

**KEBUTUHAN DATA URUSAN DESENTRALISASI
(WAJIB DAN PILIHAN)**

URUSAN PEMERINTAHAN : **URUSAN KEARSIPAN**
SKPD : **DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA**

1. Program dan Kegiatan

Uraian program dan kegiatan prioritas yang dilaksanakan pada tahun 2020 dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilaksanakan.

NO	URUSAN YANG DILAKSANAKAN	PROGRAM/ KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI KEGIATAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	KEARSIPAN			
		PROGRAM PENYELAMATAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH	87,535,500.00	87,431,500.00
		1 Pengolahan arsip hasil akuisisi	49,014,000.00	49,014,000.00
		2 Penarikan/Akuisisi Arsip Perangkat Daerah	28,240,500.00	28,150,000.00
		3 Perawatan arsip di recont center	2,131,000.00	2,117,500.00
		4 Peningkatan kualitas pelayanan dan pemanfaatan arsip	8,150,000.00	8,150,000.00
		PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI KEARSIPAN	25,342,000.00	24,962,000.00
		Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di 1 lingkungan instansi pemerintah/swasta	4,910,000.00	4,910,000.00
		2 Audit Pengawasan	5,005,000.00	4,625,000.00
		3 Pembinaan Arsip SKPD (Magang Kearsipan di LKD)	15,427,000.00	15,427,000.00
		JUMLAH	112,877,500.00	112,393,500.00

2. Capaian kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah.

1. Indikator Kinerja Kunci Keluaran

No	Urusan Pemerintah	Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber data	Keterangan	
1	Bidang Kearsipan	1	Persentase arsip aktif yang dibuatkan daftar arsip	75%	DPAD	
		2	Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	DPAD	
		3	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik	100%	DPAD	
		4	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	0%	DPAD	
		5	Pemusnahan Arsip yang sesuai dengan NSPK	0	DPAD	
		6	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	0	DPAD	
		7	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran	864Berkas	DPAD	
		8	Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota yang sesuai NSPK	0	DPAD	
		9	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk	0	DPAD	
		10	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan dilembaga kearsipan daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK	0	DPAD	

2. Indikator Kinerja Kunci Hasil

No	Urusan Pemerintah	Indikator Kinerja Kunci Hasil	Capaian Kinerja	Sumber data	Keterangan			
1	Bidang Kearsipan	1 Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (sesuai Pasal 40 dan 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan)	1	Persentase arsip aktif yang dibuatkan daftar arsip	75%	DPAD		
			2	Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	DPAD		
			3	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik	100%	DPAD		
			4	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	0%	DPAD		
		2 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setia aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintah, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	1	Pemusnahan Arsip yang sesuai dengan NSPK	0	DPAD		
			2	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	0	DPAD		
			3	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/kelurahan yang sesuai NSPK di Provinsi	864 Berkas	DPAD		
			4	Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota yang sesuai NSPK	0	DPAD		
				5	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	0	DPAD	

				6	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan dilembaga kearsipan daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK	0	DPAD	
--	--	--	--	---	--	---	------	--

4. Alokasi dan Realisasi Anggaran

KEARSIPAN

NO	URUSAN WAJIB/ PILIHAN	BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG				TOTAL BELANJA	REALISASI BELANJA			%
			BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL	JUMLAH		BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG	JUMLAH	
1	KEARSIPAN	2,356,631,942.15	423,505,000.00	634,756,750.00	-	1,058,261,750.00	3,414,893,692.15	2,329,350,423.00	1,257,935,080.00	3,587,285,503.00	105.05


5. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang Digunakan (Lengkap, Kurang, mencukupi)

NO	Sarana Prasarana	Jumlah	Kondisi (Lengkap, Kurang, mencukupi)
1	Depo Arsip	1 unit	Memadai
2	Lemari besi metal	10 Buah	Kurang
3	Filing Besi Metal	3 Buah	Kurang
4	PC Unit	1 Buah	Kurang
5	AC Unit	1 Buah	Kurang
6	Meja Biro	5 Buah	kurang
7	Kursi putar	2 Buah	Kurang
8	Kursi	5 Buah	Kurang
9	Printer	1 Buah	Kurang
10	Lemari Arsip Dinamis	6 Buah	Kurang
11	Handscan	1 Unit	Cukup

6. Permasalahan dan solusi

KEARSIPAN

No	Permasalahan	Solusi
1	SDM yang berkompeten dibidang arsip pada lembaga kearsipan daerah kota bima masih minim	Tersedia SDM yang berkompeten dibidang kearsipan
2	Belum ada arsiparis tiap OPD	adanya diklat pengangkatan arsiparis tiap OPD
3	Sarana dan Prasarana Kearsipan di Lembaga Kearsipan Daerah belum memenuhi standar	Diharapkan sarana dan prasarana kearsipan yang memenuhi standar dapat dipenuhi
4	Depo Arsip yang dimiliki oleh lembaga kearsipan daerah kota bima belum memenuhi standar kearsipan	Adanya Pembangunan Depo arsip yang sesuai standar yang dirancang khusus sesuai fungsi tempat penyimpana arsip (Depo Arsip)

Kepala Dinas,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 196606231986031011