahan kelengkapan atau penyempurnaan dari RKPD tahun 2019 sebagai dokumen yang mengarahkan kegiatan Pemerintah Daerah Kota Bima secara keseluruhan.

Dokumen ini menyediakan suatu acuan yang resmi dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan dibiayai dari APBD Kota, APBD Propinsi, APBN dan Sumber dana lainnya yang bermuara pada upaya peningkatan pelayanan intern maupun pelayanan ekstern atau seluruh SKPD dalam rangka perencanaan dan koordinasi kebijakan pembangunan Daerah Kota Bima.

1.2 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nopetisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Propinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4188);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 6 Tahun 2003 tentang Kewenangan Kota Bima (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2003 Nomor 6);
14. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Bima Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2008 Nomor 9);
15. Peraturan Walikota Bima Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima (Berita Daerah Kota Bima Tahun 2016 Nomor 313);

16. Peraturan Walikota Bima Nomor 58 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kota Bima Tahun 2017 Nomor 386).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja (RENJA) ini untuk memberikan petunjuk/ gambaran rencana program/ kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima Tahun 2019 sebagai dasar penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2019.

Tujuan penyusunan Renja Kerja (RENJA) Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan pedoman ini dimaksudkan untuk dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan RKA-Perangkat Daerah dan DPA-Perangkat Daerah berdasarkan standar satuan harga Kota Bima Tahun Anggaran 2019.
- b. Penyusunan pedoman ini ditujukan unyuk menyelaraskan perencanaan program dan kegiatan dengan perencanaan anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
- c. Memberikan pedoman dan pengetahuan aparat perencanaan dalam menentukan sasaran prioritas strategi pembangunan dan kegiatan tahunan
- d. Merupakan suatu tolak ukur sekaligus untuk mengukur serta sebagai bahan untuk mengevaluasi dari pelaksanaan program dan kegiatan yang telah di prioritaskan.
- e. Memudahkan dalam mencapai tujuan program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAHTAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Evaluasi Renja Tahun 2019 meliputi 3 (tiga) hal yaitu:

1. Kebijakan Perencanaan Program dan Kegiatan,
2. Pelaksanaan rencana Program dan Kegiatan
3. Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Evaluasi RENJA tahun lalu digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi, berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang dilakukan secara internal oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima terhadap kinerja kegiatan dan kinerja sasaran tahun lalu (tahun 2018), sebagai berikut :

Tabel 2.1. Pencapaian Kinerja Indikator Makro Pembangunan Daerah Kota Bima

No.	INDIKATOR	TARGET KONDISI TAHUN 2014	TARGET KONDISI TAHUN 2016	KONDISI YANG 2016	TARGET KONDISI TAHUN 2017	KONDISI YANG 2017	TARGET KONDISI TAHUN 2018	KONDISI YANG 2018	TINGKAT PENCAPAIAN TERHADAP TARGET RENSTRA SKPD (2013-2018)
1	2	3	4	5					6
I	BIDANG PERPUSTAKAAN								
1	Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	400 judul	500 Judul	0 Judul	550 Judul	802 Judul	600 Judul	1001 Judul	2450 Judul
2	Jumlah pengunjung	2000 pengunjung	2.500 pengunjung	3.874 Pengunjung	3.000 Pengunjung	4.124 Pengunjung	13.000 Pengunjung	15.000 Pengunjung	13.000 Pengunjung
3	Jumlah kartu anggota yang diterbitkan	200 Anggota	250 Anggota	338 Anggota	300 Anggota	346 Anggota	350 Anggota	545 Anggota	1300 Anggota
4	hasil survei kepuasan pengunjung		95%	74,54%	95 %	86 %	100 %	44,14 %	100 %
6	Jumlah Sarana dan prasarana perpustakaan					100 %	100 %	93,64%	100 %
7	Persentase kelurahan pinggiran yang masyarakatnya dapat mengakses perpustakaan					50 %	100 %	85,71 %	

8	Persentase perpustakaan yang dibina memiliki SDM pengelola yang tetap					35 %	100 %	35%	100 %
II	BIDANG KEARSIPAN								
1	Persentase SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku			11,45%	10 %	17,7%	15%	17,65%	10 %
2	Persentase SKPD yang mengirimkan arsip Dinamis				5 %	3,41 %	10 %	14,28%	5 %
3	Jumlah tenaga pengelola kearsipan yang kompeten				2 %	11,43 %	4 %	11,43 %	2%
4	Persentase jumlah sarana dan prasarana kearsipan SKPD yang di bina				5 %	2,86%	10 %	14,28 %	5 %

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah dalam tabel berikut :

TABEL 2.2

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2018 dan Prakiraan Maju Tahun 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI NTB/ KOTA BIMA

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018					Perkiraan Maju Rencana Tahun 2019	
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Urusan Wajib Perpustakaan								
2.17.2.17.01.19	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan								
2.17.2.17.01.19.01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Jumlah Anggota yang meminjam buku	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	3000 pengunjung	100,000,000	APBD II		12.000 pengunjung	81.022.500
2.17.2.17.01.19.02	Pengembangan minat dan budaya baca	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	-	-	-		13.000 Pengunjung	188.740.000
2.17.2.17.01.19.03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, khusus, perpustakaan sekolah dan masyarakat	Laporan Supervisi dan Pembinaan	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	73 Perpustakaan	49,235,000	APBD II		30 Perpustakaan	27.535.000

2.17.2.17.01.19.09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	600 judul	200.000.000	APBD II		1.500 judul	229.030.000
2.17.2.17.01.19.08	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah pengelola yang kompeten	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	75 orang	49,808,000	APBD II		80 orang	51.890.000
2.17.2.17.01.19.10	Digitalisasi e-pustaka	jumlah surat kabar yang dikelola	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	5 surat kabar	103,200,000	APBD II		-	-
2.17.2.17.01.01.19.10	Monitoring dan evaluasi	Hasil monitoring dan evaluasi	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	30 Perpustakaan	20.000.000	APBD II		-	-
	Pelayanan Pembuatan Kartu Anggota	Jumlah Kartu Anggota yang Diterbitkan	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	350 anggota	45,192,000	APBD II		1.200 anggota	-
	Survey Kepuasan Pengunjung	Hasil Survey Kepuasan Pengunjung	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	100%	-	-		-	-
2.17.2.17.01.19.12	Pengolahan bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	600 Judul	21.000.000	APBD II		1.500 judul	44.000.000
	Urusan Kearsipan								

2.17.2.17.01.08	Program penyelamatan dan pelestarian Dokumen/Arsip Daerah								
2.17.2.17.01.08.01	Pengadaan sarana dan prasarana penyimpanan arsip	Rak arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	5%	10,000,000	APBD II	-	-	
2.17.2.17.01.08.02	Pembangunan sistem keamanan data	Aplikasi Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	51 Boks	61,000,000	APBD II	-	-	
2.17.2.17.01.08.02	Pengolahan arsip hasil akuisisi	Jumlah arsip dinamis	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	-	-	-	15 Boks	150.029.750	
2.17.2.17.01.09	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan								
2.17.2.17.01.09.03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan pemerintah/swasta	laporan pelaksanaan sosialisasi	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	10%	37.446.000	APBD II	10%	45.211.000	
2.17.2.17.01.09.05	Lomba/penilaian Penataan Arsip Perangkat Daerah	Laporan hasil Lomba/Penilaian	Perangkat Daerah Lingkup Kota Bima	-	-	-	10 Perangkat Daerah	28.985.000	
	Peningkatan Kualitas Layanan dan Pemanfaatan Arsip	Jumlah Pemanfaatan Arsip	Perangkat Daerah Lingkup Kota Bima						
2.17.2.17.01.17	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan								
2.17.2.17.01.17.01	pemeliharaan rutin/ berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Arsip dinamis	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	5%	10,000,000	APBD II	5%	7.035.000	

2.17.2.17.01.17.02	Pelaksanaan Audit Pengawasan	Laporan Audit Pengawasan	Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah Perangkat Daerah Lingkup Kota Bima	5 Perangkat Daerah	38.500.000	APBD II		5 Perangkat Daerah	47.215.000
2.17.2.17.01.17.03	Penyusunan produk hukum perpustakaan dan kearsipan	Jumlah peraturan daerah penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsip daerah	1 perda	39,939,000	APBD II		-	-

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Permasalahan dan isu strategis yang dihadapi dalam pembangunan kearsipan dan perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Rendahnya kesadaran aparaturnya pemerintah dan masyarakat terhadap pentingnya arsip dan perpustakaan.
2. Masih kurangnya sumber daya manusia yang profesional dibidang kearsipan dan perpustakaan.
3. Sarana dan prasarana arsip dan pustaka yang belum memadai.
4. Kurangnya perhatian pimpinan di unit-unit pengolah terhadap pentingnya Fungsi arsip.
5. Kurangnya koordinasi pemerintah kab/kota untuk memfasilitasi penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan di Daerah.
6. Masih rendahnya didikasi para pejabat fungsional untuk mengaplikasikan peranannya.
7. Masih rendahnya minat baca dan antusias penelitian arsip dari masyarakat.

2.4.Review terhadap Rancangan Awal dalam tabel berikut

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA PROVINSI NTB

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu indikatif (RP.000)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu indikatif (RP.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	820,567,000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	566.949.250,00	
	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	1000 surat	113,560,000	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	1000 surat	111.460.000,00	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bln	23,000,000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bln	77.537.750.00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (Jasa Service, STNK dan BPKB)		Jumlah Kendaraan Dinas yang layak	1 Thn	20,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (Jasa Service, STNK dan BPKB)		Jumlah Kendaraan Dinas yang layak	1 Thn	22.000.000,00	
	Penyediaan jasa administrasi keuangan		Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan	12 Bln	39,900,000	Penyediaan jasa administrasi keuangan		Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan	12 Bln	37.416.000,00	

	Penyediaan jasa kebersihan kantor		Cakupan ruang kantor yang bersih	1 Thn	9,974,000	Penyediaan jasa kebersihan kantor		Cakupan ruang kantor yang bersih	1 Thn	9.974.000,00	
	Penyediaan alat tulis kantor		Jumlah ATK	1 Thn	61,490,000	Penyediaan alat tulis kantor		Jumlah ATK	1 Thn	42.858.000,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah bahan yang dicetak dan digandakan	1 Thn	12,526,800	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah bahan yang dicetak dan digandakan	1 Thn	15.000.000,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah komponen instalasi listrik	1 Thn	5,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah komponen instalasi listrik	1 Thn	5.000.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah kerjasama dengan media	5 Media	12,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-		Jumlah kerjasama dengan media	7 Media	10.000.000,00	
	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah Kegiatan makan minum rapat	1 Thn	25,000,000	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah Kegiatan makan minum rapat	1 Thn	15.000.000,00	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor	1 Kegiatan	218,250,000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor	1 Kegiatan	8.500.000,00	
	Rapat - rapat dan konsultasi keluar daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1 Thn	199,000,000	Rapat - rapat dan konsultasi keluar daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1 Thn	212.203.500,00	
	Rapat - rapat dan konsultasi dalam daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 Thn	80,866,200	Rapat - rapat dan konsultasi dalam daerah		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 Thn	-	
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	100	660,980,000		Dinas Perpustakaan dan Arsipda		100	212.300.000,00	

	Pembangunan gedung kantor		Jumlah gedung kantor yang dibangun baru	1 Kegiatan	0	Pembangunan gedung kantor		Jumlah Taman Bacaan Masyarakat	5 Unit	545,000,000	
	Pengadaan Mebeleur		Jumlah mebeleur kantor	14 Unit	41,200,000						
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Jumlah pemeliharaan gedung kantor	1 Kegiatan	60,000,000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Jumlah pemeliharaan gedung kantor	1 Kegiatan	137.000.000,00	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	6 Unit	78,050,000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	8 Unit	65.300.000,00	
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan kantor yang berfungsi baik	1 Thn	10,000,000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan kantor yang berfungsi baik	1 Thn	10.000.000,00	
	Pengadaan kendaraan dinas operasional		Jumlah Kendaraan dinas	2 Unit	50,000,000	Pengadaan kendaraan dinas operasional		Jumlah Kendaraan dinas	2 Unit	-	
	Rehabilitas Sedang/Berat gedung kantor		Tersedinya gedung/kantor yang nyaman	1 Unit	421,700,000	Rehabilitas Sedang/Berat gedung kantor				-	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	0	20,000,000	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	0	20.000.000,00	
	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya		Persentase pegawai yang memakai seragam dinas lengkap	100	20,000,000	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya		Persentase pegawai yang memakai seragam dinas lengkap	100	20.000.000,00	
4	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang telah mengikuti diklat struktural dan fungsional	100	136,913,000	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang telah mengikuti diklat struktural dan fungsional	100 %	--	

	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah pegawai yang telah mengikuti diklat	2 %	61,913,000		Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase pegawai yang telah mengikuti diklat struktural dan fungsional	100 %	-	
	Konsultasi dan studi banding	Lembaga kearsipan daerah di luar provinsi NTB	Jumlah lembaga Kearsipan yang ditiru	3 Lembaga keArsipan daerah terbaik di Indonesia	75,000,000					-	
5	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	100	110,000,000	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	100	100.000.000,00	
	Penyusunan laporan keuangan semesteran		Jumlah dokumen pelaporan keuangan Semester	2 Laporan	10,000,000	Penyusunan laporan keuangan semesteran		Jumlah dokumen pelaporan keuangan Semester	2 Dokumen	10.000.000,00	
	Penyusunan Laporan Prognosis realisasi anggaran		Jumlah Dokumen yang harus disediakan	2 Laporan	10,000,000					-	
	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun		Jumlah dokumen pelaporan akhir tahun	1 Laporan	20,000,000	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun		Jumlah dokumen pelaporan akhir tahun	1 Dokumen	20.000.000,00	
	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA,DPPA SKPD		Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	4 Dokumen	40,000,000	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA, DPPA SKPD		Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	4 Dokumen	40.000.000,00	
	Penyusunan LAKIP, LPJ, LPPD dan Renja SKPD		Jumlah dokumen laporan yang sesuai ketentuan	3 Dokumen	30,000,000	Penyusunan LAKIP, LPJ, LPPD dan Renja SKPD		Jumlah dokumen laporan yang sesuai ketentuan	3 Dokumen	30.000.000,00	
6	Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	% Jumlah sarpras kearsipan yang memadai	5 %	75,000,000	Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	% Jumlah sarpras kearsipan yang memadai	5 %	150.029.750,00	

	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan Arsip		Jumlah sarana dan prasarana kearsipan	3 unit	10,000,000	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpangan Arsip		Jumlah sarana dan prasarana kearsipan	400 Boks	-	
	Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data		Jumlah sistem keamanan penyimpanan arsip	1 Sistem	65,000,000	Pelaksanaan akuisisi arsip inaktif dan statis		Jumlah arsip inaktif dan statis yang dientri	40 Boks	-	
						Pengolahan arsip hasil akuisisi		Jumlah arsip hasil akuisisi	15 Boks	45.600.000,00	
						Penarikan/Akuisisi Arsip perangkat daerah		Jumlah statis	15 Boks	68.400.000,00	
7	Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku dengan jumlah SKPD	10 %	43,896,000	Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku dengan jumlah SKPD	10 %	74.196.000,00	
	Sosialisasi penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah swasta		jumlah pelaksanaan sosialisasi	1 Kegiatan	43,896,000	Sosialisasi penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah swasta		jumlah pelaksanaan sosialisasi	1 Kegiatan	45.211.000,00	
						Lomba/penilaian penataan arsip perangkat daerah		Jumlah perangkat daerah yang dinilai arsipnya	10 PD	28.985.000,00	
8	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Dinas perpustakaan dan arsip daerah	Jumlah Peraturan daerah	1 Perda	40,000,000	Penyusunan perda kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Jumlah peraturan daerah	1 Perda	-	
	Penyusunan peraturan daerah kearsipan		Jumlah Peraturan daerah	1 Perda	40,000,000						
9	Program Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Ratio jumlah SKPD yang mengirim kan arsip dengan jumlah SKPD		31,210,000	Program Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Ratio jumlah SKPD yang mengirim kan arsip dengan jumlah SKPD		54.250.000,00	

	Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana pengolahan dan penyimpanan arsip		Jumlah arsip tersimpan		5,000,000	Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana pengolahan dan penyimpanan arsip		Jumlah arsip tersimpan	40 Boks	7.035.000,00	
	Pelaksanaan audit pengawasan kearsipan		Jumlah OPD yang diaudit	17 SKPD	62,500,000	Pelaksanaan audit kearsipan		Jumlah OPD yang diaudit	17 SKPD	47.215.000,00	
	Penyusunan produk hukum perpustakaan dan kearsipan		Jumlah Perda	1 Perda	39,939,000						
10	Program Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase tersedianya bahan pustaka perpustakaan daerah			Program Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	Persentase tersedianya bahan pustaka perpustakaan daerah		634.092.500,00	
	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar		Jumlah pengunjung	3000 Pengunjung	98,998,000	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar		Jumlah pengunjung	12.000 Pengunjung	81.022.500,00	
	Pengembangan Minat dan Budaya Baca		Jumlah kartu anggota tercetak	300 Kartu anggota	26,498,000	Pengembangan Minat dan Budaya Baca		Jumlah kartu anggota tercetak	1200 Kartua anggota	188.740.000,00	
						Gerakan nasional orang tua membacakan buku (GERNAS BAKU)		Jumlah kegiatan gernas baku	1 Tahun	-	
	Supervisi pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat		jumlah perpustakaan	1 Tahun	7,035,000	Supervisi pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat		jumlah perpustakaan	1 Tahun	27.535.000,00	

	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan budaya baca		jumlah Pengelola perpustakaan	75 Orang	50,890,000	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan budaya baca		jumlah Pengelola perpustakaan	75 Orang	51.890.000,00	
						peningkatan layanan jasa dan informasi		jumlah jasa layanan dan informasi	8 Layanan	-	
						pelatihan story telling		jumlah tenaga story telling yang kompeten	50 Orang	-	
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah		Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	550 judul	119,875,000	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah		Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	1.200 judul	229.030.000,00	
						Pengolahan bahan perpustakaan		Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	1500 JUDUL	55.875.000,00	
	Digitalisasi e-pustaka		Jumlah Sarana dan prasarana perpustakaan	1 Kegiatan	103,200,000	Perawatan Bahan pustaka		Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	1000 Eksemplar	-	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat pada tabel berikut :

Tabel 2.5

KAJIAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI MASYARAKAT TAHUN 2019

NO	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran/volume	Catatan ***
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	38 kelurahan Kota Bima	jumlah taman bacaan masyarakat	5 unit	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kearsipan/Pengadaan	Museum Samparaja dan Kelurahan Monggonao Kota Bima	Menyimpan/menggandakan dokumen dokumen kearsipan	10 boks/tahun	
3	Pembinaan kearsipan untuk pengolah	Museum Samparaja dan Kelurahan Monggonao Kota Bima	Meningkatkan SDM tentang Pengelolaan kearsipan	2 /tahun	

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

1. Melaksanakan serta pengadaan bahan pustaka penyelamatan, penataan dan pelestarian arsip yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat.
2. Mewujudkan sumberdaya perpustakaan dan kearsipan yang berdaya guna dan berhasil guna sesuai dengan kebutuhan.
3. Mewujudkan masyarakat membaca serta masyarakat sadar arsip.
4. Mewujudkan layanan prima di bidang perpustakaan dan arsip sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
5. Mewujudkan kerjasama perpustakaan dan kearsipan secara berkesinambungan dengan instansi/pihak terkait baik dalam maupun luar negeri.

3.2. Tujuan dan Sasaran

A. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA), dijabarkan sesuai dengan tujuan dari Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota sebagai berikut :

1. Terwujudnya masyarakat Kota Bima yang cerdas dan berbudi pekerti luhur dan amanah melalui Peningkatan Minat Baca dan Penataan Arsip yang baik sebagai wahana penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memberikan layanan yang inovatif, berorientasi pada kepuasan pengguna
2. Menjadi mitra profesional bagi masyarakat dengan berperan sebagai pendamping proses belajar mandiri.
3. Menjadi pusat akses informasi bagi masyarakat global.
4. Ikut membentuk masyarakat belajar.
5. Mengumpulkan, mengelolah dan menyimpan semua Arsip Aktif serta Arsip Inaktif yang ada dilingkungan Pemerintah Kota Bima.

B. Sasaran

Adapun sasaran (*target*) adalah hasil yang akan dicapai dari setiap program atau keluaran yang diharapkan dari kegiatan sebagai berikut :

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Perkiraan Maju Rencana Tahun 2019			
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/pagu indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
2.17 .2.17.1 .01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100	820,567,000,00	APBD II		100	556.949.250,00	
2.17 .2.17.1 .01 .01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1000 surat	113,560,000,00	APBD II		1000 surat	111.460.000,00	
2.17 .2.17.1 .01 .02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	12 Bln	23,000,000,00	APBD II		12 Bln	77.537.750,00	
2.17 .2.17.1 .01 .03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (Jasa Service, STNK dan BPKB)	Jumlah Kendaraan Dinas yang layak	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	20,000,000,00	APBD II		1 Thn	22.000.000,00	
2.17 .2.17.1 .01 .04	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	12 Bln	39,900,000,00	APBD II		12 Bln	37.416.000,00	
2.17 .2.17.1 .01 .05	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Cakupan ruang kantor yang bersih	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	9,974,000,00	APBD II		1 Thn	9.974.000,00	
2.17 .2.17.1 .01 .06	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah ATK	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	61,490,000,00	APBD II		1 Thn	42.858.000,00	
2.17 .2.17.1 .01 .07	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bahan yang dicetak dan digandakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	12,526,800,00	APBD II		1 Thn	15.000.000,00	
2.17 .2.17.1 .01 .08	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	5,000,000,00	APBD II		1 Thn	5.000.000,00	

2.17	.2.17.1	.01	.09	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Kegiatan	218,250,000,00	APBD II		1 Kegiatan	8.500.000,00
2.17	.2.17.1	.01	.10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah kerjasama dengan media	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	12,000,000,00	APBD II		1 Thn	10.000.000,00
2.17	.2.17.1	.01	.11	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Kegiatan makan minum rapat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	25,000,000,00	APBD II		1 Thn	15.000.000,00
2.17	.2.17.1	.01	.12	Rapat - rapat dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	199,000,000,00	APBD II		1 Thn	212.300.000,00
2.17	.2.17.1	.01	.13	Rapat - rapat dan konsultasi dalam daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	80,866,200,00	APBD II		1 Thn	-
2.17	.2.17.1	.02		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100	660,980,000,00	APBD II		100	212.300.000,00
				Pengadaan kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional	Dinas Perpustakaan dan Arsipda					1 Unit	-
2.17	.2.17.1	.02	.01	Pembangunan gedung kantor	Jumlah Taman Bacaan Masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Kegiatan		APBD II		5 Unit	-
2.17	.2.17.1	.02	.02	Pengadaan Mebeleur	Jumlah mebeleur kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	14 Unit	41,200,000,00	APBD II			-
2.17	.2.17.1	.02	.03	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Kegiatan	60,000,000,00	APBD II		1 Kegiatan	137.000.000,00
2.17	.2.17.1	.02	.04	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	6 Unit	78,050,000,00	APBD II		8 Unit	65.300.000,00

2.17	.2.17.1	.02	.05	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan kantor yang berfungsi baik	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Thn	10,000,000,00	APBD II		1 Thn	10.000.000,00
				Pengadaan kendaraan dinas dan operasional			2 Unit	50,000,000,00			2 Unit	-
				Rehabilitas Sedang/Berat gedung kantor			1 Tahun	421,700,000,00				-
2.17	.2.17.1	.03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100	21,000,000	APBD II		100	20.000.000,00
2.17	.2.17.1	.03	.01	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Persentase pegawai yang memakai seragam dinas lengkap	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Kegiatan	21,000,000	APBD II		1 Kegiatan	20.000.000,00
2.17	.2.17.01	.06		Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	Persentase pegawai yang telah mengikuti diklat struktural dan fungsional	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	10	37,306,000	APBD II		10	-
2.17	.2.17.01	.06	.01	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat fungsional kearsipan dalam 1 tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	10 %	37,306,000	APBD II		15 %	-
					Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek pengawasan kearsipan dalam 1 tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda					10 %	-
				Konsultasi dan studi banding	Jumlah lembaga kearsipan terbaik yang dikunjungi				Dinas Perpustakaan dan Arsipda		3 LKD terbaik di Indonesia	-

2.17	.2.17.01	.07		Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100	91,716,000	APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	100	100.000.000,00
2.17	.2.17.01	.07	.01	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Jumlah dokumen pelaporan keuangan Semester	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Laporan	18,000,000	APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Laporan	10.000.000,00
2.17	.2.17.01	.07	.02	Penyusunan Laporan Prognosis realisasi anggaran	Jumlah Dokumen yang harus disediakan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Laporan	13,000,000	APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Laporan	-
2.17	.2.17.01	.07	.03	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen pelaporan akhir tahun	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Laporan	19,750,000	APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Laporan	20.000.000,00
2.17	.2.17.01	.07	.04	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA,DPPA SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Dokumen	22,750,000	APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	2 Dokumen	40.000.000,00
2.17	.2.17.01	.07	.05	Penyusunan LAKIP, LPJ, LPPD dan Renja SKPD	Jumlah dokumen laporan yang sesuai ketentuan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	4 Dokumen	18,216,000	APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	4 Dokumen	30.000.000,00
2.17	.2.17.01	.08		Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	% Jumlah sarpras kearsipan yang memadai	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 %	21,000,000	APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 %	150.029.750,00
2.17	.2.17.01	.08	.01	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan Arsip	Jumlah sarpras kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 unit	21,000,000	APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3 unit	-
2.17	.2.17.01	.08	.02	Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data	Aplikasi e arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsipda			APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Sistem	
2.17	.2.17.01	.08	.03	Pengolahan arsip hasil akuisisi	Jumlah ARsip Statis					Dinas Perpustakaan dan Arsipda	15 Boks	150.000.000,00

2.17	.2.17.01	.09		Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku dengan jumlah SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	10 %	43,896,000	APBD II	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	10 %	74.196.000,00
2.17	.2.17.01	.09	.03	Sosialisasi penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah swasta	jumlah pelaksanaan sosialisasi	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Kegiatan	43,896,000	APBD II		1 Kegiatan	45.211.000,00
2.17	.2.17.01	.09	.05	Lomba /penilaian penataan arsip Perangkat Daerah	Jumlah perangkat daerah yang dinilai	Dinas Perpustakaan dan Arsipda					10 PD	28.985.000,00
				Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Jumlah perda Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Perda	40,000,000	APBD II		1 Perda	-
				Penyusunan produk hukum perpustakaan dan kearsipan	Jumlah perda Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Perda	40,000,000	APBD II		1 Perda	-
2.17	.2.17.01	.17		Program Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana kearsipan	Ratio jumlah SKPD yang mengirim kan arsip dengan jumlah SKPD	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	5 %		APBD II		5 %	54.250.000,00
2.17	.2.17.01	.17	.01	Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Jumlah arsip tersimpan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Kegiatan	5,000,000	APBD II		1 Kegiatan	7.035.000,00
2.17	.2.17.01	.17	.02	Pelaksanaan audit pengawasan	Jumlah OPD yang diaudit					Dinas Perpustakaan dan Arsipda	17 OPD	47.215.000,00
2.17	.2.17.01	.17	.03	Penyusunan Produk hukum perpustakaan dan kearsipan	Jumlah perda Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Perda	39,939,000	APBD II		1 Perda	-
2.17	.2.17.01	.19		Program Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan		Dinas Perpustakaan dan Arsipda		475,235,000	APBD II			634.092.500,00
2.17	.2.17.01	.19	.01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Jumlah pengunjung	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	3000 Pengunjung	100,000,000	APBD II		12000 Pengunjung	81.022.500,00

2.17	.2.17.01	.19	.02	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah kartu anggota tercetak	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	300 Kartu anggota	45,192,000	APBD II		1200 Kartu anggota	188.740.000,00
				Gerakan nasional orang tua membacakan buku (GERNAS BAKU)	Jumlah kegiatan gernas baku		1 Keg				1 KEG	-
2.17	.2.17.01	.19	.03	Supervisi pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	jumlah perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	1 Tahun	49,235,000	APBD II		10 Perpustakaan	27.535.000,00
2.17	.2.17.01	.19	.08	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan budaya baca	jumlah Pengelola perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	75 Orang	49,808,000	APBD II		80 Orang	51.890.000,00
				Peningkatan layanan jasa dan informasi								
				Pelatihan story telling	Jumlah tenaga story telling yang kompeten						50 Orang	
2.17	.2.17.01	.19	.09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah	Dinas Perpustakaan dan Arsipda	550 judul	200,000,000	APBD II		1500 Judul	229.030.000,00
2.17	.2.17.01	.19	.10	Digitalisasi e-pustaka	Jumlah Sarpras perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda			APBD II			-
				Preservasi bahan pustaka dan naskah kuno	Jumlah naskah kuno	Dinas Perpustakaan dan Arsipda			APBD II		50 Judul	-
				Monitoring, evaluasi dan Pelaporan	Hasil monitoring, evaluasi dan pelaporan	Dinas Perpustakaan dan Arsipda		20,000,000	APBD II		2 kegiatan	-
2.17	.2.17.01	.19	.12	Pengolahan bahan perpustakaan	jumlah bahan pustaka	Dinas Perpustakaan dan Arsipda		11,000,000	APBD II		1500 judul	55.875.000,00

PAGU DANA INDIKATIF

Pagu Dana Indikatif yang dibutuhkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima untuk membiayai Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam tahun 2018 sebagai berikut :

Tabel 3. Pagu Dana Indikatif dan Sumber Dana yang dibutuhkan.

NO	PROGRAM KEGIATAN	DANA INDIKATIF		SUMBER DANA
		2018	2019	
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	820,567,000,00	566.949.250,00	APBD II
	Penyediaan jasa surat menyurat	113,560,000,00	111.460.000,00	APBD II
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	23,000,000,00	77.537.750,00	APBD II
	Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perijinan kendaraan dinas/Operasional	20,000,000,00	22.000.000,00	APBD II
	Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	39,900,000,00	37.416.000,00	APBD II
	Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	9,974,000,00	9.974.000,00	APBD II
	Penyediaan alat tulis kantor	61,490,000,00	42.858.000,00	APBD II
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12,526,800,00	15.000.000,00	APBD II
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	5,000,000,00	5.000.000,00	APBD II
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12,000,000,00	10.000.000,00	APBD II
	Penyediaan makanan dan Minuman	25,000,000,00	15.000.000,00	APBD II
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	218,250,000,00	8.500.000,00	APBD II
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	199,000,000,00	212.203.500,00	APBD II
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	80,866,200,00	-	APBD II
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR.	660,980,000,00	212.300.000,00	APBD II
	Pembangunan gedung kantor	0	-	APBD II
	Pengadaan Meubeler Kantor	41,200,000,00	-	APBD II
	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	60,000,000,00	137.000.000,00	APBD II
	Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas operasional	78,050,000,00	65.300.000,00	APBD II
	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	10,000,000,00	10.000.000,00	APBD II
	Pengadaan kendaraan dinas dan operasional	50,000,000,00	-	APBD II
	Rehabilitas Sedang/Berat gedung kantor	421,700,000,00	-	APBD II
3	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	20,000,000,00	20.000.000,00	APBD II
	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	20,000,000,00	20.000.000,00	APBD II

4	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR	136,913,000,00	-	APBD II
	Pendidikan dan pelatihan formal	61,913,000,00	-	APBD II
	Konsultasi dan studi banding	75,000,000,00	-	APBD II
5	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	110,000,000,00	100.000.000,00	APBD II
	Penyusunan Laporan Keuangan Semester	10,000,000,00	10.000.000,00	APBD II
	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	10,000,000,00	-	
	PenyusunanPelaporan keuangan akhrt tahun	20,000,000,00	20.000.000,00	APBD II
	Penyusunan rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA SKPD	40,000,000,00	40.000.000,00	APBD II
	Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD	30,000,000,00	30.000.000,00	APBD II
6	PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH	75,000,000,00	150.029.750,00	APBD II
	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	10,000,000,00	-	APBD II
	Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data	65,000,000,00	-	APBD II
	Pengolahan arsip hasil akuissi	-	150.029.750,00	APBD II
7	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI KEARSIPAN	43.896.000,00	74.196.000,00	APBD II
	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	43.896.000,00	45.211.000,00	APBD II
	Lomba /penilaian penataan arsip Perangkat Daerah	-	28.985.000,00	APBD II
	Peningkatan Kualitan Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip	-	-	-
8	PROGRAM PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN	107,439,000,00	54.250.000,00	APBD II
	PemeliharaanRutin/ BerkalaSaranaPengolahandanPenyimpananArsip	5,000,000,00	7.035.000,000	APBD II
	Pelaksanaan audit pengawasan	62,500,000,00	47.215.000,00	APBD II
	Penyusunan produk hukum perpustakaan dan kearsipan	39,939,000,00	-	APBD II
9	PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	475, 235,000,00	634.092.500,00	APBD II
	Pemasyarakatan Minat dan kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Gemar Membaca	100,000,000,00	81.022.500,00	APBD II
	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	45,192,000,00	188.740.000,00	APBD II
	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	49,235,000,00	27.535.000,00	APBD II
	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	49,808,000,00	51.890.000,00	APBD II
	Peningkatan layanan jasa dan informasi			APBD II

	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan umum Daerah	200,000,000,00	229.030.000,00	APBN
	Monitoring dan evaluasi	20,000,000,00	-	APBD II
	Pengolahan bahan pustaka	11,000,000,00	55.875.000,00	APBD II
	JUMLAH	2,450,000,000,00	1.811.817.500,00	APBD II

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) tahun 2019 adalah merupakan penjabaran Rencana Strategi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima sebagai acuan dalam pelaksanaan program kegiatan pembangunan tahunan. Adapun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima 2019 adalah :

1. Melaksanakan kegiatan organisasi sebagai bagian dari pelayanan Publik
2. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Tenaga Pustakawan dan Tenaga Pengelola Arsip.
3. Meningkatkan peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima dalam pembangunan Kota Bima dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsi dengan profesional, bertanggung jawab serta berkomitmen mewujudkan Visi dan Misi.

Agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar, efektif, efisien dan akuntabel, diharapkan masukan/bantuan yang bersifat konstruktif dari semua pihak terkait sehingga dapat direalisasikan sesuai rencana yang ditetapkan.

Kota Bima, Januari 2019

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Daerah Kota Bima,

