

# **PERJANJIAN KINERJA**

**TAHUN 2019**



## **DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

Jalan Sukun III No. 07 Kota Bima NTB Kode Pos 84111

Telp. (0374) 6648504 Fax. (0374) 6648504

Email : [arpus.kobi@yahoo.com](mailto:arpus.kobi@yahoo.com)



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. MUHAMMAD LUFTI, SE

Jabatan : Walikota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD LUTFI, SE

Pihak Pertama,

  
Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

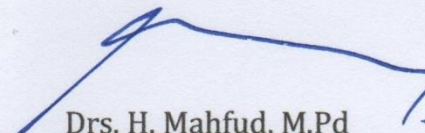
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat kota bima	- Jumlah pengunjung perpustakaan - Jumlah anggota perpustakaan pertahun - Jumlah perpustakaan binaan	13000 Pengunjung  350 Kartu Anggota  73 Perpustakaan
2.	Meningkatnya SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip sesuai kaidah kearsipan	% SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku dengan jumlah SKPD	15 %

PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 566.949.250	
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 212.300.000	
3. Program peningkatan disiplin aparatur	Rp. 20.000.000	
4. Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 100.000.000	
5. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Dokumen	Rp. 150.029.750	
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan	Rp. 74.196.000	
7. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp. 54.250.000	
8. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 634.092.500	

Kota Bima, 10 Januari 2019

WALIKOTA BIMA,

H. MUHAMMAD LUTFI, SE

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
 NIP.196606231986031011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

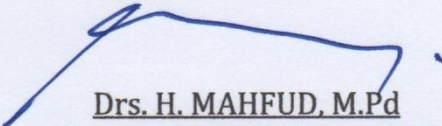
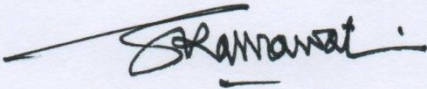
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,	Pihak Pertama,
	
<u>Drs. H. MAHFUD, M.Pd</u> NIP.196606231986031011	<u>Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH</u> NIP.196104071985032011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya capaian pelayanan administrasi perkantoran	Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran	100 %
2.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	100 %
3.	Meningkatnya kedisiplinan pegawai	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	100 %
4.	Meningkatnya capaian laporan keuangan	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	100 %

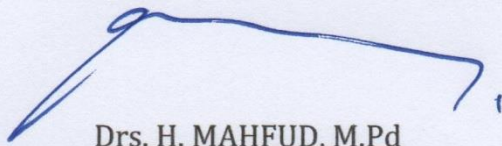
Kegiatan	Anggaran
<b>A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 111.460.000,-
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 77.537.750,-
3. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perijinan kendaraan dinas/Operasional	Rp. 22.000.000,-
4. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Rp. 37.416.000,-
5. Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Rp. 9.974.000,-
6. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 42.858.000,-
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 15.000.000,-
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000,-
9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 10.000.000,-
10. Penyediaan makanan dan Minuman	Rp. 15.000.000,-
11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 8.500.000,-
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 212.203.500,-
<b>B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	
1. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Rp. 137.000.000,-
2. Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas operasional	Rp. 65.300.000,-
3. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 10.000.000,-
<b>C. Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	
1. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Rp. 20.000.000,-

D. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan  
Capaian Kinerja dan Keuangan

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Penyusunan laporan keuangan semester                                | Rp. 10.000.00,-  |
| 2. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun                           | Rp. 20.000.000.- |
| 3. Penyusunan rencana kerja tahunan/RKA/DPA Satuan<br>perangkat daerah | Rp. 40.000.000   |
| 4. Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD                                      | Rp. 30.000.000.- |

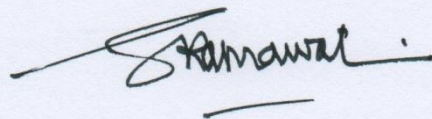
Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Sekretaris,



Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH  
NIP. 196104071985032011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Luluk Kartika RK, SE

Jabatan : Kasubag. Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Hj. Sri Ratnawati, MH

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,

Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH  
NIP.196104071985032011

Pihak Pertama,

Luluk Kartika RK, SE  
NIP.197604262005012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tersedianyan dokumen keuangan OPD sesuai ketentuan	Jumlah dokumen keuangan	2 Dokumen

**Kegiatan**

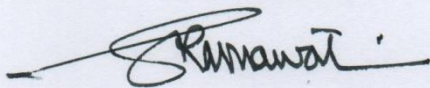
1. Penyusunan laporan keuangan semesteran
2. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun

**Anggaran**

- Rp. 10.000.000,-  
Rp. 20.000.000,-

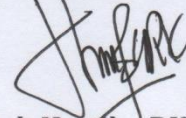
Kota Bima, 10 Januari 2019

Sekretaris,



Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH  
NIP. 196104071985032011

Kasubag Keuangan,



Luluk Kartika RK, SE  
NIP. 1976042620-5012013





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arief Hidayat, SE., M.AP

Jabatan : Kasubag Perencanaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH

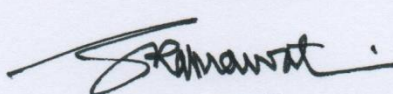
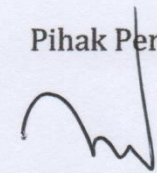
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

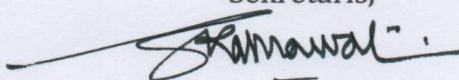
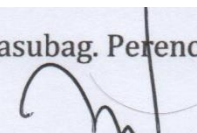
PihakKedua,	Pihak Pertama,
	
<u>Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH</u> NIP.196104071985032011	<u>Arief Hidayat, SE, M.AP</u> NIP. 197807192006041007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tersedianya dokumen Renstra, RENJA, RKA/DPA , LKIP, LPPD yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan dan Laporan Akhir Tahunan	6 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA,DPPA SKPD	Rp. 40.000.000,-
2. Penyusunan LAKIP, LPPD, LPJ, RENJA, RENSTRA SKPD	Rp. 30.000.000,-

Kota Bima, 10 Januari 2019

<p>Sekretaris,  <u>Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH</u> NIP.196104071985032011</p>	<p>Kasubag. Perencanaan,  <u>Arief Hidayat, SE, M.AP</u> NIP. 197807192006041007</p>
---	---



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Arabia

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,

Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH  
NIP.196104071985032011

Pihak Pertama,

Hj. Arabia  
NIP.197212311993032032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

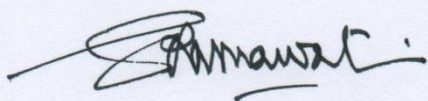
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Surat Keluar	100 %
2.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur	100 %
3.	Meningkatnya kedisiplinan pegawai	Persentase pegawai yang memperoleh hukuman disiplin	100 %

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 112.060.000.-
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 22.200.000.-
3. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perijinan kendaraan dinas/Operasional	Rp. 20.000.000.-
4. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Rp. 39.900.000.-
5. Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Rp. 9.974.000.-
6. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 61.490.000.-
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 12.526.800.-
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000.-
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 196.395.000.-
10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 12.000.000.-
11. Penyediaan makanan dan Minuman	Rp. 17.000.000.-
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 322.815.000.-
13. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Rp. 130.866.200.-
14. Pengadaan Meubeler Kantor	Rp. 41.200.000.-
15. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Rp. 60.000.000.-
16. Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas operasional	Rp. 65.300.000.-
17. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 10.000.000.-
18. Pengadaan kendaraan dinas dan operasional	Rp. 0.-
19. Rehabilitas Sedang/Berat Gedung Kantor	Rp. 421.700.000.-
20. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Rp. 20.000.000.-

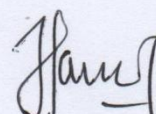
Kota Bima, 10 Januari 2019

Sekretaris,

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



Dra. Hj. Sri Ratnawati, MH  
NIP.196104071985032011



Hj. Arabia  
NIP. 19721231 199303 2 032



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Sitti Chadidjah

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

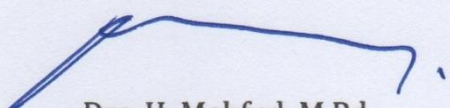
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

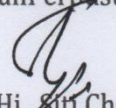
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian  
BahanPerpustakaan,  
  
Dra.Hj. Sitti Chadidjah  
Nip. 19660923 199003 2 013011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Berkembangnya Budaya Baca, Budaya Literasi dan Pembinaan Perpustakaan	Cakupan pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	30%

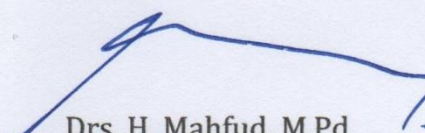
**Program**

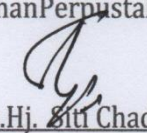
**Anggaran**

**1. Program pengembangan budaya baca dan pembinaan**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah  | Rp. 229.030.000,- |
| b. Masyarakat minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar | Rp. 81.022.000,-  |
| c. Pengolahan bahan pustaka   | Rp. 55.875.000,-  |
| d. Survey kepuasan pengunjung   | Rp. 0,-           |
| e. Pelayanan pembuatan kartu anggota  | Rp. 0,-           |

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian  
Bahan Perpustakaan,  
  
Dra. Hj. Siti Chadidjah  
Nip. 19660923 199003 2 013011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : -

Jabatan : Kasi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Pustaka  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Sitti Chadidjah

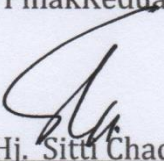
Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

Pihak Pertama,

PihakKedua,  
  
Dra.Hj. Sitti Chadidjah  
Nip. 19660923 199003 2 013011

---



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya pengadaan bahan pustaka perpustakaan daerah	- Jumlah judul buku pengadaan	1500 Judul

**Kegiatan**

1. Penyediaan bahan perpustakaan umum daerah

**Anggaran**

Rp. 229.030.000,00

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian  
Bahan Perpustakaan,

  
Dra. Hj. Siti Chadidjah

Nip. 19660923 199003 2 013011

Kasi Pengembangan dan Pengolahan  
Koleksi,

\_\_\_\_\_





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurseha, S. Sos

Jabatan : Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Sitti Chadidjah

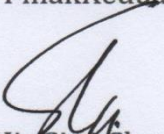
Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Dra.Hj. Sitti Chadidjah  
Nip. 19660923 199003 2 013011

Pihak Pertama,  
  
Nurseha, S. Sos  
NIP.19621231 198602 2 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksanannya Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan	Jumlah buku yang diolah	1500 Judul

**Kegiatan**  
1. Pengolahan bahan pustaka

**Anggaran**  
Rp. 55.875.000,-


Kota Bima, 10 Januari 2019

Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian  
Bahan Perpustakaan,

  
Dra. Hj. Siti Chadidjah

Nip. 19660923 199003 2 013011

Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan,

  
Nurseha, S. Sos

NIP.19621231 198602 2 056



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Astuti, S.Sos

Jabatan : Kasi Layanan, Otomasi & Kerjasama Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Sitti Chadidjah

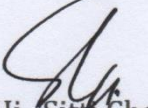
Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan

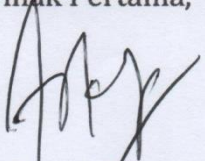
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Dra.Hj. Sitti Chadidjah  
Nip. 19660923 199003 2 013011


Pihak Pertama,  
  
Astuti, S.Sos  
NIP.197704131996032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksanannya pelayanan perpustakaan	Jumlah Anggota yang meminjam buku	12400 Pengunjung
2	Terlaksanannya penerbitan/pembuatan kartu anggota perpustakaan	Jumlah kartu anggota yang diterbitkan	350 lembar
3	Terlaksanannya survey kepuasan pengunjung	Laporan survey kepuasan pengunjung	

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1. Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar Pemeliharaan sistem aplikasi perpustakaan	Rp. 81.022.000,-
2. Pelayanan Pembuatan Kartu Anggota	Rp. 0,-
3. Survey kepuasan pengunjung	Rp. 0,-

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian  
 Bahan Perpustakaan,  
  
 Dra. Hj. Siti Chadidjah  
 Nip. 19660923 199003 2 013011

Kasi Layanan, Otomasi & Kerjasama  
 Perpustakaan,  
  
 Astuti, S.Sos  
 NIP.197704131996032002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : -

Jabatan : Kabid Peng. Perpustakaan & Pembud. Kegemaran membaca

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

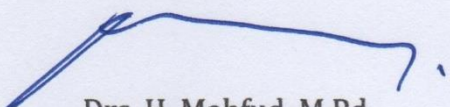
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

Pihak Pertama,

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

\_\_\_\_\_  
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Berkembangnya Budaya Literasi dan Pembinaan Perpustakaan	Cakupan pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	30%

**Kegiatan**

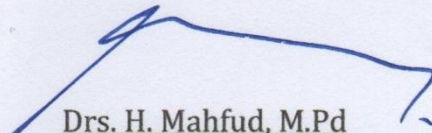
**Anggaran**

**A. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan masyarakat | Rp. 27.535.000,-  |
| 2. Pengembangan minat dan budaya baca  | Rp. 188.740.000,- |
| 3. Publikasi, bimtek/sosialisasi pengelolaan perpustakaan minat baca   | Rp. 51.890.000,-  |

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kabid Peng. Perpustakaan & Pembud.  
Kegemaran membaca

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

\_\_\_\_\_  
NIP.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. ST Zubaidah, S. Sos

Jabatan : Kasi Pembinaan & Pengembangan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

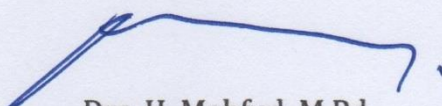
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

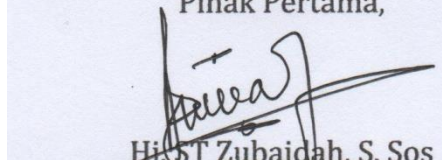
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,  
  
Hj. ST Zubaidah, S. Sos  
NIP.19641231 199103 2 097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksanannya supervisi dan pembinaan perpustakaan	Laporan supervisi dan pembinaan	73 Perpustakaan

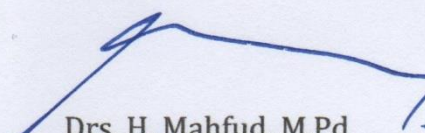
**Kegiatan**

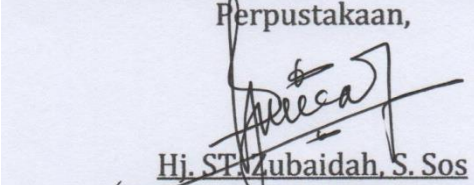
- Supervisi, pembinaan dan stimulasi perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat

**Anggaran**

Rp. 27.535.000,-

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Kasi Pembinaan & Pengembangan  
Perpustakaan,  
  
Hj. ST. Zubaidah, S. Sos  
NIP.19641231 199103 2 097





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edi Sutrisno, SE

Jabatan : Kasi Pembinaan dan Peng. Tenaga Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

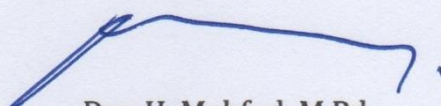
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

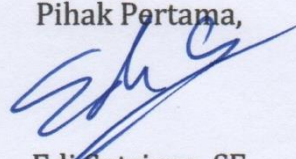
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,  
  
Edi Sutrisno, SE  
NIP.19710208 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksanannya sosialisai, Bimtek Perpustakaan	Jumlah Pengelola yang Kompeten	75 Orang

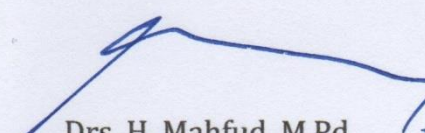
**Kegiatan**

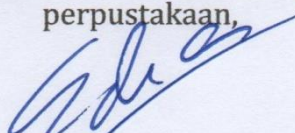
1. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca

**Anggaran**

Rp. 51.890.000.-

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Kasi Pembinaan dan Pengembangan tenaga  
perpustakaan,  
  
Edi Sutrisno, SE  
NIP.19710208 200604 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kaimuddin, S.Pd

Jabatan : Kasi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

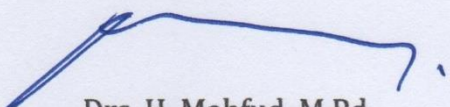
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

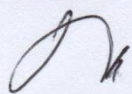
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,  
  
Kaimuddin, S. Pd  
Nip. 19640811 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksanannya kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah pengunjung perpustakaan keliling	12400 Pengunjung

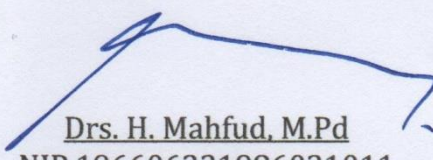
**Kegiatan**

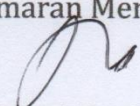
1. Pengembangan minat dan budaya baca

**Anggaran**

Rp. 188.740.000,-

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Kasi Pengembangan Pembudayaan  
Kegemaran Membaca,  
  
Kaimuddin, S. Pd  
Nip. 19640811 200701 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Kasmiriyanti

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan & Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

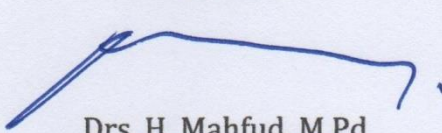
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

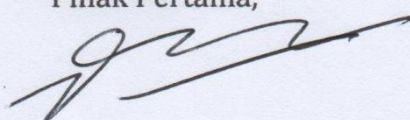
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

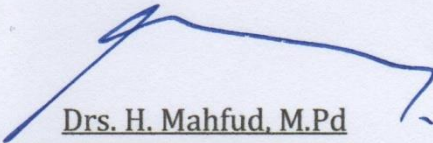
Pihak Pertama,  
  
Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP.196407131993032005

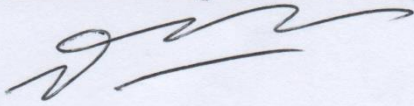
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan informasi kearsipan	Cakupan pelayanan Informasi Kearsipan	100 SKPD
2	Meningkatnya pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan	Cakupan sarana dan prasarana kearsipan	5 SKPD

Kegiatan	Anggaran
<b>A. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan</b>	
1. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	Rp. 45.211.000,-
2. Lomba/Penilaian Penataan Arsip Perangkat Daerah	Rp. 28.985.000,-
<b>B. Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan</b>	
1. Pelaksanaan audit pengawasan	Rp. 12.000.000,-

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan,  
  
Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP.196407131993032005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amnah

Jabatan : Kasi Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Kasmiriyanti

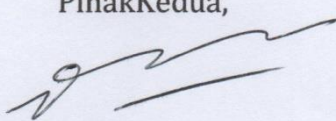
Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP.196407131993032005

Pihak Pertama,  
  
Amnah  
NIP. 196312311987032230

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Terlaksananya kegiatan audit pengawasan kearsipan	Laporan Audit Pengawasan Kearsipan	5 SKPD

**Kegiatan**

1. Audit pengawasan kearsipan

**Anggaran**

Rp.12.000.000,-

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kabid Pembinaan dan Pengawasan  
Kearsipan,



Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

Kasi Pengawasan Kearsipan,



Amnah  
NIP. 196312311987032230





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tasrif, SH

Jabatan : Kasi Pembinaan Perangkat Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Kasmiriyanti

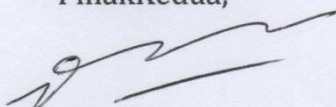
Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

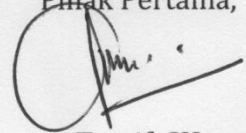
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP.196407131993032005

Pihak Pertama,  
  
Tasrif, SH  
NIP. 19701017 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksanannya Sosialisasi Peraturan Walikota Tentang Tata Kearsipan	Laporan Sosialisasi	100 SKPD

**Kegiatan**

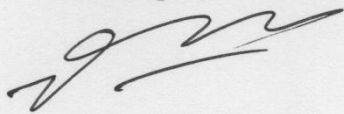
1. Sosialisasi/Penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/Swasta

**Anggaran**

Rp. 45.211.000,-

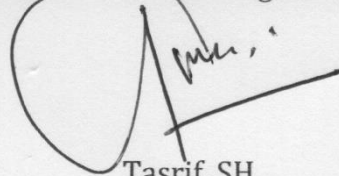
Kota Bima, 10 Januari 2019

Kabid Pembinaan dan Pengawasan  
Kearsipan,



Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

Kasi Pembinaan Perangkat Daerah,



Tasrif, SH  
NIP. 19701017 199203 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. Haris HM

Jabatan : Kasi Pembinaan Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra Hj. Kasmiriyanti

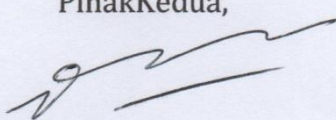
Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

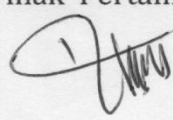
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP.196407131993032005

Pihak Pertama,  
  
A. Haris HM  
NIP. 19620907 198703 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksanannya Lomba/Penilaian Penataan Arsip Perangkat Daerah	Laporan pelaksanaan Lomba	5 SKPD

**Kegiatan**

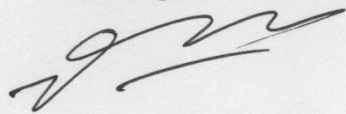
1. Lomba/Penilaian Penataan Arsip

**Anggaran**

Rp. 28.985.000.-

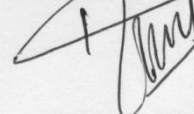
Kota Bima, 10 Januari 2019

Kabid Pembinaan dan Pengawasan  
Kearsipan,



Dra. Hj. Kasmiriyanti  
NIP. 196407131993032005

Kasi Pembinaan Perusahaan, Ormas/Orpol  
dan Masyarakat,



A Haris HM  
NIP. 196209071987031018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : -

Jabatan : Kabid Pengolahan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

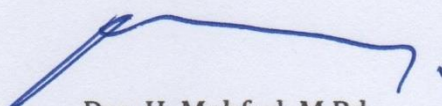
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan	Cakupan sarana dan prasarana kearsipan	5%
2	Meningkatnya Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Cakupan Dokumen/arsip yang dikelola	60 boks

**Kegiatan**

**Anggaran**

**A. Program Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip**

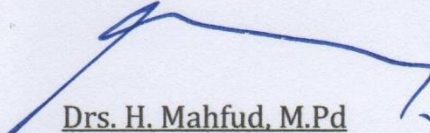
- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan | Rp. 7.035.000,-  |
| 2. Penyusunan Draf Perwali JRA                               | Rp. 34.000.000,- |

**B. Program Penyelamatan dan pelestarian Dokumen Arsip/Daerah**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Penarikan/akuisisi Arsip Perangkat Daerah           | Rp. 68.400.000,- |
| 2. Pengolahan Arsip Hasil Akuisisi                     | Rp. 45.600.000,- |
| 3. Perawatan Arsip di Recont Center dan Pengetikan DPA | Rp. 16.029.000,- |
| 4. ATK Pengolahan (Boks Arsip)                         | Rp. 20.000.000   |

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kabid Pengolahan Arsip,

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

\_\_\_\_\_



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Rohana, S. Sos

Jabatan : Kasi Akuisisi, Pengolahan dan Preservasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd


Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

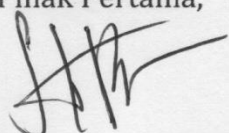
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,  
  
Siti Rohana, S. Sos  
NIP. 19670325 200012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksanannya Akuisis Arsip Perangkat Daerah	Berita Acara Akuisisi Arsip	5%

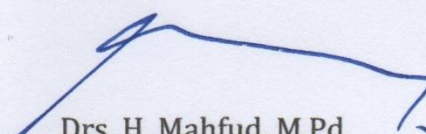
**Kegiatan**

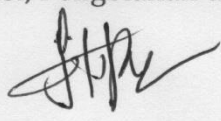
1. Penarikan/Akuisis Arsip Perangkat Daerah

**Anggaran**

Rp. 68.400.000,-

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Kasi Akuisisi, Pengolahan dan Preservasi,  
  
Siti Rohana, S. Sos  
NIP. 196703252000122001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Supardin, S. Sos

Jabatan : Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

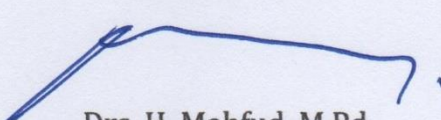
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

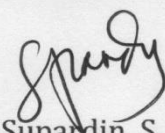
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,  
  
H. Supardin, S. Sos  
NIP. 19630808 198802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksanannya Penyusunan Draf Perwali JRA	Draf Perwali JRA	1 Dokumen

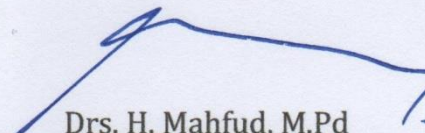
**Kegiatan**

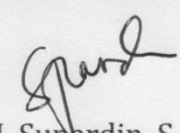
1. Penyusunan Draf Perwali JRA

**Anggaran**

Rp. 34.000.000,-

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP.196606231986031011

Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip,  
  
H. Supardin, S. Sos  
NIP. 19630808 198802 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurhasanah, SE

Jabatan : Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

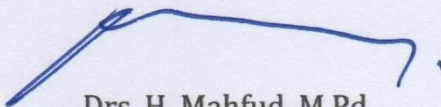
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

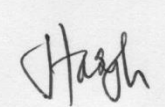
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,  
  
Nurhasanah, SE  
NIP. 19760613 200604 2 034

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

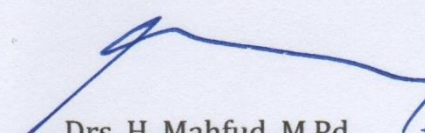
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksannya Pemeliharaan Rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan Arsip (ATK Pengolaahan)	Arsip Dinamis	60 Boks
2	Terlaksannya pengolahan arsip		
3	Terlaksananya Perawatan Arsip di Recont Center dan Pengetikan JRA		
4	Tersediannya ATK Pengolahan (Boks Arsip)		

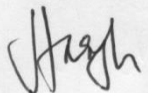
**Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Pemeliharaan Rutin/berkala saran pengolahan dan penyimpanan arsip (ATK Pengolahan) | Rp. 7.035.000,-  |
| 2. Pengolahan Arsip Hasil Akuisisi  | Rp. 45.600.000,- |
| 3. Perawatan Arsip di Recont Center dan Pengetikan DPA                                | Rp. 16.029.750,- |
| 4. ATK Pengolahan (Boks Arsip)  | Rp. 20.000.000,- |

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
 NIP.196606231986031011

Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis,  
  
Nurhasanah, SE  
 NIP. 19760613 200604 2 034



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Raodah, S.Ip

Jabatan : Pustakawan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

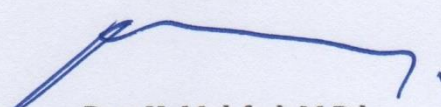
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

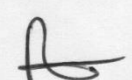
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,  
  
Raodah, S.Ip  
NIP. 19851023 201101 2 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

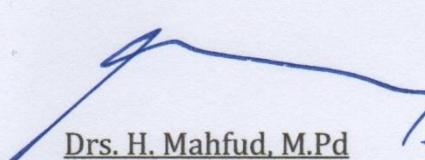
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah bahan pustaka perpustakaan umum daerah	1500 Judul
2.	Meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan daerah	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah	12400 Pengunjung
3.	Meningkatnya jumlah anggota perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah	350 Anggota
4.	Meningkatnya indeks kepuasan pengunjung perpustakaan	% hasil survey kepuasan masyarakat	100 %


**Kegiatan**

1. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
2. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar
3. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca

**Anggaran**

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
 NIP.196606231986031011

Pustakawan,  
  
Raodah, S.Ip  
 NIP. . 198510232011012022



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sahmudin, SE

Jabatan : Staf

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Luluk Kartika RK, SE

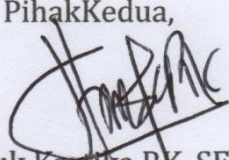
Jabatan : Kasubag. Keuangan

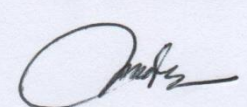
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Luluk Kartika RK, SE  
NIP.19760426 200501 2 013

Pihak Pertama,  
  
Sahmudin, SE  
NIP.196911022006041013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya laporan capaian keuangan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen laporan keuangan	3 Dokumen

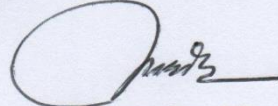
**Kegiatan**

1. Penyusunan laporan keuangan semester
2. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

**Anggaran**

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kasubag Keuangan,  
  
Luluk Kartika RK, SE  
NIP.19760426 200501 2 013

Staf,  
  
Sahmudin, SE  
NIP.19691102 200604 1 01





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Samsu rijal

Jabatan : Staf

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Luluk Kartika RK, SE

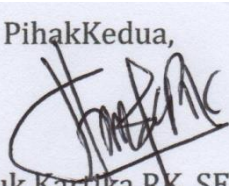
Jabatan : Kasubag. Keuangan

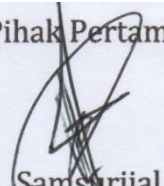
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Luluk Kartika RK, SE  
NIP.19760426 200501 2 013

Pihak Pertama,  
  
Samsurijal  
NIP.19880304 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya laporan capaian keuangan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen laporan keuangan	3 Dokumen

**Kegiatan**

1. Penyusunan laporan keuangan semester
2. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

**Anggaran**

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kasubag Keuangan,  
  
Luluk Kartika RK, SE  
NIP.19760426 200501 2 013

Staf,  
  
Samsu rijal  
NIP.19880304 201001 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dahlia, SE

Jabatan : Staf

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Arabia

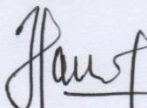
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Hj. Arabia  
Nip. 197212311993032032

Pihak Pertama,  
  
Dahlia, SE  
NIP.19760507 200604 2 036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tersedia sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur	100 %

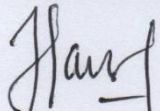
**Kegiatan**

1. Pengadaan Meubeler Kantor
2. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
3. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

**Anggaran**

Kota Bima, 10 Januari 2019

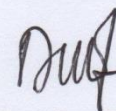
Kasubag Umum dan Kepegawaian,



Hj. Arabia

NIP.197212311993032032

Staf,



Dahlia, SE

NIP.19760507 200604 2 036



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hety Fitriaty, A.Md

Jabatan : Arsiparis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

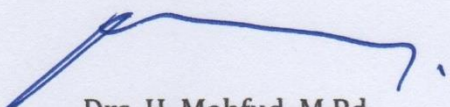
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

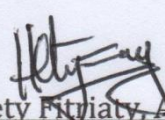
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
NIP. 196606231986031011

Pihak Pertama,  
  
Hety Fitriaty, A.Md  
NIP.19850819 201101 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

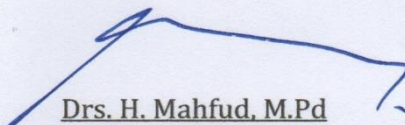
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku	Jumlah SKPD, ORMAS, ORPOL yang sudah mengelola arsip secara baku	10 Instansi
2	Terlaksanannya Pengolahan Arsip	Jumlah arsip yang tersimpan	60 Boks
3	Terlaksanannya Sosialisasi Peraturan Walikota tentang Tata Kearsipan	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi	100 SKPD

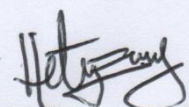
**Kegiatan**

1. Lomba/Penilaian Penataan Arsip Perangkat Daerah
2. Pengolahan Arsip Hasil Akuisisi
3. Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan Dilingkungan Pemerinta/Swasta

**Anggaran**

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kepala Dinas,  
  
Drs. H. Mahfud, M.Pd  
 NIP.196606231986031011

Arsiparis,  
  
Hety Fitriaty, A.Md  
 NIP.19850819 201101 2 018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Taslim Nurrahman, S.IP

Jabatan : Staf

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Supardin

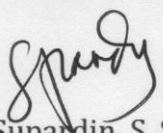
Jabatan : Kasi Layanan dan Pemanfatan Arsip

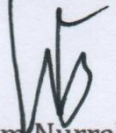
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

Pihak Pertama,  
  
H. Supardin, S. Sos  
NIP. 19630808 198802 1 001

Pihak Pertama,  
  
M. Taslim Nurrahman, S.IP  
NIP.19670325 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

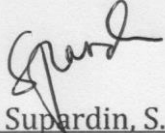
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Terlaksanannya Audit Pengawasan Kearsipan	- Laporan Audit Pengawasan	5 SKPD

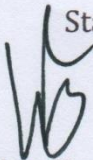
**Kegiatan**

**Anggaran**

1. Pelaksanaan Audit Pengawasan

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip,  
  
H. Supardin, S. Sos  
NIP. 19630808 198802 1 001

Staf,  
  
M. Taslim Nurrahman, S.IP  
NIP.19670325 200012 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marwan Hadi, S.Sos

Jabatan : Staf

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kaimuddin, S. Pd

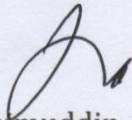
Jabatan : Kasi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca

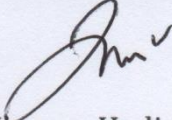
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Kaimuddin, S. Pd  
Nip. 19640811 200701 1 014

Pihak Pertama,  
  
Marwan Hadi, S.Sos  
NIP. 19820325 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya minat dan kebiasaan membaca masyarakat kota bima	Jumlah lomba tingkat kota bima	1 Kegiatan

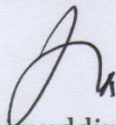
**Kegiatan**

1. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar

**Anggaran**

Kota Bima, 10 Januari 2019

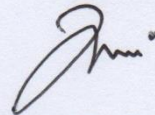
Kasi Pengembangan Pembudayaan  
Kegemaran Membaca,



Kaimuddin, S. Pd

Nip. 19640811 200701 1 014

Staf,



Marwan Hadi, S.Sos

NIP. 19820325 200701 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmawati, A.Md

Jabatan : Staf

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Arabia

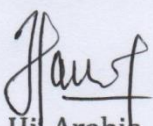
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

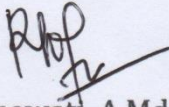
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 10 Januari 2019

PihakKedua,  
  
Hj. Arabia  
Nip. 197212311993032032

Pihak Pertama,  
  
Rahmawati, A.Md  
Nip. 19820227 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Tersedianya belanja pegawai	Jumlah belanja gaji dan tunjangan pegawai	100 %

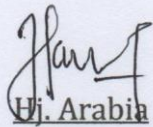
**Kegiatan**

1. Belanja gaji dan tunjangan

**Anggaran**

Kota Bima, 10 Januari 2019

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



H. Arabia  
Nip. 197212311993032032

Staf,



Rahmawati, A.Md  
Nip. 19820227 201001 2 017